

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

С.В. Грибановская, Е.Н. Островская, Ю.Е. Семенова

Управление государственными и муниципальными закупками
Учебно-методическое пособие для студентов
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Санкт-Петербург
РГГМУ
2021

УДК 351.72

ББК 65.41

С.В. Грибановская, Е.Н. Островская, Ю.Е. Семенова. Управление государственными и муниципальными закупками. Учебно-методическое пособие для студентов. Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / С.В. Грибановская, Е.Н. Островская, Ю.Е. Семенова. – СПб.: РГГМУ, 2021. – 274 с.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с утвержденной программой дисциплины. В учебном пособии рассматриваются вопросы развития теории управления государственными и муниципальными закупками. Рассмотрены механизмы организации государственных и муниципальных закупок. Уделено особое внимание созданию и функциям контрактной системы Российской Федерации. Определяются современные методологические подходы к управлению государственными и муниципальными закупками.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Рецензенты:

- профессор кафедры основ экономики и менеджмента ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», профессор, д. э. н. Засенко В.Е.

©Грибановская С.В.
© «Российский государственный гидрометеорологический университет»,
(РГГМУ), 2021 г.

1.	ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ: ПРИНЦИПЫ И ТЕРМИНОЛОГИЯ	6
	1.1. Основные положения.	6
	1.2. Терминология и принципы контрактной системы.	10
	1.3. Участники контрактной системы.	15
	1.4. Централизация закупок в контрактной системе.	16
	1.5. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.	19
	<i>Задание по теме 1</i>	20
2.	ПРАВОВАЯ БАЗА, УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ПРЕФЕРЕНЦИИ В СИСТЕМЕ ЗАКУПОК	21
	2.1. Основы законодательства о контрактной системе. Закон о контрактной системе	21
	2.2. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.	25
	2.3. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки.	39
	2.4. Предоставление преимуществ в контрактной системе.	48
	2.5. Применение национального режима при осуществлении закупок.	58
	2.6. Структура и состав заявок на участие в закупках.	60
	<i>Задание по теме 2</i>	65
3	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	65
	3.1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок	65
	3.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.	70
	3.3. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок	73
	3.4. Правовое регулирование планирования закупок	77
	3.5. Обоснование и нормирование закупок	89
	3.6. Правовые основы и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	91
4	КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА И КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	103
	4.1. Контрактная служба и контрактный управляющий	103
	4.2. Общие положения деятельности комиссии по осуществлению закупок	107
	4.3. Функции конкурсной комиссии	112
	4.4. Функции аукционной комиссии	114
	4.5. Функции котировочной комиссии	117
	4.6. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений	120

	<i>Задание по теме 4.</i>	121
5	ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ, РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ, СПОСОБЫ ЗАКУПКИ В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ	121
	5.1. Специализированная организация.	121
	5.2. Эксперт и экспертная организация	124
	5.3. Подходы к разработке технического задания.	130
	5.4. Порядок определения требований к объекту закупки	136
	5.5. Способы закупки и условия их применения.	140
	<i>Задание по теме 5</i>	145
6	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В ФОРМЕ КОНКУРСА	146
	6.1. Особенности торгов в форме конкурса	146
	6.2. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации	150
	6.3. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений	155
	6.4. Порядок подачи заявки и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам	157
	6.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе	162
	6.6. Заключение контракта по результатам определения победителя	165
	6.7. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе, отказ заказчика от заключения контракта	168
	6.8. Признание конкурса несостоявшимся	170
	<i>Задание по теме 6.</i>	172
7	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В ФОРМЕ АУКЦИОНА	172
	7.1. Особенности проведения торгов в форме аукциона	172
	7.2. Электронные площадки и документооборот при проведении электронного аукциона	174
	7.3 Аккредитация участников на электронной площадке	177
	7.4. Извещение и документация об электронном аукционе	182
	7.5. Подача заявок на участие в электронном аукционе	185
	7.6. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе	190
	7.7. Порядок проведения электронного аукциона	191
	7.8. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	193
	7.9. Заключение контракта по результатам электронного аукциона	195
	7.10. Признание электронного аукциона несостоявшимся и его последствия	198

	<i>Задание по теме 7</i>	200
8	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	201
	8.1. Понятие и условия применения запроса котировок	201
	8.2. Извещение о запросе котировок, внесение изменений в него и отмена запроса котировок	203
	8.3. Заявка на участие в запросе котировок	205
	8.4. Порядок проведения запроса котировок	206
	8.5. Заключение контракта по итогам запроса котировок	209
9	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	210
	9.1. Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений	210
	9.2. Содержание извещения и документации по проведению запроса предложений	212
	9.3. Порядок проведения запроса предложений	214
	9.4. Признание закупки в форме запроса предложений несостоявшейся	217
	9.5. Случаи закупки у единственного поставщика	218
	9.6. Процедура заключения контракта с единственным поставщиком	229
10	МОНИТОРИНГ, АУДИТ И КОНТРОЛЬ В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ	230
	10.1. Наблюдение и контроль в сфере закупок	230
	10.2. Мониторинг в сфере закупок	231
	10.3. Аудит в сфере закупок	233
	10.4. Контроль в сфере закупок	236
	<i>Задание по теме 10</i>	253
	Нормативные правовые акты для осуществления закупок по нормам Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	254
	Рекомендуемая литература	271

1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ: ПРИНЦИПЫ И ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Основные положения

В настоящее время продолжается интенсивная реформа системы закупок. Ранее действующий Закон о размещении заказов многократно изменялся и дополнялся. Постоянная и конструктивная критика указанного закона привела к осознанию необходимости проведения коренной реформы, которая выразилась в формировании контрактной системы. В 2010 г. Правительство РФ заявило о необходимости формирования системы, регулирующей не только вопросы осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, но и вопросы планирования закупок и исполнения контрактов.

Первым шагом послужило издание распоряжения Правительства РФ от 30.06.2010 № 1101-р «Об утверждении Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года». Данным правовым актом были предложены направления принятия решений в области совершенствования инструментов управления и контроля на всех стадиях государственных (муниципальных) закупок. Реализация предложенных решений должна была способствовать обеспечению более тесной связи стратегического и бюджетного планирования и целеполагания бюджетных расходов с мониторингом достижения заявленных целей, а также созданию механизмов стимулирования участников бюджетного процесса к повышению эффективности бюджетных расходов и проведению структурных реформ.

Таким образом, была начата работа над подготовкой законодательного акта, который на разных стадиях процесса законотворчества выносился на общественное обсуждение. В марте 2013 г. был принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ и одобрен Советом Федерации Федерального Собрания РФ, а 5 апреля 2013 г. подписан Президентом РФ Закон о контрактной системе, который вступил в силу 1 января 2014 г. за исключением положений, в отношении которых специально установлены иные сроки вступления в силу. В полном объеме Закон о контрактной системе вступает в силу с 1 января 2017 г. (Рис.1.1.)

Закон о контрактной системе внес принципиальные изменения в систему закупок. Если ранее приоритетом было максимальное снижение цены контракта, то в настоящих условиях заказчику необходимо обосновать саму закупку. Кроме того, оценке подлежит результативность закупки, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Смещается акцент в закупочной деятельности заказчиков от суммы бюджетных средств, направленных на размещение закупки, к результату, полученному от ее размещения. Этому, в частности, способствует расширение регулируемого цикла закупки (рис. 1.2). Если ранее регулированию подлежал только этап размещения закупок, то в условиях контрактной системы этапы планирования, размещения закупки, так

же как и этапы исполнения контракта, аудита полученных результатов по итогам исполнения контракта, контроля в сфере закупок и постоянного мониторинга закупок, составляют полноценную конструкцию контрактной системы. Принципиальными новациями внедренной контрактной системы стали обоснование целесообразности расходования бюджетных средств на размещение закупок, аудит эффективности закупок и публичность отчетности и результатов исполнения контрактов.

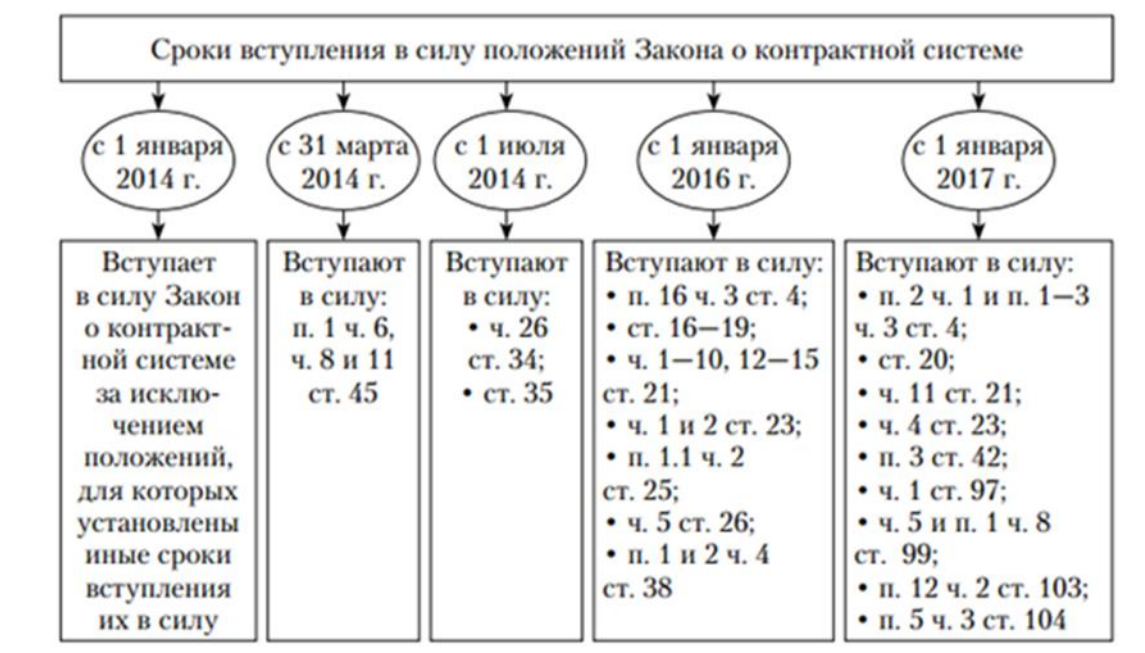


Рис. 1.1. Порядок вступления в силу Закона о контрактной системе

Приоритеты развития контрактной системы находятся в области целеполагания, структурирования, а также унификации деятельности (действий) участников контрактной системы в соответствии с рядом фундаментальных принципов. На стадии планирования закупок акцент государственного регулирования смещен на такие сегменты, как определение объема и структуры нужд, соотнесенных с объемом расчетно-нормативных затрат на оказание услуг и выполнение функций, а также проведение мониторинга начальных цен, предметов закупки, поставщиков товаров, работ, услуг. В отношении стадии размещения закупок наибольшей регламентации подвергнуты вопросы разработки требований к предмету закупки, определению начальных цен контракта и разработке закупочной документации. Постепенно усиливается связь между стадиями планирования и размещения закупок путем обеспечения соответствия документов, формируемых на этих этапах и размещаемых в информационной среде, что обеспечивает возможность мониторинга, контроля движения бюджетных средств от программного документа до отдельного контракта. Тенденции правового регулирования стадии исполнения контрактов заключаются в регламентации проведения мониторинга цен по заключенным

контрактам, требований к обеспечению контрактов, порядка предоставления информации об исполнении контрактов. С учетом накопленной практики регламентируются вопросы работы заказчика с исполнителем контракта, в том числе применение санкций, расторжение и изменение контракта, организации контроля за исполнением со стороны заказчика и приемки результатов. Расширение сферы применения контрактных отношений происходит в сторону перевода на контрактную систему размещения заказов на оказание социально значимых услуг и реализацию движимого и недвижимого имущества публично-правовых образований. Подходы к организации контрактной системы также направлены на развитие иных областей государственного регулирования. В частности, в рамках развития комплексной контрактной системы прогноз государственных (муниципальных) закупок, необходимых для реализации государственных (муниципальных) функций и задач, вырабатывается в рамках прогноза социально-экономического развития.



Рис. 1.2. Основные процессы контрактной системы

Бюджетная реформа, в рамках которой предусмотрен переход на программно-целевое бюджетное планирование, нуждается во внедрении инструментов мониторинга и аудита осуществления закупок, расходования бюджетных средств, обоснования и нормирования закупок. Это позволит эффективно проводить бюджетную политику расходов, что предполагает

оптимизацию и результативность расходов бюджета, а также полноценный контроль достижения государственными и муниципальными заказчиками показателей и индикаторов документов программно-целевого планирования. Принципы организации контрактной системы также направлены на реализацию программно-целевого принципа организации деятельности заказчиков, заложенного в основу бюджетной реформы. В рамках развития системы информационного управления государственными финансами существенно изменяется система информационного обеспечения контрактной системы в рамках принятых концептуальных решений в области создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». В целом развитие системы контрактных отношений направлено на создание открытой конкурентной среды для всех участников контрактной системы, обеспечение баланса интересов участников контрактной системы.

Продолжающаяся административная реформа также оказывает влияние на организацию контрактной системы. Так называемый принцип «разумной централизации» в системе государственного и муниципального управления учитывается и при формировании контрактных отношений. Так, в частности, субъекты РФ в рамках своей компетенции наделены правом принимать НПА, регулирующие общественные отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок продукции, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок. Результатами действия указанного принципа являются практика развития региональных информационных систем, осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, осуществление централизованных и совместных закупок.

Согласно п. 1 ст. 3 Закона о контрактной системе контрактная система в сфере закупок — это совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и

осуществляемых ими, в том числе с использованием ЕИС в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой ЕИС не предусмотрено Законом о контрактной системе), в соответствии с законодательством РФ и иными НПА о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Если максимально упростить данное определение, то получится, что контрактная система в сфере закупок представляет собой совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием ЕИС, в соответствии с законодательством РФ и иными НПА о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Согласно ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе названный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок продукции, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся: 1) планирования закупок продукции; 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с ч. 1, 4, 5 ст. 15 Закона о контрактной системе; 4) особенностей исполнения контрактов; 5) мониторинга закупок продукции; 6) аудита в сфере закупок продукции; 7) контроля за соблюдением законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2 Терминология контрактной системы

Основная часть понятий, используемых в Законе о контрактной системе, содержится в ст. 3 указанного закона, кроме того, в смежных НПА содержатся определения понятий, используемых в Законе о контрактной системе.

В соответствии с Законом о контрактной системе даны следующие определения понятий, которые используются в сфере отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд:

1) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) представляет собой совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки либо в установленных

законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

2) закупка продукции для обеспечения государственных или муниципальных нужд — совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

3) государственный контракт, муниципальный контракт — договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта РФ (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных или муниципальных нужд;

4) единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок — совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) официальный сайт — сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации, содержащейся в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru); 6) реестр недобросовестных поставщиков — реестр, ведение которого осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, и в который включается информация об участниках закупки, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов (ст. 104 Закона о контрактной системе);

7) реестр контрактов — перечень сведений о заключении, исполнении и прекращении контрактов, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ (Федеральное казначейство). В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с п. 4 и 5 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе (ст. 104 Закона о контрактной системе);

8) совокупный годовой объем закупок — утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

9) совместные конкурсы и аукционы — способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проводимый в форме конкурса или аукциона в интересах нескольких заказчиков, имеющих потребности в одной и той же продукции (ст. 25 Закона о контрактной системе);

10) способы закупок — правила определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним контракта (ст. 24 Закона о контрактной системе);

11) конкурс — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта (ч. 3 ст. 24 Закона о контрактной системе);

12) аукцион — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта (ч. 4 ст. 24 Закона о контрактной системе);

13) открытый аукцион в электронной форме — аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором (ч. 1 ст. 59 Закона о контрактной системе);

14) запрос котировок — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта (ч. 1 ст. 72 Закона о контрактной системе);

15) запрос предложений — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в продукции для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в продукции (ч. 1 ст. 83 Закона о контрактной системе);

16) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) представляет собой неконкурентный способ закупки, осуществляемый по основаниям, предусмотренным ст. 93 Закона о контрактной системе, при котором заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (подрядчику, исполнителю);

17) комиссия в сфере закупок — коллегиальный орган, создаваемый заказчиком или уполномоченным органом, уполномоченным учреждением для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (ст. 39, ч. 11 ст. 26 Закона о контрактной системе). Допускается создание единой комиссии (ч. 3 ст. 39 Закона о контрактной системе).

В соответствии со ст. 6 Закона о контрактной системе данная система базируется на принципах открытости, прозрачности информации, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Принцип открытости и прозрачности означает, что в России обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем ее размещения в ЕИС. Информация, размещенная в ЕИС, должна быть полной и достоверной (ст. 7 Закона о контрактной системе).

Принцип обеспечения конкуренции означает, что контрактная система направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными НПА о контрактной системе стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Конкуренция при осуществлении закупок должна быть основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности, к необоснованному ограничению числа участников закупок (ст. 8 Закона о контрактной системе).

Принцип профессионализма заказчика означает, что контрактная система предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики,

специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ (ст. 9 Закона о контрактной системе).

Принцип стимулирования инноваций означает, что заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции (ст. 10 Закона о контрактной системе). Принцип единства контрактной системы в сфере закупок означает, что контрактная система основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных Законом о контрактной системе и позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок (ст. 11 Закона о контрактной системе).

Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок означает, что государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, казенные учреждения, иные юридические лица при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд. Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе и НПА, указанными в ч. 2 и 3 ст. 2 Закона о контрактной системе (ст. 12 Закона о контрактной системе).

1.3 Участники контрактной системы

Все участники контрактной системы оказывают влияние на ее функционирование и развитие. Функционал каждого из участников специфичен и зависит от деятельности иных участников контрактной системы. Взаимная обусловленность деятельности участников между собой по осуществлению действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, и составляет ядро контрактной системы.

Органы исполнительной власти. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок — федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок (п. 12 ст. 3 Закона о контрактной системе). Таким органом на федеральном уровне является Министерство экономического развития РФ.

Федеральными органами исполнительной власти, признаваемыми участниками контрактной системы, также являются Президент РФ, Правительство РФ, они наделены правом в случаях, предусмотренных законодательством, принимать НПА, регулирующие контрактные отношения в сфере закупок.

На уровне субъектов РФ функционируют органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок). Они уполномочены на осуществление функций по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок, по организации мониторинга закупок, по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки, для обеспечения нужд субъекта РФ. На местном уровне функционируют органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок в пределах предоставленных им полномочий. В частности, принимать правовые акты в сфере закупок в соответствии с ч. 3 ст. 2 Закона о контрактной системе и осуществлять мониторинг в сфере закупок в соответствии с ч. 8 ст. 97 Закона о контрактной системе.

Контрольные органы. Принято различать органы, осуществляющие контроль в сфере закупок (контроль в сфере закупок), и органы, осуществляющие финансовый контроль в сфере закупок (финансовый контроль в сфере закупок).

Контрольные органы в сфере закупок функционируют на федеральном, региональном и местном уровнях. На федеральном уровне органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, является ФАС России. На данный орган возложены также функции контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну. На уровне субъекта РФ функции контроля в сфере закупок осуществляют органы исполнительной власти субъекта РФ. На местном уровне — органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа.

Специальными функциями финансового контроля в сфере закупок наделены органы на федеральном уровне, уровне субъектов РФ, местном уровне. К органам финансового контроля в сфере закупок отнесено, в частности, Казначейство РФ, осуществляющее правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Казначейство РФ, а также финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами осуществляют контроль за соответствием информации об объеме финансового

обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика, а также за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок. Данные органы вправе передать указанные полномочия Казначейству РФ на основании соглашений (п. 7 ст. 99 Закона о контрактной системе).

1.4 Централизация закупок в контрактной системе.

Централизованные закупки — это закупки, осуществляемые одним или несколькими уполномоченными органами (учреждениями) (государственными, муниципальными органами, казенными учреждениями) на основании решения об их создании (ч. 1 ст. 26 Закона о контрактной системе). Правовое регулирование контрактных отношений предоставляет возможность выбора подхода и модели централизации в лице одного или нескольких органов исполнительной власти, одного или нескольких казенных учреждений.

Существуют следующие подходы к централизации закупок:

- путем создания государственного, муниципального органа, казенного учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (создание нескольких органов, казенных учреждений);
- путем возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков на один государственный, муниципальный орган, одно казенное учреждение (несколько органов, казенных учреждений) из числа существующих.

Создание (наделение полномочиями) таких органов (учреждений) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов РФ, муниципальными правовыми актами. В целях централизации федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления принимают решение об осуществлении полномочий заказчика, как в отношении самих этих органов, так и в отношении их территориальных органов или учреждений (при осуществлении данными органами функций и полномочий учредителя учреждений).

Путем принятия нормативного правового акта, содержащего решение, закрепляются конкретные функции уполномоченного органа, уполномоченного учреждения. В частности, в решении указываются полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение вправе выполнять функции по планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению и исполнению контрактов.

При этом не допускается возлагать на такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение НМЦК, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения с заказчиками также определяется решением о создании (наделении полномочий) (Приказ Министра обороны РФ от 23.08.2012 № 2450 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при размещении государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Вооруженных Сил РФ путем проведения торгов (конкурсов, аукционов в электронной форме), запроса котировок цен»).

Предусмотрена также возможность централизации уполномоченным органом, уполномоченным учреждением субъекта РФ закупок, осуществляемых муниципальными образованиями, находящимися на территории соответствующего субъекта РФ (п. 4 ст. 26 Закона о контрактной системе).

Относительно моделей централизации выделяют четыре модели в соответствии с комплексом полномочий на осуществление полномочий заказчика:

- осуществление каждым заказчиком своих полномочий самостоятельно (нецентрализованные закупки с возможностью принятия решения о централизации закупок подведомственными заказчиками самостоятельно);
- наделение уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (нескольких органов, учреждений) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков (частичная централизация используется только на этапе размещения закупок);
- наделение уполномоченного органа, уполномоченного учреждения полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки результатов, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков (комплексная централизация, полностью охватывающая цикл осуществления закупок);
- осуществление органами исполнительной власти (на федеральном уровне, уровне субъекта РФ, местном уровне) в отношении подведомственных заказчиков полномочий на а) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных заказчиков; б) планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных результатов, для подведомственных заказчиков (ведомственная централизация).

Важно: До 2017 г. продлен срок принятия решения о централизации закупок органами власти в отношении подведомственных заказчиков в соответствии с ч. 5 ст. 26 Закона о контрактной системе.

Функции уполномоченного органа, уполномоченного учреждения могут быть расширены за счет централизации закупок субъектов РФ, муниципальных образований (ч. 4, ч. 6—8 ст. 26 Закона о контрактной системе). Например, Правительство РФ вправе наделить уполномоченный орган, уполномоченное учреждение полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если условием предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, является централизация закупок. При этом финансовое обеспечение закупки может полностью или частично осуществляться за счет межбюджетных трансфертов федерального бюджета. Если источником межбюджетных трансфертов является бюджет субъекта РФ, соответствующее решение о наделении полномочиями уполномоченного органа, уполномоченного учреждения принимает высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. Кроме того, на основании соглашения между субъектом РФ и муниципальным образованием уполномоченный орган, уполномоченное учреждение вправе осуществлять полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, действующих от имени субъекта РФ, бюджетных учреждений субъекта РФ, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений.

1.5 Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.

Закон о контрактной системе устанавливает для бюджетного учреждения возможность осуществлять закупки в порядке, предусмотренном названным законом, и в порядке, предусмотренном Законом о закупках (ст. 15 Закона о контрактной системе). В соответствии с Законом о закупках осуществление закупок бюджетными учреждениями за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, происходит в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

При наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с ч. 3 ст. 2 Закона о закупках и размещенного до начала календарного года в ЕИС, данное бюджетное учреждение вправе будет осуществлять в соответствующем году закупки в порядке, определенном Законом о закупках (ч. 2 ст. 15 Закона о контрактной системе). Данное решение бюджетное учреждение принимает до 1 апреля текущего года (ч. 25 ст. 112 Закона о контрактной системе). Принятое решение не может быть изменено в текущем году, но бюджетное учреждение может внести изменения в утвержденный документ, регламентирующий правила закупки, — положение о

закупке. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (п. 2 ст. 2 Закона о закупках).

При соблюдении этих условий бюджетное учреждение вправе осуществлять закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории РФ в порядке, установленном законодательством РФ, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Закон о закупках предусматривает ряд особенностей управления закупками бюджетными учреждениями при осуществлении бюджетных инвестиций. Эти особенности затрагивают деятельность не только бюджетных учреждений, но и автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий. В частности, при осуществлении бюджетных инвестиций бюджетные учреждения, которые осуществляют закупки в пределах переданных им государственными, муниципальными заказчиками полномочий на основании соглашений, обязаны руководствоваться нормами Закона о закупках. Этот случай затрагивает бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной, муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную, муниципальную собственность. Кроме того, если средства бюджетов предоставлены этим юридическим лицам на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности, то при планировании и осуществлении ими закупок за счет указанных средств они также обязаны руководствоваться нормами Закона о контрактной системе.

Также на них распространяются положения, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

Задание по теме 1

Дайте определение понятиям, используя Закон РФ о контрактной системе и рекомендуемую литературу

- 1) поставщик (подрядчик, исполнитель) - ;
- 2) закупка продукции для обеспечения государственных или муниципальных нужд — ;
- 3) государственный контракт, муниципальный контракт — ;
- 4) единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок — ;
- 5) официальный сайт — ;
- 7) реестр контрактов — ;
- 8) совокупный годовой объем закупок — ;
- 9) совместные конкурсы и аукционы — ;
- 10) способы закупок — ;
- 11) конкурс — ;
- 12) аукцион — ;
- 13) открытый аукцион в электронной форме — ;
- 14) запрос котировок — ;
- 15) запрос предложений — ;
- 16) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - ;
- 17) комиссия в сфере закупок —

2 ПРАВОВАЯ БАЗА, УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ПРЕФЕРЕНЦИИ В СИСТЕМЕ ЗАКУПОК

2.1. Основы законодательства о контрактной системе. Закон о контрактной системе

Основу законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок составляют нормы Конституции РФ, ГК РФ, БК РФ, КоАП РФ, а также федеральные законы, основным из которых является Закон о контрактной системе. Поскольку этот закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок продукции, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, нормы Закона о контрактной системе имеют приоритет перед нормами иных федеральных законов. На приоритет закона указывает также то, что особенности регулирования отношений в сфере закупок в случаях, предусмотренных Законом

о контрактной системе, могут быть установлены отдельными федеральными законами.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, Президент РФ, Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти, Росатом вправе принимать НПА по вопросам регулирования отношений в сфере закупок. Органы государственной власти субъектов РФ, органы муниципального самоуправления в рамках своей компетенции в случаях, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, принимают правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок. Если международным договором, подписанным Российской Федерацией, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Законом о контрактной системе, приоритет имеют правила международного договора. Эта норма прямо проистекает из нормы Конституции РФ, согласно которой, если международным договором РФ установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора (п. 4 ст. 15 Конституции РФ).

Структуру Закона о контрактной системе составляют следующие главы:

- общие положения;
- планирование;
- осуществление закупок;
- мониторинг закупок и аудит в сфере закупок;
- контроль в сфере закупок;
- обжалование действий (бездействия);
- особенности осуществления отдельных видов закупок;
- заключительные положения.

Сфера применения Закона о контрактной системе представлена на рис. 2.1.

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения предусмотренных настоящим Федеральным законом контрактов;



Рис. 2.1. Схема применения Закона о контрактной системе

(п.3 ред. Федерального закона от 27.12.2019 N 449-ФЗ)

4) особенностей исполнения контрактов;

5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;

6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;

7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и

иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

Настоящий Федеральный закон не применяется к отношениям, связанным с:

1) оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;

2) закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" и Федеральным законом от 20 апреля 1995 года N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов";

3) закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации и государственных фондов драгоценных металлов и драгоценных камней соответствующих субъектов Российской Федерации, на территориях которых были добыты драгоценные металлы и драгоценные камни;

(п. 3 введен Федеральным законом от 28.12.2013 N 396-ФЗ; в ред. Федерального закона от 23.06.2016 N 203-ФЗ)

4) назначением адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации либо судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации или в административном судопроизводстве в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации;

(п. 4 введен Федеральным законом от 28.12.2013 N 396-ФЗ, в ред. Федерального закона от 08.03.2015 N 23-ФЗ)

5) привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";

(п. 5 введен Федеральным законом от 28.12.2013 N 396-ФЗ)

6) закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований (за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами (столицами) субъектов Российской Федерации) во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, а также при подготовке проведения общероссийского голосования;

(п. 6 введен Федеральным законом от 04.06.2014 N 140-ФЗ; в ред. Федерального закона от 27.02.2020 N 27-ФЗ)

7) привлечением избирательными комиссиями, комиссиями референдума граждан к выполнению работ и оказанию услуг, связанных с обеспечением полномочий избирательных комиссий, комиссий референдума в период подготовки и проведения выборов, референдума, при подготовке проведения общероссийского голосования, по гражданско-правовым договорам, заключаемым с физическими лицами, в

соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

(п. 7 введен Федеральным законом от 09.03.2016 N 66-ФЗ; в ред. Федерального закона от 27.02.2020 N 27-ФЗ)

8) утратил силу с 31 июля 2018 года. - Федеральный закон от 03.07.2016 N 266-ФЗ;

9) закупкой товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, в том числе при возложении на них полномочий окружной избирательной комиссии, при проведении выборов в федеральные органы государственной власти, при подготовке проведения общероссийского голосования;

(п. 9 введен Федеральным законом от 28.12.2016 N 474-ФЗ; в ред. Федерального закона от 27.02.2020 N 27-ФЗ)

10) взиманием оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки платы в соответствии с частью 4 статьи 24.1 настоящего Федерального закона;

(п. 10 введен Федеральным законом от 31.12.2017 N 504-ФЗ)

11) заключением соглашения об установлении сервитута в случаях и порядке, которые предусмотрены земельным законодательством.

(п. 11 введен Федеральным законом от 27.12.2019 N 449-ФЗ)

Особенности регулирования отношений, указанных в части 1 настоящей статьи, в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, могут быть установлены отдельными федеральными законами.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ)

2.2. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

На федеральном уровне основными органами исполнительной власти, принимающими НПА, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, являются:

- Минэкономразвития России — федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;

- ФАС России — федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

На уровне субъекта РФ и местном уровне органами исполнительной власти, принимающими НПА, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, являются органы контроля в сфере закупок — органы исполнительной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок.

Новое в законодательстве:

В 2015 г., в Закон о контрактной системе внесены изменения (Федеральный закон от 13.07.2015 № 216-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона "О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос»"»), которые дополнили перечень участников контрактной системы, включив в него Роскосмос. Роскосмос является государственным заказчиком, вправе принимать НПА, регулирующие отношения в сфере закупок, в том числе устанавливать порядок определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным источником; разрабатывать и утверждать типовые контракты; осуществлять ведомственный контроль.

В 2014 г. Правительством РФ были приняты постановления, уточняющие полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок.

Так, постановлением от 25.12.2014 № 1489 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации в связи с упразднением Федеральной службы по оборонному заказу» полномочия упраздненного с 1 января 2015 г. Рособоронзаказа переданы ФАС России. Постановлением от 27.12.2014 № 1581 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд» внесены изменения технического характера в полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих закупки продукции для государственных и муниципальных нужд. Кроме того, Минздрав России, Министерство труда и социальной защиты РФ и Федеральное медико-биологическое агентство наделены правом осуществлять централизованные закупки в соответствии с законодательством РФ.

Систему действующих НПА по Закону о контрактной системе составляют следующие акты, систематизированные по направлениям структуры Закона о контрактной системе (табл. 2.1).

**Перечень нормативных правовых актов в сфере регулирования
Закона о контрактной системе**

Наименование НПА	Отдельные положения НПА
Общие положения	
Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»	Идентификационный код закупки представляет собой 36-значный цифровой машиночитаемый код. Формирование идентификационного кода закупки осуществляется заказчиком. Идентификационный код такой закупки должен оставаться неизменным вплоть до завершения периода хранения информации
Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, в том числе подведомственных им казенных учреждений»	Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего федерального государственного органа, его территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом федеральными государственными органами
Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»	Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Общих правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности
Приказ Казначейства России от 22.12.2015 № 354 «О вводе в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок»	С 1 января 2016 г. в связи с вводом в эксплуатацию единой информационной

	системы в сфере закупок прекращает функционировать сайт www.zakupki.gov.ru
Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок»)	Правила устанавливают порядок функционирования ЕИС, включая требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в ЕИС, и порядок информационного взаимодействия ЕИС с иными ИС
Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Размещение осуществляется заказчиками: а) в форме машиночитаемого электронного документа; б) с учетом порядка функционирования ЕИС; в) по форме в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ; г) на русском языке с возможностью использования букв латинского алфавита
Приказ Минэкономразвития России № 182, Казначейства России № 7н от 31.03.2015 «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015—2016 годы»	Планы-графики подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке. Вносятся сведения по всем способам размещения закупки
Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»	Расчет (обоснование) НМЦК подлежит размещению на официальном сайте. Рекомендации применяются с учетом особенностей рынков конкретной продукции, закупаемой для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

	Рекомендации содержат перечень действий, выполняемых заказчиками, требований к ним, проведение исследования рынка, выбор применяемого метода определения НМЦК, подробное описание методов расчета НМЦК
Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 913 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации - информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию»	Информация размещается на официальном сайте в случаях и лицами, а также в сроки, устанавливаемые законом. Информация размещается в общедоступной части официального сайта после подписания документа, содержащего информацию, электронной подписью уполномоченного лица. Изменение — после размещения документа, содержащего изменение, а удаление информации — на основании предписания ФАС России или решения суда
Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»	Установлены правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок
Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Требования подлежат применению при взаимодействии региональных и муниципальных информационных систем с ЕИС
Приказ Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Для закупок продукции, происходящей из Республики Беларусь и Республики Казахстан, предоставляются преференции в отношении цены контракта в виде понижающего коэффициента в 15%
Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Исключение составляют случаи, когда: а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же

	классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке; б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению
Постановление Правительства РФ от 02.07.2014 № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»	Установлены Правила разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов
«ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)	Изменение 2/2015 ОКПД 2 введено в действие с 1 ноября 2015 г. с правом досрочного применения в правоотношениях
«ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014-№ 14-ст)	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) утрачивает силу с 1 января 2017 г. в связи с введением в действие ОКВЭД 2, (установлено право досрочного применения в правоотношениях, возникших с 1 января 2014 г., установлен переходный период до 1 января 2017 г.)
Планирование	
Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1041 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»	Утверждены требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок продукции для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

	- государственными заказчиками; - бюджетными учреждениями; - автономными учреждениями
Осуществление закупок	
Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) пены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»	Установлены размеры НМЦК, при превышении которых в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10%, цены контракта: - 1 млрд руб. - при осуществлении закупки для обеспечения с федеральных нужд; - 100 млн руб. - при осуществлении закупки для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд
Приказ Минэкономразвития России от 31. 03.2013 Г) № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»	Установлены правила согласования с ФАС России, уполномоченной на осуществление контроля в сфере закупок
Распоряжение Правительства РФ от: 31. 10.2013 №2019-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»	Перечень по коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034- 2007
Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"»	Установлены дополнительные требования к форме банковской гарантии, используемой для целей Закона о контрактной системе. Правила ведения и

	размещения в ЕИС в сфере закупок реестра банковских гарантий
Постановление Правительства РФ от 26.11.2013 № 1071 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»	Государственные контракты заключаются: 1) на срок и в пределах средств, предусмотренных для реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности РФ; 2) на срок и в пределах средств Инвестиционного фонда РФ, которые предусмотрены инвестиционными проектами, осуществляемыми на принципах государственно-частного партнерства; 3) на срок и в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий государственных программ РФ
Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Правила применяются в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения контракта при проведении закупки, а также предельных величин значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем проведения запроса предложений, если заказчиком установлены иные критерии оценки заявок, не предусмотренные Законом о контрактной системе

Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»	Выполнение работ по проектированию и строительству дорог; инфраструктуры портов, аэродромов, объектов коммунального хозяйства, метрополитена, железнодорожного транспорта; уникальных объектов капитального строительства. 'Закупка железнодорожного подвижного состава, транспортных средств метрополитена, внеуличного транспорта и городского наземного электрического транспорта; воздушных судов, морских и речных судов
Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»	Заказчики заключают между собой соглашение до утверждения документации. Организация и проведение совместного конкурса или аукциона осуществляются организатором. Стороны соглашения несут расходы пропорционально доле НМЦК каждого заказчика. Контракт заключается каждым заказчиком самостоятельно.
Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»	Установлены Дополнительные требования, предъявляемые к участникам закупки отдельной продукции, которые по причине ее технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации
Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»	Если при сокращении лимитов бюджетных обязательств между сторонами контракта не

	достигнуто соглашение о снижении его цены без сокращения количества товаров, объемов работ или услуг и (или) об изменении сроков исполнения контракта, заказчик обеспечивает согласование существенных условий государственного (муниципального) контракта в части сокращения количества товаров, объемов работ или услуг
Постановление Правительства РФ от 19.12.2013 № 1186 «Об установлении размера цены контракта, при которой иди при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно»	Применяется для контракта, заключенного на срок не менее чем три года для обеспечения федеральных нужд и на срок не менее чем один год для обеспечения муниципальных нужд: - 10 м.трд руб. - для контракта, заключенного для обеспечения федеральных нужд; - 1 млрд руб. - для контракта, заключенного для обеспечения нужд субъекта РФ; - 500 млн руб. для контракта, заключенного для обеспечения нужд
Постановление Правительства РФ от 14.07.2011 № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Установлен Перечень отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для которых установлен запрет на допуск в целях защиты внутреннего рынка РФ, развития национальной экономики и поддержки российских товаропроизводителей при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 № 1107 «О требованиях к финансовой устойчивости банком, в которых	Установлено, что до ввода в эксплуатацию ЕИС в сфере

оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, порядке ведения перечня таких банков и требованиях к условиям договоров о ведении счетов для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, заключаемых оператором электронной площадки с банком»	закупок перечень банков размещается Федеральным казначейством на официальном сайте
Контроль в сфере закупок	
Постановление Правительства РФ от 19.09.2013 № 826 «Об утверждении Положения о ведении реестра единственных поставщиков российских вооружения и военной техники»	Реестр содержит сведения: • о единственных поставщиках российских вооружения и военной техники — организациях, являющихся единственными производителями этих вооружения и военной техники, которые не имеют российских аналогов; • о российских вооружениях и военной технике и отдельно поставляемых агрегатах, узлах, блоках и комплектующих изделиях, входящих в состав систем, комплексов этих вооружений и военной техники, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственными поставщиками
Приказ Минэкономразвития России от 30.10.2015 № 795 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»	Порядок не применяется в случаях планирования и осуществления закупок: 1) с применением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) вооружения, военной и специальной техники в рамках государственного оборонного заказа; 3) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента РФ, либо Правительством РФ (по поручению Президента РФ)

Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»	Установлены Правила ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»	За ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств установлен размер штрафа: - 10%, цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.; - 5% цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн руб. до 50 млн руб.; - 1% цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн руб. до 100 млн руб.; - 0,5% цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн руб. За ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств установлен размер штрафа: 1) 2,5% (, цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.; 2) 2% цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн руб. до 50 млн руб.; 3) 1,5% цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн руб. до 100 млн руб.; 4) 0,5% цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн руб.
Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных	Установлены Правила ведения реестра контрактов,

заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»	заключенных заказчиками. Правила ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну
Постановление Правительства РФ от 28.11.2014 № 1092 «О порядке осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»	Установлены Правила осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере
Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»	Установлено Положение о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения
Приказ Роспотребнадзора от 05.05.2014 №376 «Об утверждении Регламента проведения Федеральной службой по надзору и сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»	Ведомственный контроль осуществляется Роспотребнадзором в отношении заказчиков органов Роспотребнадзора и подведомственных ему учреждений; осуществляется при проведении плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности субъектов контроля
Приказ Роскосмоса от 19.05.2011 №123 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»	Ведомственный контроль осуществляется Управлением контрактной службы с привлечением подразделений Роскосмоса, а также подведомственных организаций в обеспечение правомерного, целевого, эффективного расходования бюджетных средств, контроль за их использованием заказчиками в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета
Особенности осуществления отдельных видов закупок	

Постановление Правительства РФ от 18.08.2010 № 636 «О требованиях к условиям энергосервисного контракта и особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта (цены лота)»	Установлены требования к энергосервисному контракту и порядку расчета НМ ПЦ в соответствии с положениями ст. 108 Закона о контрактной системе
Распоряжение Правительства РФ от .40.09.2014 № 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Перечень по коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93
Постановление Правительства РФ от 17.10.2013 № 929 «Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными МНН или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями»	Установлены предельные значения НМЦК для заказчиков: 1) 1 млн руб., если объем закупок в предшествующем году составил менее 500 млн руб.; 2) 2,5 млн руб., если объем закупок в предшествующем году составил от 500 млн руб. до 5 млрд руб.; 3) 5 млн руб., если объем закупок в предшествующем году составил более 5 млрд руб.; 4) 1 тыс. руб., если предметом одного контракта (одного лота) наряду с иным лекарственным средством (иными лекарственными средствами) является поставка лекарственных средств
Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1086 «Об утверждении Правил формирования перечня лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, и о внесении изменения в Положение о Правительственной комиссии по вопросам охраны здоровья граждан»	Основанием для включения лекарственного средства в перечень является невозможность замены лекарственного средства в рамках одного МНН лекарственного средства или при отсутствии такого наименования химического, группировочного наименования, определяемая с учетом показателей

	эффективности и безопасности лекарственных препаратов
Распоряжение Правительства РФ от 26.12.2015 № 27214-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2016 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи»	Перечень применяется с 1 марта 2016 г. До 1 марта 2016' г. применяется перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ) от 30.12.2014 № 2782-р
Постановление Правительства РФ от 05.12.2013 №1119 «Об утверждении Положения о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу»	Положение устанавливает порядок осуществления государственного регулирования цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, и полномочия федеральных органов исполнительной в. части и Росатома по осуществлению государственного регулирования цен
Постановление Правительства РФ от 13.12.2013 N1155 «Об утверждении Положения о применении видов цен на продукцию по государственному оборонному заказу»	Положение устанавливает условия и порядок применения видов цен на продукцию, включенную в перечни продукции по государственному оборонному заказу, на которую распространяется государственное регулирование цен, а также на продукцию поставляемую по государственному оборонному заказу в связи с разработкой, изготовлением, сервисным обслуживанием, ремонтом иди утилизацией указанной продукции, в случае размещения государственного оборонного заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
Постановление Правительства РФ от 21.12.2013 № 1224 «Об установлении запрета и ограничении на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными .чипами, для целей осуществления закупок товаров, работ (услуг) для нужд обороны страны и безопасности государства»	Установлен запрет па допуск для целей осуществления закупок продукции для нужд обороны страны и безопасности государства, за исключением случаев, когда

	производство таких товаров, выполнение работ и оказание услуг на территории РФ отсутствуют или не соответствуют требованиям государственных заказчиков
Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 №649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта»	Установлен перечень продукции, в соответствии с которым при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям УИС преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта
Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 №407 «О порядке определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по государственному оборонному заказу»	Правила устанавливают порядок определения государственными заказчиками государственного оборонного заказа НМЦК по государственному оборонному заказу для осуществления закупок продукции, включенной в состав государственного оборонного заказа, с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также пены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

2.3. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (п. 4 ст. 3

Закона о контрактной системе). Не допускается ограничение участия в определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков) кроме как в случаях, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе. В случае принятия заказчиком решения об ограничении участия в определении информация об этом с обоснованием его причин должна быть указана в извещении об осуществлении закупки. Участники закупок вправе участвовать в процедуре определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) как непосредственно, так и через своих представителей (ч. 3 ст. 27 Закона о контрактной системе), полномочия которых подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Закон о контрактной системе содержит две группы требований к участникам закупок:

- 1) единые требования (требования представляют собой закрытый перечень, установленный Законом о контрактной системе);
- 2) дополнительные требования.

Следует отметить, что требования к участникам закупок устанавливаются как для конкурентных, так и для неконкурентных процедур закупки. Заказчики обязаны указать единые требования и вправе установить дополнительные требования к участникам закупки в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

К единым требованиям, предъявляемым к участникам закупок (ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе), относятся:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (к примеру, наличие лицензии, свидетельства о допуске СРО, иной разрешительной документации);
- непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленным КоАП РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с

законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — участников закупки, с

физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией.

Вышеуказанные требования должны быть указаны заказчиком в извещении и документации о закупке, они распространяются на всех участников закупки. При этом заказчик не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований Закона о контрактной системе.

Вместе с тем заказчик вправе установить требование об отсутствии информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе РНП. Данное требование заказчик также вносит в извещение и документацию о закупке.

Перечень документов, которые подтверждают соответствие участника закупки дополнительным требованиям, устанавливается Правительством РФ. Кроме того, если Правительством установлены дополнительные требования к участникам закупки, заказчики обязаны устанавливать их в документации о закупке.

Важно запомнить

Минэкономразвития России в письме от 19.08.2014 №Д28и-1616 разъяснило отдельные положения применения Закона о контрактной системе. В частности, разъясняется, что:

- в составе заявки участника надо различать:

— представление участником данных по качественным показателям как информацию для оценки;

— качественные показатели как описание предлагаемого объекта, при этом заказчик может установить для них обязательные формы для заполнения;

- если в лот входит просто продукция и продукция, по которой предоставляются преференции организациям инвалидов, то преференцию нельзя предоставлять, а само по себе такое формирование лота является нарушением, противоречит принципу обеспечения конкуренции;

- если по электронному аукциону закупаются работы, при которых используется товар, и заказчик требует от участников только согласия без информации о товарах, то это является нарушением со стороны заказчика;

- если деятельность лицензируется, и заказчик проводит запрос котировок, то он не вправе установить требование о предоставлении копии лицензии в составе котировочной заявки. Однако котировочная комиссия и заказчик вправе проверять наличие лицензии иными способами (запросы в лицензирующие органы, изучение реестров лицензий и т.д.);

- при проведении запросов предложений копию лицензии требовать в составе заявки и проверять ее наличие можно;

- если на торги поступила только одна заявка, то контракт заключается следующим образом: сначала надо получить согласование ФАС России, а затем уже начинать процедуру заключения контракта.

К случаям отнесения товаров, работ, услуг к продукции, которую способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, относятся;

- выполнение работ по проектированию, сооружению и выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии;

- выполнение работ по обращению с ядерными материалами, отработавшим ядерным топливом, радиоактивными веществами и радиоактивными отходами, в том числе при их использовании, переработке, транспортировании, хранении, захоронении и утилизации;

- выполнение работ по конструированию и изготовлению оборудования, применяемого на объектах использования атомной энергии;

- выполнение работ по ремонту вооружения и военной техники ядерного оружейного комплекса;

- выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения;

- оказание услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов, закупаемых для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, организаций отдыха детей и их оздоровления;
- выполнение работ по определению кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки;
- проведение обязательного публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием.

Если Правительством РФ установлены дополнительные требования к участникам закупок, заказчики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязаны устанавливать данные дополнительные требования, таким образом, установление дополнительных требований в этом случае перестает быть правом и становится обязанностью заказчиков.

Важно запомнить

С 2015 г. изменены требования к составу заявок на участие в конкурсе и аукционе в случае поставки товара. Так, ст. 51 и 66 Закона о контрактной системе предусматривают, что в отношении товара предоставляется информация о наименовании страны происхождения, а требование об указании производителя исключено.

При проведении конкурсов и аукционов заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. Такое требование устанавливается также при организации запросов предложений после конкурсов и аукционов, признанных несостоявшимися.

Размер обеспечения заявки устанавливается в пределах от 0,5 до 5% НМЦК. Если при проведении аукционов НМЦК не превышает 3 млн руб., размер обеспечения составляет 1% НМЦК. В отношении участников закупки, для которых установлены преференции (учреждение или предприятие УИС, организация инвалидов, СМП либо СОНКО), размер обеспечения заявки не может превышать 2% НМЦК.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе могут выступать денежные средства или банковская гарантия по выбору участника закупок. Обеспечением заявки на участие в электронном аукционе могут быть только денежные средства.

В отношении банковской гарантии установлены определенные требования, указанные в ч. 2 ст. 45 Закона о контрактной системе. Банковская гарантия должна быть безотзывной и срок ее действия должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Важно запомнить

В отношении требований к банковским гарантиям в рамках контрактной системы установлено следующее. Правительством РФ принято постановление от 09.12.2014 № 1339 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005», устанавливающее дополнительные требования к банковским гарантиям, используемым в качестве обеспечения исполнения контрактов и обеспечения заявок при закупках для государственных и муниципальных нужд. Предусмотрено, что банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством и Законом о контрактной системе, с учетом установленных требований.

Названным постановлением Правительства РФ установлен ряд требований, которые должны быть обязательно указаны в банковской гарантии: 1) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы или ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком обязательств, обеспеченных банковской гарантией; 2) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. Кроме того, поименованы требования и положения, которые не могут быть включены в банковские гарантии.

Определены требования также и к банкам, выдающим банковские гарантии участникам закупок. В частности, банк должен быть включен в перечень банков, предусмотренный ст. 176.1 НК РФ, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Комиссия по осуществлению закупок в обязательном порядке проверяет:

- соответствие требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- является ли участник закупки оффшорной компанией (за исключением случаев проведения электронного аукциона, запроса котировок и предварительного отбора);

Важно знать

Оператор электронной площадки проверяет соответствие участника электронного аукциона данному требованию при его аккредитации на

электронной площадке. В свою очередь заказчик при заключении контракта проверяет соответствие участника запроса котировок, с которым заключается контракт, данному требованию.

- соответствие дополнительным требованиям в отношении отдельных видов закупок продукции, если такие требования установлены Правительством РФ;

- отсутствие информации об участнике закупки — юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, в предусмотренном Законом о контрактной системе РНП (при условии, что данное требование было установлено заказчиком в извещении и документации к закупке).

В отношении иных установленных требований к участнику комиссия заказчика вправе проверять соответствие участников закупок. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участника закупки обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством РФ в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе.

Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что:

- участник закупки не соответствует единым требованиям, требованиям, установленным Правительством РФ, требованию отсутствия участника закупки в РНП;

- участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям (ч. 9 ст. 31 Закона о контрактной системе).

На этапе заключения контракта заказчиком могут быть выявлены основания для отказа от заключения контракта в связи с тем, что участник не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия. В этом случае заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для отказа, составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения контракта и в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляет его победителю. Протокол должен содержать информацию о факте,

являющемся основанием для отказа от заключения контракта, и реквизиты документов, которые этот факт подтверждают.

2.4. Предоставление преимуществ в контрактной системе.

Предоставление преимуществ (преференций) в сфере закупок является мерой реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие отдельных отраслей и субъектов экономической системы страны. Установленные в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) преференции основаны на принципах:

- открытости и прозрачности - информация о предоставляемых преимуществах доводится до сведения любого участника закупок (в извещении об осуществлении закупки, конкурсной, аукционной документации);
- обеспечения конкуренции – преференции предоставляются отдельным категориям участников закупок, объединенных общими признаками, при этом любой из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обладающий необходимыми признаками имеет право на преференцию;
- ответственности заказчиков за несоблюдение порядка или размера предусмотренных законодательством преимуществ.

В соответствии со статьей 27 Закона о контрактной системе при осуществлении закупок преимущества предоставляются:

Категория участников закупки	Предельный размер преференции
Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы (ст.28);	до 15% в отношении предлагаемой ими цены контракта
Организации инвалидов (ст.29);	
Субъекты малого предпринимательства (ст.30);	не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, рассчитанного в особом порядке и НМЦК <20 млн. руб.
Социально ориентированные некоммерческие организации (ст.30);	

Преимущества предоставляются только при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Кроме ценовых преференций в Законе о контрактной системе, в отношении вышеуказанных категорий участников закупки, предусмотрено льготное условие по обеспечению заявки. Частью 15 статьи 44 Закона о контрактной системе установлено, что в случае, если закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 - 30 закона и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены контракта.

Рассмотрим особенности предоставления преимуществ в отношении каждой из вышеуказанных категорий участников закупки.

Особенности участия в закупках учреждений и предприятий УИС предусмотрены в ст. 28 Закона о контрактной системе (рис. 2.2).



Рис. 2.2. Схема участия учреждений и предприятий УИС в закупках

В соответствии со статьей 28 Закона о контрактной системе заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) преимущества в порядке и в соответствии с утвержденными Постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 №649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта» Перечнем товаров, работ, услуг.

Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана заказчиком в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке товаров, работ, услуг, включенных в указанный Перечень. В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, контракт по

требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Кроме преференции, предусмотренной в статье 28 в Законе о контрактной системе, есть еще ряд особенностей закупок у учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.

Так, в соответствии с п.11 ч. 1 ст. 93 заказчик вправе осуществлять закупки у учреждений и предприятий УИС способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по перечню товаров, работ, услуг, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2013 года № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Своего рода преференцией, но уже в отношении учреждений, исполняющих наказания (УИН) как заказчиков, является п.12.ч.1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

Экономическая идеология данной нормы заключается в стимулировании развития собственного производства УИН для обеспечения трудоустройства осужденных. Указанной нормой установлена возможность заключения УИН, с юридическими лицами способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракта на поставку товара для государственных нужд при приобретении:

- сырья;
- материалов;
- комплектующих изделий для производства товара, выполнения работы, оказания услуги в целях трудоустройства осужденных, при условии, что приобретение указанным учреждением таких сырья, материалов, комплектующих изделий осуществляется за счет средств, предусмотренных этими договорами.

Преимущества, установленные статьей 29 Закона о контрактной системе распространяются на общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных

организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в порядке и в соответствии с Перечнем утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта» (в ред. Постановления Правительства РФ 28.07.2016 №724).

В случае осуществления закупки продукции, включенной и не включенной в Перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Постановлением № 341, преимущества организациям инвалидов не предоставляются

1. Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана заказчиком в извещениях об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанный перечень.

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признана организация инвалидов, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Следует отметить, что для участия в закупках учреждениям и предприятиям УИС и организаций инвалидов требуется предоставление документов, подтверждающих статус и, следовательно, право на преференции.

Кроме того, и учреждения (предприятия) УИС и организации инвалидов предоставляют заказчику составленные в произвольной форме требования, о предоставлении преимуществ, установленных в соответствии со статьями 28-29 Закона о контрактной системе (ч.2 ПП РФ №649 и ч.4 ПП РФ №341).

Из приведенного обзора законодательства и нормативных правовых актов можно сделать следующие выводы.

Преференций по статьям 28 и 29 Закона о контрактной системе имеют одинаковый механизм реализации, а именно:

- рассчитываются в размере до 15% в отношении предлагаемой цены контракта;

- действуют при закупках ограниченной номенклатуры товаров, работ, услуг, утвержденной соответствующими перечнями;
- участник документально подтверждает свой статус для получения преференции;
- контракт с победителем заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- преференции предоставляются не императивно, а по требованию победителя;
- победителем по такой закупке может быть признан участник и не из числа учреждений УИС и организаций инвалидов.

Преференции субъектам малого предпринимательства (СМП) и социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО) предоставляются согласно статье 30 Закона о контрактной системе. Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП и СОНКО в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Закона о контрактной системе.

В соответствии с разъяснениями Министерства экономического развития РФ² исходя из системного понимания положений Закона о контрактной системе, преимущества предоставляются субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в целом, а не отдельно для каждой категории участников.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 26.07.2017 № 207-ФЗ) к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели соответствующие следующим условиям.

Для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

Первое:

а) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций

(объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах в) – д);

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством РФ;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

Второе:

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований³ производственных кооперативов, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских

(фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов МСП:

а) до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

б) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий, если не установлено иное предельное значение среднесписочной численности работников для средних предприятий.

Третье требование – доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством РФ для каждой категории субъектов МСП. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.04.2016 № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» предельные значения дохода установлены в размере для:

- микропредприятия - 120 млн. рублей;
- малого предприятия - 800 млн. рублей;
- среднего предприятия - 2 млрд. рублей.

Категория субъекта МСП определяется в соответствии с наибольшим по значению условием, установленным пунктами 2. 2.1 и 3 части 1.1 статьи 4 Федерального закона №209-ФЗ, если иное не установлено частью 3 статьи 4 данного закона. Таким образом, при соответствии вышеуказанным требованиям, любая коммерческая организация (ООО, ОАО, производственный кооператив и т.д.) независимо от организационно-правовой формы, может относиться к субъектам малого бизнеса.

Физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (т.е. индивидуальные предприниматели) также могут участвовать в закупках для СМП и СОНКО, при этом заявка должна быть подана от индивидуального предпринимателя.

Сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей Федерального закона №209-ФЗ, вносятся в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Единый реестр).

Ведение Единого реестра осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах - Федеральной налоговой службой. В Едином реестре содержатся следующие сведения о субъектах МСП (ст.4.1 209-ФЗ):

- 1) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя (ИП);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) место нахождения юридического лица или место жительства ИП;
- 4) дата внесения сведений о юридическом лице или об ИП в Единый реестр;
- 5) категория субъекта МСП (микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие);
- 6) указание на то, что юридическое лицо или ИП является соответственно вновь созданным юридическим лицом, вновь зарегистрированным ИП;
- 7) содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в отношении соответственно юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- 8) содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, ИП;
- 9) сведения о производимой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем продукции (в соответствии с ОКВЭД) с указанием на соответствие такой продукции критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;
- 10) сведения о включении юридического лица, ИП в реестры (перечни) субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ партнерства между юридическими лицами, являющимися заказчиками товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-

ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и субъектами малого и среднего предпринимательства;

11) сведения о наличии у юридического лица, ИП в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ;

12) иные сведения, включаемые в Единый реестр в соответствии с федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства РФ.

Сведения, содержащиеся в Едином реестре, размещаются в сети "Интернет" на официальном сайте уполномоченного органа ФНС России - www.nalog.ru и являются общедоступными в течение пяти календарных лет, следующих за годом размещения таких сведений в сети "Интернет". Периодичность размещения сведений, содержащихся в Едином реестре - ежемесячно (10-го числа).

В соответствии с разъяснениями ФНС России:

- подтверждение принадлежности юридического лица (индивидуального предпринимателя) к субъекту малого и среднего предпринимательства (МСП) осуществляется заинтересованным лицом при обращении к Единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства;

- подтверждение территориальными налоговыми органами ФНС России принадлежности юридического лица (индивидуального предпринимателя) к субъекту МСП при отсутствии сведений о соответствующем юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Едином реестре является недопустимым.

Социально ориентированная некоммерческая организация.

Статус социально ориентированной некоммерческой организации вправе получить только организация с определенной формой и видом деятельности. В соответствии с п. 3 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в ред. от 02.05.2015 № 115-ФЗ) (далее – Закон № 7-ФЗ) некоммерческая организация создается в форме:

- общественной или религиозной организации, объединения;
- общины коренных малочисленных народов РФ;
- казачьего общества;
- некоммерческого партнерства;
- учреждения;

- автономной некоммерческой организации;
- социального, благотворительного и иного фонда;
- ассоциации и союза;
- и др.

В отношении СОНКО преференции не применяются, если учредителями такой организации являются: Российская Федерация, субъекты РФ или муниципальные образования. Типами государственных, муниципальных учреждений созданных Российской Федерацией, субъектом РФ и муниципальным образованием признаются автономные, бюджетные и казенные учреждения. Действие статьи 30 Закона о контрактной системе распространяется только на СОНКО осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в ред. 02.05.2015 № 115-ФЗ), а именно:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека, и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического

состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно -спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

Исходя из перечисленных видов деятельности большинство услуг, оказываемые СОНКО и закупаемых для государственных и муниципальных нужд относятся к общественно полезным. Правила признания СОНКО исполнителем общественно полезных услуг и правила ведения реестра некоммерческих организаций – исполнителей таких услуг установлены Постановлением Правительства РФ от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» СОНКО и федеральные ведомства (их территориальными органами), которые оценивают качество оказания услуг, представят необходимые документы и основания для внесения НКО в реестр и исключения из него. Следует отметить, что одним из критериев оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», является отсутствие некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций.

Отказать в признании организации исполнителем общественно полезных услуг могут по двум причинам:

- если не представлены или не вовремя представлены документы;
- если организация включена в реестр НКО – иностранного агента.

2.5. Применение национального режима при осуществлении закупок.

Применение национального режима при осуществлении закупок регламентировано в ст. 14 Закона о контрактной системе (рис. 2.3).

Национальный режим направлен на предоставление преимуществ российским производителям, подрядчикам и исполнителям при участии в государственных и муниципальных закупках по 44-ФЗ. При этом для поставщиков иностранных товаров вводятся запреты и ограничения. Начиная с июля 2019 года, в отношении применения национального режима по 44-ФЗ начали действовать новые правила, а с 2020 года их предполагается кардинально поменять.

Порядок применения данного режима в процессе закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных заказчиков регулируется по ст. 14 44-ФЗ.

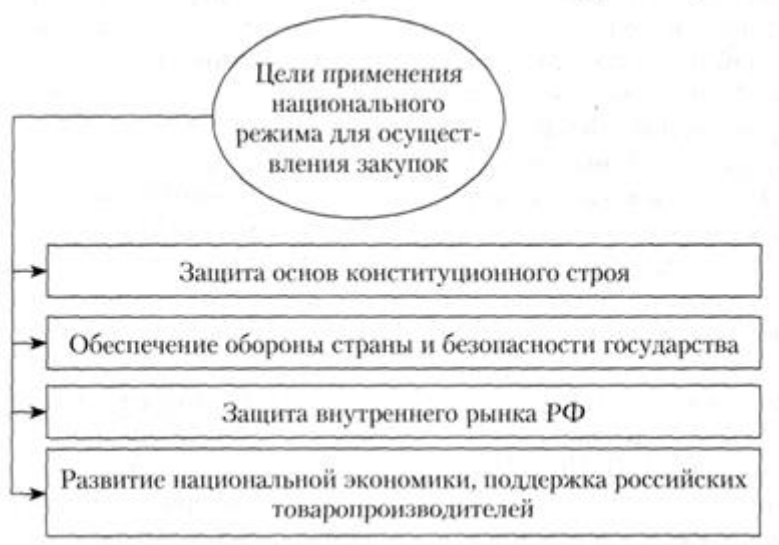


Рис. 2.3. Схема целей применения национального режима для осуществления закупок

При осуществлении заказчиками закупок товаров, которые происходят в иностранном государстве или группе иностранных государств, либо услуг, которые выполняются иностранными подрядчиками, применяется национальный режим.

Правила национального режима в рамках контрактной системы были предусмотрены для следующих целей:

- Поддержание российских производителей.
- Поддержание производителей из ЕАЭС.
- Запрет товаров иностранного производства двойного назначения.
- Поддержание обороноспособности.
- Развитие российской экономики.
- Обеспечение целей национальной безопасности.

Положения указанной статьи обязаны соблюдать все государственные и муниципальные заказчики при условии закупок товаров из определенных перечней, утвержденных Постановлением Правительства независимо от способа закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений и котировок.

Законодательство о контрактной системе содержит указание на три основных механизма реализации национального режима:

- Преференции для отечественных производителей и производителей из стран, с которыми у РФ подписаны международные договоры (это страны ЕАЭС).
- Ограничение допуска к участию иностранных поставщиков.
- Запрет на участие в закупке по отдельным видам закупок (для стран с антироссийскими санкциями).

Национальный режим в рамках 44-ФЗ устанавливает запреты, ограничения и условия допуска.

Ограничение и запрет допуска иностранных государств к закупке осуществляется на основании п. 2, 3 ст. 14 44-ФЗ. Перечень товаров, которые закупаются с учетом правил национального режима, устанавливается Постановлениями Правительства. Но при необходимости такими Постановлениями приводится обоснование невозможности соблюдения запрета или ограничений. Правительство разрабатывает требования к содержанию такого обоснования по п. 3 ст. 14 44-ФЗ.

Страна происхождения товара определяется по правилам, утвержденным Правительством.

На основании п. 4 ст. 14 44-ФЗ условия допуска для целей закупок иностранных товаров, работ и услуг, в отношении которых установлен запрет, определяется федеральным органом исполнительной власти.

По требованиям п. 5 ст. 14 44-ФЗ нормативные акты, в которых установлены запреты на допуск товаров, работ и услуг, подлежат публикации в открытом доступе. В течение 3 дней они размещаются в ЕИС.

В ст. 14 44-ФЗ регламентируются лишь общие аспекты действующего национального режима, тогда как более детальное регулирование предусматривается в нормативно-правовых актах, принятых Правительством.

Условия допуска товаров, работ и услуг до участия в закупках регулируются Приказом Минфинансов от 2018 года №126н «Об условиях допуска товаров...». При закупке товаров, работ и услуг из перечня заказчики обязаны поддерживать поставщиков из числа государств ЕАЭС. Они должны соблюдать правила по допуску к закупке заявок с иностранными товарами. Порядок предоставления допуска в данном случае зависит от типа закупки и страны происхождения.

Преимущество предоставляется поставщикам товаров из России, Армении, Казахстана, Беларуси, Киргизии. При этом закупка иностранных товаров не запрещается, но в их отношении действует особый порядок допуска участников, предлагающих товары не из ЕАЭС.

При осуществлении закупки через конкурс, запрос предложений и запрос котировок преимущества предоставляются участникам закупки с товарами из ЕАЭС. Предложения от них рассматриваются при условии понижающего коэффициента 15%. Такие преференции полагаются поставщикам, которые не имеют в предложении товаров иностранного производства.

Например, два участника закупки сделали свои предложение на участие в запросе котировок. Предложение первого участника с отечественным товаром составило 60 тыс. р., второго – с товарами иностранного производства – 55 тыс. р. Предложение первого участника будет рассматриваться с учетом понижающего коэффициента, как 51000 р. ($60000 - 60000 * 0,15$). Цена второй заявки останется неизменной – как 55 тыс. р. Победителем будет признан первый участник, и контракт с ним будет подписан по цене 60000 р.

2.6. Структура и состав заявок на участие в закупках.

Для каждого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (ст. 24 Закона о контрактной системе) регламентированы структура и состав заявки на участие в закупке. Заказчик вправе определить форму (бумажную или электронную) подачи заявки на участие с учетом требований законодательства.

Заявка на участие в конкурсе.

Структура и состав заявки на участие в открытом конкурсе указаны в ч. 2 ст. 51 Закона о контрактной системе. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в типовой конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.

Структура заявки предусматривает предоставление:

- информации и документов об участнике открытого конкурса;
- предложения участника открытого конкурса в отношении объекта закупки. Если объектом закупки является товар, то предложение должно содержать предлагаемую цену единицы товара и наименование страны происхождения товара;
- копий документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ. При этом если установлено, что такие документы передаются вместе с товаром, то заказчик не имеет права требовать их предоставление;
- документов, подтверждающих добросовестность участника открытого конкурса (в качестве антидемпинговой меры);
- документов, подтверждающих внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
- документов, подтверждающих квалификацию участника, если в КД указан критерий оценки заявок «квалификация участника открытого конкурса». При этом не предоставление таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона о контрактной системе.

Требовать от участника открытого конкурса документы и информацию, прямо не предусмотренные ч. 2 ст. 51 Закона о контрактной системе, не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

В случае подачи заявки в письменной форме все ее листы нумеруются и все листы тома сшиваются. В обязательном порядке заявка на участие (том заявки) должна содержать опись входящих в их состав документов. Заявка (том заявки) должна быть подписана участником конкурса (уполномоченным лицом) и скреплена печатью участника конкурса (требование для участника — юридического лица). Этот комплекс требований к оформлению заявки является закрытым, не допускается устанавливать иные требования. При этом ненадлежащее исполнение участником требований к порядку нумерации листов заявки не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

По общему правилу участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота). Исключения составляют ряд случаев, прямо указанных в Законе о контрактной системе. Если предметом контракта является создание произведения литературы или искусства, исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), граждане, участвующие в создании совместного творческого труда, подают одну заявку и считаются одним участником. В этом случае мы имеем дело с множественностью лиц, выступающих как один участник закупки. Второй случай регламентирует возникновение множественности заключенных контрактов в рамках одной закупки. Заказчик вправе (если это предусмотрено конкурсной документацией) заключить контракты на выполнение двух и более поисковых НИР с несколькими участниками. При этом каждый участник такого конкурса вправе подать заявку только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

Заявка на участие в запросе котировок.

Заявка должна содержать:

- 1) информацию и документы, идентифицирующие участника: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

2) согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

3) предложение о цене контракта;

4) документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ для учреждений УИС, организаций инвалидов, или копии таких документов (при установлении требования);

5) документы, подтверждающие принадлежность участника запроса котировок к СМП или СОНКО в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Закона о контрактной системе, или копии таких документов;

6) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска в соответствии с правилами применения национального режима при осуществлении закупок, либо заверенные копии данных документов.

Требовать от участника запроса котировок предоставления иных документов и информации не допускается.

Важно знать

Участник запроса котировок, подавший заявку на участие, автоматически считается представившим заказчику информацию о своем соответствии требованию о том, что не является оффшорной компанией.

Заявка на участие в запросе предложений. Требования к содержанию, в том числе к составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по их заполнению устанавливаются в документации о проведении запроса предложений (п. 3 ч. 6 ст. 83 Закона о контрактной системе). При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений.

Заявка на участие в закрытых процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности порядка подготовки и подачи заявки для участия в закрытых процедурах предусмотрены только для закрытого аукциона, поскольку процедура подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме полностью отличается от закрытой процедуры. Для участия в закрытом аукционе участник подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены документацией о закрытом аукционе. При этом

перечень информации и документов заявки имеет явное сходство с перечнем, предусмотренным для открытого конкурса.

Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать:

- информацию и документы об участнике закрытого аукциона, подавшем заявку;
- предложения участника в отношении объекта закупки с приложением (документов, подтверждающих соответствие этого участника требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;
- документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;
- документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе;
- документы, подтверждающие право участника закрытого аукциона на получение преимуществ для учреждений УИС, организаций инвалидов, или копии этих документов.

Информация и документы об участнике закрытого аукциона включают:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты направления приглашения принять участие выписку из ЕГРЮЛ или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из ЕГРИП или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (доверенного лица, чьи полномочия удостоверяет доверенность, выданная в установленном порядке руководителем, либо засвидетельствованную в нотариально порядке копию указанной доверенности);
- копии учредительных документов участника закрытого аукциона (до юридического лица);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица, и для участника закрытого аукциона поставка товара,

выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой, либо копию такого решения.

Требовать от участника закрытого аукциона предоставления иных документов и информации не допускается.

Задание по теме 2

1. Укажите, какую информацию и документы об участнике открытого конкурса указывают в заявке на участие в закупке?
2. Опишите действия заказчика в следующих случаях:
 - А. Заказчику поступила заявка, на которой отсутствует подпись участника
 - В. поступила заявка, на которой отсутствует печать участника - юридического лица
 - С. Заказчику поступила заявка, к которой не приложена доверенность на заместителя директора, подписавшего заявку
 - Д. Заказчику поступила заявка, в которой отсутствует декларация о том, что участник является субъектом малого предпринимательства
 - Е. После регистрации заявки заказчику поступил отзыв этой заявки (заказчиком не вносились изменения в извещение).

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок

Эффективное функционирование контрактной системы обусловлено действием принципов открытости и прозрачности. Для их полноценной реализации в сфере закупок создана и функционирует ЕИС, которая взаимодействует с иными информационными системами, например с государственной автоматизированной информационной системой

«Управление», государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет». Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в ЕИС, порядок информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются Правительством РФ. (Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок».)

Единая информационная система в сфере закупок представляет собой совокупность информации, предусмотренной Законом о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологи и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», (п. 9 ст. 3 Закона о контрактной системе).

В структуру ЕИС включены подсистемы (компоненты, модули), созданные и (или) доработанные в рамках работ по ведению и обслуживанию официального сайта (постановление Правительства РФ от 23.01.201, № 36 «О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок»).

С 1 января 2016 г. ЕИС была введена в эксплуатацию (Приказ Казначейства России от 22.12.2015 № 354). Работа над созданием ЕИС должна быть полностью завершена не позднее 1 января 2017 г., когда будет обеспечена возможность подачи через ЕИС заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и окончательных предложений.

Функционирование ЕИС обеспечивает:

1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

2) контроль за соответствием (вступает в силу с 1 января 2017 г.):

а) информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

б) информации, включенной в планы-графики закупок (далее также – планы-графики), информации, содержащейся в планах закупок;

в) информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

г) информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

д) условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта;

3) использование усиленной неквалифицированной электронной подписи для подписания электронных документов, предусмотренных Законом контрактной системе;

4) подачу заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам в день и во время, которые указаны в извещении об осуществлении закупки. При этом участникам закупок должна быть обеспечена возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии указанного доступа.

Перечень информации, которая подлежит размещению в ЕИС, содержит:

- планы закупок;
- планы-графики;
- информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;
- информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;
- информацию о закупках, предусмотренную Законом о контрактной системе, об исполнении контрактов;

- реестр контрактов, заключенных заказчиками;
- реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- реестр банковских гарантий;
- реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;
- перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
- отчеты заказчиков, предусмотренные Законом о контрактной системе;
- каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- НПА, регулирующие соответствующие отношения;
- информацию о складывающихся на товарных рынках ценах продукции, закупаемой для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками запросах цен продукции;
- иную информацию и документы, размещение которых в ЕИС предусмотрено Законом о контрактной системе и принятыми в соответствии с ним иными НПА.

Единая информационная система обеспечивает размещение всей содержащейся в ней информации на официальном сайте, которая является общедоступной и предоставляется безвозмездно. Исключением является информация, составляющая государственную тайну, которая в ЕИС не размещается.

Полномочия при создании и обеспечении функционирования ЕИС разделены между Минэкономразвития России и Федеральным казначейством в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.09.2014 № 996 «О распределении полномочий между Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок». Министерству экономического

развития РФ предоставлены полномочия по выработке функциональных требований к ЕИС в сфере закупок и по ведению ЕИС в сфере закупок в части поддержки ее пользователей.

Федеральное казначейство уполномочено осуществлять функции:

1) по созданию и развитию ЕИС в сфере закупок в соответствии с выработанными Минэкономразвития России функциональными требованиями:

2) по обслуживанию ЕИС в сфере закупок;

3) по ведению ЕИС в сфере закупок (за исключением поддержки ее пользователей);

4) по установлению порядка регистрации в ЕИС в сфере закупок и порядка пользования ЕИС в сфере закупок.

ЕИС предназначена для информационного сопровождения деятельности участников контрактной системы, обеспечения контроля закупок и возможности осуществления заказчиками и участниками закупок дополнительного функционала. Под которым следует понимать функцию подачи и учета заявок участников в форме электронного документа с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Обеспечение контроля закупок осуществляется посредством интеграции ЕИС с информационной системой «Электронный бюджет», направленной на взаимодействие бюджетного процесса и процессов планирования, и осуществления закупок. Такая интеграция позволяет Федеральному казначейству (финансовым органам субъектов РФ и муниципальных образований, органам управления государственными внебюджетными фондами) осуществлять контроль. ЕИС является одной из централизованных сервисных подсистем системы «Электронный бюджет» (п. 6 постановления Правительства РФ от 30.06.2015 №658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"»).

Как централизованная подсистема ЕИС выполняет следующие функции:

- формирование информации и документов федеральных государственных заказчиков, государственных заказчиков, действующих от имени субъекта РФ, и муниципальных заказчиков в рамках предоставления информации и документов для формирования, и ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии с Законом о контрактной системе;

- информационное взаимодействие с иными информационными системами в целях предоставления информации, содержащейся в системе «Электронный

бюджет», а также получения информации, необходимой для реализации функций и полномочий субъектов системы «Электронный бюджет».

Закон о контрактной системе содержит указание на то, что субъекты РФ и муниципальные образования вправе создавать свои информационные системы, интегрированные с ЕИС.

В случае если информация, размещенная в ЕИС, не соответствует информации, размещенной в иных информационных системах в сфере закупок, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС. Исключение составляет информация о складывающихся на товарных рынках ценах продукции, закупаемой для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о размещаемых заказчиками запросах цен продукции, а также информация и документы, размещение которых в ЕИС предусмотрено Законом о закупках.

3.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Ведение реестра контрактов осуществляет Федеральное казначейство. Заказчик обязан в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта (изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) направить в него сведения вне зависимости от способа осуществления закупки, НМЦК или цены контракта.

Документы и информация, содержащиеся в реестре контрактов, доступны для ознакомления без взимания платы. Контракты, сведения о которых составляют государственную тайну, включаются в отдельный реестр, доступ к которому ограничен. Сведения о контрактах формируют реестр контрактов, порядок ведения которого установлен в постановлении Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну». Контракты, сведения о которых не включены в реестр контрактов, не подлежат оплате за исключением контрактов, информация по которым не вносится в реестр (п. 8 ст. 103 Закона о контрактной системе).

В реестр контрактов не включаются сведения о следующих закупках у единственного источника:

- осуществление закупки на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (при годовом объеме закупок по данному основанию не более 2 млн руб. или не более 5% совокупного годового объема закупок заказчика и не более чем 50 млн руб.);
- осуществление закупки государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а

также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую 400 тыс. руб. (при годовом объеме закупок по данному основанию не более 50% совокупного годового объема закупок заказчика и не более чем 20 млн руб.);

- заключение контракта на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

- заключение Госкомстатом России и его территориальными органами контрактов с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении на территории РФ федерального статистического наблюдения;

- закупка государственными и муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципальными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования: а) у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию; б) у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством РФ;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг за счет финансовых средств, выделенных на оперативно-разыскную деятельность (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами).

Перечень сведений и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, определен в ст. 103 Закона о контрактной системе. К ним относятся, в частности:

- наименование заказчика;
- источник финансирования;

—способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

—дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

- дата заключения контракта;

- объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы продукции, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;

— наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице — поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофондов и аналогичных фондов;

- информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

- копия заключенного контракта, подписанная усиленной неквалифицированной электронной подписью заказчика;

- информация об исполнении контракта, в том числе информации об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контракте: стороной контракта;

- информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

- идентификационный код закупки (обязателен с 1 января 2017 г (рис. 3.1);

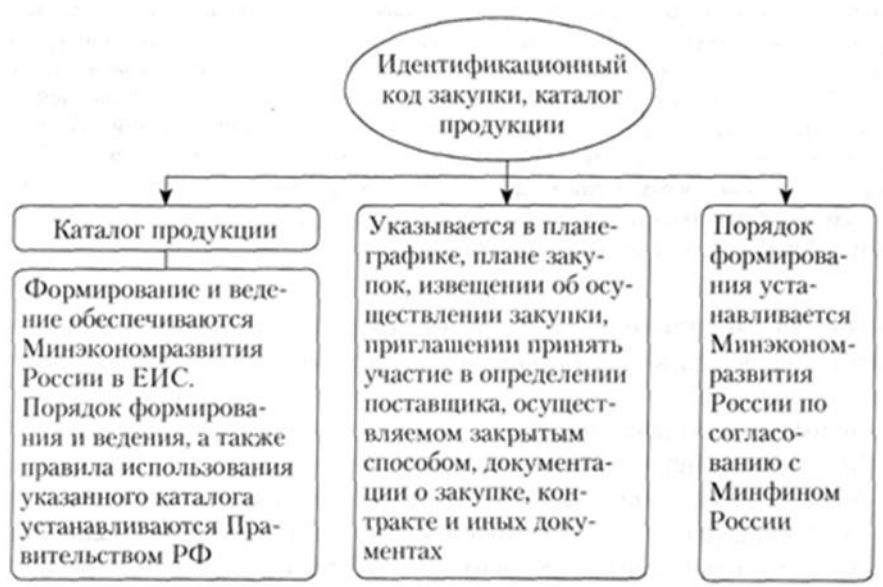


Рис. 3.1. Схема идентификационного кода закупки

- документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- решение врачебной комиссии, предусмотренное при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), с обеспечением предусмотренного законодательством РФ в области персональных данных обезличивания персональных данных;

- иные информация и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов.

Федеральное казначейство проверяет наличие информации и документов и их соответствие требованиям, установленным порядком ведения реестра контрактов, и размещает в ЕИС информацию и документы в течение 3 рабочих дней с даты их получения, если только эти документы и информация соответствуют требованиям законодательства.

3.3. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок

Обмен документами в ЕИС предложений, осуществляется с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи. Развитие электронного документооборота направлено на повышение эффективности, результативное осуществления закупок, обеспечение гласности

и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок (рис. 3.2).



Рис.3.2. Схема организации электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок

В обязанности Казначейства России входит обеспечение заказчиков и иных лиц, на которых распространяется Закон о контрактной системе (за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), сертификатами ключей проверки электронных подписей и средствами электронных подписей. Казначейство России совместно с ФСБ России устанавливает требования к сертификатам ключей проверки электронной подписи и ключам усиленной электронной подписи, используемым в ЕИС и на электронных площадках, в том числе с учетом обязательств, установленных международными договорами Российской Федерации.

Поскольку порядок использования усиленных неквалифицированных электронных подписей в ЕИС и порядок взаимодействия удостоверяющих центров (УЦ) с ЕИС в настоящее время не установлен, обеспечение сертификатами ключей проверки электронных подписей и средствами электронных подписей продолжает осуществляться Федеральным казначейством. При том электронный документ, подписанный электронной подписью, ключ проверки которой содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном Федеральным казначейством, продолжает признаваться электронным документом, подписанным усиленной

неквалифицированной электронной подписью для целей Закона о контрактной системе.

По согласованию с Минкомсвязью России и ФАС России Казначейство России (постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») устанавливает:

- порядок использования усиленных неквалифицированных электронных подписей в ЕИС;
- порядок взаимодействия УЦ с ЕИС;
- требования к сертификатам используемых в ЕИС ключей проверки электронных подписей и ключей усиленных неквалифицированных электронных подписей.

В настоящее время указанные акты пока не приняты. Порядок регистрации заказчиков и иных лиц (за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), на которых распространяется действие Закона о контрактной системе, осуществляется в соответствии с Приказом Казначейства России от 30.12.2015 № 27н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н».

Электронный документ в рамках электронного документооборота в сфере закупок подписывается усиленной неквалифицированной подписью. Неквалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим критериям:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов).

При использовании неквалифицированной электронной подписи сертификат ключа проверки электронной подписи может не создаваться, если соответствие электронной подписи признакам неквалифицированной

электронной подписи может быть обеспечено без использования сертификата ключа проверки электронной подписи.

Информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. НПА, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных неквалифицированной электронной подписью, должны предусматривать порядок проверки электронной подписи.

При использовании усиленных электронных подписей участники электронного взаимодействия обязаны:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;

- уведомлять УЦ, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

Для создания и проверки электронной подписи, создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи должны использоваться средства электронной подписи, которые:

- позволяют установить факт изменения подписанного электронного документа после момента его подписания;

- обеспечивают практическую невозможность вычисления ключа электронной подписи из электронной подписи или из ключа ее проверки.

При создании электронной подписи средства электронной подписи должны:

- показывать лицу, подписывающему электронный документ, содержание информации, которую он подписывает;

- создавать электронную подпись только после подтверждения лицом, подписывающим электронный документ, операции по созданию электронной подписи;

- однозначно показывать, что электронная подпись создана.

При проверке электронной подписи средства электронной подписи должны:

- показывать содержание электронного документа, подписанного электронной подписью;

- показывать информацию о внесении изменений в подписанный электронной подписью электронный документ;

- указывать на лицо, с использованием ключа электронной подписи которого подписаны электронные документы.

3.4. Правовое регулирование планирования закупок

Основы правового регулирования процесса планирования закупок установлены в гл. 2 Закона о контрактной системе. Планирование закупок осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения: 1) планов закупок; 2) планов-графиков.

С 1 января 2016 г. введены обязанности по планированию, в том числе составлению и утверждению планов закупок, обоснованию закупок (ст. 16, 17, 18 Закона о контрактной системе).

Заказчик формирует (вносит изменения) план исходя из целей закупок и с учетом установленных требований к закупаемой продукции (в том числе предельной цены и (или) нормативных затрат на обеспечение деятельности заказчика). При этом план закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 552).

План закупок формируется в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ и утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством (ч. 7 ст. 17 Закона о контрактной системе). Бюджетные учреждения должны утверждать планы закупок в течение 10 рабочих дней после утверждения плана своей финансово-хозяйственной деятельности (ч. 8 ст. 17 Закона о контрактной системе). Утвержденный план закупок (в том числе в результате внесения изменений) размещается в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Заказчик вправе разместить план закупок в иных источниках — печатных изданиях или в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Тип заказчика определяет порядок формирования и утверждения плана.

Так, государственные заказчики, действующие от имени РФ, первоначально формируют план закупок и представляют его не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок. При

необходимости они корректируют их по согласованию с главными распорядителями в процессе составления проектов бюджетных смет и представления обоснований бюджетных ассигнований. После уточнения планов закупок и доведения до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств утверждают план закупок в течение 10 рабочих дней.

ФГБУ формируют планы закупок и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований. Корректировка плана закупок при необходимости производится по согласованию с тем же органом в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления обоснований бюджетных ассигнований. После уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ утверждают план закупок в течение 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

ФГАУ, ФГУП, имущество которых принадлежит на праве собственности РФ, формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями. Процесс планирования начинается после принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений. При необходимости данные заказчики уточняют планы закупок. После их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности РФ или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность РФ план закупок утверждается в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий.

ФГБУ, ФГАУ, ФГУП, имущество которых принадлежит на праве собственности РФ, осуществляющие закупки в рамках переданных им полномочий государственного заказчика, формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств федерального бюджета. Процесс планирования начинается после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности РФ или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность РФ. Далее эти заказчики уточняют при необходимости планы закупок. После их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в течение 10 рабочих дней со дня доведения объема прав в денежном выражении.

Заказчик формирует план закупок на срок, соответствующий сроку действия законодательного, правового акта о бюджете (федеральном, субъекта РФ, местном), бюджетах внебюджетных фондов (государственных, территориальных). Несмотря на то, что бюджеты составляются на очередной финансовый год и плановый период, в планы закупок включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода (с учетом положений бюджетного законодательства РФ, также с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок).

Действует следующая система правового регулирования в области формирования, утверждения и ведения планов закупок.

- Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд утвержден постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 №552.

- Требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд установлены постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливается высшим исполнительным органом соответственно государственной власти субъекта РФ, местной администрацией с учетом требований, установленных постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043.

- Требования к форме планов закупок установлены постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 552.

- Порядок размещения планов закупок в ЕИС установлен постановлением Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168.

В планы закупок включаются следующие данные:

- 1) идентификационный код закупки;
- 2) цель осуществления закупки;
- 3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;
- 4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- 5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 6) обоснование закупки;

- 7) информация о закупках продукции, которую по причине ее технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного

или специализированного характера способны поставит выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначенной для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

Важно знать

Идентификационный код закупки представляет собой число, состоящее из 36 цифр разделенных на следующие разряды:

- 1—2 цифры — год размещения извещения или заключения контракта в фо] мате двух последних цифр года;
- 3—22 цифры — идентификационный код заказчика, состоящий из кода форм собственности, ИПП и КПП;
- 23—26 цифры — номер закупки в плане закупки;
- 27—29 цифры — номер закупки в плане-графике;
- 30—33 цифры — общероссийский классификатор продукции относительно вид экономической деятельности;
- 34—36 цифры — код вида расходов.

Кроме того, уполномоченными органами может быть определена дополнительная информация, включаемая в планы закупок. Для обеспечения федеральных нужд состав дополнительной информации определяет Правительство РФ. Для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальные нужд — высшие исполнительные органы государственной власти субъектов РФ и местные администрации соответственно.

Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, требований к закупаемой продукции;

б) приведение планов закупок в соответствие с федеральным законом о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также федеральными законами о внесении изменений в федеральные законы о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента РФ, решений и поручений Правительства РФ, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований;

г) изменение доведенного до государственного заказчика, действующего от имени РФ, объема прав в денежном выражении, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих федеральных государственных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

д) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

е) использование в соответствии с законодательством РФ экономии, полученной при осуществлении закупки;

ж) выдача предписания органами контроля в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

Планы-графики представляют собой перечень закупок продукции на финансовый год, сформированный в соответствии с планами закупок по установленной форме, и являются основанием для осуществления закупок.

На 2016 г. заказчики составляют план-график закупок в соответствии с правилами, действовавшими до вступления в силу Закона о контрактной системе с учетом особенностей, которые установлены Приказом Минэкономразвития России № 182, Казначейства России № 7н от 31.03.2015. Данный акт формулирует особенности размещения в ЕИС планов-графиков размещения заказов на 2015—2016 гг. Таким образом, в 2016 г. заканчивается переходный период между Законом о контрактной системе и Законом о размещении закупок.

Важно знать

Традиционным (и самым трудоемким) способом размещения плана-графика в ЕИС является его заполнение на сайте zakupki.gov.ru «с нуля» или путем копирования плана-графика за предыдущий год. Кроме периодов, когда работа на сайте невозможна по техническим причинам (в такие периоды можно использовать оффлайн-клиент сайта), трудность заполнения формы плана-

графика заключается в отсутствии удобных калькуляторов и справочников для расчета сроков проведения закупок, указания кодов, расчета НМЦК (цены контракта). Отсутствуют сервисы, которые предупреждают об ошибке заполнения данных, к примеру, при выборе способа закупки. Специализированные платные программы направлены на автоматизацию действий контрактных управляющих, помогают отслеживать и предупреждать возможные ошибки, содержат удобные сервисы для формирования расчетных данных.

Напомним, что регламентации переходного периода посвящена гл. 8 Закона о контрактной системе — «Заключительные положения». В частности, ими установлены случаи, когда: а) изменения в планы закупок и планы-графики закупок не вносятся; б) в отчет об исполнении контракта о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта не включается информация об исполнении контракта в части соответствия плану-графику (п. 3 ст. 112 Закона о контрактной системе

С 1 января 2016 г. заказчики обязаны обосновывать все закупки, которые включаются как в план закупок, так и в план-график закупок, в том числе доказывая соответствие планируемых закупок целям, установленным Законом о контрактной системе. Обоснованию в плане-графике закупок подлежит НМЦК или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способ определен поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований).

Действует следующая система нормативно-правовых актов, регламентирующих процесс формирования, утверждения и изменения планов-графиков закупок.

- В отношении обеспечения федеральных нужд постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 установлен порядок формирования утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.

- В отношении обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией на основе требований установленных постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554.

- Требования к форме плана-графика также установлены постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 и постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 для обеспечения федеральных нужд и нужд субъектов РФ, муниципальных нужд соответственно.

- Порядок размещения планов-графиков в ЕИС установлен постановлением Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168.

В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:

- 1) идентификационный код закупки;

- 2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная НМЦК, цен контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком исполнителем), обоснование закупки, размер аванса (если предусмотрен, выплата), этапы оплаты (если предусмотрена поэтапная оплата);

- 3) дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований;

- 4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

- 5) дата начала закупки;

- 6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

- 7) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае вменения критерия);

- 8) информация о банковском сопровождении контракта.

В отношении централизованных закупок, совместных закупок, осуществляемых закрытыми способами, могут быть предусмотрены особенности включения в план-график информации о таких закупках, устанавливаемых Правительством РФ. Кроме того, перечень информации, включаемый в план-график, может быть дополнен Правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями.

План-график формируется ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок. Он включает информацию о закупках в течение

года, но если период осуществления закупки превышает срок, который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта, В этом случае в план-график включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и сумма, необходимая их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

Разработкой плана-графика закупок (равно как и плана закупок) занимается контрактная служба, контрактный управляющий, к разработке и размещению плана привлекается уполномоченный орган, учреждение в рамках возложенных полномочий (при централизованных закупках). Ими осуществляется не только разработка плана-графика, но и подготовка изменений в него, а также размещение в ЕИС утвержденных планов-графиков и изменений к ним. При формировании плана-графика закупок ответственным лицам необходимо осуществить ряд действий.

В частности, необходимо собрать информацию обо всех видах продукции (товарах, работах, услугах), которую планируется закупить в течение года: наименование объектов закупки, минимальные требования к ним и примерные сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. По результатам этой работы формируется совокупный годовой объем закупок, от величины которого необходимо определить:

- 1) минимальный объем закупок у СМП, СОНКО;
- 2) максимальный объем закупок путем проведения запроса котировок, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Также следует учитывать, что, например, в план-график 2016 г. включаются закупки, которые планируется осуществить именно в этом году, при том что закупка начинается с момента размещения в ЕИС извещения (направляется приглашение принять участие) либо с момента истечения контракта (п. 2, 3 Закона о контрактной системе).

Собрав необходимую информацию о закупках, ответственные лица заказчика заполняют утвержденную форму плана-графика закупок. Форма плана-графика предполагает заполнение сведений о заказчике, описание условий контракта, условий финансового обеспечения закупки, указание кода размещения заказа (КБК, по которому будет произведена оплата закупки), указание способа закупки и срок начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Важно знать

Если заказчик не планирует осуществлять закупки в следующем финансовом году, ему, тем не менее, необходимо разработать и сформировать план-график закупок, заполнив сведения о заказчике, и разместить в ЕИС не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете.

Сроки и порядок утверждения плана-графика, так же как и в случае с утверждением планов закупок, зависят от типа заказчика. По общему правилу план-график утверждается заказчиком в течение 10 рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Государственные заказчики, действующие от имени РФ, при разработке плана-графика руководствуются сроками, установленными главными распорядителями средств федерального бюджета, органами управления государственными внебюджетными фондами РФ. В указанные сроки они формируют планы-графики закупок (после внесения проекта федерального бюджета, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ на рассмотрение в ГД РФ), при необходимости уточняют их. После доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств утверждают план-график в течение 10 рабочих дней со дня доведения объема прав.

ФГБУ при разработке плана-графика руководствуются сроками, установленными органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя. Момент начала работы над разработкой плана совпадает с государственными заказчиками. ФГБУ при необходимости уточняют планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают план-график закупок.

ФГАУ, ФГУП, имущество которых принадлежит на праве собственности РФ, также формируют планы-графики закупок после внесения проекта федерального бюджета, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ на рассмотрение в ГД РФ. После уточнения (при необходимости) заключения соглашений о предоставлении субсидий план-график утверждается в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий. Напомним, что субсидии предоставляются для осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности РФ или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность РФ.

ФГБУ, ФГАУ, ФГУП, имущество которых принадлежит на праве собственности РФ, осуществляющие закупки в рамках переданных им

полномочий государственного заказчика, начинают формирование плана-графика закупок так же, как и иные указанные выше типы заказчиков. Гак же, как и государственные заказчики, действующие от имени РФ, они уточняют при необходимости планы-графики и в течение 10 рабочих дней после доведения на лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении утверждают его.

Важно знать

Положение ч. 11 ст. 21 Закона о контрактной системе, в соответствии с которым закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены, вступает в силу с 1 января 2017 г.

Закон о контрактной системе запрещает размещение в ЕИС документации о закупке, извещений об осуществлении закупки (приглашений принять участие в закупке, проводимой закрытым способом), которые не соответствуют информации, указанной в планах-графиках. Для обеспечения реализации данной нормы установлен перечень случаев внесения в план-график изменений:

1) увеличение или уменьшение НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;

3) изменение объема и (или) стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с НМЦК, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

4) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;

5) использование в соответствии с законодательством РФ экономии, полученной при осуществлении закупки;

6) выдача предписания органами контроля в сфере закупок, в том числе аннулирования процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

Размещение планов-графиков в ЕИС осуществляется в следующем порядке. Планы-графики подлежат размещению не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете. В случае если план-график содержит сведения, составляющие государственную тайну, он подлежит размещению за исключением такого рода сведений.

Утвержденный заказчиком план-график подлежит размещению в ЕИС в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения. Планы-графики на 2016 г. размещаются с учетом положений приказа Минэкономразвития России № 182, Казначейства России № 7н от 31.03.2015. В частности, в нем указаны случаи (п. 7) размещения плана-графика в день его утверждения; а также случаи внесения изменений не позднее, чем за 1 день до дня размещения извещения (направления приглашения принять участие) (п. 8).

Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом. Внесенные изменения также подлежат размещению в ЕИС в течение 3 рабочих дней с даты изменения плана-графика.

Размещение в ЕИС планов закупок, планов-графиков закупок осуществляется заказчиками:

а) в форме машиночитаемого электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом заказчика электронной подписью;

б) с учетом порядка функционирования ЕИС;

в) по форме в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 553, постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554;

г) на русском языке (наименования иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита).

3.5. Обоснование и нормирование закупок

Обоснование закупки представляет собой процесс установления соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, установленным Законом о контрактной системе. Заказчик осуществляет обоснование закупок при формировании плана закупок и плана-графика закупок. Разница состоит в объеме данных, подлежащих обоснованию.

При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки, исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, требований к закупаемой заказчиком продукции (в том числе предельной цены продукции) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

При формировании плана-графика обоснованию подлежат НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и способ определения поставщика, в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе мониторинга, аудита и контроля. Контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок возложен на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, ФАС России (в сфере оборонного заказа). По результатам мероприятий конкретная закупка может быть признана необоснованной. В случае признания планируемой закупки необоснованной уполномоченные органы выдают предписание об устранении выявленных нарушений и привлекают к административной ответственности виновных лиц (ч. 6 ст. 18 Закона о контрактной системе).

Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд установлены постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и форм такого обоснования».

Предметом обоснования является выбор объекта и (или) объектов закупки; величина НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик осуществляет обоснование в определенные сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 №553 и постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 для обеспечения федеральных нужд и нужд субъектов РФ, муниципальных нужд соответственно.

Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 установлены также и формы документов, которые необходимо составить заказчику при формировании и утверждении планов закупок и планов-графиков закупок. Возможны исключения, когда обоснование осуществляет не заказчик, а иное уполномоченное лицо.

Также к особенностям обоснования следует отнести порядок обоснования закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), объем которых

лимитирован и в отношении которых установлены предельные значения закупок по объему и пропорции СГОЗ (п. 4, 5, 26 и 33 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе). При планировании указанных закупок обоснованию подлежит их годовой объем.

Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемой заказчиком продукции (в том числе предельной цены продукции) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

В число указанных требований входят требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в частности, предельной цене) товаров, работ, услуг (ч. 1 и 2 ст. 19 Закона о контрактной системе). Основная цель нормирования состоит в применении ограничений, исключающих закупку продукции, которая имеет избыточные потребительские свойства или является предметом роскоши в соответствии с законодательством РФ.

Система нормативных правовых актов, регулирующих порядок нормирования в сфере закупок, представлена следующим образом.

Состав и структура общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок регламентирован в постановлении Правительства РФ от 18.05.2015 № 476. Этим акте закреплены требования к содержанию и обеспечению исполнения актов о нормировании в сфере закупок, утверждаемых Правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и местными администрациями, а также государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами.

Постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 утвержден общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг). Данным актом установлены структура и содержание требований в форме перечня отдельных видов продукции, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг. В соответствии с указанными общими правилами формируется так называемый ведомственный перечень видов продукции, подлежащей нормированию.

Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций

государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» устанавливает порядок определения нормативных затрат для обоснования объекта и (или объектов закупки, включенных в план закупок. Это так называемые нормативные затраты, которые утверждаются государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат (постановление Правительства РФ от 20.10.2011 № 1084), а также вносят изменения в нормативные затраты. В нем, в частности, указано, что общий объем затрат, связанных с закупкой продукции рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таким образом, общие правила нормирования включают требования:

- к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок (содержат общие требования к порядку разработки, содержанию актов и обеспечению их исполнения);
- отдельным видам продукции (содержат обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства, иные характеристики и их значения);
- определению нормативных затрат (содержат виды и состав нормативных затрат).

Указанные выше постановления Правительства РФ составляют общие правила нормирования, в соответствии с которыми государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы утверждают требования к отдельным видам продукции, закупаемой ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями. Утверждаемые требования включают в том числе предельные цены товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений. В области нормирования закупок для обеспечения федеральных нужд, в частности, приняты следующие нормативные правовые акты.

- Постановление Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

- Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами

управления государственными внебюджетными фондами РФ, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений».

Правила нормирования, требования к отдельным видам продукции (в том числе предельные цены продукции) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов подлежат размещению в ЕИС.

3.6. Правовые основы и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта

Под НМЦК следует понимать предельное (максимально возможное) значение цены, которое заказчик указывает в извещении о проведении закупки, документации о закупке, приглашении принять участие в закрытой закупке. То есть это обоснованная цена, по которой заказчик готов приобрести продукцию. Но поскольку НМЦК определяется только для закупок, осуществляемых конкурентным способом, заказчик рассчитывает достичь некоторого показателя эффективности проведения закупки, выраженной в разнице между НМЦК и ценой контракта. Соответственно, обоснование НМЦК требуется при осуществлении закупки конкурентным способом.

НМЦК следует отличать от цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, которая представляет собой фиксированное значение цены, определенное и обоснованное заказчиком. В ряде случаев обоснование цены контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика также является обязательным, в частности, когда заказчик обязан обосновать невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупки, а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93 Закона о контрактной системе).

Величина НМЦК имеет определенное значение при осуществлении закупки, поскольку во многом определяет иные существенные условия, в частности, влияет на выбор способа определения поставщика (в отношении

таких способов, как закупка у единственного поставщика и запрос котировок), на срок размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, определяет выбор антидемпинговых мер. От величины НМЦК рассчитывается величина обеспечения заявки и величина обеспечения исполнения контракта. НМЦК также оказывает влияние и на условия закупки. Например, определяет закупки, которые подлежат обязательному общественному суждению, ограничивает величину НМЦК закупки у СМП, СОНКО.

Процесс обоснования НМЦК (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком) предполагает совершение контрактным управляющим (работником контрактной службы) совокупности действий (п. 2.2 Методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком):

- 1) определить потребность в конкретном товаре (работе, услуге);
- 2) составить описание объекта закупки с учетом ст. 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе установить перечень требований к товарам (работам, услугам) и условия их поставки (выполнения, оказания);
- 3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, чтобы установить объемы рынка по закупаемой продукции;
- 4) сформировать описание закупки с учетом уже имеющейся информации в рамках описания объекта закупки и установления его функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик (при необходимости);
- 5) определить наличие особенностей формирования НМЦК, установленных по отдельным видам закупок, в отношении закупаемой продукции и регламентирующих, в частности, порядок определения НМЦК; требования нормирования; перечень источников, которые могут быть использованы для целей определения НМЦК;
- 6) определить применяемый метод или методы определения НМЦК;
- 7) произвести расчет НМЦК с учетом выбранного метода (методов);
- 8) оформить обоснование НМЦК по установленной форме (Приложение 1 Методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком).

Заполнение данной формы предполагает внесение следующей информации: указание предмета контракта, основных характеристик объекта закупки, указание метода определения НМЦК с обоснованием, расчет НМЦК,

указание даты подготовки обоснования и подписи уполномоченного лица. К подготовленной форме в качестве приложений прикрепляются документы, содержащие сведения об использованных для обоснования и определения НМЦК источниках информации. В качестве даты подписания формы может быть указана дата, предшествующая дате включения сведений об НМЦК в план-график закупок, или дата, предшествующая дате проведения закупки (для закупок, НМЦК по которым в плане-графике закупок не указываются). Заполненная форма включается в состав документации о закупке и размещается в ЕИС.

По оформлению определения и обоснования НМЦК существуют следующие рекомендации:

- обоснование НМЦК оформляется в виде расчета цены с обязательным приложением справочной информации и документов (указанием реквизитов документов), по которым произведен расчет;
- обоснование НМЦК, которое подлежит размещению в ЕИС, не должно содержать указание наименований потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения в ответ на запрос заказчика;
- документы (оригиналы), скриншоты (с указанием даты и времени их формирования), использованные при определении и обосновании НМЦК, подлежат хранению с документами о закупке в течение трех лет (по аналогии с документами о закупке).

Важно знать

В соответствии с введенными с 1 января 2016 г. в действие нормами о составлении планов-графиков закупок (ч. 2 ст. 114 Закона о контрактной системе) заказчик прилагает к плану-графику обоснование закупки, которое содержит обоснование НМЦК (постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553, постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554). В случае с закупками у единственного поставщика обоснованию подлежит годовой объем закупок. То есть размещаемые в ЕИС планы-графики на 2017 г. должны содержать обоснование НМЦК, при этом обоснование размещается в ЕИС одновременно с планом-графиком.

Для целей регулирования особенностей определения и обоснования НМЦК (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком) наряду с нормами Закона о контрактной системе уполномоченные органы принимают нормативные правовые акты. Правительство РФ вправе определить порядок определения НМЦК в отдельных сферах, а также определить, в каких сферах деятельности устанавливается порядок определения НМЦК, и какие ФОИВ уполномочены устанавливать такой порядок (ч. 22 ст. 22 Закона о контрактной

системе). При этом установленный порядок расчета НМЦК на отдельную продукцию будет являться обязательным для применения заказчиками.

Например, непосредственно постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 407 установлен порядок определения НМЦК, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по государственному оборонному заказу.

В то же время Правительством РФ установлено, что при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) порядок определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, устанавливается Минстроем России (постановление Правительства РФ от 11.09.2015 № 964). На данный момент это единственный акт, иных специальных актов, в соответствии с которыми делегировано право отдельным ФОИВ, Росатому, Роскосмосу устанавливать порядок определения НМЦК, пока не принято.

Контроль в отношении определения и обоснования НМЦК осуществляют органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (п. 3 ч. 8 ст. 99 Закона о контрактной системе).

Для определения (расчета) НМЦК заказчик осуществляет ее обоснование, используя методы, перечисленные в ч. 1 ст. 22 Закона о контрактной системе (рис. 3.3). Основным методом признается метод сопоставимых рыночных цен. Применение нормативного, тарифного, проектно-сметного, затратного методов допускается только в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе (ч. 6 ст. 22). Если заказчик обоснует невозможность применения методов, указанных в ч. 1 ст. 22, он вправе использовать иные методы. Обоснование невозможности применения заключается в обоснование НМЦК.

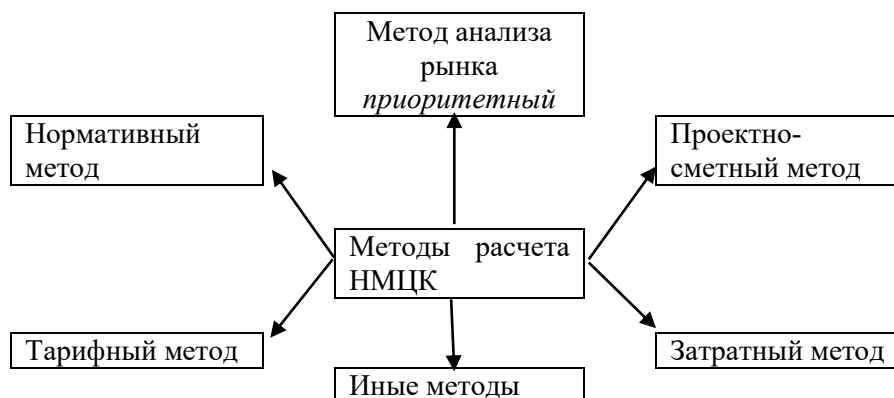


Рис.3.3. Система методов обоснования НМЦК

Рабочим документом (имеющим рекомендательный, а не обязательный характер) для определения и обоснования НМЦК являются Методические рекомендации, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Исключение составляют случаи, когда заказчику необходимо установить идентичность и однородность продукции, а также сопоставимость коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (ч. 17 ст. 22 Закона о контрактной системе). В дополнение к Методическим рекомендациям Минэкономразвития России на уровне субъектов РФ могут быть также приняты методические рекомендации по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения нужд субъектов РФ, в том числе предусматривающие рекомендации по обоснованию и применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренных Законом о контрактной системе. Если такие рекомендации утверждены, то применять их заказчик может при закупках для нужд субъекта РФ.

Правительство РФ вправе определить сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок определения НМЦК цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Правительство РФ может также уполномочить федеральные органы исполнительной власти, Росатом устанавливать порядок определения цены контракта с учетом положений Закона о контрактной системе. Если такие рекомендации утверждены, то применять их заказчик может при закупках для нужд субъекта РФ.

Далее представлены основные данные по методам определения и обоснования НМЦК, порядок и условия их применения.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком. То есть данный метод применяется в том случае, если порядок применения иных методов прямо не установлен Законом о контрактной системе (ч. 6 ст. 22 Закона о контрактной системе). Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах идентичной (при их отсутствии — однородной) продукции, которая планируется к закупке. В целях определения НМЦК данным методом рекомендуется использовать не менее трех вариантов цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (п. 3.19 Методических рекомендаций).

Алгоритм действий заказчика при определении НМЦК методом сопоставимых рыночных цен должен включать следующие действия.

Поскольку заказчик уже имеет необходимое представление об объекте закупки, ему необходимо изучить рынок с целью определения продукции, которая наиболее полно соответствует описанию объекта, предполагаемого к закупке. По результатам изучения рынка заказчик получает информацию о наличии продукции, идентичной объекту закупки, при отсутствии таковой — продукции, однородной объекту закупки. Кроме того, заказчик должен выявить сопоставимые коммерческие (или финансовые) условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Здесь необходимо указать, что для целей реализации Закона о контрактной системе признается идентичной и однородной продукция, а также сопоставимыми условия поставки.

Идентичной признается продукция, имеющая одинаковые характерные для них основные признаки (для товаров — функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики, для работ и услуг — качественные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. При этом незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться. Качественные характеристики в отношении работ и услуг, выполняемых (оказываемых) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией могут быть определены с учетом характерных для них методик, технологий, подходов.

Однородной признается продукция, которая, не являясь идентичной, имеет сходные характеристики (для товаров — состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми; для работ и услуг — имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми). При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты; различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

Для выявления идентичной (однородной) продукции и сопоставимых условий поставки заказчик может воспользоваться общедоступными

источниками информации и (или) направить потенциальным поставщикам запросы о предоставлении ценовой информации. Заказчик может разместить запрос в ЕИС, а также использовать ценовую информацию из реестра контрактов в ЕИС.

При размещении запросов в ЕИС и их направлении потенциальным поставщикам следует сделать это заранее с тем, чтобы иметь достаточный запас времени на подготовку данных для плана-графика закупок.

Перечень источников общедоступной информации содержится в п. 3.7.4 Методических рекомендаций.

При направлении запроса необходимо соблюсти следующие формальные условия. Запрос рекомендуется направить поставщику, имевшему за последние три года опыт выполнения аналогичных контрактов, по которым с него не взыскивалась неустойка. В запросе надо привести подробное описание объекта закупки, указать условия исполнения контракта, объемы закупки, срок и желательную форму, и сроки предоставления информации; направить запрос не менее чем пяти потенциальным поставщикам (полученных ответов с ценовыми предложениями должно быть не менее трех).

При выборке контрактов из реестра следует использовать только контракты, которые исполнены и по которым не взыскивалась неустойка в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств (п. 1 ч. 18 ст. 22 Закона о контрактной системе).

Таким образом, заказчик формирует совокупность документов, содержащих информацию о цене продукции, планируемой к закупке. При этом ему целесообразно проверить однородность ценовой информации, отличие в ценах не должно быть существенным, в противном случае следует осуществить дополнительный поиск.

Далее ему необходимо отобрать документы и сведения, которые содержат всю необходимую и достаточную информацию для определения НМЦК. Перечень источников ценовой информации, которая не рекомендуется к использованию для расчета НМЦК, содержится в п. 3.13 Методических рекомендаций.

При необходимости заказчик осуществляет корректировку выявленных цен продукции, в частности, методов индексирования данных.

После получения информации о ценах на продукцию (планируемые к закупке товары, работы, услуги) заказчику рекомендуется их скорректировать и проверить однородность. Для осуществления корректировки цен заказчику

рекомендованы следующие основные подходы (заказчик может использовать один или несколько).

1. Сопоставить и привести данные цены в соответствие с коммерческими и финансовыми условиями поставок товаров.

2. Скорректировать цены, полученные из данных реестра контрактов в ЕИС, в зависимости от того, каким способом осуществлялась закупка (процент корректировки указан в п. 3.16 Методических рекомендаций).

3. Привести цены прошлых периодов (если давность полученных данных составляет более 6 месяцев от периода определения НМЦК) к текущему уровню цен путем применения коэффициента (порядок расчета указан в п. 3.14 и 3.18 Методических рекомендаций).

4. Определить степень однородности значений в выявленной совокупности цен, используемых в расчете НМЦК путем расчета коэффициента вариации (п. 3.20 Методических рекомендаций). При превышении коэффициента вариации значения 33% совокупность значений считается неоднородной. В этом случае следует увеличить количество значений ценовой информации, используемой в расчетах (п. 3.20.2 Методических рекомендаций).

Нормативный метод заключается в расчете НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемой продукции, если такие требования предусматривают установление предельных цен продукции. Данный метод применяется заказчиком только в том случае, если установлены требования (нормы) к закупаемой продукции в виде предельных закупочных цен (ст. 19 Закона о контрактной системе). Виды и состав нормативных затрат (постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047) включает перечень затрат, которые подлежат нормированию. Очевидно, что общий объем затрат, связанных с закупкой продукции, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При применении установленных норм заказчику нет необходимости осуществлять анализ рынка, поскольку он использует предельную цену для расчета НМЦК. Вместе с тем заказчик может применять метод анализа рынка совместно с нормативным методом, и в случае, если НМЦК, рассчитанная методом анализа рынка, будет ниже установленного норматива, заказчик использует наименьшую НМЦК при осуществлении закупки. В обратном случае (НМЦК методом анализа рынка превышает предельную цену) применяется установленный норматив (п. 4.4 Методических рекомендаций).

При применении данного метода заказчик использует информацию о предельных ценах, размещенную в ЕИС. Технически при применении

нормативного метода НМЦК заказчик должен умножить предельную цену единицы продукции, установленную в рамках нормирования, на количество закупаемой продукции.

Тарифный метод применяется заказчиком, если цены закупаемой продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными или установлены муниципальными актами. НМЦК определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) на продукцию. Не рекомендуется применять тарифный метод к ценам продукции, не ниже которых в соответствии с законодательством РФ осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг. В соответствии с тарифами (может быть установлен стоимостной показатель или предельное значение показателя) осуществляется закупка таких товаров, работ, услуг, как:

- лекарственные препараты, включенные в перечень ЖВНЛП;
- захоронение радиоактивных отходов (постановление Правительства РФ от 03.12.2012 № 1249);
- услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей (постановление Правительства РФ от 23.04.2008 № 293);
- услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи (постановление Правительства РФ от 24.10.2005 № 637);
- некоторые виды услуг в сфере газоснабжения (постановление Правительства РФ от 29.12.2000 № 1021), водоснабжения и водоотведения (постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 644), теплоснабжения (постановление Правительства РФ от 22.10.2012 № 1075), электроэнергетики (постановление Правительства РФ от 27.12.2004 № 861).

Проектно-сметный метод используется при определении НМЦК в следующих случаях:

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами);
- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора;

- текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений (при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком).

При использовании этого метода заказчик применяет методики и государственные элементные сметные нормы строительных работ, реставрационные правила.

Основанием для применения проектно-сметного метода являются:

- проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством РФ (п. 6.1 Методических рекомендаций);

- Положение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета (утв. постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 427 с учетом информации ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 06.07.2015);

Если работы в области строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, в обязательном порядке производится проверка достоверности определения сметной стоимости. При этом обязательность проведения государственной экспертизы проектной документации роли не играет.

- информация об объемах капитальных вложений на реализацию инвестиционных проектов (предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства РФ либо решением главного распорядителя бюджетных средств), которые связаны со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства с использованием средств федерального бюджета. Такие средства предусматриваются в рамках федеральной адресной инвестиционной программы (ФАИП).

Важно знать

Если по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства сметная стоимость объекта не превышает объема капитальных вложений, то НМЦК на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств федерального бюджета в рамках ФАИП формируется исходя из указанной сметной стоимости.

Затратный метод используется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен, нормативного, тарифного, проектно-

сметного методов или в дополнение к этим методам. Данный метод заключается в определении НМЦК как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), расходы на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты (ч. 10 ст. 22 Закона о контрактной системе). Информация о прибыли может быть получена следующим образом, исходя из анализа контрактов, размещенных в ЕИС, и (или) на основе общедоступных источников информации (в том числе сведений информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика).

Расчет объема преференций. Совокупный годовой объем закупок.

В отличие от условий предоставления преференций учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и организаций инвалидов в положениях Закона о контрактной системе нет ссылки на перечень товаров, работ и услуг, определенная доля которых должна закупаться у СМП и СОНКО. Таким образом, заказчики самостоятельно определяют номенклатуру товаров, работ и услуг для закупок у СМП и СОНКО. Требование о закупках товаров, работ, услуг у СМП и СОНКО не распространяется на закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства, закупки работ в области использования атомной энергии и при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом заказчик имеет право на осуществление таких закупок у СМП и СОНКО. Если заказчик воспользовался правом, объем таких закупок также будет учитываться в общем объеме предоставленных преференций.

Закон о контрактной системе определяет, что заказчики должны осуществлять у СМП и СОНКО не менее 15% совокупного годового объема закупок (СОГЗ). В соответствии с ч.16 статьи 3 Закона о контрактной системе совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году. В отношении расчета СОГЗ унитарных предприятий Минэкономразвития РФ пояснило, что такие предприятия не должны учитывать в совокупном годовом объеме закупок кредиторскую задолженность по оплате договоров, заключенных по Закону № 223-ФЗ.

Порядок расчета СОГЗ установлен в статье 30 Закона о контрактной системе. Так, в расчет совокупного годового объема закупок для преференций СМП и СОНКО не включаются закупки (ч.1.1 ст.30):

1) для обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2) услуг по предоставлению кредитов;

3) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

4) работ в области использования атомной энергии;

5) при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Таким образом, из объема закупок исключаются вышеуказанные:

- п.п.1), 4) и 5) – по данным пунктам у заказчика право, а не обязанность предоставлять преференции;

- п.3) – так как преференции предоставляются только при конкурентных способах закупки;

- п.2) – в связи с особенностями правового статуса кредитных организаций по действующему законодательству РФ и спецификой предоставления кредита как финансовой услуги.

Следует отметить, что перечисленные исключения не являются абсолютным запретом. Заказчики вправе осуществлять закупки, указанные в пунктах 1, 4 и 5 части 1.1 статьи 30, у СМП и СОНКО. При этом объем таких закупок также учитывается в объеме закупок, осуществленных заказчиками у СМП и СОНКО субъектов малого в соответствии с частью 1 статьи 30, и включается в отчет, указанный в части 4 статьи 30 Закона о контрактной системе.

Оформление заявок участников закупки. При осуществлении закупок у СМП и СОНКО заказчики в извещении и документации о закупке устанавливают ограничение, предусматривающее, что закупка осуществляется исключительно среди СМП и СОНКО, а также требование, что участники обязаны продекларировать свою принадлежность к СМП или СОНКО. Правило декларировать принадлежность к СМП и СОНКО прописано в части 3 статьи 30 Закона о контрактной системе.

При отсутствии декларации такая заявка участника закупки подлежит отклонению. Закон о контрактной системе не устанавливает требования к оформлению таких деклараций. Участник закупки составляет документ в произвольной форме или использует образец, который заказчик привел в документации о закупке. У участника электронного аукциона есть возможность

указать свой статус с помощью интерфейса электронной площадки, поставив галочку в графе, которая указывает на то, что участник – СМП или СОНКО. При этом оформлять декларацию все равно нужно⁷. В противном случае заявку признают несоответствующей, так как участник не предоставил документы и информацию, предусмотрены частью 5 статьи 66 Закона о контрактной системе. В пункте 7 части 5 статьи 66 Закона о контрактной системе указано, что к аукционной заявке прикладывают декларацию о принадлежности к СМП или СОНКО (п. 1 ч. 6 ст. 69).

Судебная практика по вопросу декларирования принадлежности к СМП и СОНКО складывается не однозначная. Так, в Постановлении Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 28.01.2015 № 18АП-15316/2014 по делу № А76-17735/2014 сделан вывод о правомерности декларирования принадлежности к СМП проставлением "галочки" на электронной площадке (ЭП).

Имеются и решения с противоположными выводами. Например, постановление Седьмого арбитражного апелляционного суда от 17.12.2014 по делу № А45-9548/2014 о правомерности отклонения заявки, в которой принадлежность к СМП продекларирована только "галочкой" на ЭП, решение Арбитражного суда Новосибирской области от 15.02.2016 № А45-25883/2015.

4. КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА И КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

4.1. Контрактная служба и контрактный управляющий

Порядок организации деятельности, условия выбора между созданием Контрактной службы и назначением контрактного управляющего предусмотрены ст. 38 Закона о контрактной системе. Суть деятельности контрактной службы и управляющего одна, она состоит в обеспечении планирования, осуществления закупок и сопровождения исполнения контракта.

Контрактная служба представляет собой совокупность должностных лиц заказчика (объединенных в отдельное структурное подразделение или состоящих в разных подразделениях), выполняющих функции по осуществлению всех закупок заказчика под общим руководством. То есть создание нескольких контрактных служб для одного заказчика, равно как и назначение в состав контрактной службы лица, не являющегося должностным лицом заказчика, не предусмотрено. Руководителем контрактной службы может быть руководитель подразделения (при создании отдельного подразделения) или

руководитель заказчика (заместитель руководителя). Контрактный управляющий — это должностное лицо заказчика, ответственное за планирование, осуществление закупок (одной, нескольких), исполнение контрактов (одного, нескольких).

Кроме общего функционала, реализуемого контрактной службой, контрактным управляющим общими также являются требования к их профессиональной подготовке. Обязательные требования к уровню образования разъяснены в Письме Минэкономразвития России от 23.09.2013 № Д28и-1070. В течение переходного периода (до 1 января 2017 г.) допускается наличие высшего профессионального образования (в любой сфере, в том числе в сфере закупок) или дополнительного профессионального образования в сфере закупок. С 1 января 2017 г. требования включают наличие высшего профессионального образования в сфере закупок или дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н. В нем отражена основная цель вида профессиональной деятельности, которая состоит в контроле и управлении закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. В частности, выделены группы занятий, указаны трудовые функции и их характеристика в соответствии с квалификационным уровнем.

Рабочим документом по вопросам создания и организации деятельности контрактной службы является Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утвержденное приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631. Обязанность создания контрактной службы возникает у заказчика, если СГОЗ превышает 100 млн руб., в остальных случаях заказчик вправе создать службу или назначить управляющего. Таким образом, заказчик ежегодно при определении СГОЗ должен определять необходимость создания службы. Поскольку контрактный управляющий, по сути, заменяет собой деятельность контрактной службы (когда заказчик не обязан ее создавать), то можно говорить о единстве функций и полномочий между ними, хотя прямо это правовыми нормами не предусмотрено.

Вопрос определения структуры и численности состава контрактной службы находится в ведении заказчика, единственный момент — в ее составе должно быть не менее двух человек (п. 7 Типового положения). В случае комплексной централизации закупок заказчик, передающий уполномоченной организации (уполномоченному учреждению) функции по планированию закупок, определению поставщиков, заключению государственных контрактов, их исполнению, тем не менее, обязан создать контрактную службу, поскольку

полномочия по ведению претензионно-исковой работы сохраняются за заказчиком.

Меры, направленные на предотвращение конфликта интересов и возникновения коррупционных рисков, касаются в основном деятельности руководителя контрактной службы. В частности, участник закупки может быть отстранен от участия в закупке, если участник (руководитель участника) закупки состоит в браке с руководителем контрактной службы или является его близким родственником, усыновителем или усыновленным (п. 9 ч. 1 и ч. 9 ст. 31 Закона о контрактной службе). Также близкий родственник, усыновитель или усыновленный руководителя контрактной службы не может быть привлечен к проведению экспертизы (ч. 2 ст. 41 Закона о контрактной службе). В отношении контрактного управляющего остановлены ограничения, аналогичные ограничениям в отношении лиц, связанных с руководителем контрактной службы. Во избежание конфликта интересов руководитель контрактной службы должен оптимизировать распределение должностных обязанностей и персональной ответственности между сотрудниками, например, установив запрет на совмещение функций сотрудника контрактной службы и комиссии заказчика.

Для организации деятельности контрактной службы заказчик формирует и утверждает три документа — приказ (возможен иной вид документа), положение о контрактной службе и должностные инструкции (регламенты) руководителя, сотрудников контрактной службы. Обратить внимание следует на дату утверждения приказа — не позднее начала финансового года (при превышении СГОЗ установленного лимита в 100 млн руб.), а при превышении лимита в течение финансового года, приказ утверждается не позднее даты доведения решения об утверждении дополнительных объемов финансирования. Для организации деятельности контрактного управляющего заказчику также необходимо сформировать и утвердить приказ о назначении и должностную инструкцию (положение). Целесообразно также отразить функции и полномочия руководителя, сотрудников контрактной службы, контрактного управляющего в трудовом договоре.

Основными функциями и полномочиями контрактной службы и контрактного управляющего являются (состав меняется при централизации закупок):

- разработка и размещение в ЕИС плана, плана-графика закупок, подготовка и размещение вносимых в них изменений;
- подготовка и размещение в ЕИС извещения, документации о закупках;

- подготовка и направление приглашения принять участие в определении поставщиков закрытыми способами;
- обеспечение осуществления закупок, включая заключение контракта;
- обеспечение разъяснительной работы, предоставление документов и информации о закупках органами (организациями), осуществляющими контроль в сфере закупок, ведомственный, общественный контроль;
- подготовка документов и участие в претензионно-исковой работе;
- организация и участие в консультации с поставщиками;
- выполнение иных полномочий, предусмотренных регламентом (положением).

Важно знать

Исходя из цели создания контрактной службы, назначения контрактного управляющего (обеспечение планирования, осуществление закупок, сопровождение заключения и исполнение контракта) следует, что они обязаны обеспечивать выполнение всех полномочий заказчика, предусмотренных Законом о контрактной системе, И хотя их функции и полномочия определены в Типовом положении (п. 13—17), детализация содержания таких функций и полномочий в настоящее время отсутствует и оставлена на усмотрение заказчика.

Руководитель, работники контрактной службы, контрактный управляющий, признанные в установленном порядке виновными в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут ответственность, в том числе административную, дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную.

В рамках осуществления административного производства контрактная служба, контрактный управляющий обязаны исполнить предписания (об устранении нарушений), представления (об устранении причин и условий совершения правонарушения). Следует учесть, что они несут административную ответственность как должностные лица. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется за допущение нарушений законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством о труде и видах государственной и муниципальной службы. Применение мер гражданско-правовой ответственности осуществляется по общим основаниям, например по требованиям о возмещении вреда, причиненного третьим лицам в результате совершения неправомерных действия (бездействия). С таким требованием может выйти в порядке регресса требований заказчик к сотрудникам контрактной службы, контрактному управляющему.

Уголовная ответственность наступает за виновное совершение противоправных общественно опасных деяний, ответственность за которые предусмотрена УК РФ, в частности, такие составы преступлений, как ограничение конкуренции (ст. 178), незаконные получения и разглашения сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну (ст. 183), злоупотребление полномочиями (ст. 201).

4.2. Общие положения деятельности комиссии по осуществлению закупок

Комиссию по осуществлению закупок создает заказчик (приказ о создании комиссии по осуществлению закупок) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по конкурентным способам закупок (для закупки у единственного поставщика создавать комиссию не требуется). При принятии решения о создании комиссии заказчик определяет ее вид, состав и порядок работы. Заказчик создает комиссию до начала проведения закупки (не позднее даты размещения извещения об осуществлении закупки).

Наиболее распространенной практикой является оформление приказом решения о создании комиссии. В приказе указывается вид комиссии, персональные данные и должности председателя, и членов комиссии, порядок работы комиссии. Приказ утверждается руководителем заказчика (уполномоченным лицом) до начала проведения закупки.

Частой практикой также является установление порядка работы комиссии в отдельном документе (положении о комиссии по осуществлению закупок). В положении следует указать:

- требования к численности, образованию, квалификации членов комиссии;
- организационную структуру, порядок взаимодействия, подчинения, замены, делегирования полномочий внутри комиссии;
- порядок взаимодействия комиссии с иными подразделениями заказчика;
- порядок участия приглашенных лиц в деятельности комиссии (сотрудников заказчика, экспертов), консультирования (обращения в специализированные организации, государственные, муниципальные органы власти и управления);
- порядок и сроки надлежащего уведомления членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- условие правомочности проведения заседания и голосования при принятии решения в зависимости от числа присутствующих;

- запрет на делегирование полномочий председателя (члена) комиссии третьим лицам;
- запрет на проведение заочного участия в заседании, голосовании при принятии решения;
- функции председателя, членов комиссии, секретаря (при необходимости указывается детализация, порядок распределения функций);
- регламент проведения заседания, голосования при принятии решения с учетом особенностей способа проведения закупки;
- нрава, обязанности председателя, членов комиссии, секретаря комиссии с учетом особенностей способа проведения закупки;
- ответственность председателя, членов комиссии, секретаря комиссии (могут быть указаны составы правонарушений с указанием статей КоАП или формула «в соответствии с действующим законодательством РФ»);
- основания, порядок замены председателя, заместителя председателя, секретаря (лиц, наделенных специальными полномочиями);
- основания, порядок внесения изменения в состав комиссии;
- основания, порядок прекращения деятельности комиссии;
- документационное обеспечение деятельности комиссии (типовые формы документов (порядок заполнения, представления, оформления), порядок переписки, рассылки, подписания документов).

Положение о комиссии (если заказчик издает его отдельным документом) утверждается руководителем заказчика (иным уполномоченным лицом) не позднее даты размещения извещения об осуществлении закупки, при проведении которой должна работать созданная комиссия.

Определение вида комиссии зависит от способа осуществления закупки. Заказчик может создать конкурсную, аукционную, котировочную комиссию, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений или единую комиссию. Комиссия может быть создана для проведения отдельной закупки, нескольких закупок или как постоянно действующий состав.

В отношении состава комиссии Закон о закупках устанавливает ряд правил и ограничений. Например, установлено минимальное число членов комиссии (5 человек — для конкурсной, аукционной, единой комиссии, 3 человека — для котировочной комиссии и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений). Максимальное число членов комиссии не регламентировано.

Если проводить совместную закупку, то в состав комиссии включаются представители от каждого заказчика, но объему закупок в общем объеме совместных закупок. Состав комиссии утверждается организатором совместных

торгов. При этом заказчики вправе установить иной порядок формирования комиссии.

Следующее условие правомочности работы комиссии — присутствие не менее половины членов на заседании. Также установлены профессиональные требования относительно состава комиссии. Она должна формироваться преимущественно (не менее 50% от общего состава) из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок либо обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прямое указание на профессиональный состав комиссии установлено в двух случаях:

- для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50% общего числа членов конкурсной комиссии;

- для закупок на оказание услуг специализированного депозитария и доверительного управления средствами пенсионных накоплений в члены комиссии должны входить представители Пенсионного фонда РФ, уполномоченного федерального органа исполнительной власти, других ФОИВ, Общественного совета (ст. 19 Федерального закона от 24.07.2002 № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»).

Членами комиссии не могут быть:

- эксперты, привлекаемые при организации и проведении закупки (экспертной оценки КД, заявок участников, оценки соответствия участников дополнительным требованиям);

- лично заинтересованные в результатах определения поставщиков лица;

- лица, подавшие заявки на участие в закупке;

- лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке;

- лица, на которых способны оказать влияние участники закупки и (или) их органы управления;

- лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными;

- должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления указанных выше лиц в составе комиссии заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно принять решение о замене. Решение о замене обычно оформляется приказом (приказ о внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок). Трудность может заключаться в соблюдении требования о незамедлительной замене члена комиссии при несоответствии его требованиям. Основанием для изменения состава комиссии может быть увольнение, отпуск сотрудника, иные обстоятельства, а также необходимость включения в состав комиссии лиц с необходимой профессиональной подготовкой. Следует учесть, что возможность отложить заседание комиссии перед началом процедуры определения поставщика Законом о контрактной системе не предусмотрена, а нарушение срока проведения процедуры является основанием для признания решения комиссии недействительным.

В приказе о внесении изменений следует указать персональные данные лиц, подлежащих исключению (включению) из состава комиссии, а сам документ утверждается руководителем заказчика (уполномоченным лицом) в день выявления обстоятельств, являющихся основанием для изменения состава комиссии.

Алгоритм поэтапных действий заказчика по созданию комиссии и осуществлению закупок

Определение вида комиссии по осуществлению закупок.

2. Формирование состава комиссии по осуществлению закупок.

3. Издание приказа о создании комиссии по осуществлению закупок.

4. Разработка Положения о комиссии по осуществлению закупок.

5. Порядок замены членов закупочной комиссии.

Дадим характеристику каждого этапа действий заказчика по созданию и организации работы закупочной комиссии.

Определение вида комиссии по осуществлению закупок.

Виды комиссий по осуществлению закупок, которые могут быть созданы заказчиками, определены в ч. 3 ст. 39 Закона № 44-ФЗ. Исходя из указанной нормы, заказчик вправе создать комиссию, как для проведения конкретной закупки, так и для определения поставщика одним из способов, а также для осуществления всех закупок вне зависимости от способа определения поставщика.

В зависимости от способа определения поставщика заказчик может формировать комиссии следующих видов.

1. Конкурсная комиссия — для проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса.

2. Аукционная комиссия — для проведения электронного аукциона, закрытого аукциона.

3. Котировочная комиссия — для проведения запроса котировок.

4. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений — для проведения запроса предложений.

5. Единая комиссия — независимо от способа.

Если закупки заказчика не отличаются спецификой и не требуют участия в работе комиссии специалистов в конкретных областях, целесообразно создать единую комиссию для осуществления всех закупок вне зависимости от объекта закупки и способа определения поставщика. В то же время, когда осуществляется закупка специфического товара (работы, услуги), заказчик вправе создать комиссию по осуществлению конкретной закупки, в состав которой могут быть включены эксперты в соответствующих областях.

Приказ о создании комиссии, по осуществлению закупок.

Законодательно установлена норма о необходимости принятия решения по созданию комиссии для осуществления закупок. На практике такое решение оформляется приказом.

Приказ оформляется в письменном виде (на бумажном носителе) и подписывается руководителем; форма приказа произвольная.

В приказе указываются:

1) вид комиссии по осуществлению закупки (единая, конкурсная, аукционная, котировочная или комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений);

2) фамилия, имя, отчество, должность председателя комиссии;

3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

4) порядок работы комиссии.

Порядок работы комиссии устанавливается отдельным документом (положением), которое разрабатывается при составлении приказа.

Положение разрабатывается работником контрактной службы — контрактным управляющим и утверждается руководителем заказчика или иным уполномоченным лицом.

Дата утверждения Положения устанавливается не позднее даты размещения извещения об осуществлении закупки, при проведении которой должна работать созданная комиссия.

4.3. Функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности гражданской службы в Росимуществе (территориальном органе Росимущества) и действует на постоянной основе.

Для проведения конкурса создается в соответствии со [статьей 22](#) настоящего Федерального закона конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов. (в ред. Федерального [закона](#) от 30.06.2008 N 108-ФЗ)

Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц концедент заменяет их иными лицами.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2008 N 108-ФЗ)

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса);
- 2) направляет лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с

приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

3) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

4) принимает заявки на участие в конкурсе;

5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 настоящего Федерального закона;

(п. 5 в ред. Федерального закона от 30.06.2008 N 108-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 настоящего Федерального закона;

(п. 6 в ред. Федерального закона от 30.06.2008 N 108-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

6.1) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 настоящего Федерального закона, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

(п. 6.1 введен Федеральным законом от 30.06.2008 N 108-ФЗ)

6.2) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

(п. 6.2 введен Федеральным законом от 30.06.2008 N 108-ФЗ)

6.3) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

(п. 6.3 введен Федеральным законом от 30.06.2008 N 108-ФЗ)

7) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

(п. 7 в ред. Федерального закона от 30.06.2008 N 108-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

8) определяет участников конкурса;

9) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с

критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 настоящего Федерального закона;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2008 N 108-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

10) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

11) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

(п. 11 в ред. Федерального закона от 30.06.2008 N 108-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

12) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

13) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

4.4. Функции аукционной комиссии

Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Аукционная комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписания Протокола аукциона.

Аукционная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Заказчиком, основанным на временной или постоянной основе.

Исходя из целей деятельности аукционной комиссии, в задачи аукционной комиссии входит:

1. Обеспечение объективности рассмотрения заявок на участие в аукционе.
2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкретности, равных условий и не дискриминации при проведении закупок путем проведения аукциона.
3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении закупок путем проведения аукциона.

В состав аукционной комиссии входят не менее пяти человек. Председатель и заместитель Председателя являются членами аукционной комиссии. По решению Заказчика в составе аукционной комиссии может быть также утверждена должность секретаря аукционной комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря аукционной комиссии, выполняет любой член аукционной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (заместителем Председателя, в отсутствие Председателя).

Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемой продукции;
- 2) принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- 3) оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок;
- 4) признает аукцион несостоявшимся, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником (вносит в протокол соответствующую информацию);
- 5) рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе;
- 6) рассматривает единственную заявку, поданную на участие в аукционе, и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки;
- 7) принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе (до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе; если в аукционе принимали участие менее чем 10 его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям,

- аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем);
- 8) выявляет и признает заявку на участие в электронном аукционе не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе;
 - 9) фиксирует результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии;
 - 10) признает аукцион несостоявшимся и фиксирует этот факт в протоколе, если принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие;
 - 11) в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок и документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона;
 - 12) в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части заявки единственного участника такого аукциона и документов рассматривает данную заявку и указанные документы и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного Участника такого аукциона;
 - 13) избирает аукциониста из числа членов аукционной комиссии путем (открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов);
 - 14) регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона;
 - 15) ведет и подписывает протокол закрытого аукциона в день проведения закрытого аукциона (протокол также подписывает заказчик);
 - 16) осуществляет иные функции, установленные Законом о контрактной системе.

4.5. Функции котировочной комиссии

Заказчик должен принять решение о создании комиссии до начала проведения закупки. Решение заказчика о создании комиссии можно оформить приказом. В данном документе необходимо отразить следующие вопросы:

- состав комиссии (здесь можно указать ФИО и должность каждого представителя комиссии);
- избрание председателя комиссии;
- порядок работы комиссии (можно оформить положением о работе котировочной комиссии, которое будет являться приложением к приказу).

Для создания котировочной комиссии достаточно 3 человек. В то время как, например, единая комиссия должна быть представлена не менее чем 5 членами.

Закон о госзакупках предъявляет определенные требования к представителям котировочной комиссии. В состав указанной комиссии заказчик должен включать лиц, которые:

- прошли профессиональную переподготовку в сфере госзакупок;
- повысили свою квалификацию в сфере госзакупок;
- обладают специальными знаниями, относящимися к закупаемым товарам, услугам или работам.

Минэкономразвития России высказало свою позицию в отношении состава комиссии в письме от 31.12.2013 года №Д28и-2420. Указанное ведомство полагает, что лица, которые не прошли переподготовку, повышение квалификации или не обладают специальными знаниями, могут входить в состав комиссии. Но они должны составлять меньшую часть комиссии. Например, если котировочная комиссия состоит из 3 человек, то входить в её состав может только один человек, который не отвечает вышеуказанным требованиям закона.

Кроме того, чиновники данного ведомства отмечают, что лицо, которое обладает специальными знаниями по объекту закупки, необязательно должно иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование именно по госзакупкам (письмо от 23.09.2013 года № Д28и-1070).

Закон о госзакупках содержит ограничения, которые не позволяют входить в состав комиссии следующим лицам:

- эксперты, проводящие оценку конкурсной документации, заявок на участие (при пред квалификационном отборе);
- лица, которые имеют личную заинтересованность в результатах запроса котировок. К ним можно отнести участников запроса котировок (лица, которые непосредственно подали заявку, штатные сотрудники организации);

- лица, которые тем или иным образом подчиняются участнику закупки (участники или акционеры компании, члены органов управления, кредиторы участника закупки);
- лица, имеющие родственные связи с руководителем участника закупки (муж/жена, родитель, ребенок, дедушка, бабушка, внук, брат или сестра, усыновитель или усыновленный);
- должностные лица, которые осуществляют контроль в сфере госзакупок.

Котировочная комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

2) объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам (непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам);

3) рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки;

4) возвращает заявки участнику (в случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны);

5) не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена продукции превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены установленные документы и информация;

6) ведет и оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии);

7) признает запрос котировок несостоявшимся, если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или

по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

8) рассматривает поданные заявки на участие в запросе котировок в течение 10 дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

9) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

10) составляет перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

11) ведет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, который ведется котировочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами котировочной комиссии;

12) принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок на основании результатов рассмотрения заявок;

13) присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

14) ведет и оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, который подписывается членами котировочной комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

15) осуществляет иные функции, установленные Законом о контрактной системе.

4.6. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений

Комиссия по запросу предложений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и ПНА.

Комиссия по запросу предложений создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом запрос предложений.

Исходя из целей деятельности комиссии по запросу предложений, в задачи комиссии по запросу предложений входит:

- Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений;
- Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;
- Соблюдение принципов открытости, прозрачности, конкуренции, стимулирования инноваций, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок путем проведения запроса предложений;
- Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений осуществляет следующие функции:

- 1) признает запрос предложений несостоявшимся, если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки;
- 2) вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

- 3) оценивает все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации, фиксирует в виде таблицы;
- 4) ведет и оформляет протокол проведения запроса предложений и прилагает к протоколу таблицу оценки заявок;
- 5) оглашает условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;
- 6) предлагает всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений;
- 7) вскрывает конверт с окончательными предложениями и открывает доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений;
- 8) фиксирует в итоговом протоколе все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, и принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров, а также условия победителя запроса предложений.

Задание по теме 4.

Дать обоснованный ответ

1. Возможно ли создание одним заказчиком нескольких контрактных служб? Обоснуйте ответ?
2. Какими документами могут быть регламентированы создание комиссии и порядок ее работы?

5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ, РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ, СПОСОБЫ ЗАКУПКИ В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ

5.1. Специализированная организация

Специализированная организация - юридическое лицо, которое оказывает услуги по подготовке и проведению закупочных процедур.

Для выполнения отдельных функций при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе привлечь специализированную организацию для осуществления одной закупки, нескольких или всех закупок. Специализированная организация действует от имени заказчика, при этом она несет солидарную ответственность с заказчиком за вред, причиненный в результате незаконных действий (бездействия), совершенных в пределах переданных ей полномочий. Следовательно, комплекс прав и обязанностей, возникающих в результате деятельности специализированной организации, в полной мере соответствует заказчику.

Привлечение специализированной организации осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и заключения по его итогам контракта. В контракте следует указать предмет контракта — перечень функций, передаваемых специализированной организации, а также условия контракта, предусмотренные Законом о контрактной системе (ст. 34). В контракте целесообразно указать информацию о закупках, для обеспечения которых привлекается специализированная организация, в особенности, если речь идет о конечном перечне закупок. Поскольку специализированная организация несет солидарную ответственность с заказчиком, в контракт включается информация об ответственности в пределах передаваемых функций.

Заказчик самостоятельно определяет перечень функций, для выполнения которых привлекается специализированная организация. Перечень передаваемых функций включает (ч. 1 ст. 40 Закона о контрактной системе):

- разработку конкурсной документации, документации об аукционе;
- размещение в ЕИС извещения о проведении конкурса, электронного аукциона;
- направление приглашений принять участие в процедуре определения поставщика закрытым способом;
- иные функции, связанные с обеспечением проведения конкурсов и аукционов.

В то же время ряд функций не может быть передан специализированной организации именно в связи с тем, что она осуществляет свои действия от имени заказчика. В частности, создание комиссии по осуществлению закупок; определение НМЦК, предмета и существенных условий контракта; утверждение проекта контракта, КД, документации об аукционе; подписание контракта не могут быть переданы специализированной организации.

На сегодняшний день не существует общепринятых инструментов, которые бы помогли заказчикам проверять надежность и профессионализм

Специализированной организации. Базы с тендерами, к которым привлекались специализированные организации, не существует. Информацию о штрафных санкциях, которые накладывались за недобросовестное исполнение ими своих обязательств также найти крайне сложно.

Подобные организации специализируются на комплексном сопровождении сделок. В список их услуг входят:

1. Помощь в формировании план-графика;
2. Подготовка полного пакета документации для проведения конкурса, запроса котировок или аукциона. Разработка технического задания;
3. Размещение в ЕИС извещения о проведении закупки и всей сопутствующей документации;
4. Направление потенциальным поставщикам приглашения на участие в процедуре;
5. Подготовка дополнительных соглашений к контрактам;
6. Составление исковых заявлений в судебные инстанции;
7. Представление интересов заказчика в ФАС и прочих органах, осуществляющих контроль в сфере государственных закупок;

Кроме того, все подобные компании оказывают консультационные услуги по всем вопросам, касающимся проведения тендеров. Возможна также организация обучающих семинаров для сотрудников организаций заказчиков.

В соответствии с требованиями 44-ФЗ специализированной организации можно доверить проведение не всех этапов закупки. В перечень услуг такой фирмы не могут входить:

1. Формирование закупочной комиссии;
2. Расчет начальной максимальной цены контракта, в том числе и сбор коммерческих предложений от потенциальных поставщиков;
3. Выбор предмета закупки и определение особенно значимых условий контракта;
4. Утверждение проекта договора;
5. Утверждение документации о проведении закупки;
6. Подписание контракта с победителем закупки.

Эти этапы закупочной процедуры заказчику придется проводить самостоятельно. Такой порядок закреплен частью 1 статьи 40 44-ФЗ. Аналогичные правила действуют и в рамках 223-ФЗ.

Преимущества совместной работы со специализированными организациями очевидны - заказчику нет необходимости изучать тонкости законодательства для подготовки документации. Всю рутинную работу берут на себя сотрудники аутсорсинговой компании. В результате упрощается и ускоряется процедура проведения закупки.

Специализированная организация осуществляет все действия от имени заказчика. За вред, причиненный третьим лицам, они несут солидарную ответственность. Такое правило прописано в части 4 статьи 40 44-ФЗ.

Ответственность наступает за незаконные действия специализированной организации при проведении процедуры определения поставщика. Все полномочия, которые заказчик передает своему помощнику, должны быть закреплены в договоре.

Специализированная организация выбирается заказчиком в соответствии с нормами действующего законодательства. Учреждения, ведущие закупочную деятельность по 44-ФЗ должны провести процедуру по определению фирмы, которая предложит максимально выгодные условия. Разрешено получать подобные услуги и в рамках закупки у единственного поставщика.

Заказчик и специализированная организация заключают между собой контракт. В нем обязательно прописывается перечень передаваемых полномочий. Указывается информация о закупке, которую доверяют провести специализированной организации. Необходимо также отобразить сведения о материальной ответственности за совершение противоправных действий. В таком случае заказчик получит возможность предъявлять претензии и обращаться с иском в суд.

К услугам специализированных организаций рекомендовано прибегать только заказчикам, которые одновременно проводят большое количество закупочных процедур и не имеют при этом достаточного количества квалифицированных сотрудников. В остальных ситуациях лучше обойтись собственными силами.

5.2. Эксперт и экспертная организация

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией физическое либо юридическое лицо, которое осуществляет деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам (п. 15 ст. 3 Закона N 44-ФЗ).

В целях реализации Закона о контрактной системе экспертом признается физическое либо юридическое лицо, которое:

а) обладает специальными познаниями, опытом, квалификацией;

б) осуществляет деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам.

В основном заказчик привлекает эксперта для проведения экспертной оценки документации о закупке, заявок участников и установления их соответствия требованиям заказчика, а также при приемке результатов исполнения контракта (его отдельных этапов) (рис.5 1).

Эксперт, экспертная организация осуществляет экспертную деятельность на основании договора (п. 15 ст. 3 Закона о контрактной системе), при этом заказчик вправе осуществить закупку услуг, в том числе конкурентным способом. Следует отметить, что Закон о контрактной системе не устанавливает особенности порядка выбора экспертов, экспертных организаций для заключения договора (контракта).

При осуществлении закупки услуг заказчик определяет предмет экспертизы, в зависимости от которого находится выбор способа закупки. В частности, необходимо учитывать наличие обязательных требований (обязательная аккредитация, лицензирование, свидетельство о допуске в СРО) к участникам закупки.

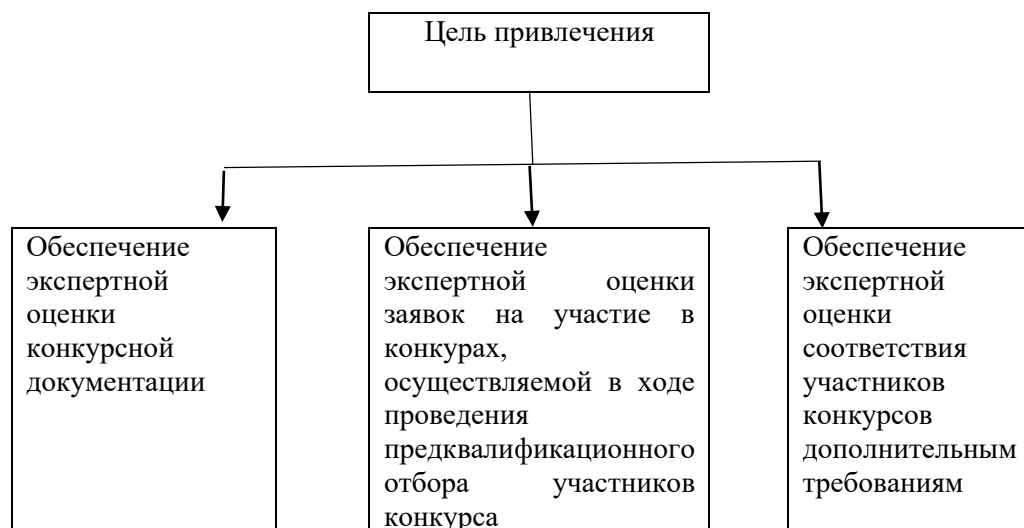


Рис. 5.1. Схема целей привлечения экспертов при проведении конкурсов

В контракте должны быть указаны предмет экспертизы, функции и полномочия эксперта, экспертной организации, иные условия, которые являются обязательными для включения в контракт в соответствии с Законом о контрактной системе (ст. 34). В контракт включается условие об ответственности эксперта, экспертной организации, в том числе за предоставление недостоверных результатов экспертизы, недостоверного или заведомо ложного экспертного заключения, невыполнение экспертом требований об уведомлении заказчика о наличии оснований для отстранения от производства экспертизы (ч. 4 ст. 34 Закона о контрактной системе).

Заказчик вправе привлекать эксперта по своему усмотрению за исключением случаев, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе, когда привлечение эксперта обязательно. Кроме того, данным законом указаны случаи, когда привлечение экспертов необязательно, но целесообразно. К таким случаям относится оценка КД и заявок на участие в рамках предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям при проведении предквалификационного отбора (ст. 58).

В обязательном порядке заказчик привлекает эксперта в следующих случаях;

- поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов (п. 10 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);
- производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием УИС в соответствии с перечнем продукции, утвержденным Правительством РФ (п. 11 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);
- заключение учреждением, исполняющим наказания, контракта на поставку товара для государственных нужд при приобретении указанным учреждением сырья, материалов, комплектующих изделий для производства товара, выполнения работы, оказания услуги в целях трудоустройства осужденных на основании договоров, заключенных с юридическими лицами, при условии, что приобретение указанным учреждением таких сырья, материалов, комплектующих изделий осуществляется за счет средств, предусмотренных этими договорами (п. 12 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);

- закупка произведений литературы и искусства определенных автор (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях прокате исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы (п. 13 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);

- заключение контракта на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Законом о контрактной системе (п. 16 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);

- признание несостоявшимся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом и принятие заказчиком в соответствии с положениями ч. 9 ст. 89 и ст. 92 Закона о контрактной системе по согласованию с уполномоченным Правительством РФ на осуществление данных функций федеральным органом исполнительной власти решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — только при осуществлении закупок не для обеспечения федеральных нужд (п. 24 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);

- заключение контракта, предметом которого является приобретение для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта РФ, муниципальных нужд нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном соответственно Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией (п. 31 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);

- заключение федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории РФ в случае, если запрос предложений, проведенный в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 83 Закона о контрактной системе, признан не состоявшимся в соответствии с ч. 19 указанной статьи (п. 34 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);

- заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, контрактов на поставки оборудования (в том числе его техническую

эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования (п. 35 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);

- осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти (п. 37 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);

- заключение органами исполнительной власти, органами местного самоуправления контрактов на приобретение жилых помещений, соответствующих условиям отнесения к жилью экономического класса, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, с юридическим лицом, заключившим в соответствии с Градостроительным кодексом РФ договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, по цене и в сроки, которые определены договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, при условии, что договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса предусмотрено заключение государственных и (или) муниципальных контрактов (п. 38 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе);

- для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации (ч. 3 ст. 94 Закона о контрактной системе);

- в случае проведения обязательного публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием в отношении объектов капитального строительства за счет средств федерального бюджета с использованием механизма федеральной адресной инвестиционной программы, а также за счет бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда РФ (п. 8 постановления Правительства РФ от 04.02.2015 №99).

Эксперт, уполномоченный представитель экспертной организации обязан уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы. В том числе об отсутствии оснований для не допуска к проведению экспертизы.

Эксперт, экспертная организация несут ответственность в случае:

- 1) предоставления недостоверных результатов экспертизы;
- 2) предоставления недостоверного экспертного заключения;
- 3) предоставления заведомо ложного экспертного заключения;

4) невыполнения экспертом, экспертной организацией требования об уведомлении, о допустимости/недопустимости их привлечения к проведению экспертизы (ч. 7 ст. 41 Закона о контрактной системе).

При проведении экспертизы эксперт вправе запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы, в том числе дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта (отдельным этапам). Эксперт отвечает за объективность, обоснованность своего заключения в том объеме, который следует из предоставленной ему информации, документов.

Результатом проведения экспертизы является заключение, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Как положительное, так и отрицательное экспертное заключение может содержать оговорки — предложения по устранению допущенных нарушений. Например, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке результата контракта, экспертное заключение может содержать предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием предполагаемого срока для их устранения.

Законом о контрактной системе установлен перечень лиц, которые не могут привлекаться к проведению экспертизы:

- 1) физические лица:

— являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

- имеющие имущественные интересы по заключению контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

- являющиеся близкими родственниками, усыновителями или усыновленными руководителя заказчика, членов комиссии по осуществлению

закупок, руководителя контрактной службы, контрактного управляющего, должностных лиц или работников поставщика (подрядчика, исполнителя) либо лица, состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик имеют право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов либо более чем 20% вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно может оказывать влияние на результат проводимой экспертом экспертизы.

Следует учитывать, что при размещении государственного оборонного заказа к экспертам могут быть установлены дополнительные требования Законом об оборонном заказе (п. 4 ст. 15.15 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»).

При выявлении в составе экспертов, экспертных организаций указанных лиц заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации. Это может стать основанием для проведения закупки услуг, заключения договора. Кроме того, в случае предоставления экспертом недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения заказчик также обязан принять меры для привлечения иного эксперта, экспертной организации. Равно как и в ситуации, когда эксперт, экспертная организация (в отношении своего сотрудника) не уведомили должным образом заказчика о недопустимости своего участия в проведении экспертизы.

5.3. Подходы к разработке технического задания

Заказчик при разработке документации о закупке указывает требования к объекту закупки, существенные условия и порядок проведения закупки с тем, чтобы обеспечить надлежащим образом государственные, муниципальные нужды. Для этого обычно разрабатывается исходный документ — техническое задание (ТЗ), вместе с тем заказчик не обязан составлять техническое задание как отдельный документ в составе документации о закупке и может указать описание объекта закупки в извещении, документации о закупке, проекте контракта. ТЗ составляется для каждой закупки, что объясняет отсутствие четкой регламентации процесса, стандартов и шаблонов, вместе с тем каждый заказчик

вырабатывает собственную практику составления ТЗ, использует лучшие практики закупок со сходными условиями.

Составление ТЗ позволяет сформировать понятное описание предмета закупки при достаточных и оптимальных требованиях, определить порядок и рассчитать сроки каждого этапа осуществления закупки и исполнения контракта, определить результат и порядок проверки результата закупки с учетом установленных стандартов (регламентов и пр.). Очевидно, что сведения, которые отражены в ТЗ, позволяют предметно работать над планом и планом-графиком закупок, детально подготовить документацию и извещение о закупке, проект контракта. Положения ТЗ направлены на обеспечение максимально прозрачной и конкурентной процедуры рассмотрения заявок (предложений) участников закупки, а также на обеспечение сопровождения исполнения контракта.

Разработка ТЗ — очень ответственная работа, для которой целесообразно привлекать сотрудников иных подразделений (подведомственных организаций), сторонних специалистов (консультантов, экспертов). Закупка ненадлежащей продукции, допущение нарушений, связанных с ограничением конкуренции и количества участников закупки, — вот только некоторые негативные последствия некачественной разработки ТЗ. Закон о контрактной системе не детализирует процесс разработки ТЗ, ограничиваясь такими общими фразами, как «описание объекта закупки должно носить объективный характер», «в описание объекта закупки не должны включаться требования, которые влекут за собой ограничение количества участников закупки», «использование при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии». Однако следует учитывать, что особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться федеральными законами (Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе») и Правительством РФ (постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1086).

Работник контрактной службы при разработке ТЗ может руководствоваться следующими рекомендациями:

- все характеристики объекта закупки должны быть обоснованными функционально значимыми;
- требования к объекту закупки должны быть достаточными (но не избыточными) для закупки продукции, удовлетворяющей нужды заказчика (акцент на обеспечение нужд, а не снижение рисков заказчика);
- выбор способа осуществления закупки должен быть результатом разработки ТЗ, а не его условием;

- требования к объекту закупки должны быть ориентированы на перспективу осуществления конкурентной закупки (при выборе конкурентного способа закупки);
- формулирование ТЗ должно быть однозначным, непротиворечивым;
- использование методических, нормативных документов, унифицированных форм, сложившейся практики, обычаев делового оборота позволили обосновать требования к объекту закупки;
- требования к объекту закупки должны соответствовать сложившейся рыночной ситуации.

В структуру ТЗ целесообразно включить:

- общую информацию о закупке;
- информацию об объекте закупки;
- условия исполнения контракта;
- дополнительную информацию о приложениях к ТЗ.

В состав общей информации о закупке включают официальные наименования (наименование заказчика, его местонахождение и прочую информацию), терминологию (выработанную заказчиком или приведенную из унифицированных документов), принятые аббревиатуры и сокращения единицы измерения.

Рекомендуется также включить правовую базу — ссылки на правила и требования Закона о контрактной системе и иные правовые акты, методические документы (стандарты, регламенты, инструкции), которые использованы при разработке ТЗ.

К общим сведениям также относится указание цели закупки, указание и обоснование способа закупки, источник финансирования. Следует указать информацию о нормировании закупок в части требований к закупаемой продукции и нормативным затратам. В этот раздел ТЗ включается информация о проведении совместных, централизованных закупок, привлечении специализированной организации, эксперта.

Заказчик включает в раздел также вводные сведения об объекте закупки — его идентифицирующие, конструктивные особенности, так называемый паспорт объекта. Рекомендуется указать данные фактического состояния объекта и исходные условия работы в период исполнения контракта, которые могут оказать влияние на параметры заявки (предложения) участника закупки. Эта информация призвана на вводном этапе ознакомления с ТЗ дать участникам

закупки первоначальное представление о целесообразности их участия в закупке и дальнейшего изучения условий закупки.

Все эти сведения являются исходной базой для описания объекта закупки, на которые потом ссылаются. Кроме того, данная часть наименее всего подвержена изменениям, что делает возможным ее применение при разработке иных ТЗ в будущем.

Следующим блоком ТЗ является информация об объекте закупки, которая дает максимально детализированное представление об объекте и подробное описание действий, выполняемых участником закупки на этапе исполнения контракта. Как правило, этот раздел ТЗ считается ключевым, поскольку отражает требования к конкретному виду товара, работы, услуги (с учетом нормирования, соответствия стандартам и техническим регламентам), в том числе обоснование закупки.

Важно знать

При идентификации товарных знаков в ТЗ заказчик использует государственные реестры (реестр товарных знаков и знаков обслуживания, реестр полезных моделей, реестр промышленных образцов). Трудность использования официального сайта (<http://www.fips.ru/>) заключается в том, что поиск записи в реестре осуществляется только по номеру свидетельства. Вместе с тем возможно использование иных бесплатных ресурсов, позволяющих проводить поиск по наименованию (например, <http://www.findtm.ru/>).

При составлении информации об объекте заказчик должен руководствоваться положениями ст. 33 Закона о контрактной системе. Условно информация об объекте закупки может быть разделена на следующие подразделы (ТЗ составляется по каждой закупке отдельно):

- наименование объекта закупки (в соответствии с классификаторами видов продукции, экономической деятельности)[1];
- обоснование объекта закупки, ожидаемые показатели использования объекта закупки;
- характеристики (количественные, качественные) объекта закупки, которые позволяют однозначно идентифицировать объект. Требование к объективности (п. 1 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе) означает необходимость использования (по возможности) открытых, доступных

источников информации, что представляет сложность при описании инновационного, высокотехнологичного продукта;

- характеристики (функциональные) объекта закупки, которые описывают свойства объекта в процессе его функционирования, условия его нормального функционирования, назначение и соответствие потребностям заказчика;

- характеристики (технические) объекта закупки, которые описывают исходные и конечные параметры объекта, конкретные данные, порядок и график действий. Заказчику рекомендовано включать в описание спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования (п. 3 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе);

- характеристики (эксплуатационные) объекта закупки, которые описывают эффективность применения, работоспособность, экономичность, эргономичность объекта закупки в будущем. Для этих целей заказчик квалифицирует эксплуатационные расходы, стадии жизненного цикла товара:

- характеристики объекта закупки, которые описывают порядок, сроки и периодичность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. В отсутствие регламентированных требований к установлению данных характеристик объекта закупки единственным ориентиром для заказчика является принцип разумности с учетом правил делового оборота и функционирования рынка;

- характеристики энергетической эффективности объекта закупки. Заказчик обязан установить требования к энергетической эффективности (постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1221), которые направлены на повышения эксплуатационной экономии и достижение показателей энергосбережения;

- гарантийный срок и объем предоставляемых гарантий к качеству (при необходимости), который заказчик устанавливает для обеспечения возможности обращения к исполнителю контракта с требованием о восстановлении исходных свойств объекта закупки, восстановления функционального состояния. Закон о контрактной системе устанавливает случаи обязательного установления гарантийного срока (ч. 4 ст. 33). Сроки и объем гарантий могут быть установлены иными законами и нормативными правовыми актами. Заказчик также может указать требование о предоставлении гарантийного обслуживания в период гарантийного срока;

- характеристики внешнего вида объекта закупки (этикетка, маркировка, упаковка), которые заказчик устанавливает в целях обеспечения идентификации, сохранности, безопасности закупаемых товаров. При закупке отдельных товаров требования к упаковке и (или) маркировке являются обязательными;

- характеристики соответствия образцу (макету), изображению товара. Данное требование позволяет заказчику оценить степень соответствия предлагаемого участником закупки товара путем сопоставления, осмотра, апробации и испытаний. Кроме того, это дает возможность участнику закупки предметно ознакомиться с выставляемым образцом (макетом) при том, что заказчик установит порядок осмотра, наблюдения, посещения для участников (п. 5 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе). Следует учитывать, что испытания могут проводить только аккредитованные Федеральной службой по аккредитации, органы по сертификации и (или) испытательные лаборатории (центры) при установлении заказчиком в ТЗ программы испытаний;

- характеристики объекта закупки, определяющие объем закупаемой продукции, который может быть выражен в натуральной величине (физические показатели) или в денежных единицах (при неопределенном объеме закупки, невозможности определить общий объем закупки).

Важно запомнить

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.09.2014 № 1261-ст «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)"» введение новых ОКВЭД и ОКПД отложено до 2016 г. Данные классификаторы, в частности, используются в целях планирования при осуществлении закупок как в рамках контрактной системы, так и в рамках закупок отдельных видов юридических лиц, а также в различных перечнях, используемых в закупочной деятельности заказчиков, например в Перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион), утвержденном распоряжением Правительства РФ от 31.10.2013 № 2019-р.

Необходимым разделом ТЗ при определении объекта закупки являются условия исполнения контракта. В данном разделе заказчик определяет и фиксирует краткие условия контракта по регулированию действий сторон контракта в процессе его исполнения. Если ТЗ разрабатывается как отдельный документ в составе документации о закупке, то условия исполнения контракта в нем обычно представлены в сочетании с требованиями о результатах закупки. В частности, отражают условия оплаты по контракту в зависимости от порядка, сроков, периодичности поставки товара (выполнения работ, оказания услуг),

порядок сдачи-приемки результатов по контракту в соответствии с установленной процедурой и методами сдачи-приемки результатов. Если условия, соответствующие описанию объекта закупки, включаются в состав таких документов как извещение о закупке, документация о закупке, проекта контракта, то обычной практикой является отражение следующей информации, включающей характеристики объекта закупки:

- предмет контракта;
- срок действия контракта;
- права и обязанности сторон;
- порядок сдачи-приемки результатов по контракту;
- порядок оплаты по контракту;
- ответственность сторон;
- технические приложения к контракту (проектно-сметная документация, спецификация, паспорт и пр.).

В отдельный блок ТЗ следует выделять дополнительную информацию о приложениях к ТЗ, в которую включают данные, документы, подтверждающие обоснованность закупки, соответствие нуждам заказчика. К таким документам относят правовые документы о проведении закупки (постановление, распоряжение, приказ, указ, программные документы (государственные и муниципальные программы)), предписания органов контроля, проектную, экспертную документацию.

5.4. Порядок определения требований к объекту закупки

Сложность при описании объекта закупки представляет фиксация качественных, функциональных, эксплуатационных характеристик объекта закупки, которые могут являться критериями оценки заявок (окончательных предложений) участников закупки.

С одной стороны, очевидно, что качественными характеристиками продукции является совокупность свойств, характеристик, признаков, обуславливающих их способность удовлетворять потребности и запросы заказчика, соответствовать своему назначению и предъявляемым требованиям. С другой стороны, нормами технического регулирования установлены далеко не все качественные характеристики продукции (которые заказчик использует автоматически), зачастую заказчик должен самостоятельно определять степень реалистичности своих требований к качеству. Практика показывает, что

установленные заказчиком характеристики качеств продукции признаются контрольными органами избыточными в случае если закупка была признана несостоявшейся в связи с отсутствием поданных заявок участников закупки.

Функциональные характеристики объекта закупки также могут быть критерием оценки заявок (окончательных предложений) участников закупки. Основной ошибкой, допускаемой заказчиками при установлении функциональных характеристик, является смещение (смешивание) основных и вспомогательных функций объекта закупки. Как следствие, заказчик, не учитывает, что часть функциональных характеристик могут быть значительными (или наоборот, незначительными) особенностями или даже погрешностями (побочным эффектом) функционирования, которым придается избыточное значение при разработке ТЗ.

При описании технических характеристик объекта закупки рекомендуется включать требование о подтверждении соответствия объекта закупки документам (техническим регламентам, стандартам, техническим условиям), в результате заказчик может получить подтверждение о соответствии объекта закупки нормам технического регулирования, к таким нормам могут быть также отнесены санитарные, экологические нормативы, Заказчик вправе установить требование о предоставлении таких документов в составе заявки участника. Обязательное подтверждение осуществляется в форме обязательной сертификации или принятия декларации о соответствии (п. 3 ст. 20 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»). При этом заказчик не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие, в случае, когда эти документы подлежат передаче вместе с поставленным товаром (п. 3 ч. 2 ст. 51 Закона о контрактной системе). Требование о соответствии объекта закупки определенным техническим характеристикам может быть установлено также в форме требования о соответствии процессов и методов производства требованиям технических регламентов, стандартов, технических условий.

Указание при описании объекта закупки порядка, сроков и периодичности поставки продукции (товаров, работ, услуг) необходимо для фиксации требований о порядке исполнения контракта для обеспечения нужд заказчика. Включение в ТЗ информации о порядке поставки продукции (товаров, работ, услуг) позволяет повысить качество и результативность исполнения контракта. Достижению результата закупки при установлении порядка способствуют такие указания, как порядок определения ответственных лиц и порядок взаимодействия между ними, последовательность действий сторон контракта и документооборот в процессе исполнения контракта, порядок осуществления ограничительных и разрешительных действий сторон контракта.

Заказчик самостоятельно определяет параметры срока, в течение которого предмет контракта должен быть передан (отгружен) заказчику, руководствуясь при этом преимущественно принципом разумности. Сроки могут быть фиксированными (с указанием календарных дат начала, окончания поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)), фиксированными периодическими (с указанием календарных дат промежуточных этапов поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)). При условии периодичности заказчику рекомендуется установить график поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в целях оптимального распределения объема закупки. Информация о порядке, сроках и периодичности поставки товара, выполнения работ, оказания услуг позволяет участнику закупки принять решение об участии в закупке, представить детализированное и (или) улучшенное коммерческое предложение, определить риски, ресурсы, спланировать процесс исполнения контракта.

При определении эксплуатационных характеристик объекта закупки может быть указана величина эксплуатационных расходов при обязательном учете нормальных эксплуатационных и нагрузочных технических условий. Поскольку данное требование также может быть критерием оценки заявок (окончательных предложений) участников закупки, заказчику необходимо документально обосновать величину таких расходов.

Сопутствующими эффективной эксплуатации объекта закупки являются требования (обычно дополняют комплект эксплуатационных требований) к монтажу (наладке) поставляемого товара и обучению лиц, использующих товар и осуществляющих обслуживание товара. Обоснование указанных требований обычно заключается в предоставлении информации о невозможности нормального функционирования объекта закупки без выполнения данных требований. В частности, невозможность поставки товара в собранном виде, невозможность осуществления наладки до установки оборудования по месту требования, отсутствие у сотрудников необходимых навыков использования (обслуживания) объекта закупки.

При указании характеристик закупаемой продукции следует обратить внимание на использование специальных условных обозначений, показателей, терминологии во избежание различных толкований описания объекта закупки. Заказчику рекомендуется использовать стандартизированные значения, указывать минимальные и (или) максимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не подлежат изменению. Это способствует установлению соответствия содержания заявки (окончательного предложения) участника закупки требованиям ТЗ и предотвращению обращения участников закупки в контрольные органы.

По общему правилу в описание объекта закупки не должно включаться указание на товарный знак или требование в отношении товарного знака закупаемой продукции (п. 1 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе). Случаи указания на товарный знак прямо предусмотрены данным законом, что не исключает обязанности заказчика должным образом указать качественные, функциональные, технические и иные требования к закупаемому товару, несмотря на то, что прямое указание может повлечь ограничение конкуренции и количества участников закупки, при отсутствии иного способа более точно и четко описать характеристики объекта закупки. Также законным основанием указания на товарный знак является использование объекта закупки при выполнении работ, оказании услуг в качестве сопутствующего товара (запасные части и расходные материалы).

Также по общему правилу закупаемый товар должен быть новым, если заказчиком при описании объекта закупки не установлено иное. В Законе о контрактной системе (п. 7 ч. 1 ст. 33) указано, что товар является новым, если он не находился в употреблении, не ремонтировался (не осуществлялась замена составных частей), не восстанавливался (не восстанавливались его потребительские свойства).

При описании объекта закупки заказчик не должен устанавливать требования, которые влекут ограничение конкуренции и числа участников закупки, создают преимущественные условия для участников закупки. Запрещено также объединять в один объект закупки товары, работы, услуги, которые технологически и функционально не связаны между собой. В этой связи заказчик должен внимательно и обоснованно подходить к решению вопроса об объединении закупок в лоты. Разделение на лоты закупки одинаковой продукции для снижения риска невыполнения победителем условий исполнения контракта допускается, но заказчик должен обосновать необходимость (целесообразность) лотовой закупки. Лоты могут формироваться на основе единого режима регулирования объектов закупок (лицензируемые виды деятельности), на основе единого типа получателя продукции (образовательные учреждения), на основе единого вида продукции (связанные группы продукции), на основе принадлежности единой территории (получатели продукции находятся в одном районе). Заказчик разрабатывает условия технического задания по лоту или по каждой закупке внутри лота (при необходимости).

Не допускается включение в документацию о закупке требований (кроме случаев, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе):

- к производителю товара;
- участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы);

- деловой репутации участника закупки;
- наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта.

Заказчик не вправе указывать данные требования в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара.

При закупках с неопределенным объемом также существуют особенности описания объекта закупки. Объем закупки, выраженный в натуральной величине (с помощью физических показателей), является одним из показателей, на основании которых участник закупки формирует свое ценовое предложение. Если определить общий объем закупки не представляется возможным, заказчик указывает денежную стоимость единицы работы, услуги. Эта ситуация возникает, когда объектом закупки является, например, выполнение работ по техническому обслуживанию (ремонт), оказанию юридических, медицинских, образовательных, гостиничных услуг, услуг перевозки, проведения оценки. В случае если фактическая потребность заказчика в продукции оказалась меньше установленной в контракте, заказчик расторгает контракт по соглашению сторон с оплатой фактически исполненного объема контракта. Подписание дополнительного соглашения о сокращении объема не допускается.

5.5. Способы закупки и условия их применения

Закон о контрактной системе подразделяет способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на конкурентные способы закупок и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (ч. 1 ст. 24 Закона о контрактной системе). Конкурентными способами являются конкурсы: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс; аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион); запрос котировок; запрос предложений. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является неконкурентным способом.

Правительство РФ вправе установить способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), не предусмотренный ст. 24 Закона о контрактной системе (ст. 111 Закона о контрактной системе). В этом случае заказчик

применяет порядок осуществления закупок, установленный Законом о контрактной системе, с учетом особенностей, установленных Правительством РФ.

Выбор способа определения закупки заказчик осуществляет самостоятельно и вносит сведения в план-график закупок. При выборе способа закупки заказчик должен руководствоваться целями обеспечения собственных нужд с учетом норм законодательства о контрактной системе, принципами эффективности осуществления закупок и обеспечения конкуренции.

Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта (ч. 3 ст. 24 Закона о контрактной системе). При применении данного способа закупки заказчик в качестве критериев оценки заявок участников закупки использует ценовые и неценовые критерии.

Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, КД и к участникам закупки предъявляются единые требования (ч. 1 ст. 48 Закона о контрактной системе).

Кроме открытого конкурса заказчик в качестве конкурсной процедуры может применять такие способы, как конкурс с ограниченным участием и двухэтапный конкурс.

В конкурсе с ограниченным участием информация о закупке также сообщается неограниченному кругу лиц, но к участникам закупки предъявляются не только единые, но и дополнительные требования. Соответственно, победитель такого конкурса определяется из числа участников, прошедших пред-квалификационный отбор. В ч. 2 ст. 56 Закона о контрактной системе установлен перечень случаев проведения конкурса с ограниченным участием. При этом указано, что заказчик вправе осуществить эти закупки иными способами (кроме конкурсной процедуры), и в этом случае обязанность устанавливать к участникам дополнительные требования отсутствует.

Следует отметить, что дополнительные требования к участникам закупок могут устанавливаться Правительством РФ только при проведении конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов (ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе). В случае установления Правительством РФ дополнительных требований заказчики обязаны их устанавливать в извещении и КД (ч. 4 ст. 31 Закона о контрактной системе).

Дополнительные требования могут быть установлены к участникам закупки, в том числе к наличию у них:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

В двухэтапном конкурсе заказчик сообщает информацию о закупке неограниченному кругу лиц, при этом к участникам предъявляются единые требования или единые требования и дополнительные требования. Победителем такого конкурса признается участник, который принял участие в обоих этапах и предложил лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа. Выбор конкурса с ограниченным участием определяется установленным перечнем случаев закупки. Выбор двухэтапного конкурса возможен для уточнения характеристик объекта при заключении контракта на проведение научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта. Он может проводиться также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности). Таким образом, когда заказчику необходимо провести обсуждение объекта закупки с участниками для выработки ТЗ, оптимальным способом закупки является двухэтапный конкурс.

Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта (ч. 4 ст. 24 Закона о контрактной системе). Контракт может быть заключен с участником, предложившим наиболее высокую цену на право заключения контракта, только в том случае, если при проведении электронного аукциона цена предложения в процессе торгов снижена до 0,5% НМЦК и ниже (ч. 11 ст. 69 Закона о контрактной системе).

Аукционы проводятся в двух формах: аукционы в электронной форме (электронные аукционы) и закрытые аукционы. Случаи обязательного проведения электронных аукционов определены распоряжением Правительства РФ от 31.10.2013 № 2019-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)» — так называемый аукционный перечень. Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта

РФ могут быть установлены другие случаи проведения электронных аукционов при размещении закупок продукции для обеспечения нужд субъекта РФ.

Включение закупаемой продукции в аукционный перечень лишает заказчика права закупать ее по конкурсной процедуре, но не лишает его права закупать ее путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. Продукцию, не включенную в перечни, можно закупать таким способом размещения, как электронный аукцион (ч. 3 ст. 59 Закона о контрактной системе).

Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемой продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта (ч. 1 ст. 72 Закона о контрактной системе). Запрос котировок считается самым простым способом с точки зрения процедуры подготовки и проведения процедуры торгов, но поскольку единственным критерием оценки заявок является ценовой критерий, возможности применения данного способа ограничены малыми закупками.

Заказчики вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что НМЦК не превышает 500 тыс. руб. (ч. 2 ст. 72 Закона о контрактной системе). При этом СГОЗ, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 100 млн руб. Предельное значение закупок способом запроса котировок рассчитывается из объема финансового обеспечения, выделенного заказчику на оплату контрактов, заключенных по результатам запроса котировок.

Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемой продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к продукции (ч. 1 ст. 83 Закона о контрактной системе).

Закрытый перечень случаев, при которых заказчик вправе проводить запрос предложений, установлен в ч. 2 ст. 83 Закона о контрактной системе. Следует учитывать, что заказчик вправе выбрать иной способ для закупки.

Согласно ч. 1 ст. 84 Закона о контрактной системе закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

- закрытый конкурс;
- закрытый конкурс с ограниченным участием;
- закрытый двухэтапный конкурс;
- закрытый аукцион.

При закрытых способах проведения закупок информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом о контрактной системе, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. Для реализации целей закупки закрытые способы размещения закупок можно применять только в случаях, специально установленных законодательством. В соответствии с ч. 2 ст. 84 Закона о контрактной системе закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются только в случаях, указанных на рис. 5.2.

Закрытые закупки осуществляются только по предварительному согласованию с ФАС России. Порядок согласования проведения закрытых процедур утвержден приказом Минэкономразвития России от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиками только в исключительных случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе. По общему правилу закупки данным способом проводятся в случае, когда конкурентную процедуру торгов осуществить невозможно (в частности, в связи с отсутствием рынка на закупаемую продукцию или в случае чрезвычайной срочности обеспечения нужд), например по таким закупкам, как:

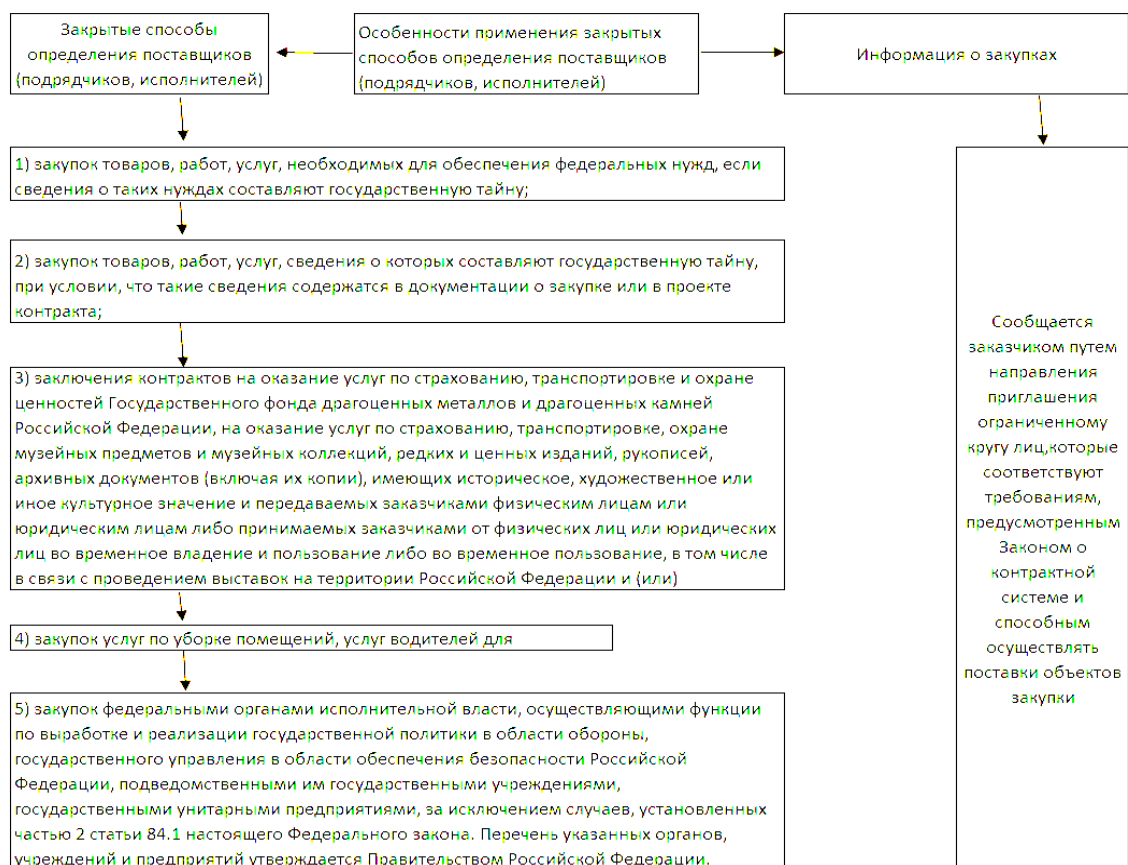


Рис. 5.2. Схема применения закрытых способов определения поставщиков

- выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

- оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

- закупки определенной продукции вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме;

- закупка произведений литературы и искусства определенных авторов.

Заказчик при выборе данного способа закупки должен учитывать установленные ограничения по сумме закупки и пропорции к СГОЗ (п. 4, 5 ст. 93 Закона о контрактной системе).

По общему правилу при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не требуется каких-либо согласований, уведомлений. Исключение составляют случаи, когда заказчик уведомляет контрольный орган о заключении контракта (п. 6, 9 и 34 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе).

В случае выбора данного способа закупки заказчик при составлении плана-графика закупок обязан обосновать и документально подтвердить невозможность (нецелесообразность) закупки иным способом, а также цену контракта и иные существенные условия контракта. В тех случаях, когда Законом о контрактной системе прямо указаны случаи (п. 1, 2, 4, 5, 7, 8, 15, 16, 19-21, 24-26, 28, 29, 33, 36 ч. 1 ст. 93) осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик не должен обосновывать способ закупки.

Задание по теме 5.

Ответить на вопросы

1. Какие виды антидемпинговых мер существуют в сфере государственных и муниципальных закупок?
2. От чего зависит выбор и содержание антидемпинговых мер в процессе осуществления государственных и муниципальных закупок?
3. Что подтверждает добросовестность участника закупки?
4. Когда антидемпинговые меры в процессе закупок не применяются?

6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В ФОРМЕ КОНКУРСА

6.1. Особенности торгов в форме конкурса

Конкурс наряду с аукционом выступает одной из основных форм проведения государственных закупок по 44-ФЗ. Он используется при закупках технологически сложных товаров, а также работ и услуг, при которых цена не может являться единственным основанием для определения поставщика.

В соответствии с ч. 2 ст. 24 Закона о контрактной системе конкурс является конкурентным способом размещения закупки. Конкурсы в рамках 44-ФЗ можно классифицировать по различным основаниям.

С точки зрения доступности для потенциальных участников, конкурсы можно классифицировать на открытые и закрытые. Сведения об открытом конкурсе размещаются в свободном доступе и доступны для всеобщего ознакомления, подать заявку на участие в такой закупке может любое заинтересованное лицо. Закрытые конкурсы ограничивают численность

участников, подать заявку на участие в таком тендере могут только приглашенные заказчиком поставщики или те, кто имеет доступ к гостайне.

С позиции формы проведения закупки различают классические конкурсы с бумажной формой заявок на участие и конкурсы в электронном виде, в рамках которых передают электронные версии заявок с помощью ЭТП. В первом случае для участия в закупке поставщику не нужна ЭЦП, а также аккредитация на электронной площадке.

Конкурс может проводиться в открытой и закрытой форме (рис. 6.1). При проведении конкурса в открытой форме (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием двухэтапный конкурс) информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и КД (ч. 1 ст. 48, ч. 1 ст. 56, ч. 1 ст. 57 Закона о контрактной системе) (рис. 6.2). Победителем конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта (ч. 3 ст. 24 Закона о контрактной системе). Комиссия проводит оценку заявок участников конкурса как по стоимостным, так и по нестоимостным критериям (ч. 1 ст. 32 Закона о контрактной системе).

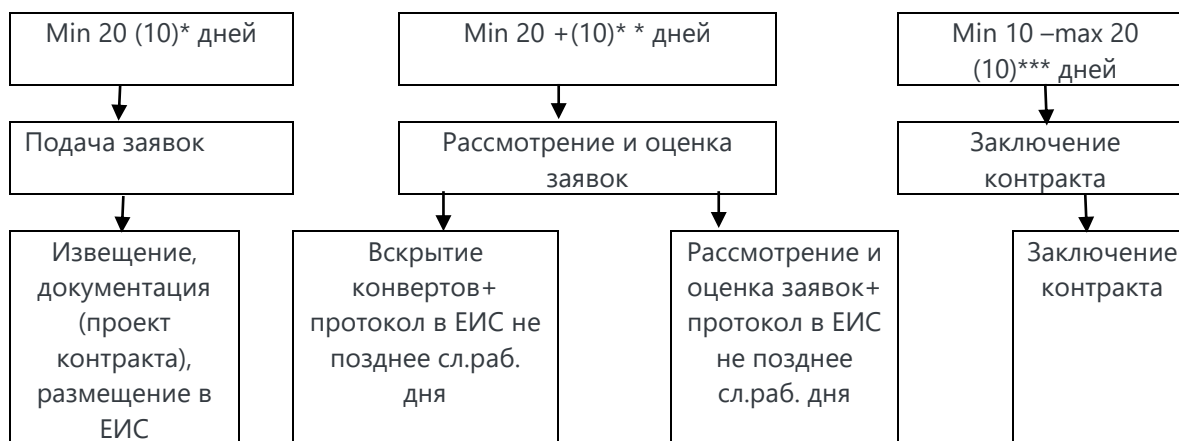


Рис. 6.1. Общая схема проведения конкурса

* Количество календарных дней, на которое может быть продлен срок подачи заявок;

** количество рабочих дней, на которое может быть продлен срок рассмотрения заявок. Данные по срокам соотносятся с наименованием процедуры строго вертикально, эти данные могут быть включены в границы с наименованием процедур;

*** информация о проведении закрытого конкурса сообщается заказчиком путем направления приглашений ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом о контрактной системе, и способны осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок



Рис.6.2. Схема проведения открытого конкурса

Исходя из официального определения, под открытым конкурсом понимают закупку, сведения о которой передаются неограниченному числу субъектов через размещение в ЕИС извещения о проведении конкурса. К участникам конкурса предъявляют единые требования, а побеждает участник, который предложил наилучшие условия исполнения контракта по критериям, перечисленным в конкурсной документации. Заявке на участие в конкурсе, признанной победившей, присваивается первый номер по ч. 8 ст. 53 44-ФЗ.

Способ проведения закупки в виде открытого конкурса не проводится в ситуациях, которые предусмотрены в ст. 56, 57, 59, 72, 83, 84, 93 ФЗ. Это закупки, требующие проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений и аукционов, закрытой формы отбора поставщика и закупки у единственного поставщика.

При проведении торгов в форме конкурса применяются следующие требования:

- требования к участникам конкурса;
- требования к предмету закупки (к закупаемой продукции);
- требования к заявке на участие в конкурсе.

При разработке КД заказчик детализирует и конкретизирует установленные требования. Следовательно, несоответствие участника, его заявки установленным требованиям влечет отклонение заявки. Закон о контрактной системе содержит перечень требований к участникам, которые заказчик указывает в КД. Иные показатели могут использоваться заказчиком в качестве критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Разница в том, что несоответствие установленным требованиям влечет отклонение заявки участника. В то же время несоответствие заявки участника предельным значениям критериев или не предоставление информации, подтверждающей

соответствие критериям оценки, только снижает общий рейтинг заявки, но не влечет отклонение заявки.

С июля 2018 года у заказчиков появилась возможность проведения конкурса в электронном формате. Данная процедура опирается на положения ст. 54.1-54.7 44-ФЗ.

Проведение закупок в закрытом формате (включая закрытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы) регламентировано ст. 84, 85 44-ФЗ.

Конкурс проводится во всех случаях, когда заказчик не обязан выбрать иной способ закупки (например, при наличии товаров, работ и услуг в аукционном перечне) или имеет право на проведение закупки другим способом и предпочел иной вариант.

Между конкурсом и аукционом есть ряд принципиальных отличий, которые нельзя не учитывать. В их числе следующие:

Критерии оценки заявок на участие от поставщиков. Главной особенностью конкурса является то, что побеждает в нем участник, который предложил наилучшие условия подписания контракта. При этом ценовой критерий оценки заявки на участие не является основополагающим, а дополнительно используются нестоимостные критерии: квалификация, опыт и пр. Аукцион же проводится в отношении таких товаров, работ и услуг, которые допускается оценить только по ценовому критерию.

Сроки проведения закупки. Сроки проведения открытого конкурса отличаются от электронного аукциона. Так, извещение о конкурсе размещается в ЕИС не позднее 20 дней до вскрытия конвертов. Длительность электронного аукциона составляет 7 дней при НМЦК до 3 млн р. или 15 дней при НМЦК более 3 млн р. Таким образом, закупка в форме аукциона является более оперативной.

Форма проведения закупки. Аукционы проводятся исключительно в электронном формате на специализированной электронной торговой площадке. Конкурсы допускается провести в бумажной форме (но предпочтительным так же является электронный формат).

Возможность изменения цены. При проведении закупки в форме конкурса участники не могут изменять ценовое предложение. В рамках электронного конкурса есть этап переторжки, в котором участнику принадлежит право на улучшение ценового предложения. В аукционе суть торгов состоит в снижении первоначальной цены.

6.2. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации

Основными документами, разрабатываемыми заказчиком при проведении конкурса, являются извещение о проведении конкурса и КД.

Перечень сведений, содержащихся в извещении, содержится в ч. 3 ст. 49 Закона о контрактной системе. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации, уполномоченного органа (учреждения);
- 2) краткое изложение существенных условий контракта:
 - наименование и описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными ст. 33 Закона о контрактной системе;
 - информация о количестве (объеме) продукции (может быть не указана, если заказчик не может его определить);
 - место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - НМЦК;
 - источник финансирования закупки;
- 3) идентификационный код закупки (указывается с 1 января 2017 г.);
- 4) установленные ограничения участия в конкурсе в соответствии с Законом о контрактной системе;
- 5) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) — разновидность конкурса;
- 6) срок, место и порядок подачи заявок участниками закупок;
- 7) размер и порядок внесения обеспечения заявки в форме денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии;
- 8) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта;
- 9) предъявляемые к участникам открытого конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с п. 1 ст. 31 Закон о контрактной системе;
- 10) способы получения КД, срок, место и порядок предоставления КД;
- 11) плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление КД, способ осуществления и валюта платежа;
- 12) язык или языки, на которых предоставляется КД;

13) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок;

14) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со ст. 28—30 Закона о контрактной системе;

15) условия, запреты, ограничения допуска иностранных товаров, работ, услуг (если они установлены заказчиком в КД в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе);

16) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок.

Требования к содержанию КД предусмотрены в ч. 1 ст. 50 Закона о контрактной системе. В документации, помимо сведений, указанных в извещении, должны содержаться:

- наименование и описание объекта закупки и условий контракта в соответствии со ст. 33 Закона о контрактной системе;

- обоснование НМЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе;

- информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов;

- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате контракта;

- требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

- информация о возможности заказчика изменить условия контракта;

- информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса с указанием количества контрактов. Перечень случаев, когда заказчик может заключить контракт с несколькими участниками конкурса, предусмотрен ч. 10 ст. 34 Закона о контрактной системе. Механизм указан только в отношении поисковых НИР;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок (ст. 43 Закона о контрактной системе);

- порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений КД, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок;

— размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (в том числе каждого контракта при проведении поисковых НИР), а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);

— информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

— информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Помимо этого, согласно ч. 1.1 ст. 50 Закона о контрактной системе дополнительные требования к содержанию КД при осуществлении следующих видов закупок:

1) на оказание услуг специализированного депозитария и доверительного управления средствами пенсионных накоплений — устанавливаются ст. 19 Федерального закона от 24.07.2002 № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»;

2) на оказание услуг специализированного депозитария, оказываемых уполномоченному федеральному органу, и доверительного управления — устанавливаются ст. 24 Федерального закона от 20.08.2004 № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих».

Правительство РФ вправе установить требования к содержанию, составу, порядку разработки типовой КД.

Требование об обеспечении заявки и контракта при проведении конкурса

Заказчик обязан устанавливать требования обеспечительного характера в КД. Размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5 до 5% НМЦК (ч. 14 ст. 44 Закона о контрактной системе) или от 0,5 до 2% НМЦК — при проведении закупки для СМП, СОНКО или предоставлении преимущества) учреждениям УИС, организациям инвалидов (ч. 15 ст. 44 Закона о контрактной системе). Требование об обеспечении заявки распространяется на всех участников закупки независимо от организационно-правовой формы.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки (ч. 1 ст. 44 Закона о контрактной системе). Если в качестве обеспечения участник закупки решил перечислить денежные средства, обеспечение заявки предоставляется участником закупки до момента подачи заявки на участие в конкурсе, а в составе заявки участник предоставляет платежное поручение о перечислении. Отсутствие факта перечисления денежных средств на указанный заказчиком счет является основанием для отклонения участника.

Срок действия банковской гарантии по обеспечению заявки должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Требование об обеспечении исполнения контракта распространяется только на

лицо, с которым заключается контракт по результатам конкурса. Если таким лицом является казенное учреждение, требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта не применяется (ч. 8 ст. 96 Закона о контрактной системе).

Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от 5 до 30% НМЦК. Если НМЦК превышает 50 млн руб., заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от 10 до 30% НМЦК, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает 30% НМЦК, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. Обеспечение исполнения контракта должно быть предоставлено победителем конкурса на этапе подписания проекта контракта. Иначе он будет признан уклонившимся от заключения контракта (ч. 5 ст. 96 Закона о контрактной системе).

Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

- 1) наименование и описание объекта закупки и условий контракта в соответствии со статьей 33 настоящего Федерального закона, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги;

(в ред. Федерального закона от 01.05.2019 N 71-ФЗ)

- 2) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

- 4) предусмотренные статьей 51 настоящего Федерального закона требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе;

- 5) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями настоящего Федерального закона;

- 6) информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 настоящего Федерального закона, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в

отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества указанных контрактов. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

8) порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Федеральным законом;

10) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);

11) размер и условия обеспечения исполнения контракта, в том числе каждого контракта в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству указанных контрактов с учетом требований части 6 статьи 96 настоящего Федерального закона;

12) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с настоящим Федеральным законом, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта;

13) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 настоящего Федерального закона.

(в ред. Федерального закона от 31.12.2017 N 504-ФЗ)

Дополнительные требования к содержанию конкурсной документации открытого конкурса при осуществлении закупок:

1) на оказание услуг специализированного депозитария и доверительного управления средствами пенсионных накоплений устанавливаются статьей 19 Федерального закона от 24 июля 2002 года N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации";

2) на оказание услуг специализированного депозитария, оказываемых уполномоченному федеральному органу, и доверительного управления устанавливаются статьей 24 Федерального закона от 20 августа 2004 года N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих";

3) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, устанавливаются федеральным законом, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

(п. 3 введен Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ)

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 28.12.2013 N 396-ФЗ)

6.3. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений

Документация предоставляется неопределенному кругу лиц через размещение в ЕИС или в письменной форме, или в форме электронного документа в индивидуальном порядке по запросу любого участника закупки в течение двух рабочих дней со дня получения такого запроса. Запрос должен быть направлен участником закупки исключительно в письменной форме. Документация в форме электронного документа может быть направлена заказчиком через ЕИС (ч. 1 ст. 5 Закона о контрактной системе) и предоставлена на электронном носителе. Плата взимается при условии указания на возмездность услуги в КД и в размере, не превышающем стоимости изготовления копии КД (в том числе на электронном носителе). Предоставление КД через ЕИС — без взимания платы. Предоставление КД участнику влечет обязанность для заказчика уведомлять его о внесении изменений в КД в течение двух рабочих дней со дня размещения таких изменений в ЕИС.

Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам

заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

Участник закупки в соответствии с Законом о контрактной системе имеет право обращаться к заказчику с запросом о разъяснении положений КД. Данный запрос должен быть направлен в письменной форме (ч. 7 ст. 50 Закона о контрактной системе). Заказчик обязан в течение двух рабочих дней дать разъяснения на такой запрос при условии, что запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения могут быть направлены в письменной форме или в форме электронного документа (вариант зависит от формы, предпочтение которой участник указал в запросе). Ответ на запрос в течение одного дня со дня его направления автору запроса также должен быть размещен в ЕИС, но без указания участника закупки, который направил заказчику запрос, и без изменения сути запроса (ч. 8 ст. 50 Закона о контрактной системе).

Необходимость внесения изменений в извещение, КД может возникнуть вследствие изменения существенных обстоятельств закупки (основанием для изменений не может быть изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок). При существенном изменении обстоятельств заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, разработать новую документацию и начать новую процедуру.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в КД должно быть принято не позднее пяти дней до дня окончания срока подачи заявок. При этом все сроки процедур должны быть изменены (продлены) таким образом, чтобы с даты размещения изменений в ЕИС до процедуры вскрытия

конвертов с заявками оставалось не менее чем 10 рабочих дней. Решение о внесении изменений в извещение и КД должно быть размещено заказчиком в ЕИС в течение следующего дня со дня принятия решения.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в рамках механизма отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (ст. 361 Закона о контрактной системе). Решение может быть принято не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок и размещено в ЕИС в тот же день. При наличии у заказчика информации для осуществления связи он обязан довести данное решение до их сведения.

Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

6.4. Порядок подачи заявки и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

Требования к заявке на участие в конкурсе, а также порядок подачи заявки установлены в ст. 51 Закона о контрактной системе (рис. 6.4).

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

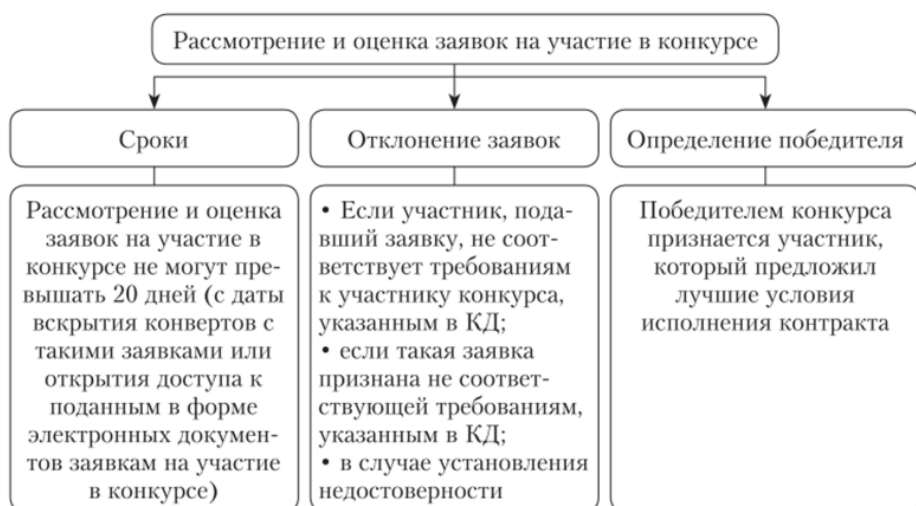


Рис.6.4. Схема рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. (в ред. Федерального закона от 20.04.2007 N 53-ФЗ)

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, уполномоченному органу до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же

лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. (в ред. Федерального закона от 20.04.2007 N 53-ФЗ)

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более таких работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику размещения заказа. (часть 3.1 введена Федеральным законом от 30.12.2008 N 308-ФЗ, в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Существуют некоторые особенности подачи заявки:

- в лотовой закупке участник подает заявку по каждому лоту отдельно;
- участник вправе подать только одну заявку по каждому конкурсу (лоту), в том числе если заказчик заключает контракты с несколькими участниками;
- участником закупки могут быть несколько человек, если предметом закупки является создание результата интеллектуальной деятельности.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный

протокол вносятся информация о признании конкурса несостоявшимся (в ред. Федеральных законов от 24.07.2007 N 218-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением времени вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (ч. 10 ст. 51 Закона о контрактной системе). Заявка, поданная после окончания данного срока, не вскрывается; если на конверте указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, она возвращается в порядке, установленном КД. Открытие доступа к опоздавшим электронным заявкам не осуществляется (ч. 12 ст. 51 Закона о контрактной системе).

Предусмотрен следующий порядок вскрытия конвертов, открытия доступа к заявкам в электронной форме;

- вскрытие конвертов и открытие доступа осуществляются в один день;
- заказчик предоставляет участникам, подавшим заявки, возможность присутствовать при процедуре, что означает обеспечение возможности получать в режиме реального времени полную информацию о процедуре);
- перед процедурой вскрытия конвертов (открытия доступа) комиссия объявляет присутствующим участникам о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа;
- заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи процедуры и дает возможность присутствующим участникам осуществлять аудиозапись и видеозапись процедуры.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявка на участие в открытом конкурсе в протокол вносятся следующие данные:

- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участник открытого конкурса;
- наличие информации и документов, предусмотренных КД;
- условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе информация об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте. При размещении заказа на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола. (в ред. Федеральных законов от 20.04.2007 N 53-ФЗ, от 30.12.2008 N 308-ФЗ)

Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик,

уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. (в ред. Федерального закона от 20.04.2007 N 53-ФЗ)

6.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

Процедура рассмотрения и оценки заявок осуществляется комиссией не позднее 20 календарных дней со дня вскрытия конвертов (открытия доступа). Срок может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней (при проведении конкурса в сфере науки, культуры или искусства) с направлением участникам закупки соответствующего уведомления.

В течение этого срока конкурсная комиссия осуществляет проверку:

- участника закупки требованиям законодательства (ст. 31 Закона о контрактной системе) и КД;
- предложения по объекту закупки — на соответствие обязательно требованиям законодательства и требованиям ТЗ;
- представленной заявки на участие в конкурсе — на соответствует по составу, содержанию, форме и оформлению требованиям законодательства (ст. 51 Закона о контрактной системе) и КД.

На практике проверка соответствия участника осуществляется силами заказчика (с привлечением контрактной службы, контрактного управляющего), но ответственность за нарушение порядка рассмотрения заявок несут члены конкурсной комиссии. Комиссия проверяет соответствие заявки участника закупки следующим обязательным требованиям:

- 1) наличие всех документов и сведений в составе заявки;
- 2) соответствие всех обязательных документов в составе заявки законодательству по формальным и содержательным признакам (например, наличие всех необходимых реквизитов в доверенности, дата выдачи выписки из ЕГРЮЛ и т.п., порядок прошивки, нумерации листов заявки);
- 3) отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки — юридического лица в РНП, если такое требование было уставлено в КД;

4) поступление обеспечения заявки на счет заказчика на момент рассмотрения и оценки заявок.

Проверка соответствия участника требованиям законодательства и КД осуществляется посредством направления запросов компетентным органам, организациям (налоговые, правоохранительные, таможенные органы, суд, органы управления СРО).

Комиссия обязана провести проверку соответствия участника обязательным требованиям (ст. 31 Закона о контрактной системе), если ошибка допущена вследствие невыполнения рекомендуемых мер, административная ответственность не наступает.

Решение о признании заявки подлежащей (отклонению заявки) принимается по каждому участнику закупки на заседании конкурсной комиссии путем голосования присутствующих членов. Основания для отклонения заявки составляют закрытый перечень (ч. 3 ст. 53 Закона о контрактной системе):

- участник закупки не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в КД;

- заявка не соответствует требованиям, указанным в КД.

Если будет выявлено, что заявка не соответствует требованиям, указанным в Законе о контрактной системе, но соответствует требованиям КД, (если при разработке КД допущена ошибка), такая заявка должна быть допущена к рассмотрению, поскольку оснований для ее отклонения нет.

Процедура рассмотрения заявок устанавливает соответствие участника, его заявки требованиям законодательства и КД. Неотделимая от нее процедура оценки заявок направлена на выявление победителя. Результаты рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки) фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок (рассмотрения единственной заявки).

Протокол рассмотрения и оценки заявок содержит следующие данные:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

— принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

— наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурс содержит следующую информацию:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и КД;
- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Член комиссии не может отказаться от голосования и подписания протокола, в протоколе фиксируется решение каждого члена комиссии. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за принятое решение.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр направляется победителю в течение трех рабочих дней с даты его подписания с приложением проекта контракта. В проект контракта включаются предложенные победителем условия. Размещаются протоколы заказчиком в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания.

6.6. Заключение контракта по результатам определения победителя

Контракт в государственных торгах заключается между заказчиком и победителем закупки или, в некоторых случаях, с участником, занявшим второе место. Поскольку большая часть торгов по 44-ФЗ проходит в электронном виде, то контракт заключается в форме электронного документа, который обе стороны подписывают квалифицированной электронной подписью.

Условия, на которых заключается контракт, предусмотрены извещением и документацией закупки, а также заявкой победителя и его окончательным предложением (ч.1 ст. 34 44-ФЗ).

Этапы заключения контракта

Всю процедуру подписания можно поделить на условные этапы:

1. Заказчик дополняет проект контракта условиями исполнения, которые предложил победитель закупки, а также включает в проект сведения о победителе закупки.
2. Заказчик публикует в ЕИС и на ЭТП проект контракта.
3. Победитель закупки подписывает проект контракта, предоставляет обеспечение. Подписанный контракт и документ об обеспечении публикуются в ЕИС.
4. Заказчик проверяет обеспечение исполнения контракта. Подписывает контракт.

Заказчик должен разместить в ЕИС проект контракта в течение 5 календарных дней с публикации протокола закупки. В течение следующих 5 календарных дней победитель подписывает проект контракта, размещает его в ЕИС и предоставляет обеспечение контракта. В течение 3 рабочих дней заказчик должен поставить свою подпись на контракте и опубликовать его в ЕИС. После этого контракт считается заключенным, в него нельзя вносить никакие изменения.

При этом заказчик и победитель не должны слишком торопиться с подписанием. Согласно ч. 9 ст. 83.2 44-ФЗ, в электронных аукционах и конкурсах контракт можно заключить не ранее чем через 10 дней с даты размещения итогового протокола закупки. В запросах котировок и запросах предложений — не раньше 7 дней с даты размещения в ЕИС протоколов.

Срок заключения контракта может увеличиться на 6 дней. Так, если победитель не согласен с проектом контракта, он может не подписывать его, а разместить в ЕИС протокол разногласий. Сделать это нужно в течение 5 дней с даты направления на подписание контракта заказчиком. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 3 рабочих дней и публикует в ЕИС доработанный проект контракта. В течение трех рабочих дней победитель подписывает проект контракта в ЕИС.

Поставщики периодически используют протокол разногласий, чтобы выиграть время до подписания контракта. Например, чтобы успеть подготовить банковскую гарантию на обеспечение контракта.

При уклонении победителя от заключения контракта заказчик вправе включить контракт с участником, заявке которого присвоен номер 2, или признать конкурс несостоявшимся.

В случае согласия участника, заявке которого присвоен номер 2, заключить контракт заказчик направляет ему контракт в течение 10 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Далее контракт заключается по общим правилам. Если участник, заявке которого присвоен номер 2, не подписал контракт или не предоставил обеспечение, он не признается уклонившимся от заключения контракта.

При уклонении победителя от заключения контракта заказчик вправе подать иск о возмещении убытков в части, не покрытой обеспечением заявки. При уклонении заказчика от заключения контракта победитель или участник, заявке которого присвоен номер 2, вправе обратиться в суд иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

Важно запомнить

Сумма требований заказчика о взыскании причиненных убытков рассчитывается как разница между суммой, указанной победителем в заявке (предложении) о цене контракта, и ценой контракта, заключенного с участником, заявке которого присвоен номер 2, за вычетом суммы обеспечения заявки (решение АС Томской области от 07.09.2015 по делу № А67-1211/2015).

Согласно ч.18 ст. 34 44-ФЗ, заказчик вправе увеличить количество поставляемого товара так, чтобы итоговая цена контракта не превышала начальной максимальной цены контракта (НМЦК). Сделать это он может при двух условиях:

- такое право предусмотрено документацией о закупке,
- участник закупки, с которым будут заключать контракт, согласен на подобные изменения.

При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара (определяется по формуле: ЦК/количество товара в извещении, где ЦК — цена контракта, предложенная победителем закупки).

Для строительных контрактов можно изменить объем и срок работ не более чем на 30% от установленных документацией о закупке:

Если контракт длится более года и его невозможно по независимым от сторон причинам закончить по установленной цене. Тогда цену контракта можно увеличить не более чем на 30%, но такое увеличение должен согласовать орган исполнительной власти соответствующего уровня.

Если контракт не был исполнен по вине подрядчика или по независящим от сторон обстоятельствам, возможно, из-за внесения изменений в проектную документацию. Тогда можно один раз увеличить срок исполнения контракта на срок, не превышающий первоначального.

Подписание проекта контракта может быть приостановлено при следующих условиях:

- есть принятые судом акты либо обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта одной из сторон в установленные сроки;
- другая сторона уведомлена о том, что есть такие акты или обстоятельства в течение одного дня.

Тогда подписание контракта приостанавливается на срок исполнения судебных актов или действия обстоятельств, но не более чем на 30 дней.

6.7. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе, отказ заказчика от заключения контракта

Отстранение участника, отказ от заключения контракта возможны, если победителя или иного участника была признана надлежащей ошибочно. Основаниями для принятия таких решений служит:

- установление факта несоответствия участника закупки требованиям ст. 31 Закона о контрактной системе;
- установление недостоверности информации, содержащейся в составе заявки на участие в конкурсе.

Отстранение осуществляется в любой момент до заключения контракта. Информация об отстранении на этапе вскрытия конвертов или рассмотрения и оценки включается в протокол по итогам такой процедуры с указанием участника и основания для принятия такого решения, реквизитов документов, подтверждающих его обоснованность. При отказе от заключения контракта с победителем конкурса заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа,

составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения контракта. В протокол включается информация о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа; а также реквизиты документов, подтверждающих обоснованность решения.

Победитель электронной закупки признается уклонившимся от заключения контракта, если в установленный срок не направил заказчику подписанный проект контракта и надлежащее обеспечение исполнения контракта.

Также уклонившимся может быть признан участник торгов на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой медицинской помощи, лекарства, топливо): если в такой закупке НМЦК снизилась на 25% и более, а победитель не предоставил обоснование предложенной цены.

Поставщик, уклонившийся от подписания контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (РНП) на два года. В течение этого срока он не может участвовать в закупках по 44-ФЗ и части закупок по 223-ФЗ.

Решение о включении в РНП можно оспорить в ФАС и в суде. Для этого нужно предоставить доказательства, что контракт не удалось заключить по обстоятельствам непреодолимой силы.

Также поставщика признают уклонившимся от заключения контракта, если он не соответствует предъявляемым к участникам требованиям 44-ФЗ либо предоставил недостоверную информацию о своем соответствии, что позволило ему выиграть. В таком случае заказчик отказывается заключать с ним контракт.

В случае отказа от заключения контракта:

Заказчик оформляет протокол, в который включает время и место составления, данные победителя, основания отказа и реквизиты документов, которые подтверждают факт-основание для отказа.

Возвращает участнику обеспечение контракта.

Протокол об отказе в заключении контракта размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня с даты, когда будет установлено, что победитель не соответствует требованиям.

Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком победителю (ч. 11 ст. 31 Закона о контрактной системе).

6.8. Признание конкурса несостоявшимся

Случаи признания конкурса несостоявшимся вместе с последствиями указаны в ст. 55 Закона о контрактной системе (рис. 6.4).

В случае признания конкурса несостоявшимся заказчик (не определен победитель, но имеется претендент на заключение контракта) осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика по согласованию с контрольным органом, если:

- подана одна заявка на участие в конкурсе, признанная соответствующей КД;
- по результатам пред-квалификационного отбора один участник признан соответствующим требованиям КД;
- по результатам рассмотрения заявок одна заявка признана соответствующей КД;
- подана одна окончательная заявка на участие в двухэтапном конкурсе, признанная соответствующей КД;

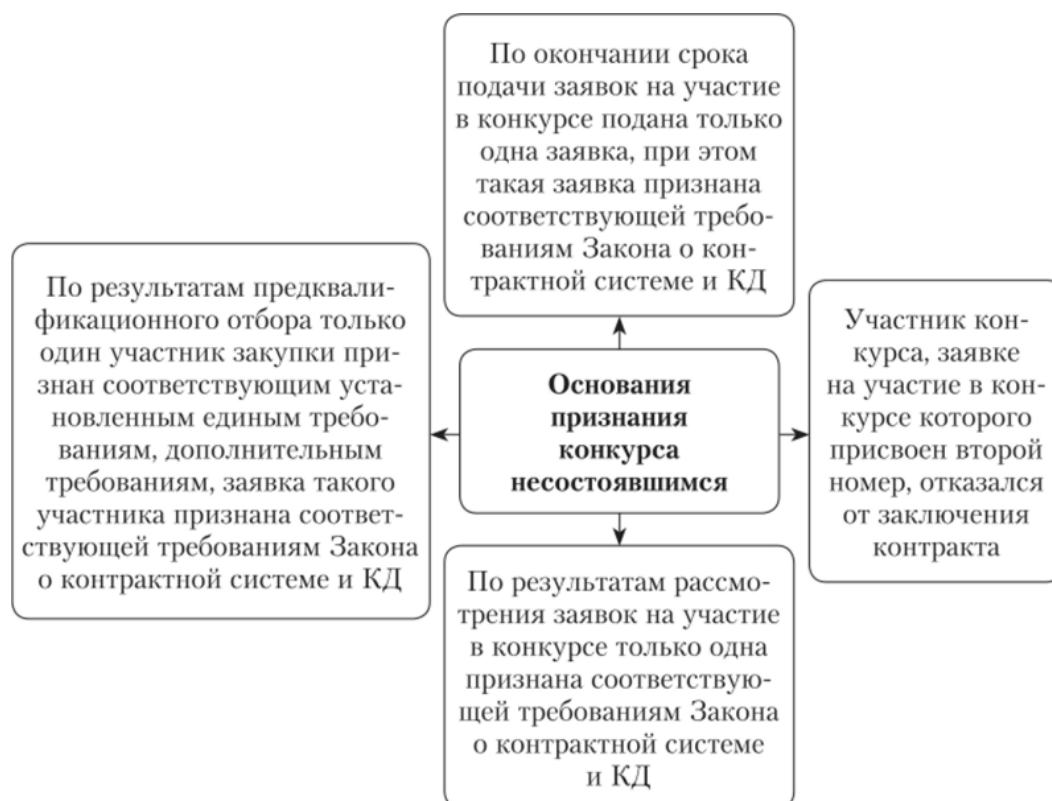


Рис. 6.4. Схема оснований для признания конкурса несостоявшимся

- по результатам рассмотрения окончательных заявок одна заявка признана соответствующей.



Рис.6.5. Последствия признания конкурса не состоявшимся

Заказчик проводит повторный конкурс (двухэтапный конкурс — с участием неограниченного круга лиц) или новую закупку, когда конкурс признан состоявшимся и отсутствует претендент на заключение контракта, если:

- • не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- • по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- • участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта;
- • по результатам пред-квалификационного отбора ни один участник не признан соответствующим КД;
- • не подано ни одной окончательной заявки на участие в двухэтапном конкурсе;
- • по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе все заявки отклонены;
- • если победитель уклонился от заключения контракта и участник, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта (основание не указано в Законе о контрактной системе в части оснований для заключения контракта у единственного источника). В ч. 3 ст. 55 Закона о контрактной системе установлены следующие правила проведения повторного конкурса:

- извещение и КД размещается в ЕИС не менее чем за 10 дней до даты вскрытия конвертов;

- объект и объем закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия контракта, содержащиеся в КД и проекте контракта, должны быть сохранены;

- заказчик обязан продлить срок исполнения контракта на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса;

- НМЦК может быть увеличена до 10%.

Если повторный конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием претендентов на заключение контракта, заказчик вправе провести торги предложений или выбрать иной способ закупки (ч. 4 ст. 55 Закона 1 контрактной системе).

Случаи признания ЭК несостоявшимся	Действия	Исход ситуации после срока подачи заявок	Последующие действия
По результатам рассмотрения 2-х частей комиссия отклонила все заявки	Заказчик не позднее чем на следующий рабочий день после признания ЭК несостоявшимся продлевает срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на 10 дней	По окончании срока подачи заявок не подано заявок	Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости и в план закупок) и в праве осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме (при этом объект закупок не может быть изменен), тем или иным способом.
		Комиссия по результатам рассмотрения 1-х частей отклонила все заявки	
		Комиссия по результатам рассмотрения 2-х частей отклонила все заявки	
По результатам рассмотрения 2-х частей заявок только одна соответствует требованиям указанным в документации об ЭК	Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 25.1 части 1 статьи 93 в порядке установленном статьей 83.2		
Победитель, в том числе 2-е место уклонились от заключения контракта	Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости и в план закупок) и в праве осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме (при этом объект закупок не может быть изменен), тем или иным способом.		

Рис. 6.6. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся

Задание по теме 6.

Ответьте на вопросы:

1. В каком случае участник закупки признается победителем?
2. Каково соотношение стоимостных и нестоимостных критериев оценки заявок в сумме величин значимости критериев оценки?

7. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В ФОРМЕ АУКЦИОНА

7.1. Особенности проведения торгов в форме аукциона

Законом о контрактной системе предусмотрены две формы проведения аукциона — аукцион в электронной форме (электронный аукцион) и закрытый аукцион. Электронным аукционом является способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Перечень продукции, которую заказчик обязан закупать путем проведения электронного аукциона, установлен Правительством РФ (Распоряжение Правительства РФ от 31.10.2013 № 2019-р). Этот перечень установлен в целях предотвращения практики проведения конкурсных процедур, в которых заказчик может устанавливать качественные характеристики закупаемой продукции по своему усмотрению. Это означает, что заказчик может выбрать иной способ закупки продукции, включенной в перечень, за исключением конкурса. В отношении продукции, не включенной в перечень, заказчик также вправе провести электронный аукцион.

Предусмотрев возможность расширения аукционного перечня, Закон о контрактной системе закрепляет право высших исполнительных органов власти в субъектах РФ устанавливать свои региональные дополнительные перечни продукции, закупаемой путем проведения электронных аукционов. Смысл проведения электронного аукциона состоит в обеспечении участия максимально возможного числа участников в каждой отдельной процедуре. Действие указанных перечней также направлено на реализации принципа контрактной системы — обеспечения конкуренции закупок. Включение товаров, работ, услуг в основные и дополнительные перечни осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;

- критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

Таким образом, электронный аукцион следует проводить в том случае если:

- заказчику нет необходимости оценивать заявки участников по качественным характеристикам;

- есть уверенность в том, что по объекту закупки функционирует рынок, на котором работает достаточное количество потенциальных исполнителей контракта;

- превышены установленные лимиты по закупкам путем проведение запроса котировок, закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Преимуществом электронного аукциона является также то, что часть функций по проведению процедуры автоматизирована электронной площадкой (вероятность технических сбоев работы электронных площадок существует, но их процент в общем объеме проводимых торгов электронной форме можно считать незначительным). Вместе с тем следует учитывать, что продолжительность процедуры электронного аукциона меньше чем у конкурса, но больше, чем у запроса котировок или запроса предложений. Кроме того, проведение лотовой закупки в форме аукциона невозможно (ч. 6 ст. 24 Закона о контрактной системе). Недостатком процедуры считается риск выбора недобросовестного поставщика, закупки продукцией ненадлежащего качества, поскольку оценка заявок происходит исключительно по цене. Однако это должно стимулировать заказчика с большим вниманием относиться к разработке ТЗ, чтобы снизить указанные риски.

Электронный аукцион не проводится, если заказчик обязан применять закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителям). Такие способы используются в следующих случаях:

- закупка осуществляется для федеральных нужд, сведения о которой являются государственной тайной;

- в документации о закупке или проекте контракта содержится сведения о товаре, являющиеся государственной тайной;

- заключается контракт на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, музейных и ряда иных культурных, исторических, художественных ценностей, которые передаются заказчиком

коме либо или принимаются от кого-либо во временное владение и (или) пользование (в том числе в связи с проведением выставок);

- закупаются услуги по уборке помещений, услуги водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов.

В этих ситуациях заказчик вправе кроме проведения закрытого аукциона осуществить закупку иным способом, проведя закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием или закрытый двухэтапный конкурс. Закрытые закупки — это единственное ограничение для проведения электронного аукциона.

7.2. Электронные площадки и документооборот при проведении электронного аукциона

Электронная площадка представляет собой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы.

Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории РФ, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение аукционов в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.

Порядок и условия отбора операторов электронных площадок устанавливаются Правительством РФ (ч. 4 ст. 59 Закона о контрактной системе). В результате отбора определяются электронные площадки, на которых заказчики имеют право проводить электронный аукцион. Функционирование электронных площадок осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными Минэкономразвития России (постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации»). В сфере электронного документооборота данный орган также регулирует:

- порядок взаимодействия удостоверяющих центров с ЕИС и электронными площадками;

- требования к сертификатам ключей проверки электронной подписи и ключам усиленной электронной подписи, используемым в ЕИС и на электронных площадках;
- порядок использования усиленных электронных подписей в ЕИС и на электронных площадках.

В настоящее время операторами электронных площадок являются:

- ОАО «Единая электронная торговая площадка» (www.etp.roseltorg.ru);
- ЗАО «ММВБ — Информационные технологии» (www.etp-micex.ru);
- ГУП «Агентство по государственному заказу, информационной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан» (www.etp.zakazrf.ru);
- ЗАО «Сбербанк — Автоматизированная система торгов» (www.sberbank-ast.ru);
- ООО «РТС-тендер» (предыдущее наименование: ООО «Индексное агентство РТС») (www.rts-tender.ru).

За аккредитацию на электронной площадке и участие в электронном аукционе взимание платы с участников не допускается. Исключение составляет плата, взимаемая с участника, с которым по результатам электронного аукциона заключается контракт.

При проведении электронного аукциона запрещено проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации. Убытки, причиненные неправомерными действиями операторов электронных площадок по разглашению информации, полученной в ходе аукционов, подлежат возмещению в судебном порядке.

Процедура электронного аукциона предполагает, что между участниками процедуры осуществляется обмен электронными документами с применением усиленной неквалифицированной электронной подписи. Требования для документооборота при проведении электронного аукциона установлены в ст. 60 Закона о контрактной системе:

- обмен документами и информацией между участником, заказчике оператором электронной площадки осуществляется только на электронной площадке;

— доступ к информации и документам, размещаемым в ЕИС и на электронной площадке, должен быть открыт в течение часа с момента их размещения в ЕИС и на электронной площадке, ознакомление с информацией и документами должно быть бесплатным;

— в течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения электронного аукциона, изменений, внесение в извещение, документацию об аукционе, разъяснений положений документации оператор электронной площадки должен разместить указаний информацию на своем сайте, а также направить уведомление об указанных в извещении, изменениях, разъяснениях всем участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о проведении такого аукциона, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации или этим лицом при направлении запроса;

- при направлении оператором электронной площадки заказчику документов и информации в форме электронных документов, полученных от участника электронного аукциона, оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участнике такого аукциона, направившем указанные документы и информацию (конфиденциальность должна быть соблюдена оператором до подведения итогов электронного аукциона, порядок обеспечения конфиденциальности регулирует едиными требованиями, устанавливаемыми Минэкономразвития России - все документы и сведения, связанные с проведением электронного аукциона, должны храниться оператором электронной площадки в соответствии с едиными требованиями, устанавливаемыми Минэкономразвития России.

7.3 Аккредитация участников на электронной площадке

Перед процедурой аккредитации на электронной площадке и заказчику, участнику необходимо оформить электронную подпись (ЭЦП). При этом оформить ее необходимо на каждое лицо, которое имеет право действовать от имени заказчика, участника.

Работа с электронной подписью предполагает также необходимость установки на персональном компьютере программного обеспечения, которое включает:

- средство криптографической защиты электронной подписи (крипто провайдер, например КриптоПро, VipNet), предназначенное для выполнения

криптографических операций через стандартизированный в соответствии с российскими стандартами интерфейс;

- средство для шифрования электронной подписи файлов для операционных систем различной разрядности (на единой платформе с криптопровайдером, например библиотеки «*Capicom*», «*Cadescom*»)',

- корневой сертификат удостоверяющего центра и личный сертификат владельца ЭЦП.

Наличие электронной подписи и установка соответствующих программных средств позволяют участнику закупки пройти процедуру аккредитации на электронной площадке для того, чтобы принять участие в закупке. Если участник планирует участвовать в электронных аукционах, проводимых на разных площадках, он должен пройти процедуру аккредитации на каждой из них. Согласно ст. 61 Закона о контрактной системе для получения аккредитации участник закупки должен предоставить оператору электронной площадки комплект документов, который включает:

- 1) заявление участника о его аккредитации на электронной площадке;

- 2) копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), копию выписки из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения с заявлением, копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- 3) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

- 4) копии документов, подтверждающих полномочия лица (далее – руководителя) на получение аккредитации от имени этого участника – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности для получения аккредитации). В случае если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

6) ИНН этого участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН этого участника (для иностранного лица);

7) адрес электронной почты этого участника для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации;

8) решение об одобрении или о совершении по результатам таких аукционов сделок от имени этого участника закупки — юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки. В случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени этого участника закупки — юридического лица.

Требовать наряду с документами и информацией, указанными выше иных документов и информации не допускается.

Суть процедуры аккредитации состоит в проверке оператором электронной площадки документов и информации на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ. Оператор электронной площадки осуществляет проверку достоверности предоставленных документов и информации на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, в том числе проверку, является ли участник оффшорной компанией, то есть зарегистрирован ли в оффшорной зоне (Федеральный закон 13 июля 2015 г. № 227-ФЗ). Перечень оснований для отказа в аккредитации является закрытым:

- непредставление необходимых документов и информации;
- представление документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством РФ.

При принятии оператором решения об аккредитации либо об отказе (аккредитации участнику направляется соответствующее уведомление (в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов)). В первом случае такое уведомление содержит сведения о реквизитах счета, открытого участнику для проведения операций по обеспечению заявок на участие в электронных аукционах. Во втором случае уведомление содержит снование для отказа и ссылку на те документы и информацию, которые в представленном комплекте отсутствуют либо не соответствуют требованиям законодательства РФ.

Аккредитация осуществляется оператором сроком на три года. Когда истечения срока аккредитации остается три месяца, участник теряет право подавать заявку через электронную площадку, но сохраняет право на заключение контракта.

Новая процедура аккредитации возможна не ранее, чем за шесть месяцев до срока истечения действующей.

В день принятия решения об аккредитации оператор электронной площадки вносит представленные участником документы и сведения в реестр участников, получивших аккредитацию на электронной площадке.

В случае внесения изменений в поданные участником при получении аккредитации документы и информацию, замены или прекращения их действия участник обязан незамедлительно (в день получения документов, подтверждающих изменения) направить новые документы и информацию, соответствующее уведомление оператору электронной площадки. Ответственность за невыполнение этой обязанности не наступает, но все риски, возникающие вследствие неисполнения данного требования, несет участник закупки. Оператор электронной площадки обязан в течение одного часа с момента поступления сведений, документов обеспечить размещение такой информации на электронной площадке. Законом о контрактной системе устанавливается ответственность оператора за несвоевременность возмещения новых документов и сведений на электронной площадке, а также за несвоевременность внесения представленных изменений (п. 10 ст. 7.30; п. 5 ст. 7.31.1 КоАП РФ).

В отличие от первоначальной процедуры аккредитации при замене участником документов и информации оператор не осуществляет проверку достоверности представленных документов и информации, за исключением проверки факта регистрации участника в оффшорной зоне.

Оператор электронной площадки обязан вести реестр участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. Данные, содержащиеся в реестре, позволяют идентифицировать участников (в том числе в порядке

автоматизации процесса подачи заявки), обобщать информацию о движении зарегистрированных участников на площадках. Состав документов и информации, включаемых в такой реестр, прямо регулируется ст. 62 Закона о контрактной системе.

В реестр вносятся следующие документы и сведения об аккредитованном участнике:

— наименование участника такого аукциона (для юридического лица) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника такого аукциона (для физического лица);

- дата направления участнику такого аукциона уведомления о принятии решения о его аккредитации;

- ИНН участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника такого аукциона (для иностранного лица);

— копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), копия выписки из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения участника такого аукциона с заявлением об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личности участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащие образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);

— копии учредительных документов участника такого аукциона (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для физического лица);

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени участника такого аукциона — юридического лица;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление от имени участника такого аукциона — юридического лица действий по участию в таких аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах);

— решение об одобрении или о совершении по результатам таких аукционов сделок от имени участника такого аукциона — юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки;

- дата прекращения действия аккредитации участника такого аукциона на электронной площадке.

Реестр аккредитованных участников размещается оператором на сайте электронной площадки, за исключением документов, предусмотренных п. 4—7 ч. 2 ст. 62 Закона о контрактной системе. Выборка сведений об участнике, включаемых в реестр, предполагает исключение сведений, которые персонифицируют лиц, принимающих управленческие решения (копий выписки из ЕГРЮЛ, учредительных документов, документов, подтверждающих полномочия участника). Это необходимо, поскольку для принятия решения о соответствии участника установленным в документации требованиям (на этапе рассмотрения вторых частей заявок) аукционная комиссия рассматривает информацию, содержащуюся в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке (п. 2 ст. 69 Закона о контрактной системе).

Сведения об участнике электронного аукциона исключаются оператором электронной площадки из реестра в течение рабочего дня с момента истечения срока аккредитации участника с направлением такому участнику соответствующего уведомления.

7.4. Извещение и документация об электронном аукционе

Процедура электронного аукциона начинается с момента размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона. Информация о закупке автоматически направляется ЕИС на электронную площадку. Размещение информации в СМИ, на сайте является правом заказчика.

Извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено в ЕИС:

- не менее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок, если НМЦК составляет более 3 млн руб.;
- не менее, чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок, если НМЦК составляет 3 млн руб. и менее.

Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона допускается не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие, при этом изменение объекта закупки не допускается. В течение дня с даты принятия данного решения заказчик размещает в ЕИС указанные

изменения. Срок подачи заявок на участие продлевается таким образом, чтобы соблюдались установленные сроки размещения извещения.

Содержание извещения о проведении электронного аукциона определяется в ст. 63 Закона о контрактной системе:

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- дата окончания срока рассмотрения заявок;
- дата проведения аукциона. В случае если дата проведения приходится на нерабочий день, аукцион переносится на следующий за ним рабочий день;
- размер обеспечения заявок на участие;
- преимущества, предоставляемые заказчиком;
- требования, предъявляемые к участникам, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть ими представлены;
- условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

Одновременно с извещением в ЕИС должна быть размещена документация об электронном аукционе.

К содержанию документации об электронном аукционе предъявляются требования, предусмотренные ст. 64 Закона о контрактной системе. В частности, в документации следует указать сведения из извещения, а также:

- наименование и описание объекта закупки и условия контракта, в том числе обоснование НМЦК;
- требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе;
- дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- дату проведения аукциона;
- информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

— порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате контракта;

— размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта;

— возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

— информацию о контрактной службе, контрактном управляющем ответственных за заключение контракта;

— порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.

— информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8—26 ст. 95 Закона о контрактной системе.

Аукционная документация содержит требования к участникам аукциона, предусмотренные ст. 31 Закона о контрактной системе. При этом аукционная документация не содержит требований к форме и оформлению заявки, вместо нее заказчик разрабатывает порядок заполнения заявки и указывает перечень информации и документов (ст. 66 Закона о контрактной системе), которые предоставляет участник. Неотъемлемой части документации является проект контракта.

Размещенная в ЕИС аукционная документация находится в свободном доступе.

При необходимости в получении разъяснений положений документами аккредитованный участник закупки вправе направить соответствующий запрос оператору электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

Запрос о разъяснении документации (не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона) должен быть направлен участником не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения от участника запроса обязан перенаправить его заказчику. Заказчик в течение двух дней готовит ответ и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания сведений об участнике, от которого поступил запрос. При этом указанные разъяснения не должны изменять суть документации.

Решение о внесении изменений в извещение заказчик всегда осуществляет по собственной инициативе. Решение о внесении изменений в документацию может быть принято в том числе в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок. Вносимые в документацию изменения должны быть размещены заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы были соблюдены установленные сроки размещения извещения и документации в ЕИС. Заказчик не вправе изменить объект закупки, не вправе увеличить размер обеспечения заявок.

Заказчик вправе отменить процедуру электронного аукциона. Этот процесс регулируется нормами ст. 36 Закона о контрактной системе, в соответствии с которыми заказчик принимает решение об отмене не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, за исключением ситуаций, когда возникают обстоятельства непреодолимой силы. В этом случае заказчик вправе отменить процедуру даже на этапе включения контракта. В день принятия такого решения в ЕИС размещается извещение об отмене закупки, которое незамедлительно доводится оператором электронной площадки до сведения участников, подавших заявки. Не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене заказчик обязан внести соответствующие изменения в план-график закупок и план закупок (при необходимости).

7.5. Подача заявок на участие в электронном аукционе

Процедура подачи заявки на участие в электронном аукционе характеризуется следующими особенностями:

- участник должен быть аккредитован на электронной площадке;
- подача заявки осуществляется через оператора электронной площадки;
- подача заявки возможна с момента размещения заказчиков извещения в ЕИС, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок;
- до окончания срока аккредитации должно остаться не менее трех месяцев;
- на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, должна находиться сумма денежных средств,

достаточная для осуществления блокирования в размере обеспечения заявки (сумма обеспечения блокируется до регистрации заявки;

- участник не может подать заявку, если он ранее уже подал заявки на этот аукцион.

В соответствии со ст. 66 Закона о контрактной системе заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей, которые участии ни закупки подает одновременно. Каждая часть является отдельным электронным документом, подписанным электронной подписью.

Содержание первой части заявки определяется предметом закупки. Если предметом закупки является поставка товара, первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

- согласие участника на поставку товара, в отношении которого в документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленный документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого поставки товара (при отсутствии указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя).

Важно запомнить

Указание в тексте аукционной документации о закупке средств индивидуализации товара (товарного знака) само по себе не является нарушением законодательства о контрактной системе. Данное указание необходимо сопроводить словосочетанием «или эквивалент» и дополнить параметрами эквивалентности предлагаемой к поставке товара. Параметры эквивалентности включают минимальные и (или) максимальные значения показателей, а также значения показателей, которые изменяться не могут. Судебная практика показывает, что выполнение вышеуказанных действий приводит к тому, что бремя доказывания факта ограничения конкуренции несет не заказчик, а лицо, подавшее жалобу. В противном случае заказчик будет

вынужден обосновывать указания средств индивидуализации товара (нецелесообразность, техническую несовместимость и пр.).

При закупке работ, услуг первая часть заявки должна содержать согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе.

Если предметом закупки является выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар, то первая часть заявки должна содержать:

- согласие участника на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе;

- согласие участника на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, если документацией установлено:

- указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

- требование о необходимости указания в заявке на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии);

- согласие участника на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, если в документации:

- установлено указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

- отсутствуют указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

Важно запомнить

Если в заявке указано наименование страны происхождения товара, которое не предусмотрено общероссийским классификатором стран мира, но является общепринятым и позволяет однозначно определить, какая страна имеется в виду, комиссия не вправе отклонить заявку. Это указание Минэкономразвития исходит из того, что Закон о контрактной системе не содержит прямого указания на то, что указать наименования страны происхождения товара необходимо в соответствии с классификатором (Письмо Минэкономразвития от 03.08.2015 № Д28и-2286).

Первая часть заявки может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника такого аукциона (для иностранного лица) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

- документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным п. 1 ч. 1 и ч. 2 ст. 31 (при наличии таких требований) Закона о контрактной системе, или копии этих документов а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным п. 3—9 ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами

и иными НПА РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

- документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии со ст. 28 и 29 Закона о системе, или копии этих документов;

- документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе, или копии этих документов;

- декларация о принадлежности участника такого аукциона к СМП или СОНКО в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Закона о контрактной системе.

Важно запомнить

Указание товарного знака, фирменного наименования в заявке на участие в электронном аукционе является обязательным. Данное правило распространяется и на указание торгового наименования лекарственного средства. Прямого указания на предоставление такого наименования в заявке Закон о контрактной системе не содержит, однако Минэкономразвития считает, что общие требования к первой части заявки применяются и в этом случае (Письмо Минэкономразвития от 15.07.2015 № Д28и-2040). При этом если по лекарственному средству существует МНН, то в ТЗ заказчик указывает не торговое наименование закупаемых лекарственных средств, а МНН (Решение УФАС по Новосибирской области от 05.12.2014 № 08-01-460).

Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику, если:

- документы заявки не подписаны электронной подписью уполномоченного лица участника; подписаны электронной подписью лица, не имеющего права действовать от имени участника закупки;

- на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, отсутствуют денежные средства, в отношении которых осуществляется блокирование, в размере обеспечения заявки;

- одним участником подано две и более заявки в отношении одного и того же аукциона при условии, что ранее поданная таким участником заявка не отозвана. В этом случае возвращаются все заявки, поданные участником;

- заявка получена после дня и времени окончания срока подачи заявок;

- заявка от участника поступила с нарушением положений ч. 14 ст. 61 Закона о контрактной системе (менее чем за три месяца до окончания срока аккредитации на электронной площадке).

Функционал электронной площадки просто не позволит участнику подать заявку при наличии указанных оснований. Если отсутствуют все перечисленные основания для возврата заявки, оператор электронной площадки обязан осуществить следующие действия:

- принять поступившую от участника закупки заявку;
- осуществить блокирование операций по счету;
- присвоить заявке порядковый номер (зарегистрировать заявку);
- подтвердить в форме электронного документа факт ее получения.

Уведомление о получении заявки направляется участнику с указанием присвоенного ей порядкового номера. Участник закупки вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки:

- обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупки подавших заявки на участие в электронном аукционе, и конфиденциальной сведений, содержащихся в первой и второй частях заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона:

- направляет заказчику первую часть заявки не позднее рабочего дня следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.6. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе

Заказчик передает поступившие от оператора электронной площадки заявки на рассмотрение комиссии. Аукционная комиссия осуществляет проверку поступивших первых частей заявок на предмет их соответствие требованиям

документации об электронном аукционе в срок не более семи дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. По результатам указанной проверки комиссия принимает одно из следующих решений:

- допустить участника закупки к участию в электронном аукционе и признать его участником электронного аукциона;
- отказать участнику закупки в допуске.

Отказ в допуске может быть осуществлен комиссией только по основаниям, предусмотренным ч. 4 ст. 67 Закона о контрактной системе:

— не предоставление информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставление недостоверной информации;

- несоответствие информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок аукционной комиссией формируется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Протокол в день окончания рассмотрения направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается заказчиком в ЕИС. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения обязан направить уведомления о принятом комиссией решении всем участникам, подавшим заявки на участие в электронном аукционе.

Важно запомнить

С 2015 г. ст. 66 Закона о контрактной системе дополнена ч. 6.1, которая предусматривает обязанность комиссии отклонить заявку участника на любом этапе процедуры закупки в случае предоставления недостоверной информации в первой или во второй части заявки. При этом Заказчик не обязан устанавливать достоверное сведений, содержащихся в первой части заявки на участие в аукционе. Но, если проверка была все-таки проведена, и по ее результатам был установлен факт предоставления недостоверных сведений, заказчик обязан отклонить данную заявку (Письмо Минэкономразвития от 29.07.2015 № Д28и-222).

7.7. Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется ст. 68 Закона о контрактной системе (рис. 7.1).

В процедуре торгов могут участвовать только участники, допущенные к участию по итогам рассмотрения первых частей заявок. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона. Время проведения торгов устанавливает оператор электронной площадки. Функционал электронной площадки не позволяет участникам подавать ценовые предложения, не соответствующие требованиям, предусмотренным ст. 68 Закона о контрактной системе.

Процедура торгов состоит из двух этапов: «основной торг» и «дополнительные 10 минут». На стадии основного торга участниками делаются предложения о снижении НМЦК на шаг аукциона, который устанавливается в пределах от 0,5 до 5% НМЦК. Участники самостоятельно принимают решение о размере снижения цены и о количестве предложений (могут не сделать ни одного предложения). На подачу предложений о снижении цены контракта участнику отводится 10 минут с момента начала проведения аукциона либо с момента поступления наиболее низкого предложения о цене контракта.

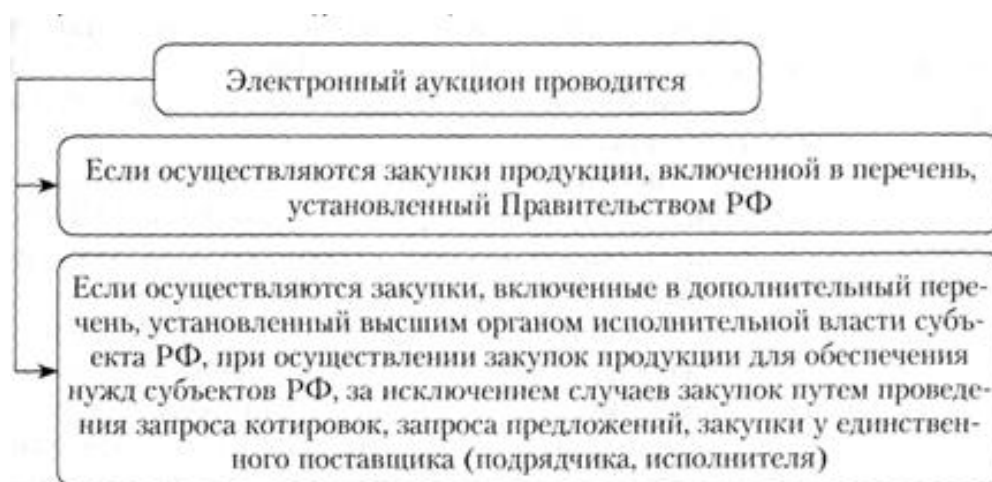


Рис. 7.1. Схема проведения электронного аукциона

Если указанное время истечет и никто из участников не сделает предложение о более низкой цене, то этап «основного торга» будет автоматически завершен.

Второй этап торгов осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 12 ст. 68 Закона о контрактной системе. Суть этапа состоит в том, что после завершения этапа «основного торга» участникам дается дополнительно 10 минут, в течение которых они могут еще раз снизить цену без учета шага аукциона.

Участники вправе подать предложение о цене контракта независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- подать предложение о цене контракта, равное предложению или большее, чем предложение о цене контракта, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене контракта, равное нулю;
- подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах «шага аукциона».
- подать предложение о цене контракта ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, в случае если такое предложение о цене контракта подано этим же участником электронного аукциона.

Функционал электронной площадки позволяет проводить аукцион на право заключить контракт при снижении цены до 0,5% НМЦК или ниже (проведение аукциона «на повышение»). Такой аукцион проводите с учетом следующих особенностей:

- верхняя граница достижения цены контракта составляет 100 млн руб.
- максимально возможное предложение о цене контракта для участника составляет максимальную сумму сделки, указанную в решении об одобрении или о совершении по результатам аукциона сделок от имени участник закупки (решение содержится в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке);
- размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается, исходя из НМЦК, указанной в извещении о проведении аукциона.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывное проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, а также конфиденциальность данных об участниках аукциона.

По результатам проведенного аукциона оператором электронной площадки формируется протокол, который в течение 30 минут после окончания аукциона размещается на электронной площадке. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол, вторые части заявок участников закупки которые по результатам аукциона получили первые 10 порядковых номеров, а также документы указанных участников закупки, сформированных в процессе аккредитации участника (кроме адреса электронной почты). Если в электронном

аукционе принимало участие менее 10 участников, оператор направляются вторые части заявок всех участников электронного аукциона.

Участник, принимавший участие в аукционе (допущенный к участию, который мог не сделать ни одного ценового предложения) вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результате аукциона. Оператор обязан предоставить разъяснение в течение двух рабочих дней с даты поступления. Разъяснение может видеть только участник направивший запрос в личном кабинете на сайте электронной площадки.

7.8. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

Переданные оператором электронной площадки заказчику вторые части заявок проверяются комиссией на соответствие их требования установленным документацией об электронном аукционе. Срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать три рабочих дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

По результатам проверки комиссия принимает решение о соответствии либо о несоответствии заявки требованиям документации об электронном аукционе. При принятии решения комиссия учитывает сведения об участниках электронного аукциона, подавших заявки, которые содержатся в реестре участников, аккредитованных на электронной площадке (ч. 5 ст. 62 Закона о контрактной системе). Заявка на участие в электронном аукционе узнается комиссией не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, строго в следующих случаях:

- непредставление документов и информации, которые предусмотрены п. 1, 3—5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличие в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с ч. 1, 1.1 и 2, 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона о контрактной системе.

По результатам рассмотрения заявок победителем признается участник, который в ходе электронного аукциона предложил наиболее низкую цену контракта и заявка которого соответствует всем требованиям документации об электронном аукционе. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки направляет участникам (по которым принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям) уведомления.

Участник электронного аукциона (за исключением участников, занявших первые три порядковых места) вправе отозвать свою заявку. Отзыв заявки осуществляется посредством направления участником электронного аукциона уведомления об этом оператору электронной площадки. Указанное уведомление может быть направлено с момента опубликования протокола подведения итогов электронного аукциона. Оператор электронной площадки в течение рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки прекращает блокирование операций по счету в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

Участники электронного аукциона, заявки на участие которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, не вправе отозвать свои заявки. Указанные участники обязаны заключить контракт, в том числе в случае уклонения от заключения контракта победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается контракт.

7.9. Заключение контракта по результатам электронного аукциона

Заключение контракта между заказчиком и победителем осуществляется только через посредника — оператора электронной площадки.

Особенности процедуры заключения контракта по результатам электронного аукциона следующие:

— контракт заключается в ЕИС (все действия с проектом контракта между заказчиком и победителем фиксируются в ЕИС, фактически победитель направляет документы через свой личный кабинет оператору электронной площадки, который размещает их в ЕИС, в свою очередь, заказчик размещает

документы в ЕИС, которые в автоматическом режиме направляются оператору, а он направляет их победителю);

- контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем;

- контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона;

- контракт считается заключенным с момента размещения его заказчиком в ЕИС (контракт должен быть подписан со стороны победителя и заказчика).

Поскольку действия заказчика и победителя в рамках процедуры имеют прямо установленные временные рамки, Закон о контрактной системе также предусматривает порядок уведомления одной из сторон о возникновении обстоятельств непреодолимой силы или наличии судебного акта, препятствующих подписанию контракта. Срок уведомления составляет один день с момента возникновения указанных обстоятельств, максимальная отсрочка составляет 30 дней. Об устранении препятствий сторона должна уведомить другую сторону не позднее дня, следующего за днем прекращения указанных обстоятельств.

Порядок заключения контракта по результатам электронного аукциона включает в себя следующие этапы:

- в течение пяти дней с даты размещения итогового протокола заказчик составляет и размещает в ЕИС проект контракта. В проект включается цена контракта, предложенная победителем, информация о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанная в заявке победителя;

- в течение пяти дней с даты размещения заказчиком проекта контракта победитель подписывает контракт, размещает его в ЕИС, а также размещает документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и дополнительные документы (с учетом действующих антидемпинговых мер);

- в течение трех рабочих дней с даты размещения подписанного контракта победителем заказчик обязан разместить в ЕИС контракт, подписанный со своей стороны.

При наличии разногласий в отношении размещенного заказчиком для подписания победителем проекта контракта (такие разногласия могут быть выражены в виде замечаний к положениям проекта контракта, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о

нем и своей заявке на участие в таком аукционе), победитель имеет право направить протокол разногласий.

Порядок заключения контракта в случае наличия разногласий между заказчиком и победителем установлен следующий:

- победитель размещает в ЕИС протокол разногласий не позднее чем в течение 13 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона (победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов);

- в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий;

- заказчик без своей подписи размещает в ЕИС доработанный проект контракта или повторно размещает проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона (при условии, что победитель разместил протокол разногласий не позднее чем в течение 13 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона);

- в течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в ЕИС доработанного проекта контракта (исходной версии проекта контракта с указанием причин отказа учесть замечания) победитель размещает проект контракта (направляет новый протокол разногласий при условии, что с даты размещения протокола подведения итогов аукциона прошло менее 13 дней);

- в течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС проекта контракта и предоставления победителем обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить контракт в ЕИС (рассмотреть протокол разногласий (при условии, что победитель разместил протокол разногласий не позднее чем в течение 13 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона)).

Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта, если он:

- в течение пяти дней с даты размещения заказчиком проекта контракта не направил заказчику подписанный со своей стороны проект контракта;

- направил протокол разногласий по истечении 13 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола;

- не предоставил обеспечение исполнения контракта;

- не выполнил требования в соответствии с антидемпинговыми мерами.

Если победитель признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие. Это означает, что сумма обеспечения заявки перечисляется со счета оператора электронной площадки на счет заказчика.

Далее заказчик вправе заключить контракт с участником, заявке которого присвоен номер 2 (при условии согласия этого участника). Для этого заказчик через электронную площадку направляет такому участнику уведомление с предложением заключить контракт. Проект контракта, который содержит условия, предложенные таким участником, должен быть направлен заказчиком в течение десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта.

Новый победитель вправе подписать контракт в течение трех дней с даты получения проекта контракта или отказаться от его подписания. Возможность направления заказчику протокола разногласий новым победителем не предусмотрена Законом о контрактной системе. Если новый победитель не отказался подписать контракт, но при этом контракт не подписал либо подписал контракт, но не представил документ, подтверждающий обеспечение исполнения контракта (либо не исполнил требования антидемпинговых мер), такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

7.10. Признание электронного аукциона несостоявшимся и его последствия

Основания для признания электронного аукциона несостоявшимся возможны на различных этапах проведения процедуры. На этапе выявления участников электронного аукциона процедура признается несостоявшейся, если не было подано ни одной заявки на участие. В этом случае заказчик вносит изменения в план-график закупок, при необходимости в план закупок, и осуществляет закупку запросом предложений или иным способом закупки (ч. 4 ст. 71 Закона о контрактной системе).

Также на этапе выявления участников электронного аукциона процедура признается несостоявшейся в случае подачи только одной заявки. В этом случае заказчик вносит изменения в план-график закупок, а также:

- аукционная комиссия включает в протокол проведения электронного аукциона только одно предложение о цене контракта;

- оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, направляет заказчику обе части этой заявки, а также документы подавшего ее участника аукциона, сформированные в процессе аккредитации участника (за исключением адреса электронной почты), а также в этот же срок направляет уведомление участнику:

- аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заявки и документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки;

- если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе, с этим участником заключается контракт (при условии получения заказчиком согласования контрольного органа).

Важно запомнить

В совместном письме Минэкономразвития России № 23679-ЕЕ/Д28и и ФАС России № АЦ/39384/14 от 30.09.2014 «О позиции Минэкономразвития России и ФАС России по вопросу применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в отношении последствий подачи одного предложения о цене контракта при проведении электронного аукциона» разъясняются особенности проведения электронного аукциона в соответствии с Законом о контрактной системе.

После внесения изменения в план-график закупок заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе по согласованию с ФАС России (ч. 1 ст. 71 Закона о контрактной системе).

На этапе рассмотрения первых частей заявок может возникнуть два основания для признания электронного аукциона несостоявшимся. В случае если было подано более одной заявки, но ни одна заявка не была допущена к участию в аукционе, заказчик вносит изменения в план-график закупок и осуществляет закупку запросом предложений или иным способом закупки (ч. 4 ст. 71 Закона о контрактной системе).

Второй случай, если было подано более одной заявки, но только одна заявка была допущена заказчиком к участию, установлен следующий порядок действий:

- оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок направляет заказчику вторую часть заявки, а также документы подавшего ее участника аукциона, сформированные в процессе аккредитации участника (за исключением адреса электронной почты), а также в этот же срок направляется уведомление участнику;

- аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки;

- если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе, с этим участником заключается контракт (при условии получения заказчиком согласования ФАС России).

Важно запомнить

Заказчику необходимо внести изменения в план-график, далее он осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе. В совместном письме Минэкономразвития России № 658-ЕЕ/Д28и и ФАС России № АЦ/1587/15 от 20.01.2015 содержится следующее разъяснение. Федеральный закон от 31.12.2014 № 498-ФЗ вступил в силу 31 декабря 2014 г. Начиная с указанной даты в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в соответствии с ч. 1—3.1 ст. 71 Закона о контрактной системе, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе. При этом согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок не требуется, даже если аукцион был признан несостоявшимся до 31 декабря 2014 г. Необходимость такого согласования в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе возникает только в случае признания несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений.

На этапе проведения торгов основанием для признания электронного аукциона несостоявшимся признается случай, если было подано более одной заявки и более одного участника допущено к участию в аукционе, но ни один из допущенных участников не принял участия в торгах, в этом случае предусмотрен следующий порядок действий:

- оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола о признании аукциона несостоявшимся направляет заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в этом аукционе, поданных его участниками, а также документы участников такого аукциона, сформированные в процессе аккредитации участника (за исключением адреса электронной почты), а также в этот же срок направляет уведомления участникам;

- аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов рассматривает вторые части этих заявок и документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол проведения итогов такого аукциона.

В этом случае заказчику необходимо внести изменения в план-график закупок, далее он осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе по согласованию с контрольным органом (ч. 1 ст. 71 Закона о контрактной системе).

На этапе определения победителя электронного аукциона процедура признается несостоявшейся, если победитель и «второй» победитель уклонились от заключения контракта. Заказчику необходимо внести изменения в план-график закупок, далее он осуществляет закупку запросом предложений или иным способом закупки (ч. 4 ст. 71 Закона о контрактной системе).

Задание по теме 7

Создайте дорожную карту проведения электронного аукциона, начальное событие - публикация плана-закупок и плана-графика закупок. Сроки указывать в днях, указывая для каждой операции свои возможные сроки.

8. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

8.1. Понятие и условия применения запроса котировок

В соответствии с ч. 1 ст. 72 Закона о контрактной системе **запрос котировок** представляет собой способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта. По своему содержанию запрос котировок является конкурентным способом закупок, но не признается торгами (рис. 1). За участие в запросе котировок плата не взимается (ч. 3 ст. 72 Закона о контрактной системе).

Данный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется при одновременном соблюдении условий:

- НМЦК не превышает 500 тыс. руб.;
- годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 10% СГОЗ;
- годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 100 млн руб. в год.

Исключение (не учитываются ограничения НМЦК, СГОЗ) составляют следующие закупки:

- для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства (п. 1 ч. 2 ст. 75 Закона о контрактной системе);
- в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (ст. 82 Закона о контрактной системе);
- продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан, в следующих случаях (ст. 76 Закона о контрактной системе):

а) судом вынесено определение об обеспечении иска, поданного заказчиком в связи с неисполнением контракта, или решение о расторжении контракта;

б) контрольным органом выдано предписание об отмене результатов конкурса или электронного аукциона и принято решение о возможности осуществления закупки данного товара путем проведения запроса котировок;

в) заказчик в одностороннем порядке отказался от исполнения ранее заключенного контракта.



Рис. 8.1. Схема проведения запроса котировок

Особенностями запроса котировок, характеризующими данный способ осуществления закупки, являются, в частности:

- краткосрочность процедуры;
- отсутствие возможности осуществления закупки закрытым способом;
- отсутствие возможности проведения лотовой закупки;
- отсутствие возможности установления обеспечения заявки, что расценивается как риск участия в запросе котировок недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- отсутствие возможности проведения процедуры в электронной форме, что сопряжено с несением обязанностей по приему, хранению заявок, соблюдению конфиденциальности;
- минимальные требования к процессу подготовки и проведения процедуры, соответственно минимальные риски допущения ошибок заказчиком, комиссией;

- отсутствие возможности установить требования к товару, используемому при выполнении закупаемых работ или услуг;

- наличие ограничений по выбору запроса котировок из перечня предусмотренных способов осуществления закупок, что сопряжено с повышением вероятности проверки на правомерность определения способа закупки.

Процедура проведения запроса котировок начинается с размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок не позднее, чем за семь рабочих дней до истечения срока подачи заявок (ч. 1 ст. 74 Закона о контрактной системе). Если цена контракта составляет не более 250 тыс. руб. или объектом закупки является продовольствие, средства, необходимые для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарства, топливо, отсутствие которых приведет к нарушению нормального жизнеобеспечения граждан, — не позднее, чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок. Одновременно с размещением в ЕИС заказчик вправе направить запрос о предоставлении котировки не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. При проведении запроса котировок по основаниям, указанным в ст. 75, 76 Закона о контрактной системе, право заказчика становится обязанностью. Разработка и размещение документации о закупке при проведении запроса котировок не требуются.

8.2. Извещение о запросе котировок, внесение изменений в него и отмена запроса котировок

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие данные:

- идентификационный код закупки (необходимо указывать с 1 января 2017 г.);

- сведения о заказчике (специализированной организации), контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

- сведения об условиях контракта;

- информацию о НМЦК (с учетом особенностей закупки с неопределенным объемом), ее обосновании;

- источник финансирования закупки;

- способ определения поставщика;

- сведения об ограничениях участия в определении поставщика;

—сроки, место и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам в форме электронного документа);

- информации об обеспечении исполнения контракта (п. 1, 2 ст. 96 Закона о контрактной системе);

- требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в соответствии с общим порядком (п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе);

— требование об отсутствии в РНП сведений об участнике закупки (при наличии такого требования в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе);

— содержание и форма заявки на участие в запросе котировок, в том числе подаваемой в форме электронного документа (п. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе);

— порядок отзыва заявки на участие в запросе котировок;

- срок, в течение которого участник запроса котировок должен подписать контракт;

— информация о сроках и порядке оплаты исполнения контракта;

— информация об условиях признания лица, с которым заключается контракт, уклонившимся от его заключения;

- информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

- преимущества, предоставляемые заказчиком.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект контракта.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом изменение объекта закупки не допускается.

Изменения в извещении о проведении запроса котировок размещаются заказчиком в ЕИС в течение рабочего дня с даты принятия решения об их внесении.

В случае внесения изменений в извещение о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы были соблюдены сроки размещения извещения, указанные в п. 1 ст. 74 Закона о контрактной системе.

Заказчик в соответствии с ч. 1 ст. 36 Закона о контрактной системе вправе отменить запрос котировок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок. При пропуске срока отмены (до заключения контракта) заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Решение об отмене размещается заказчиком в ЕИС в день его принятия и незамедлительно доводится до сведения участников, подавших заявки (при наличии информации для связи). Не позднее следующего рабочего дня заказчик вносит изменения в план-график закупок. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам в электронной форме) запрещено. При отмене процедуры заказчик несет ответственность перед участником, подавшим заявку, только в случае, если его недобросовестными действиями причинены убытки. Факт недобросовестности действий и размер ущерба подлежат доказыванию участником в судебном порядке.

8.3. Заявка на участие в запросе котировок

Следует указать следующие особенности подачи заявки на участие в запросе котировок:

- участник может подать только одну заявку (при установлении множественности заявок все поданные заявки не рассматриваются);
- право изменить или отозвать заявку возникает у участника в случае внесения заказчиком изменений в извещение (указанные действия возможны до истечения срока подачи заявок);
- заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, скрывающем содержание, или в форме электронного документа (через ЕИС);
- заказчик регистрирует поданную в срок заявку (расписка в получении выдается по требованию участника);
- заказчик несет ответственность за сохранность, защищенность заявок участников, обеспечение конфиденциальности данных.

Важно запомнить

С 2015 г. состав заявки на участие в запросе котировок расширен документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям ст. 14 Закона о контрактной системе (применение национального режима при осуществлении закупок).

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать;

— наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

- согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

— предложение о цене контракта;

— документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ в соответствии со ст. 28—29 Закона о контрактной системе, или копии таких документов;

— ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

- декларацию о принадлежности участника запроса котировок к СМП или СОНКО в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Закона о контрактной системе.

Требовать от участника запроса котировок предоставления иных документов и информации не допускается.

Важно знать

Заявка участника запроса котировок, по сути, означает согласие исполнить условия контракта (п. 1 ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе). Это означает, что заказчик не вправе требовать от участников указывать наименования и характеристики товаров, используемых при выполнении работ или услуг, являющихся объектом закупки (Письмо Минэкономразвития России от 30.09.2015 № Д28и-2921).

8.4. Порядок проведения запроса котировок

Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к поданным в форме электронных документов). Заказчик обеспечивает возможность присутствия (получения в режиме реального времени информации) участников (их представителей) на процедуре вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам в электронной форме). Заказчик обеспечивает ведение аудиозаписи процедуры и дает возможность присутствующим осуществлять аудиозапись, видеозапись.

Непосредственно перед этой процедурой заказчик уведомляет присутствующих о возможности подачи заявки.

Процедура обязательно должна произойти во время и в месте, указанных заказчиком в извещении.

Вскрытие всех поступивших конвертов (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам), а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.

При вскрытии конвертов объявляется следующая информация:

1) информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);

3) почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа которого открывается;

4) предложения о цене контракта, указанные в заявках. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками победителем запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок с аналогичными условиями по цене.

Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении (в том числе единым требованиям к участникам закупки, установленными в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе);
- предложенная в заявке цена превышает НМЦК, указанную в извещении;
- участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся:

- информация о заказчике;
- информация о существенных условиях контракта;
- информация о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок;

- информация об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок);

— предложение о наиболее низкой цене продукции;

- информация о победителе запроса котировок;

— информация об участнике запроса котировок, предложившем в заявке цену контракта такую же, как и победитель;

— информация об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем условий.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок предоставить разъяснения участнику, подавшему заявку, в письменной форме или в форме электронного документа.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается в ЕИС.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания передается победителю с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением, и цены, предложенной победителем в заявке.

8.5. Заключение контракта по итогам запроса котировок

Контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке участника запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя от заключения контракта. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, наличии принятых судебными органами судебных актов, препятствующих заключению контракта, применяется порядок, аналогичный установленному при заключении контракта по результатам проведения конкурса, аукциона.

Победитель признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, установленные в извещении, он не предоставил заказчику:

- а) подписанный контракт;
- б) обеспечение исполнения контракта (при установлении такого условия).

В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;
- заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель, цену контракта, или, при отсутствии этого участника, с участником, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем. Следует отметить, что заключение контракта для этих участников является обязательным (в отличие от конкурса и аукциона). В случае уклонения этих участников от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и провести процедуру запроса котировок повторно; возможность осуществления закупки иным способом в этом случае не установлена.

Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки (ч. 6 ст. 77 Закона о контрактной системе);
- котировочной комиссией отклонены все поданные заявки или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении (ч. 9 ст. 78 Закона о контрактной системе)¹.

Если до даты окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки, заказчик вносит изменения в план-график и снова осуществляет закупку (любым способом).

Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки, заказчик продлевает срок подачи заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

Если до даты окончания срока подачи заявок из всех поданных заявок только одна признана соответствующей требованиям Закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении, заказчик заключает контракт с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе.

9. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

9.1. Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений

В соответствии с ч. 1 ст. 83 Закона о контрактной системе под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемой для обеспечения государственных или муниципальных нужд продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к продукции. Соответственно к особенностям процедуры закупки относится наличие двух этапов проведения, обязанность заказчика установить критерии оценки заявок и окончательных предложений.

Заказчик может применить данный способ только в строго ограниченных случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 83 Закона о контрактной системе. В целом оснований для проведения запроса предложений три:

- закупка специфического объекта (п. 2, 3, 7, 9, 10 ч. 2 ст. 83 Закона о контрактной системе);
- закупка продукции, составляющей неисполненную часть расторгнутого контракта (п. 6 ч. 2 ст. 83 Закона о контрактной системе);
- закупка по итогам иных несостоявшихся конкурентных способов закупки (п. 8 ч. 2 ст. 83 Закона о контрактной системе).

Закупки специфического объекта объединены целесообразностью проведения конкурентной процедуры, которая проистекает из возможности установления заказчиком критериев оценки, относительной простоты проведения процедуры закупки, отсутствия развитого рынка закупаемой продукции (например, закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, закупка услуг по защите интересов РФ в случае подачи исков к РФ). Быстрота проведения закупки (минимальный срок подачи заявок составляет 5 дней, что дает возможность заключить контракт через 14—16 дней после размещения извещения о закупке в ЕИС) сочетается с

отсутствием ограничений размера НМЦК. При этом особенностью процедуры является невозможность ее отмены, внесения изменений в извещение и документацию.

Особым основанием проведения запроса предложений является осуществление закупки продукции, являющейся предметом контракта, расторжение которого осуществлено заказчиком.

Заказчики вправе применить данное основание в случае, когда ранее заключенный по результатам закупки контракт расторгнут в одностороннем порядке по инициативе заказчика по основаниям, предусмотренным ГК РФ. Провести запрос предложений заказчик вправе, если основанием расторжения контракта стало его неисполнение или частичное неисполнение. В случае частичного неисполнения контракта НМЦК при запросе предложений рассчитывается как разность цены расторгнутого контракта и стоимости фактически поставленной продукции. В этой связи заказчику рекомендуется на этапе разработки извещения и документации по проведению запроса предложений оценить цену расторгнутого контракта на предмет ее соответствия рыночным ценам. Существенные условия закупки (описание объекта закупки, качественные и количественные характеристики), контракт по результатам которой расторгнут, не подлежат изменению.

Проведение закупки запросом предложений возможно в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона несостоявшимися. Следует учитывать особенности процедуры и основания ее проведения:

- не во всех случаях признания конкурсов и аукционов несостоявшимися заказчик вправе провести запрос предложений;
- заказчик вправе кроме запроса предложений осуществить закупку иным способом;
- заказчик не вправе при проведении запроса предложений изменять качественные и количественные характеристики объекта закупки;
- заказчик вправе при проведении запроса изменить НМЦК (цену за единицу продукции), сроки и порядок оплаты;
- запрос предложений можно провести только в случае признания несостоявшимся повторного конкурса, в отношении аукциона такого условия не установлено.

Заказчик вправе провести запрос предложений, если повторный конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что:

- не было подано ни одной заявки (п. 1 ч. 2 ст. 55 Закона о контрактной системе);
- конкурсная комиссия отклонила все заявки по результатам процедуры рассмотрения (п. 2 ч. 2 ст. 55 Закона о контрактной системе);

- победитель уклонился от заключения контракта, а участник закупки, которому был присвоен второй номер, отказался подписать контракт (п. 2.1 ч. 2 ст. 55 Закона о контрактной системе);

- с ограниченным участием по результатам предквалификационного отбора все участники закупки были признаны несоответствующими единым и дополнительным требованиям (п. 3 ч. 2 ст. 55 Закона о контрактной системе).

Заказчик вправе провести запрос предложений, если аукцион был признан несостоявшимся в связи с тем, что:

- не было подано ни одной заявки (ч. 4 ст. 71 Закона о контрактной системе);

- комиссия рассмотрела первые части заявок участников закупки и приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем участникам закупки (ч. 4 ст. 71 Закона о контрактной системе);

- комиссия рассмотрела вторые части заявок участников закупки и признала их не соответствующими требованиям документации об электронном аукционе (ч. 13 ст. 69 Закона о контрактной системе);

—победитель уклонился от подписания контракта, и участник закупки, предложение о цене которого было признано лучшим после победителя, уклонился от подписания контракта (ч. 15 ст. 70 Закона о контрактной системе).

9.2. Содержание извещения и документации по проведению запроса предложений

Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию, указанную в ч. 4 ст. 83 Закона о контрактной системе, и должно быть размещено в ЕИС не позднее, чем за пять дней до даты проведения запроса предложений. В тот же срок заказчик направляет приглашения к участию в запросе предложений.

Важно запомнить

При размещении информации о проведении запроса предложений заказчик должен руководствоваться принципом разумного установления срока для подачи заявки. Закон о контрактной системе указывает количество календарных, а не рабочих дней в течение которых участник закупки может подать заявку. Однако судебная практика указывает на то, что размещать извещение в последний день перед праздничными днями недопустимо, так как это снижает возможность подачи заявки (при отсутствии возможности подать заявку в электронной форме) (постановление Шестого арбитражного апелляционного суда от 08.10.2015 № 06АП-4772/2015 по делу № А73 3430/2015).

Заказчик вправе направить приглашения участникам закупки принять участие в запросе предложений. Но если заказчик реализует это право, он также направляет приглашение всем лицам, с которыми в течение 18 месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заключались контракты по тому же объекту закупки с учетом принципа добросовестности исполнителя контракта.

Заказчик обязан направить приглашения только лицам, которые являлись участниками закупки на право заключения расторгнутого контракта и в отношении заявок которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении в связи с несоответствием таких заявок требованиям Закона о контрактной системе.

Требования к содержанию приглашения принять участие в запросе предложений Законом о контрактной системе не установлены, заказчик вправе частично или полностью внести в предложения сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений.

Состав документации о проведении запроса предложений определен ч. 6 ст. 83 Закона о контрактной системе. Документация о проведении запроса предложений должна содержать:

- информацию, указанную в извещении о проведении закупки;

- наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии со ст. 33 Закона о контрактной системе, в том числе обоснование НМЦК. Заказчик вправе установить только единые требования в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе и требование об отсутствии в РНП информации об участнике закупки;

- требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкцию по их заполнению. Требования не должны ограничивать доступ к участию в запросе предложений, преимущества могут быть установлены только в отношении СМП и СОНКО. Требования должны учитывать короткий срок для подготовки и подачи заявки, а также соответствовать принципу достаточности и полноты информации, сведений и документов, позволяющих выявить лучшие условия исполнения контракта и сделать вывод о соответствии участника закупки требованиям Закона о контрактной системе;

- информацию о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения;

- порядок проведения запроса предложений

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложении, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);

- критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок:

- информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта:

- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8—26 ст. 95 Закона о контрактной системе;

—проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Заказчик устанавливает обеспечительные меры с учетом следующих особенностей. Установление требования обеспечения заявки является обязанностью заказчика. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в случае проведения запроса предложений по следующим основаниям:

- закупка продукции, составляющей неисполненную часть расторгнутого контракта (п. 6 ч. 2 ст. 83 Закона о контрактной системе);

- закупка по итогам иных несостоявшихся конкурентных способов закупки (п. 8 ч. 2 ст. 83 Закона о контрактной системе).

В остальных случаях заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта. При установлении размера и порядка предоставления обеспечения заказчик должен руководствоваться положениями ст. 96 Закона о контрактной системе.

9.3. Порядок проведения запроса предложений

Выбор победителя запроса предложений происходит в течение двух рабочих дней. Этап определения участников запроса предложений включает такие процедуры, как вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок, предложение подать окончательные предложения. Каждое из перечисленных действий является обязательным при условии наличия хотя бы одной заявки, предметом работы с которой будет деятельность комиссии.

Процедура вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме) происходит в следующем порядке:

- после проверки правомочности действий комиссии ответственное лицо комиссии оглашает повестку заседания и требования к процедуре;

- непосредственно перед вскрытием конвертов (открытием доступа) присутствующим объявляется о возможности подачи заявки (изменения, отзыва заявки);

- комиссия вскрывает конверты с заявками (открывает доступ к заявкам, поданным в электронной форме), при этом оглашение существенных условий заявок является обязательным, только если это указано в документации о проведении запроса предложений (без указания данных участника);

- заказчик осуществляет аудиозапись процедуры.

Процедура рассмотрения и оценки предполагает осуществление следующих действий:

- рассмотрение заявок на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений;

- оценка заявок (допущенных по итогам рассмотрения) в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о проведении запроса предложений.

Заявки, не соответствующие требованиям документации, отклоняются от участия в запросе предложений и не подлежат оценке. Установление комиссией факта подачи одним участником двух и более заявок влечет отклонение участника. Основания фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

Заявки тех участников закупки, которые не были отклонены, оцениваются в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о проведении запроса предложений. По результатам оценки:

- комиссия оглашает условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, которая признана лучшей (условия единственной заявки) без указания данных, идентифицирующих участников закупки;

- предлагает всем участникам (единственному участнику) направить окончательные предложения не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений (факт согласия или отказа участника подать окончательное предложение рекомендуется подтверждать документально);

- участники, присутствовавшие на заседании комиссии, вправе отказаться от направления окончательных предложений. В этом случае условия заявок оцениваются в качестве окончательных предложений.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В день проведения запроса предложений заказчик обязан разместить в ЕИС выписку из такого протокола. Выписка должна содержать перечень участников с указанием оснований отстранения, условий лучшей (или единственной) заявки по исполнению контракта без объявления данного участника. Протокол должен

быть размещен в ЕИС вместе с итоговым протоколом в течение рабочего дня, следующего за днем проведения запроса предложения, в день вскрытия и оценки окончательных предложений.

Этап рассмотрения окончательных предложений начинается на следующий рабочий день после проведения этапа определения участников закупки по итогам рассмотрения и оценки заявок участников. Значение этапа рассмотрения окончательных предложений в том, что участники, имея представление об условиях, признанных лучшими по итогам рассмотрения и оценки заявок, вправе улучшить условия своего предложения.

Требования к порядку подачи окончательных предложений Законом о контрактной системе не установлены, поэтому логично предположить порядок, аналогичный порядку подачи заявок на участие в запросе предложений. Прием окончательных предложений осуществляется не позднее одного рабочего дня с даты проведения запроса предложений. На данной процедуре вправе присутствовать только участники, направившие окончательные предложения (в том числе в форме электронного документа). Регламент действий комиссии аналогичен процедуре вскрытия конвертов (открытия доступа), рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

Комиссия проводит оценку окончательных предложений, определяет победителя запроса предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

По результатам оценки окончательных предложений формируется и подписывается итоговый протокол, который содержит:

- информацию об участниках, подавших окончательные предложения (ч. 15 ст. 83 Закона о контрактной системе);
- условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке каждого участника, подавшего окончательное предложение (ч. 16 ст. 83 Закона о контрактной системе);
- результаты оценки окончательных предложений (ч. 16 ст. 83 Закона о контрактной системе);
- решение о присвоении порядковых номеров участникам по результатам оценки (ч. 16 ст. 83 Закона о контрактной системе);
- условия исполнения контракта, предложенные победителем (ч. 16 ст. 83 Закона о контрактной системе).

В соответствии с ч. 16 ст. 83 Закона о контрактной системе итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день подписания итогового протокола. Согласно ч. 17 ст. 83 Закона о

контрактной системе контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь 7 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола.

Важно запомнить

Судебная практика указывает на то, что победитель должен исполнить требование обеспечения исполнения контракта до того, как получит проект контракта от заказчика (Постановление АС Волго-Вятского округа от 22.10.2015 № Ф01-4011/2015 по делу № А82-2590/2015). Согласно позиции суда обязанность победителя исполнить требование не зависит от встречных действий заказчика, при том, что победитель осознавал необходимость исполнения требования на момент подачи заявки на участие в запросе предложений.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, на условиях такого участника.

9.4. Признание закупки в форме запроса предложений несостоявшейся

Запрос предложений признается несостоявшимся, если не было подано ни одной заявки или была подана только одна заявка на участие в запросе предложений.

В случае если не было подано ни одной заявки, согласно ч. 19 ст. 83 Закона о контрактной системе заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку запросом предложений. В случае если проводится запрос предложений по основанию «заключение контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации», заказчик при признании такого запроса несостоявшимся вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 34 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе.

В случае если была подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям документации Закона о контрактной системе, комиссия предлагает участнику закупки, подавшему такую заявку, направить

окончательное предложение. В случае его отказа комиссия фиксирует отказ единственного участника, признает его заявку окончательным предложением и подписывает протокол. В таком случае заказчик в соответствии с ч. 18 ст. 83 Закона о контрактной системе вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, обратившись за согласованием в контролирующий орган.

Если же по результатам рассмотрения комиссия признала единственную поданную заявку не соответствующей требованиям документации, требованиям Закона о контрактной системе, заказчик проводит новую закупку запросом предложений.

9.5. Случаи закупки у единственного поставщика

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является неконкурентным способом закупки и предполагает право заказчика выбрать конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения дополнительных процедур отбора и заключения с ним контракта. Случаи и порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) прямо определены в ст. 93 Закона о контрактной системе.

Основания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) можно классифицировать следующим образом:

— случаи, при которых требуется *согласование с ФАС России* (п. 24 и 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе), требуется *уведомление ФАС России* (п. 6, 9, 34 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе), не требуется ни согласования, ни уведомления ФАС России;

- случаи, когда при наличии оснований для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан провести закупку таким способом или вправе избрать иной способ закупки.

Далее приведены некоторые примеры случаев закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которые осуществляются наиболее часто (в соответствии с анализом данных Официального сайта за 2015 г.).

Осуществление закупки продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Законом о естественных монополиях, а также услуг центрального депозитария. В ст. 4 Закона о естественных монополиях определяется исчерпывающий перечень сфер деятельности субъектов естественных монополий.

Реестры субъектов естественных монополий ведет Федеральная служба по тарифам. Вместе с тем закупка по данному основанию у единственного

поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случае, если предметом закупки являются вышеперечисленные услуги, и не имеет значения, включен ли исполнитель в реестр субъектов естественных монополий.

Помимо услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, данное основание допускает **закупку услуг центрального депозитария.**

Центральный депозитарий представляет собой депозитарий, который является небанковской кредитной организацией и которому присвоен статус центрального депозитария в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 414-ФЗ «О центральном депозитарии». В настоящее время центральным депозитарием является Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 06.11.2012 № 12-2761/пз-и).

Осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента РФ, либо в случаях, установленных поручениями Президента РФ, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства РФ. Данная норма предусматривает право Президента РФ или Правительства РФ правовым актом устанавливать единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по конкретному заказу. В таких случаях заказчики обязаны осуществлять закупку у этого поставщика (подрядчика, исполнителя). Принимаемый документ должен содержать указание предмета контракта, предельный срок, на который может быть заключен контракт. Правовыми актами может быть закреплена обязанность заказчика устанавливать требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта.

Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. При осуществлении закупки по данному основанию необходимо учитывать следующие ограничения:

- цена контракта должна быть меньше или равна 100 тыс. руб.;
- заказчик вправе самостоятельно выбрать один из двух вариантов расчета объема закупок, осуществляемых по данному основанию:
 - не более 2 млн руб. в год (без каких-либо дополнительных ограничений);
 - не более 5% СГОЗ, но не более 50 млн руб. (эти условия применяются в совокупности).

Исключение предусмотрено для случаев закупок продукции, осуществляемых заказчиками для обеспечения муниципальных нужд *сельских поселений* (см. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)). При осуществлении таких закупок ограничение по СГОЗ не применяется.

В случае если закупки по данному основанию осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий закупки для обеспечения федеральных нужд государственных органов, образованных для обеспечения деятельности Президента РФ, Правительства РФ, расчет ограничений годового объема закупок производится отдельно для такого федерального органа исполнительной власти и каждого такого государственного органа.

Осуществление закупки продукции государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которых являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением, государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую 400 тыс. руб. Возможность применения данного основания установлена в отношении закрытого перечня заказчиков. К таким заказчикам относятся:

- государственные или муниципальные образовательные организации;
- государственные или муниципальные учреждения культуры, уставными целями деятельности которых являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- иные государственные или муниципальные учреждения (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив).

Для осуществления закупки по данному основанию установлены ограничения:

- цена контракта должна быть меньше или равна 400 тыс. руб.;
- годовой объем таких закупок не должен превышать 50% совокупного годового объема закупок заказчика;
- с учетом ограничения, указанного в п. 2, годовой объем закупок не должен превышать 20 млн руб. в год.

Заказчики, перечисленные в п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, вправе воспользоваться данной нормой или нормой, предусмотренной п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе.

Заключение контракта на поставку российских вооружения и военной техники, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем, с поставщиком таких вооружения и военной техники, включенным в реестр единственных

поставщиков таких вооружения и военной техники. Порядок ведения реестра единственных поставщиков таких вооружения и военной техники, порядок формирования их цены установлены в постановлении Правительства РФ от 25.01.2008 № 29 «Об утверждении Правил формирования цен на российские вооружение и военную технику, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем».

Государственный контракт на поставку таких вооружения и военной техники заключается по цене, определяемой в соответствии с указанным порядком ее формирования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.09.2013 № 826 «Об утверждении Положения о ведении реестра единственных поставщиков российских вооружения и военной техники».

Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ. При закупке по данному основанию условием заключения контракта является определение цены контракта исключительно по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).

Полномочия в области регулирования тарифов на электроэнергию, сжиженный и природный газ осуществляют органы исполнительной власти субъектов РФ в области регулирования тарифов. Полномочия в области регулирования тарифов на тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение осуществляют органы исполнительной власти субъектов РФ в области регулирования тарифов, представительные органы муниципальных образований.

По данному основанию закупаются услуги по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ. Регулирование цены на закупку указанных услуг не осуществляется (Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»).

Закупки определенной продукции вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории РФ (при условии, что такая продукция не включена в утвержденный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), и применение иных способов определения поставщика (подрядчика,

исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Основания для осуществления закупки у единственного поставщика:

— авария, под которой понимается опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушении производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде (ст. 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»);

- чрезвычайная ситуация, под которой понимается обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»);

- непреодолимая сила, которая в российском гражданском праве определяется как чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (п. 1 ст. 202, п. 3 ст. 401 ГК РФ);

- медицинская помощь в экстренной форме — это медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента (ст. 32 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

- медицинская помощь в неотложной форме — это медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях.

Признание несостоявшимся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом и принятие заказчиком в соответствии с положениями ч. 9 ст. 89 и ст. 92 Закона о контрактной системе решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Осуществить закупку по данному основанию можно только по согласованию с ФАС России. Согласование осуществляется, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

— об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе (ч. 8 ст. 89 Закона о контрактной системе);

— о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником (ч. 9 ст. 89 Закона о контрактной системе).

Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) установлен приказом Минэкономразвития России от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Обращение о согласовании направляется в срок не позднее, чем 10 дней с даты подписания протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся.

Обращение о согласовании должно содержать:

— информацию о признании несостоявшимся закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона;

— реквизиты письма ФАС России (с приложением копии такого письма) или контрольного органа в сфере государственного оборонного заказа о согласовании применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К обращению о согласовании в обязательном порядке прилагаются:

- документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, ИНН), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона о контрактной системе и документации о закупках;

- документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей НМЦК, указанную в приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности); в случае направления обращения руководителем федерального органа исполнительной власти или его заместителем указанные документы не представляются.

Срок согласования не должен превышать 10 рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании возможности заключения контракта I с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае согласования контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше НМЦК (цены лота), указанной в документации о закупке, или цены контракта, предложенной в заявке соответствующего участника закупки. Срок заключения такого контракта I составляет не более чем 20 дней с даты получения заказчиком согласования.

ФАС России отказывает в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в следующих случаях

- если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства РФ в сфере закупок, в том числе:

- неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством РФ в сфере закупок;

- установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, влекущих за собой ограничение! количества участников закупки;

- в случае выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок.

В случае отказа в согласовании заказчик осуществляет повторную закупку.

Признание несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений в соответствии с ч. 1 и 7 ст. 55, ч. 1—5.1 ст. 71, ч. 1 и 5 ст. 79, ч. 18 ст. 85 Закона о контрактной системе. Применение данного основания предполагает признание процедур закупки несостоявшимися вследствие того, что на участие в процедуре закупки была подана одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, или из всех поданных заявок одна соответствует требованиям документации о закупке. Для всех перечисленных в наименовании оснований способов размещения закупок (кроме запроса котировок) заключению контракта с единственным поставщиком предшествует процедура согласования.

Направить обращение о согласовании можно в срок не позднее чем в течение 10 дней с даты размещения в ЕИС соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) установлен приказом Минэкономразвития России от 31.03.2015 № 189. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется:

- в целях обеспечения федеральных нужд — в ФАС России, а в случае закупки продукции, которая относится к государственному оборонному заказу или сведения о которой составляют государственную тайну, в контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа;

- в целях обеспечения нужд субъекта РФ — в орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

- в целях обеспечения муниципальных нужд — в орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

При этом срок согласования не должен быть более чем 10 рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Важно запомнить

С 2015 г. отменяется обязанность согласовывать заключение контракта по п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе в случае признания электронного аукциона несостоявшимся.

Обращение должно содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС в сфере закупок. К обращению должны быть приложены следующие информация и документы:

- документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, ИНН), с которым предполагается заключить', контракт, и

обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона о контрактной системе и документации о закупках;

- документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей НМЦК, указанную в извещении об осуществлении закупки;

- документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений (если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с п. 8 ч. 2 ст. 83 Закона о контрактной системе);

— доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности); в случае направления обращения руководителем федерального органа исполнительной власти или его заместителем указанные документы не представляются.

Контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая цена не должна превышать НМЦК, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона. Срок заключения такого контракта - не более чем 20 дней с даты получения заказчиком согласования.

Контракт с единственным участником закупки по результатам несостоявшегося запроса котировок (ч. 1 и 3 ст. 79 Закона о контрактной системе) заключается не ранее чем через семь дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола.

В случае отказа в согласовании заказчик проводит повторную закупку.

Осуществление закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских

показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При заключении контракта по данному основанию заказчик должен соблюсти следующие условия:

- цена одного контракта не должна превышать 200 тыс. руб.;
- назначение конкретного лекарственного препарата конкретному пациенту по решению врачебной комиссии.

При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки в соответствии с положениями п. 7 ч. 2 ст. 83 Закона о контрактной системе.

Предметом одного контракта не могут являться лекарства, необходимые для назначения двум и более пациентам. Вместе с тем в одном контракте может быть предусмотрена поставка нескольких препаратов.

Решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с контрактом, заключенным в соответствии с п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, в реестре контрактов. Заказчик обязан обеспечить обезличивание персональных данных пациента, для лечения которого осуществляется закупка, предусмотренное Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии. Заключение контракта по данному основанию возможно с гарантирующим поставщиком электрической энергии, включенным в Федеральный информационный реестр гарантирующих поставщиков и зон их деятельности, который ведет Федеральная служба по тарифам. Гарантирующим поставщиком электрической энергии в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» является коммерческая организация, обязанная в соответствии с указанным законом или добровольно принятыми обязательствами заключить договор купли-продажи электрической энергии с любым обратившимся к ней потребителем электрической энергии либо с лицом, действующим от имени и в интересах потребителя электрической энергии и желающим приобрести электрическую энергию. В рамках заключенного контракта осуществляются поставка и передача энергии. Если генерирование и поставку энергии осуществляет один поставщик, заказчик вправе заключить один контракт на электроснабжение.

Согласно ст. 539 ГК РФ по договору энергоснабжения энергоснабжающая организация обязуется подавать абоненту (потребителю) через присоединенную сеть энергию, а абонент обязуется оплачивать принятую энергию, а также соблюдать предусмотренный договором режим ее потребления, обеспечивать

безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением энергии. При этом договор энергоснабжения заключается с абонентом при наличии у него отвечающего установленным техническим требованиям энергопринимающего устройства, присоединенного к сетям энергоснабжающей организации, и другого необходимого оборудования, а также при обеспечении учета потребления энергии.

Заключение контракта, предметом которого является приобретение для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта РФ, муниципальных нужд нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном соответственно Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией. Закупка осуществляется на основании соответствующего решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность.

Заключение органами исполнительной власти, органами местного самоуправления контрактов на приобретение жилых помещений. Данное основание применяется при соблюдении следующих условий:

— жилые помещения относятся к жилью экономического класса (в соответствии с условиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

- контракт заключается с юридическим лицом, заключившим в соответствии с Градостроительным кодексом РФ договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

- контракт заключается по цене и в сроки, которые определены договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

- договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса должно быть предусмотрено заключение государственных и (или) муниципальных контрактов.

9.6. Процедура заключения контракта с единственным поставщиком

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчику необходимо в отдельных случаях, а именно при заключении контракта в соответствии с п. 3, 6,9—14,17,18,22,23,30—32. 34, 35, 37 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, обосновать невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупки, а также необходимо рассчитать и обосновать цену контракта и существенные условия контракта. Обоснование способа закупки, цены, описание существенных условий контракта во всех указанных случаях включается в отчет, за исключением случаев заключения контрактов до 100 тыс. руб. и до 400 тыс. руб., подготовка отчета по которым не нужна.

В случаях, предусмотренных п. 24 и 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе (за исключением закупки по результатам несостоявшегося запроса котировок), заказчик должен согласовать закупку перед заключением контракта.

В ряде случаев (п. 6, 9, 34 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе) заказчик по итогам заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уведомляет ФАС России. Срок уведомления — не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта. Уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта РФ или муниципальных нужд соответственно в федеральный контрольный орган (ФАС России), контрольный орган субъекта РФ, муниципальный контрольный орган. К этому уведомлению прилагается копия заключенного контракта с обоснованием его заключения.

Требование о размещении в ЕИС извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) установлено в отношении ряда случаев такой закупки. В частности, в случаях, предусмотренных п. 1—3, 6—8, 11—14, 16—19 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе. Если сведения о закупке составляют государственную тайну, размещение извещения не требуется. Извещение размещается не позднее, чем за пять дней до даты заключения контракта. Извещение об осуществлении закупки должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации;

- краткое изложение условий контракта;

- ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- требование обеспечения исполнения контракта (если предусмотрено ч. 8 ст. 96 Закона о контрактной системе).

Закон о контрактной системе определяет случаи, когда заказчик вправе или обязан установить в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта при осуществлении закупки требование обеспечения исполнения контракта.

При осуществлении закупки в соответствии с п. 2, 3, 12, 16, 18, 19, 24, 25, 35, 37 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе заказчик обязан установить требования обеспечения исполнения контракта.

При закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по иным основаниям заказчик вправе предусмотреть обеспечение исполнения контракта, за исключением ситуации заключения бюджетным учреждением контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии (п. 36 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе), а также в случаях заключения контракта с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением (например, по п. 6 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе), осуществления закупки услуги по предоставлению кредита (ч. 8 ст. 96 Закона о контрактной системе).

Особенностью закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является обязанность заказчика привлекать внешних экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с ч. 4 ст. 94 Закона о контрактной системе. К таким случаям относятся закупки, предусмотренные п. 10—13, 16, 24 (при закупках для обеспечения региональных и муниципальных нужд), 31, 34, 35, 37 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе.

Сведения о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, за исключением контрактов, заключенных в соответствии с п. 4 и 5 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе.

10. МОНИТОРИНГ, АУДИТ И КОНТРОЛЬ В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ

10.1. Наблюдение и контроль в сфере закупок

Закон о контрактной системе предусматривает следующую структуру контроля закупочной деятельности заказчиков, включающую:

- мониторинг закупок;
- аудит в сфере закупок;
- контроль в сфере закупок, осуществляемый контрольными органами;

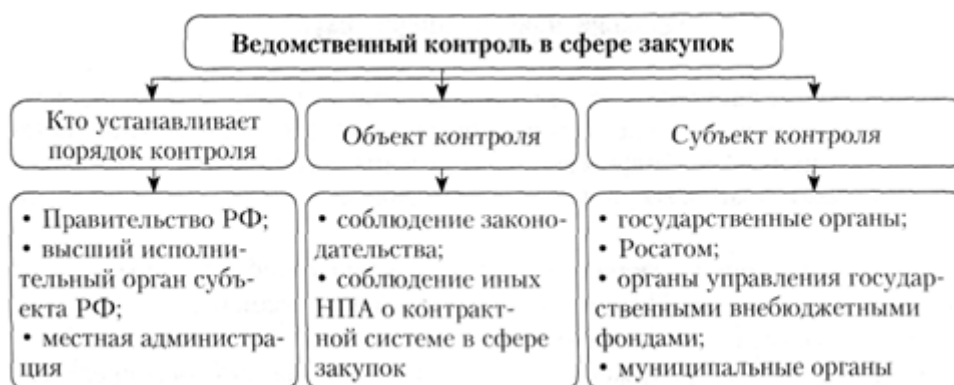


Рис. 10.1. Схема ведомственного контроля

- контроль в сфере закупок, осуществляемый органами государственного финансового контроля;
- контроль в сфере закупок, осуществляемый финансовыми органами:
- ведомственный контроль (рис.10. 1);
- общественный контроль (рис. 10.2).

10.2. Мониторинг в сфере закупок

Мониторинг закупок — это система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

Мониторинг осуществляется с использованием информации, которая содержится в ЕИС, результаты мониторинга также размещаются в ЕИС. Цели осуществления мониторинга:

- оценка степени достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со ст. 13 Закона о контрактной системе;
- оценки обоснованности закупок в соответствии с Законом о контрактной системе;
- совершенствование законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок.

Мониторинг закупок обеспечивается Минэкономразвития РФ. На региональном и муниципальном уровне его осуществляют органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы местного самоуправления осуществляют мониторинг закупок для обеспечения соответственно нужд субъектов РФ и муниципальных нужд.

Правительство РФ подготовило постановление, устанавливающее порядок проведения мониторинга закупок. Постановление Правительства РФ от 03.11.2015 № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вступит в силу с 1 января 2017 г. Оно обеспечивает действие таких актов, как:

- правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.



Рис.10 2. Схема реализации общественного контроля в сфере закупок

Результатом мероприятий по мониторингу закупок является составление по итогам каждого года сводного аналитического отчета, который представляется Минэкономразвития России в Правительство РФ. Требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, а также сроки подготовки указанного отчета определены постановлением Правительства РФ от 03.11.2015 № 1193. Сводный аналитический отчет содержит информацию об оценке эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд. Минэкономразвития России также предлагает в отчете меры по совершенствованию законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок. При этом по результатам мониторинга не могут быть приняты предписания, обязательные для исполнения заказчиками.

10.3. Аудит в сфере закупок

Аудит в сфере закупок осуществляется:

— Счетной палатой РФ;

— контрольно-счетными органами субъектов РФ (образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ);

— контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае если такие органы созданы в муниципальных образованиях).

Органы аудита в сфере закупок в соответствии со своей компетенцией осуществляют анализ и оценку результатов закупок в целях оценки обоснованности планирования закупок товаров, работ и услуг, реализуемости и эффективности осуществления закупок. Оценке подлежат выполнение условий контрактов по срокам, объему, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами (п. 12 ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»).

Предметная область аудита ограничена достижением целей осуществления закупок, а именно:

- достижение целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ, государственными программами субъектов РФ, муниципальными программами;
- исполнение международных обязательств России, реализация межгосударственных целевых программ, участником которых является Россия;

- выполнение функций и полномочий государственных органов РФ, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, государственных органов субъектов РФ, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов кроме функций и полномочий, определенных в вышеуказанных пунктах.

Для достижения целей своей деятельности органы аудита в сфере закупок осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

Органы аудита в сфере закупок:

- обобщают результаты осуществления деятельности;
- устанавливают причины и подготавливают предложения по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков;
- подготавливают предложения, направленные на совершенствование контрактной системы в сфере закупок;
- систематизируют информацию о реализации предложений по совершенствованию контрактной системы в сфере закупок;
- размещают в ЕИС обобщенную информацию о результатах своей деятельности.

По результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий органы, осуществляющие аудит закупок, направляют соответственно представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информационные письма, а также при выявлении данных, указывающих на признаки составов преступлений, передают соответствующие материалы в правоохранительные органы.

Органы аудита в сфере закупок, так же, как и органы мониторинга, не наделены в рамках Закона о контрактной системе правом на выдачу обязательных для исполнения заказчиками предписаний.

10.4. Контроль в сфере закупок

Контроль в сфере закупок подразделяется на следующие виды:

1) общий контроль в сфере закупок, который осуществляют:

- федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, — ФАС России;

— органы исполнительной власти субъекта РФ;

— органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа;

2) контроль в сфере закупок, осуществляемый финансовыми органами:

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, — Федеральное казначейство;

- финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований;

- органы управления государственными внебюджетными фондами;

3) финансовый контроль в сфере закупок (внутренний государственный (муниципальный) контроль):

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд — Федеральное казначейство;

- орган государственного финансового контроля, являющийся органом (должностными лицами) исполнительной власти субъекта РФ, в отношении закупок для обеспечения нужд субъекта РФ;

- орган муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностными лицами) местной администрации, в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Важно запомнить

Ранее функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере осуществляла Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор) (постановление Правительства РФ от 04.02.2014 № 77 «О Федеральной службе финансово-бюджетного надзора»). Данный орган являлся органом внутреннего государственного (муниципального) контроля (п. 1 ч. 9 ст. 99 Закона о контрактной системе). Указом Президента РФ от 02.02.2016 № 41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере» функции Росфиннадзора по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере переданы Федеральному казначейству. Соответственно, в целях реализации Закона о контрактной системе Федеральное казначейство выступает как:

- *федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ — при контроле в сфере закупок, осуществляемом финансовыми органами;*

- *федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере — при финансовом*

контроле, осуществляемом органами внутреннего государственного (муниципального) контроля.

Общие положения осуществления контроля в сфере закупок. Субъектами контроля являются заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. При проведении плановых и внеплановых проверок подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными ст. 32 Закона о контрактной системе. Исключение составляют критерии (такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке):

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

В отношении каждого субъекта контроля плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще, чем один раз в шесть месяцев. Исключение составляет проведение плановых проверок в отношении специализированной организации, временно действующей комиссии по осуществлению закупки не чаще, чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Общий контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся органами контроля на федеральном уровне, уровне субъекта РФ и местном уровне в отношении субъектов контроля, осуществляющих закупки для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъекта РФ, муниципальных нужд, то есть исключительно в отношении субъектов контроля своего уровня управления. Внеплановые проверки проводятся:

- ФАС России (и ее территориальными органами) в отношении всех субъектов контроля;
- органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в отношении всех субъектов контроля (кроме операторов электронных площадок) при осуществлении закупок для

обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории субъекта РФ;

- органом местного самоуправления муниципального района или городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в отношении всех субъектов контроля (кроме операторов электронных площадок) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

В соответствии с ч. 4 ст. 99 Закона о контрактной системе контроль в отношении операторов электронных площадок, а также при проведении электронного аукциона (с момента размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта) в отношении иных субъектов контроля осуществляется исключительно ФАС России (и ее территориальными органами).

Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

- поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок;

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания. Порядок определения подведомственности рассмотрения жалоб органами

ФАС России установлен следующий (Приказ ФАС России от 12.02.2008 № 304). Центральный аппарат ФАС России рассматривает жалобы:

- в отношении закупок для федеральных нужд государственных органов, Росатома, Роскосмоса, органов управления государственных внебюджетных фондов;

- при применении закрытых способов осуществления закупок;

- на действия (бездействие) операторов электронной площадки (в том числе связанных с аккредитацией участников);

- в отношении закупок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства;

- в иных случаях, предусмотренных Административным регламентом, утвержденным Приказом ФАС России от 19.11.2014 № 727/14.

Территориальные органы ФАС России рассматривают жалобы на действия (бездействие) лиц, расположенных на территории осуществления деятельности соответствующего территориального органа в отношении закупок:

- для федеральных нужд государственных органов, органов управления государственных внебюджетных фондов, государственных казенных учреждений;
- для обеспечения нужд субъекта РФ;
- для обеспечения муниципальных нужд;
- осуществляемых бюджетными учреждениями;
- осуществляемых автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями.

Согласно Приказу ФАС России от 24.02.2009 № 112 рассмотрение жалоб на действия арбитражных судов и органов системы судебных департаментов осуществляется в порядке подведомственности.

Решения, принятые контрольным органом более низкого уровня управления по результатам плановой и (или) внеплановой проверки одной и той же закупки, не могут противоречить решению, принятому контрольным органом более высокого уровня управления. При принятии решения по результатам проведения внеплановой проверки контрольным органом более высокого уровня управления доводы, содержащиеся в решениях по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, ранее принятых контрольным органом более низкого уровня управления, подлежат рассмотрению и оценке, если предметом является одна и та же планируемая или осуществляемая закупка.

В случае если контрольными органами различного уровня управления по результатам плановых и (или) внеплановых проверок выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняется решение, принятое контрольным органом более высокого уровня управления.

Информация о проведении контрольными органами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, их результатах и выданных предписаниях размещается в ЕИС и (или) в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре, утвержден Правительством РФ. Постановление Правительства РФ от 27.10.2015 № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний» с 1 апреля 2016 г. вводит в действие Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

При выявлении в результате проведения контрольным органом в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля нарушений законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством РФ, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с ГК РФ.

Органы контроля в сфере закупок выдают:

- предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством РФ, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- предписания об устранении выявленных нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе выдаваемые до начала закупки (п. 1—3 ч. 8 ст. 27 Закона о контрактной системе).

Предписание об устранении нарушения законодательства должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания контрольный орган в сфере закупок обязан разместить это предписание в ЕИС.

В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания контрольный орган в сфере закупок вправе применить к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством РФ.

При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица контрольного органа в сфере закупок в соответствии с их полномочиями:

- вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

— имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, операторы электронных площадок, для получения документов и информации о закупках (по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) контрольного органа о проведении проверок).

Контроль в сфере закупок, осуществляемый финансовыми органами. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ (Федеральное казначейство), финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами осуществляют контроль за соответствием:

- информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, — информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках — информации, содержащейся в планах закупок;

- в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках — информации, содержащейся в планах-графиках;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) — информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, — информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, — условиям контрактов.

Порядок осуществления контроля в сфере закупок финансовыми органами (порядок действий органов контроля при выявлении несоответствия контролируемой информации) установлен Правительством РФ. Постановлением Правительства РФ от 12.12.2015 № 1367 предусмотрено введение в действие с 1 января 2017 г. правил осуществления контроля, предусмотренного ч. 5 ст. 99 Закона о контрактной системе.

Федеральное казначейство вправе осуществлять полномочия органов управления государственными внебюджетными фондами, финансовых органов субъектов РФ, финансовых органов муниципальных образований на основании соглашений.

Финансовый контроль в сфере закупок. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере (Федеральное казначейство), финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами являются органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и осуществляют финансовый контроль в сфере закупок.

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок при формировании планов закупок и обоснованности закупок (основание вступает в силу с 1 января 2016 г.);
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок при планировании закупок;
- обоснования НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со своим уровнем полномочий. Виды контроля, осуществляемые ими, установлены БК РФ. Государственный (муниципальный) финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий (ст. 265 БК РФ). Методами осуществления государственного (муниципального) финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций (ст. 267.1 БК РФ).

Должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном законодательством РФ, имеют право:

— запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) такого органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

— выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля за обоснованностью закупок, соблюдением правил нормирования и обоснованием НМЦК указанные предписания выдаются до начала закупки;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

— обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с ГК РФ.

Порядок осуществления контроля за соблюдением Закона о контрактной системе органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов РФ (местных администраций), устанавливается в соответствии с общими требованиями, утвержденными Росфиннадзором.

Росфиннадзор проводит проверки осуществления органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов РФ (местных администраций), контроля за соблюдением Закона о контрактной системе. Должностные лица Росфиннадзора при проведении таких проверок имеют право на проведение проверок субъектов контроля в части закупок, в отношении которых подведомственными органами осуществлены мероприятия по контролю ФАС России, который осуществляет общий контроль в сфере закупок, уполномочен также осуществлять полномочия, аналогичные полномочиям органов государственного (финансового) контроля, в сфере осуществления закупок в рамках государственного оборонного заказа, а также при осуществлении закупок продукции для обеспечения федеральных нужд, которая не относится к государственному оборонному заказу и сведения о которой составляют государственную тайну.

Важно запомнить

Ранее полномочия по осуществлению финансового контроля в сфере закупок при осуществлении закупок продукции для обеспечения федеральных нужд, которая не относится к государственному оборонному заказу и сведения о которой составляют государственную тайну, осуществлял Рособоронзаказ. Постановлением Правительства РФ от 25.12.2014 № 1489 полномочия упроздненного с 1 января 2015 г. Рособоронзаказа переданы ФАС России.

Ведомственный контроль в сфере закупок. Государственные органы, Росатом, Роскосмос, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков. Порядок проведения ведомственного контроля установлен Правительством РФ, а также соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией. В частности, порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для федеральных нужд определен постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд».

Важно запомнить

Во исполнение ст. 100 Закона о контрактной системе и на основании постановления Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 приняты:

— приказ Минкультуры России от 22.05.2014 № 865 «Об утверждении Регламента проведения Министерством культуры Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»;

— приказ Минздрава России от 19.06.2014 № 293н «Об утверждении Регламента, проведения Министерством здравоохранения Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд». В частности, документ устанавливает порядок проведения Минздравом России ведомственного контроля за соблюдением законодательных и иных НПА РФ о контрактной системе в сфере закупок продукции для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков;

— приказ Федерального казначейства от 29.05.2014 № 106 «Об утверждении Регламента проведения Федеральным казначейством ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»;

— приказ Федерального медико-биологического агентства от 11.04.2014 «Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных организаций Федерального медико-биологического агентства»;

— приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 22.05.2014 № 226 «Об утверждении регламента организации и проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в отношении подведомственных Минприроды России федеральных служб, федеральных агентств и федеральных государственных бюджетных учреждений».

Предметом ведомственного контроля в указанных ведомствах является соблюдение законодательства о контрактной системе. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, которые могут быть как выездными, так и документарными. Подобные регламенты проведения ведомственного контроля ранее были утверждены Росстатом (приказ от 24.03.2014 № 202), Федеральной таможенной службой (приказ от 25.03.2014 № 519), Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ от 23.04.2014 № 398), Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (приказ от 05.05.2014 № 376) и другими органами власти.

При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок (вступил в силу с 1 января 2016 г.);
- соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- правильности определения и обоснования НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):
- соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика (вступил в силу с 1 января 2016 г.);
- соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся (вступил в силу с 1 января 2016 г.):
 - а) в планах-графиках, — информации, содержащейся в планах закупок;
 - б) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), — информации, содержащейся в документации о закупках;

в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, — информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, — условиям контрактов;

- предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика исполнителя);

- обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля уполномоченными должностными лицами разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений. В случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в ФАС России, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, — в правоохранительные органы.

Общественный контроль в сфере закупок. Правовые основы организации и осуществления общественного контроля установлены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом о контрактной системе. Между этими законодательными

актами существует разница в указании, к примеру, целей общественного контроля, перечня лиц, правомочных осуществлять мероприятия общественного контроля.

В частности, Федеральным законом № 212-ФЗ в качестве цели выделено наблюдение, общественная проверка, анализ, общественная оценка деятельности органов власти и управления, их должностных лиц. В то время как для целей общественного контроля в сфере закупок акцент смещен на предупреждение, выявление нарушений законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок. Относительно перечня лиц, правомочных осуществлять общественный контроль, в Федеральном законе № 212-ФЗ указаны граждане, осуществляющие свою деятельность в качестве общественных экспертов и общественных инспекторов. В Законе о контрактной системе граждане среди субъектов общественного контроля не указаны, поэтому они не могут инициировать мероприятия общественного контроля.

Государство заинтересовано в активизации общественного контроля в сфере закупок. Об этом свидетельствует, в частности, создание в Минэкономразвития экспертного совета по контрактным отношениям, одной из функций которого является рассмотрение обращений и предложений граждан, общественных организаций.

Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях (ч. 2 ст. 102 Закона о контрактной системе).

Субъектами общественного контроля в сфере закупок признаются общественные объединения, объединения юридических лиц.

Целями общественного контроля в сфере закупок являются:

- реализация принципов контрактной системы;
- содействие развитию и совершенствованию контрактной системы;
- предупреждение, выявление нарушений законодательства;
- информирование заказчиков, контрольных органов о выявленных нарушениях.

Законом о контрактной системе определены права общественных объединений, объединений юридических лиц:

- подготовка предложений по совершенствованию законодательства;

— направление заказчикам запросов о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов. Такие запросы рассматриваются в порядке, установленном для обращений граждан;

- независимый мониторинг закупок и оценка эффективности закупок:

- обращение от своего имени в государственные и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю;

- обращение от своего имени в правоохранительные органы в случаях выявления признаков состава преступления;

— обращение в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц.

Важно запомнить

Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ устанавливает понятие, принципы, порядок организации и осуществления общественного контроля за деятельностью органов власти всех уровней, государственных и муниципальных организаций, иных органов и юридических лиц, реализующих отдельные публичные полномочия, в том числе и в сфере контрактной системы. Общественный контроль осуществляют федеральная и региональные общественные палаты, общественные палаты (советы) муниципалитетов, общественные советы при федеральных и региональных органах исполнительной власти. Также могут создаваться общественные наблюдательные комиссии, наблюдательные советы, общественные инспекции, группы общественного контроля, иные организационные структуры. Формами контроля будут являться общественные мониторинг, проверка, экспертиза, общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и др. При этом возможно применение нескольких форм.

Обжалование в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе. За нарушение законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок предусмотрены следующие виды ответственности (рис. 10.3).

Обжаловать действия (бездействие) заказчика, комиссии вправе любой участник закупки, а также общественные объединения, объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль.



Рис.10.3. Схема применения мер ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок

Обжалованию подлежат действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Основанием для подачи жалобы является нарушение субъектом жалобы законных прав (интересов) участника закупки.

Вместе с тем, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, после рассмотрения заявок на участие в аукционе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в соответствующей процедуре.

В ч. 3—6 ст. 105 Закона о контрактной системе установлен порядок исчисления сроков для обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии с учетом следующих особенностей;

- при исчислении сроков необходимо руководствоваться нормами гражданского законодательства (ст. 190—194 ГК РФ);

- срок по общему правилу исчисляется с момента размещения в ЕИС протоколов работы комиссии. Поскольку протоколы, формируемые по закрытым способам закупок, не размещаются в ЕИС, то исчисление срока для обжалования начинается с момента подписания протоколов комиссией. Срок обжалования составляет 10 дней;

- истекший срок обжалования, установленный Законом о контрактной системе, не подлежит восстановлению. При этом истечение срока обжалования означает, что лицо, правомочное подать жалобу, может это сделать в судебном порядке.

В зависимости от способа размещения закупки Закон о контрактной системе устанавливает следующий порядок подачи жалобы:

1) при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений правомочное лицо может подать жалобу:

— в любое время после размещения в ЕИС плана закупок;

- не позднее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений;

2) при проведении аукциона правомочное лицо может подать жалобу:

— в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в период аккредитации на электронной площадке;

- не позднее чем через 10 дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения результатов такого аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе или протокола проведения такого аукциона в случае признания такого аукциона несостоявшимся;

- до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если предметом жалобы являются положения документации об аукционе;

— до заключения контракта, если предметом жалобы являются действия (бездействие) субъекта жалобы при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или при заключении контракта.

В зависимости от субъекта жалобы Закон о контрактной системе устанавливает особенности подачи жалобы на действия (бездействие) оператора электронной площадки:

- если предметом жалобы является аккредитация участника закупки на электронной площадке, подача жалобы допускается в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия);

- если предметом жалобы являются проведение электронного аукциона, подача жалобы допускается в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в период аккредитации на электронной площадке, но не позднее чем через 10 дней с даты размещения на электронной площадке протоколов;

- если предметом жалобы является заключение контракта, подача жалобы допускается не позднее даты заключения контракта.

Жалоба на действия (бездействие) субъекта жалобы должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного

телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии такой информации);

— наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), наименование, место нахождения общественного объединения или объединения юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);

- указание на закупку, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке;

— указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, доводы жалобы.

К жалобе прикладываются документы, подтверждающие ее обоснованность. При этом не допускается требовать (запрашивать) в составе жалобы предоставления документов, которые находятся в распоряжении органов управления и подведомственных им органов. Также жалоба должна содержать перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

В течение двух рабочих дней с даты отзыва жалобы контрольный орган в сфере закупок направляет всем заинтересованным лицам информацию об отзыве жалобы, в форме уведомления и размещает ее в ЕИС. В случае подачи жалобы, соответствующей требованиям, органы контроля в сфере закупок обязаны ее рассмотреть.

Жалоба остается без рассмотрения по существу, если:

- жалоба не соответствует требованиям, установленным ст. 105 Закона о контрактной системе;
- жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
- жалоба подана по истечении срока, предусмотренного ст. 105 Закона о контрактной системе;
- по жалобе на те же действия (бездействие) принято решение суда или контрольного органа в сфере закупок.

Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы. Контрольный орган в сфере закупок в день принятия решения о возвращении жалобы сообщает в письменной форме лицу, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы. Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

Если причиной отказа в рассмотрении жалобы стали нарушения оформления жалобы, то после устранения недостатков оформления жалоба может быть снова подана в контрольный орган.

Лицо, подавшее жалобу на действия (бездействие) заказчика, комиссии, вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы. Подать повторно жалобу по тем же основаниям правомочное лицо вправе только в судебном порядке. В течение двух рабочих дней с даты отзыва жалобы контрольный орган в сфере закупок направляет всем заинтересованным лицам информацию об отзыве жалобы в форме уведомления и размещает ее в ЕИС.

В случае принятия жалобы к рассмотрению контрольный орган в сфере закупок в течение двух рабочих дней направляет уведомления лицу, подавшему жалобу, и субъекту жалобы о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени ее рассмотрения. А также размещает в течение двух рабочих дней в ЕИС информацию о поступлении жалобы и ее содержании (кроме случаев проведения закупок закрытым способом).

Лица, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвовать в ее рассмотрении лично или через своих представителей. Возражение на жалобу направляется в контрольный орган в сфере закупок не позднее чем за два рабочих дня до даты рассмотрения жалобы.

Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы и уведомить лицо, подавшее жалобу, и лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения.

По результатам принятия жалобы к рассмотрению по существу контрольный орган в сфере закупок вправе приостановить закупку в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, направив субъекту контроля требование о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным. В этом случае срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу. Если в результате приостановления заключения контракта он не может быть заключен в сроки, указанные в документации, то в решении о приостановлении указывается право заказчика

продлить сроки исполнения обязательств по контракту с указанием новых сроков исполнения этих обязательств.

При рассмотрении жалобы по существу контрольный орган в сфере закупок осуществляет следующие действия:

- формирует комиссию, определяет дату, время, место ее работы (процесс рассмотрения жалобы происходит на коллегиальной основе);
 - при необходимости направляет запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запрашивает их у субъекта жалобы;
 - проводит внеплановую проверку закупки, по которой была подана жалоба (материалы по результатам внеплановой проверки подлежат изучению в процессе заседания комиссии);
 - проверяет полномочия представителей сторон (лицо, подавшее жалобу вправе не присутствовать на заседании комиссии);
 - обеспечивает возможность сторонам выступить по предмету жалобы, привести доводы;
 - комиссия изучает имеющиеся данные по обстоятельствам дела (в процессе заседания могут быть изучены вновь возникшие обстоятельства, материалы и данные, отсутствующие на момент определения даты заседания);
 - комиссия совещается, принимает решение большинством голосов членов;
 - комиссия оглашает резолютивную часть принятого решения;
 - комиссия разъясняет порядок обжалования принятого решения
- Предметом рассмотрения контрольного органа в сфере закупок является процедура закупки, результаты оценки комиссией заказчика заявок не подлежат рассмотрению.

По результатам рассмотрения жалобы по существу контрольный орган в сфере закупок принимает решение:

- о признании жалобы обоснованной и о выдаче предписаний об устранении допущенных нарушений или о совершении иных действий;
- о признании жалобы необоснованной.

Копия данного решения в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляется лицу, подавшему жалобу, а также субъекту жалобы. Информация о рассмотрении жалобы в указанный срок размещается в ЕИС.

Предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе обязательны для исполнения.

В случае если несколькими контрольными органами рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) субъектов контроля, выполняется решение, принятое органом более высокого уровня управления (ч. 10 ст. 106 Закона о контрактной системе).

Практика показывает, что по результатам контрольных мероприятий в сфере закупок виновных лиц чаще всего привлекают к административной ответственности. Меры дисциплинарной ответственности в основном дополняют меры административной ответственности. Применение мер гражданско-правовой и уголовной ответственности применяются по результатам рассмотрения правонарушений (преступлений) в судебном порядке.

Задание по теме 10

Вопросы:

1. Каковы основные признаки государственного (муниципального) контракта?
2. В каких случаях заказчиком устанавливается обеспечение исполнения контракта? Каков порядок перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта (использования банковской гарантии)?

Нормативные правовые акты для осуществления закупок по нормам Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).
2. Соглашение Правительств государств - участников стран СНГ от 20.11.2009 «О Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
10. Федеральный закон от 24.07.2002 № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
13. Федеральный закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд».
14. Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».
15. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и

городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 13.07.2015 № 215-ФЗ «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

19. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».

21. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

22. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

23. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

24. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

25. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

26. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

27. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

28. Указ Президента РФ от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

29. Указ Президента РФ от 11.08.2003 № 960 «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации».

30. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе».

31. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период».

32. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

33. Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 № 418 «О Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

34. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации».

35. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с

привлечением средств федерального бюджета» (вместе с «Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета»).

36. Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» (вместе с «Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»).

37. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации».

38. Постановление Правительства РФ от 03.11.2011 № 881 «О порядке формирования начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов) на отдельные виды медицинского оборудования для целей их включения в документацию о торгах на поставку такого оборудования» (вместе с «Правилами формирования начальных(максимальных) цен контрактов (цен лотов) на отдельные виды медицинского оборудования для целей их включения в документацию о торгах на поставку такого оборудования»).

39. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

40. Постановление Правительства РФ от 14.09.2012 № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах» (вместе с «Требованиями к порядку формирования, актуализации и использования базовых государственных информационных ресурсов», «Правилами формирования, актуализации и использования реестра базовых государственных информационных ресурсов»).

41. Постановление Правительства РФ от 23.04.2013 № 367 «Об утверждении Правил получения международными организациями права на предоставление грантов на территории Российской Федерации на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных арендодателями».

42. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

43. Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию».

44. Постановление Правительства РФ от 19.09.2013 № 826 «Об утверждении Положения о ведении реестра единственных поставщиков российских вооружения и военной техники».

45. Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 № 913 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию»

46. Постановление Правительства РФ от 17.10.2013 № 929 «Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, драпировочными наименованиями».

47. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Дополнительными требованиями к банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий»).

48. Постановление Правительства РФ от 11.11.2013 № 1011 «Об утверждении Правил заключения федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации».

49. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

50. Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком(подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063".

51. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (вместе с «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»).

52. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» (вместе с «Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»)

53. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта».

54. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла».

55. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1086 «Об утверждении Правил формирования перечня лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, и о внесении изменения в Положение о Правительственной комиссии по вопросам охраны здоровья граждан».

56. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

57. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»

58. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (вместе с «Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»,

«Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»).

59. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» (вместе с «Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного(муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»)

60. Постановление Правительства РФ от 02.12.2017 N 1465 «О государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, а также о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую государственному оборонному заказу»).

61. Постановление Правительства РФ от 19.12.2013 № 1186 «Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно».

62. Постановление Правительства РФ от 26.09.2016 N 968 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

63. Постановление Правительства РФ от 22.08.2016 N 832 «Об ограничениях допуска отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

64. Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1275 «О примерных условиях государственных контрактов (контрактов) по государственному оборонному заказу» (вместе с «Положением о примерных условиях государственных контрактов(контрактов) по государственному оборонному заказу»)

65. Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1255 «О Правилах разработки государственного оборонного заказа и его основных показателей»

66. Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной

системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

67. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 15 «Об утверждении Правил принятия решения о предоставлении получателю средств федерального бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий».

68. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 14 «Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении субсидии из федерального бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации».

69. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 13 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета».

70. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд».

71. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта» (вместе с «Правилами предоставления преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»).

72. Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 354 «О государственной поддержке (грантах) театрам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также независимым театральным коллективам» (вместе с «Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки (грантов) театрам, являющимся бюджетными и автономными учреждениями субъектов Российской Федерации, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, для реализации творческих проектов», «Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на оказание государственной поддержки (грантов) независимым театральным коллективам для реализации творческих проектов»).

73. Постановление Правительства РФ от 02.06.2014 № 504 «Об установлении понятия грубого нарушения условий государственного контракта по государственному оборонному заказу».

74. Постановление Правительства РФ от 02.07.2014 № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения» (вместе с «Правилами разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов»).

75. Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

76. Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта»

77. Постановление Правительства РФ от 21.07.2014 № 685 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по профессиям, специальностям и направлениям подготовки».

78. Постановление Правительства РФ от 11.08.2014 № 791 «Об установлении запрета на допуск товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств, и(или) услуг по прокату таких товаров в целях осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд».

79. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (вместе с «Правилами осуществления банковского сопровождения контрактов»).

80. Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 № 1107 «О требованиях к финансовой устойчивости банков, в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, порядке ведения перечня таких банков и требованиях к условиям договоров о ведении счетов для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, заключаемых оператором электронной площадки с банком» (вместе с «Правилами ведения перечня банков, в которых оператором

электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок»).

81. Постановление Правительства РФ от 25.12.2014 № 1482 «О требованиях к участникам размещения государственного оборонного заказа о наличии у них соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов для исполнения государственного контракта».

82. Постановление Правительства РФ от 23.01.2015 № 36 «О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок».

83. Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям» (вместе с «Дополнительными требованиями к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов»).

84. Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

85. Постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 199 «О случаях и условиях, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта».

86. Постановление Правительства РФ от 17.03.2015 № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования» (вместе с «Правилами подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого

предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе»).

87. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

88. Постановление Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

89. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» (вместе с «Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

90. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

91. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».

92. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».

93. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»).

94. Постановление Правительства РФ от 04.04.2016 N 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».

95. Постановление Правительства РФ от 27.10.2015 № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний» (вместе с «Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний»).

96. Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

97. Приказ Минэкономразвития России от 30.10.2015 № 795 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная(максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2015 № 40029).

98. Постановление Правительства РФ от 03.11.2015 № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(вместе с «Правилами осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Требованиями к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

99. Постановление Правительства РФ от 12.12.2015 № 1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

100. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок»).

101. Распоряжение Правительства РФ от 23.10.2017 N 2323-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2018 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».

102. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2013 № 2593-р «Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года».

103. Распоряжение Правительства РФ от 30.09.2013 № 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера».

104. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 N 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)».

105. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 № 1950-р «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации».

106. ГОСТ 21.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Норм контроль проектной и рабочей документации» (введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 № 1838-ст).

107. Положение о порядке выдачи актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Приложение 2 к Приказу ТПП РФ от 25.08.2014 № 64)

108. Положение о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (для отдельных видов товаров машиностроения) (Приложение 1к Приказу ТПП РФ от 25.08.2014 № 64)

109. Постановление Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1 «Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (вместе с «МДС 81-35.2004...»).

110. Приказ Казначейства России от 15.02.2012 № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет».

111. Приказ Казначейства России от 28.11.2014 № 18н «Об утверждении Порядка формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления Федеральным казначейством заказчику сведений, извещений и протоколов» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 № 35530).

112. Приказ Казначейства России от 30.12.2015 № 27н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и

признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н»

113. Приказ Минздрава России от 31.07.2013 № 514н «Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2013 № 29877).

114. Приказ Минздравсоцразвития России № 961н, ФСТ России № 527-а от 03.11.2010 «Об утверждении методики установления производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2010 № 18994).

115. Приказ Министра обороны РФ от 23.08.2012 № 2450 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при размещении государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Вооруженных Сил Российской Федерации путем проведения торгов (конкурсов, аукционов в электронной форме), запроса котировок цен».

116. Приказ Минкомсвязи России от 10.10.2013 № 286 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2014 № 31723)

117. Приказ Минобрнауки России от 01.11.2012 № 881 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.02.2013 № 27275).

118. Приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 № 1180 «Об утверждении типового контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, типовых условий контракта при использовании результатов интеллектуальной деятельности, включаемых в контракты на выполнение работ, оказание услуг и информационной карты типового контракта, типовых условий контракта» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2015 № 40511).

119. Приказ Минпромторга РФ от 01.12.2008 № 373 «Об утверждении Положения о регистрации Министерством промышленности и торговли Российской Федерации образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства».

120. Приказ Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность

объектов капитального строительства» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 № 16902).

121. Приказ Минтруда России от 31.03.2015 № 201 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных казенных учреждений медико-социальной экспертизы и федеральных казенных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».

122. Приказ Минфина России от 18.12.2013 № 126н «О порядке формирования информации и документов для ведения реестра банковских гарантий» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2014 № 31204).

123. Приказ Минфина России от 18.12.2013 № 127н «О порядках присвоения, применения, а также изменения идентификационных кодов банков и заказчиков в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, и реестра банковских гарантий». (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 № 31386).

124. Приказ Минфина России от 22.10.2015 № 164н «О порядке формирования и направления информации в целях формирования и ведения закрытого реестра банковских гарантий, а также направления Федеральным казначейством выписок и протоколов» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2015 № 40369).

125. Приказ Минфина России от 24.09.2015 № 140н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного(муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39214).

126. Приказ Минфина России от 24.11.2014 № 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 № 36216).

127. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.09.2010 № 18530)

128. Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 542 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений».

129. Приказ Минфина России от 30.09.2008 № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при

организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.10.2008 № 12513).

130. Приказ Минфина России от 30.12.2013 № 142н «О порядке и формах направления до 1 июля 2014 года заказчиками информации и документов в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и сведений в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2014 № 32130).

131. Приказ Минэкономразвития России № 182, Казначейства России № 7н от 31.03.2015 «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015 - 2016 годы» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 № 37186).

132. Приказ Минэкономразвития России № 761, Казначейства России № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2012 № 23186)

133. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной(максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

134. Приказ Минэкономразвития России от 15.01.2015 № 8 «О назначении должностных лиц Минэкономразвития России, ответственных за совершение действий в единой информационной системе в сфере закупок и на электронных площадках».

135. Приказ Минэкономразвития России от 16.09.2016 N 582 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2016 N 43976).

136. Приказ Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.05.2014 № 32183).

137. Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.07.2015 № 38100).

138. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2013 № 30456)

139. Приказ Минэкономразвития России от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 № 37082).

140. Приказ Минэкономразвития РФ от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» (вместе с «Порядком ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки и хранения представленных ими документов», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.07.2011 № 21278).

141. Приказ Федерального архивного агентства от 07.12.2016 г. № 140 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности федеральных казённых учреждений, подведомственных Федеральному архивному агентству».

142. Приказ Федерального архивного агентства от 07.12.2016 г. № 139 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Федерального архивного агентства».

143. Приказ Росгидромета от 15.04.2015 № 229 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

144. Приказ Рос имущества от 21.01.2016 № 12 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению обязательного аудита финансовой(бухгалтерской) отчетности».

145. Приказ Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского

классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

146. Приказ Ростехнадзора от 17.11.2015 № 473 «Об осуществлении полномочий заказчика по организации закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2015 № 40119).

147. Приказ ТПП РФ от 10.04.2015 № 29 «О Положении о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (для отдельных видов медицинских изделий)».

148. Приказ ТПП РФ от 21.12.2015 № 93 «О Положении о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (для лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов)»

149. Приказ ФАС России от 11.02.2014 № 75/14 «Об осуществлении Федеральной антимонопольной службой и территориальными органами Федеральной антимонопольной службы полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

150. Приказ ФАС России от 19.11.2014 № 727/14 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36262).

151. Приказ ФАС России от 23.07.2015 № 649/15 «Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.08.2015 № 38653).

152. Приказ ФСТ РФ от 14.10.2009 № 252-с/2 «Об утверждении Порядка расчета тарифов на предоставление междугородного и внутризонового телефонных соединений» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.12.2009 № 15816).

Рекомендуемая литература:

1. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному Закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" / А.Н. Борисов, Т.Н. Трефилова. - М.: Деловой двор, 2017. - 592 с.
2. Госзакупки. Новые правила игры: моногр. . - М.: Инфотропик Медиа, 2017. - 368 с.
3. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М.: Форум, 2019. - 232 с.
4. Костенников, М. В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы: моногр. / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2019. - 128 с.
5. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления / В.И. Кузин, С.Э. Зувев. - Москва: СИНТЕГ, 2018. - 120 с.
6. Рыхтикова, Наталья Александровна Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / Рыхтикова Наталья Александровна. - М.: Форум, 2019. - 185 с.
7. Савельев, Ю. Р. Искусство историзма и государственный заказ: моногр. / Ю.Р. Савельев. - М.: Совпадение, 2017. - 400 с.
8. Сарафанов, В.И. Информатизация системы государственного управления России: моногр. / В.И. Сарафанов. - М.: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2017. - 458 с.
9. Спектор, А. А. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" / А.А. Спектор, Э.В. Туманов. - М.: Юркомпани, 2017. - 192 с.
10. Стахова, М. В. Госзакупки. Новые правила игры / М.В. Стахова, Е.С. Урумова. - М.: Инфотропик Медиа, 2018. - 152 с.
11. Стахова, М.В. Госзакупки: новые правила игры. Консультации экспертов. Ответы на вопросы: формы необходимых документов. Заявки на участие и прочее: информация об электронной торговле и электронной подписи / М.В. Стахова. - М.: Инфотропик Медиа, 2017. - 602 с.
12. Тасалов, Ф. А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США. Сравнительно-правовое исследование / Ф.А. Тасалов. - М.: Проспект, 2019. - 238 с.
13. Тасалов, Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США (сравнительно-правовое исследование). Монография / Ф.А. Тасалов. - М.: Проспект, 2017. - 615 с.

14. Храпов, И. В. Информационная поддержка мониторинга государственных закупок: моногр. / И.В. Храпов. - М.: Синергия, 2019. - 872 с.
15. Юсупова, Г. Ф. Аукцион – достаточное условие конкуренции? Сговор на рынке государственных закупок: моногр. / Г.Ф. Юсупова. - М.: Синергия, 2018. - 975 с.
16. Мамедова Н.А. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с – ЭБС «Знаниум» [www. Znanium.com](http://www.Znanium.com), доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ,
17. Шимширд Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. - ЭБС «Знаниум» www. Znanium.com, доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ,
18. Иванов Г.Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): Учебное пособие / Иванов Г.Г., Орлов С.Л. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.. - ЭБС «Знаниум» www. Znanium.com, доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ,
19. Карпов Э.С. Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 139 с. - ЭБС «Знаниум» www. Znanium.com, доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ,
20. Мамедова Н.А. Государственный заказ / Мамедова Н.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 271 с. - ЭБС «Знаниум» www. Znanium.com, доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ.
21. Демакова Е.А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А, Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ЭБС «Знаниум» www. Znanium.com, доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ.

Учебное издание

Грибановская Светлана Викторовна, канд. экон. наук,
Островская Елена Николаевна, канд. экон.наук, доцент
Семенова Юлия Евгеньевна, доцент

Управление государственными и муниципальными закупками

Печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 16.02.2021. Формат 60×90 1/16. Гарнитура Times New Roman. Печать цифровая. Усл. печ. л. 17. Тираж 20 экз. Заказ № 1022.
РГГМУ, 192007, Санкт-Петербург, Воронежская, 79.