

6x16

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ
И КОНТРОЛЮ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ

Для служебного пользования

Экз. № **362**

СБОРНИК
РУКОВОДЯЩИХ МАТЕРИАЛОВ
ПО ВОПРОСАМ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ,
БЕЗОПАСНОСТИ МОРЕПЛАВАНИЯ
И ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ НА СУДАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА СССР
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ
И КОНТРОЛЮ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ



ЛЕНИНГРАД ГИДРОМЕТЕОИЗДАТ 1978

Составили

А. В. Шишков, Т. З. Кузнецов

Сборник руководящих материалов по вопросам технической эксплуатации, безопасности мореплавания и организации службы на судах ГУГМС, изданный в 1972 г., по многим вопросам устарел. За прошедший с момента его издания период многие внутриведомственные нормативные документы утратили силу, часть документов переработана, введен в действие целый ряд новых руководящих материалов по различным аспектам деятельности флота.

Настоящий сборник составлен в соответствии с решением все-союзного совещания-семинара по итогам работы флота ГУГМС за 9-ю пятилетку и задачами на 10-ю пятилетку от 10 сентября 1976 г. и приказом начальника ГУГМС от 6 июля 1977 г., № 150.

В сборник вошли документы, изданные до 1 марта 1978 г.

Сборник предназначен для руководителей учреждений Государственного комитета СССР по гидрометеорологии и контролю природной среды, имеющих в своем распоряжении флот, работников баз и отделов флота, капитанов и командного состава судов, а также работников центрального аппарата Государственного комитета, связанных с деятельностью флота.

Раздел I

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ФЛОТА

ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ГЛАВНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ГИДРОМЕТСЛУЖБЫ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР И МИНИСТЕРСТВОМ МОРСКОГО ФЛОТА

Министерство морского флота СССР, именуемое в дальнейшем Минморфлот СССР, в лице его министра Т. Б. Гуженко, и Главное управление гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР, именуемое в дальнейшем Главгидрометслужба, в лице его начальника Ю. А. Израэля, заключили настоящее Генеральное соглашение о взаимных обязательствах и порядке взаимодействия между Главгидрометслужбой и Минморфлотом СССР и их органами на местах по вопросам гидрометеорологического обеспечения деятельности морского флота.

I. Обязанности Главгидрометслужбы

1. Главгидрометслужба организует и осуществляет гидрометеорологическое обеспечение Минморфлота СССР и подведомственных ему организаций оперативными данными, всеми видами прогнозов, справочно-климатическими материалами на основании настоящего «Генерального соглашения» и в соответствии с «Руководством по гидрометеорологическому обеспечению морских отраслей народного хозяйства», введенным в действие Главгидрометслужбой в июле 1972 г.

2. Гидрометеорологическое обеспечение Минморфлота СССР и его подведомственных организаций осуществляется Дальневосточным научно-исследовательским гидрометеорологическим институтом, Арктическим и Антарктическим научно-исследовательским институтом, Гидрометцентром СССР, Государственным океанографическим институтом, территориальными управлениями гидрометслужбы через Бюро погоды, гидрометеорологические бюро, гидрометеорологические обсерватории, синоптические группы.

3. Учреждения Главгидрометслужбы, перечисленные в приложении 1, обеспечивают Минморфлот СССР и его подведомственные организации следующей гидрометеорологической информацией и материалами:

а) регулярной информацией о текущем состоянии гидрометеорологических условий на морях, включая устьевые участки рек (уровни, волнение, ледовые явления, обледенение судов, скорость и направление ветра, температура воды и воздуха, соленость и др.);

б) предупреждениями об опасных и особо опасных явлениях для деятельности организаций Минморфлота СССР;

в) специализированными гидрометеорологическими прогнозами на сутки, полсуток, 8, 6, 3 ч в зависимости от запросов организаций и судов, по акватории моря, порта, по отдельному району моря, маршруту плавания;

г) прогнозами погоды и гидрологического состояния моря на сутки, трое суток и период (от 3 до 15 дней) по обслуживаемой акватории моря;

д) долгосрочными прогнозами погоды (на месяц) и гидрологического состояния моря (на месяц и более);

е) рекомендациями и консультациями по учету и использованию в практической деятельности сложившихся или ожидаемых гидрометеорологических условий в конкретном бассейне, районе моря, акватории порта или маршруте плавания судна;

ж) справками и различного рода пособиями (справочниками, ежемесячниками, атласами и т. д.) по гидрометеорологическому режиму океанов, морей, устьевых участков рек, представляемыми Минморфлоту СССР по его заявке в установленном порядке.

Примечание. Обеспечение гидрометеорологической информацией центрального аппарата Минморфлота СССР и подведомственных ему организаций и предприятий, расположенных в г. Москве, производится Гидрометбюро Главного радиометцентра и Гидрометцентром СССР, а организаций и предприятий Минморфлота СССР, расположенных в других областях, краях и автономных республиках — органами территориальных Управлений гидрометслужбы.

4. Объем, содержание гидрометеорологической информации, указанной в п. 3, порядок и способ ее доведения до судов, портов и других организаций определяются планами-схемами, составляемыми органами Главгидрометслужбы и согласованными с организациями Минморфлота СССР.

5. Территориальные управления и научно-исследовательские институты Главгидрометслужбы в целях улучшения обслуживания Минморфлота СССР:

а) изучают использование гидрометеорологической информации (данных о фактической погоде, прогнозов, предупреждений, рекомендаций) в производственной деятельности организаций Минморфлота СССР, а также совместно с этими организациями изучают влияние гидрометеорологических условий на плавание судов и производственные операции в портах и открытых районах моря;

б) проводят исследования по разработке новых и уточнению действующих методов гидрометеорологических прогнозов, составляемых по акватории моря и порта;

в) проводят ледовые разведки в целях изучения гидрометеорологического режима моря и обеспечения необходимой оперативной информацией о ледовой обстановке на акватории моря, порта;

г) проводят специализированные ледовые разведки по заявкам Минморфлота СССР в арктических и замерзающих неарктических морях, а также ледовые авиаразведки для непосредственной проводки судов за счет средств Минморфлота СССР;

д) силами инспекторского состава проверяют качество работы судовых гидрометеорологических станций и оказывают штурманскому составу судов Минморфлота СССР помощь в организации гидрометеорологических наблюдений.

6. Для организации непосредственного специализированного гидрометеорологического обеспечения строящихся морских портов и другой деятельности Минморфлота СССР Главгидрометслужба на основании заявок Минморфлота СССР в согласованном порядке открывает новые подразделения (наблюдательные станции, посты, оперативно-прогностические органы и синоптические группы).

7. Оперативно-прогностические органы управлений гидрометслужбы по заявкам Минморфлота СССР обеспечивают проводку судов, а также перегоны и буксировки плавсредств с ограниченной мореходностью рекомендациями о наивыгоднейших и безопасных маршрутах плавания в различных районах Мирового океана согласно приложению 2 настоящего Соглашения.

8. В отдельных случаях по заявкам Минморфлота СССР для непосредственного гидрометеорологического обеспечения особо важных перегонов и буксировок плавсредств с ограниченной мореходностью в Мировом океане на суда направляются оперативные синоптические группы согласно приложению 3 данного Соглашения. При нахождении на судне специалисты оперативной синоптической группы выполняют гидрометеорологические наблюдения и передачу их в соответствии с кодом КН-09-С.

9. Гидрометеорологическое обеспечение перегонов и буксировок плавсредств с ограниченной мореходностью по внутренним и окраинным морям СССР и океаническим районам осуществляется береговыми оперативными органами местных Управлений гидрометслужбы на основании разработанных ими порядков, согласованных с бассейновыми морскими пароходствами в соответствии с приложением 3 данного Соглашения.

10. Органы Главгидрометслужбы оказывают Минморфлоту СССР методическую помощь в составлении заявок на приобретение необходимых гидрометеорологических приборов для обеспечения судовых станций Минморфлота СССР. Методические пособия и расходные материалы (бланки, книжки, коды, наблюдательные книжки и т. п.) предоставляются Минморфлоту СССР безвозмездно.

11. С целью ознакомления с условиями гидрометеорологического обеспечения судов Минморфлота СССР в море Главгидрометслужба в необходимых случаях по согласованию с Минморфлотом СССР направляет на суда своих специалистов. Оформление указанных специалистов для выхода в море осуществляется организациями Главгидрометслужбы.

II. Обязанности Минморфлота СССР

12. Минморфлот СССР и подведомственные ему морские пародства обеспечивают:

а) своевременное доведение гидрометеорологической информации, получаемой от Главгидрометслужбы, до судов и других заинтересованных организаций, с которыми учреждения Главгидрометслужбы не имеют связи;

б) производство стандартных гидрометеорологических наблюдений на судах, выполняемых штурманским составом, и передачу гидрометеорологической информации в установленном порядке. Представление ежегодно в территориальные управления материально-технического снабжения в установленные сроки заявок на приобретение гидрометеорологических приборов для судовых станций за счет средств Минморфлота СССР;

в) в необходимых случаях по заявкам Главгидрометслужбы производство гидрометеорологических наблюдений на отдельных судах, где не открыты гидрометеорологические станции. Объем наблюдений и порядок передачи данных наблюдений устанавливаются по согласованию с Главгидрометслужбой и Минморфлотом СССР;

г) прием и передачу гидрометеорологической информации средствами связи судов Минморфлота СССР;

д) оперативные и наблюдательные органы Главгидрометслужбы, открытые в морских портах по заявкам Минморфлота, и в которых Главгидрометслужба не имеет своих организаций, служебными и жилыми помещениями (и их ремонтом), средствами связи, транспортом, земельными участками для метеоплощадок;

е) работников Главгидрометслужбы, осуществляющих гидрометеорологическое обеспечение организаций Минморфлота СССР, в портах, где Главгидрометслужба не имеет своих управлений, медицинским обслуживанием, путевками в пионерские лагеря, в детские сады и ясли по согласованию с профсоюзными организациями Минморфлота СССР, а также другими видами бытового обслуживания (приобретение топлива, продуктов питания и т. п.) наравне с работниками органов Минморфлота СССР;

ж) учет в своей производственной деятельности получаемой от органов Главгидрометслужбы гидрометеорологической информации.

13. Минморфлот СССР представляет Главгидрометслужбе с месячной заблаговременностью заявки на выделение оперативной синоптической группы для обеспечения специализированного обслуживания перегонов и буксировок плавсредств с ограниченной мореходностью по морям и океанам.

14. Оплата расходов на содержание личного состава оперативных синоптических групп, а также проезда от местонахождения органа Главгидрометслужбы до порта отхода судна и обратно, осуществляется за счет средств Минморфлота СССР.

15. Служебные и жилые помещения, коммунальные услуги и питание работникам оперативных синоптических групп на судах

Минморфлота СССР предоставляются наравне с экипажами этих судов.

16. Органы Минморфлота СССР обеспечивают установку на судах радиотелетайпной и факсимильной аппаратуры, необходимой для работы оперативных синоптических групп, упомянутых в п. 13.

17. При строительстве новых портов и отдельных специализированных районов по техническим заданиям, согласованным с Главгидрометслужбой, Минморфлот СССР по своим планам осуществляет строительство служебных помещений, гидрометеорологических устройств, сооружений (футштоки, самописцы уровня моря и др.), а также обеспечивает их деятельность средствами связи.

18. Минморфлот СССР за счет фондов и средств Главгидрометслужбы обеспечивает исследовательские суда Главгидрометслужбы материально-техническим снабжением, продовольственными товарами по заявкам Главгидрометслужбы, подаваемым в установленные сроки.

19. Минморфлот СССР оказывает необходимую помощь Главгидрометслужбе в укомплектовании экипажей судов Главгидрометслужбы плавсоставом и по представлению Главгидрометслужбы производит периодическую проверку знаний комсостава экипажей этих судов.

20. Минморфлот СССР обеспечивает стоянку плавсредств Главгидрометслужбы и осуществляет их ремонт на судоремонтных предприятиях Минморфлота СССР по заявкам Главгидрометслужбы в пределах согласованного с Минморфлотом СССР и утвержденного Госпланом СССР лимита.

21. При авариях и происшествиях, связанных с гидрометеорологическими условиями, Минморфлот СССР сообщает сведения о них Главгидрометслужбе. При разборе таких аварий и происшествий в состав комиссий включаются представители Главгидрометслужбы.

III. Общие вопросы

22. В развитие настоящего Генерального соглашения управления гидрометслужбы и морские пароходства заключают между собой локальные договоры, предусматривающие конкретные взаимные обязательства сторон по вопросам гидрометеорологического обеспечения органов морского флота.

Дополнением к локальным соглашениям служат годовые планы-схемы гидрометеорологического обеспечения, утверждаемые по взаимному согласованию местными органами Главгидрометслужбы и Минморфлота СССР.

Установление прямой проводной или радиосвязи между оперативными органами Главгидрометслужбы, с одной стороны, морскими пароходствами и диспетчерскими службами, с другой стороны, определяется локальными соглашениями на местах.

23. Гидрометеорологическое обеспечение морских операций в Арктике осуществляется на основании «Руководства по организации научно-оперативного гидрометеорологического обеспечения мореплавания в Арктике», согласованного с Администрацией Северного морского пути, а также планов научно-оперативного обслуживания арктической навигации, составляемых ежегодно ААНИИ.

24. Гидрометеорологическое обеспечение в Антарктике осуществляется по специальным заявкам, направляемым организациями Минморфлота СССР в Главгидрометслужбу.

25. В целях улучшения и совершенствования гидрометеорологического обеспечения органов морского флота организации Главгидрометслужбы проводят совместно с органами морского флота изучение экономической эффективности различных форм гидрометеорологического обслуживания.

26. Контроль за выполнением Генерального соглашения, рассмотрение наиболее важных вопросов гидрометеорологического обеспечения морского флота и разработка необходимых мер по его совершенствованию осуществляются со стороны Минморфлота СССР — Главной морской инспекцией, со стороны Главгидрометслужбы — Арктическим, Антарктическим и морским управлением.

27. Настоящее Генеральное соглашение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение года. Действие Генерального соглашения продляется автоматически на каждый следующий год, если одна из договаривающихся сторон не заявит о расторжении Соглашения за один месяц до истечения установленного срока.

Министр морского флота
СССР
Т. Б. Гуженко

Начальник Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

Ю. А. Израэль

18 июля 1977 г.

6 июля 1977 г.

Юридические адреса сторон:

Минморфлот СССР — 103012, Москва, ул. Жданова, 1/4.

Главгидрометслужба — 123376, Москва, пер. Павлика Морозова, 12
Приложения:

1. Зоны ответственности управлений гидрометслужбы (УГМС) и научно-исследовательских институтов (НИИ) за гидрометеорологическое обеспечение мореплавания.

2. Порядок переходов океанских судов, а также перегонов и буксировок плавсредств и судов с ограниченной мореходностью через моря и океаны рекомендациями о наиболее выгодных и безопасных путях плавания.

3. Порядок гидрометеорологического обеспечения перегонов (буксировок) плавсредств с ограниченной мореходностью по внутренним и окраинным морям СССР и океаническим районам.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Зоны ответственности управлений гидрометслужбы (УГМС)
и научно-исследовательских институтов (НИИ)
за гидрометеорологическое обеспечение мореплавания

№ п/п	Наименование УГМС (НИИ), адрес почтовый и телеграфный	Зоны ответственности УГМС (НИИ), по которым прогнозы и предупреждения составляются регулярно	Океанические районы и моря, по которым прогнозы и предупреждения составляются по специальному запросу
1	Северное УГМС, 163020, г. Архангельск, ул. Маяковского, 3; «Архангельск погода»	Белое море, юго-восточная часть Баренцева моря к югу от линии м. Канин Нос — о. Колгуев — пр. Карские ворота	—
2	Мурманское УГМС, 183789, г. Мурманск, ул. Шмидта, 23; «Мурманск погода»	Баренцево море, за исключением юго-восточной части; Гренландское море до 0° меридиана; районы Норвежского моря, прилегающие к побережью Норвегии	Северная и центральная часть Атлантического океана
3	Северо-Западное УГМС, 199026; г. Ленинград, В. О., 23-я Линия, 2-а; «Ленинград погода»	Финский залив к востоку от линии м. Курганский—о. Б. Тютерс — о. Гогланд, далее на север по меридиану 27° в. д.	То же
4	УГМС Эстонской ССР, 200103, г. Таллин, ул. Рахвакохту, 4; «Таллин погода»	Балтийское море севернее линии п. Айнажи — о. Кихну, далее на северо-запад до точки с координатами 58°30' с. ш., 23°30' в. д., от нее до м. Сырве, далее к западу вдоль 58° с. ш. до Скандинавии, включая Ботнический залив и Финский залив, западнее линии, указанной в п. 3	Северное море
5	УГМС Латвийской ССР, 226010, г. Рига, ул. Горького, 19; «Рига погода»	Балтийское море между 58 и 56° с. ш., включая Рижский залив южнее линии, указанной в п. 4	Северное море, северная и центральная часть Атлантического океана
6	УГМС Литовской ССР, 232600, г. Вильнюс, ул. Соду, 4; «Калининград погода»	Балтийское море южнее 56° с. ш., включая Датские проливы	Северная часть Атлантического океана (син-группами)
7	УГМС Украинской ССР, 252601, г. Киев, ул. Золоторотская, 6; «Одесса погода»	Азовское море, Черное море, включая пр. Босфор, исключая 20-мильную зону вдоль Кавказского побережья от м. Чауда до Государственной границы СССР	Центральная и южная части Атлантического океана; Индийский океан до 100° в. д.

№ п/п	Наименование УГМС (НИИ), адрес почтовый и телеграфный	Зоны ответственности УГМС (НИИ), по которым прогнозы и предупреждения составляются регулярно	Океанические районы и моря, по которым прогнозы и предупреждения составляются по специальным запросам
8	УГМС Грузинской ССР, 380012, г. Тбилиси, пр. Плеханова, 150; «Батуми погода»	20-мильная зона вдоль Кавказского побережья Черного моря от п. Адлер до Государственной границы СССР	—
9	Северо-Кавказское УГМС, 344713, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Советская, 1/7; 1) «Новороссийск погода», 2) «Астрахань погода»	1. 20-мильная зона вдоль Кавказского побережья Черного моря от м. Чауда до п. Адлер; 2. Каспийское море севернее линии: о. Чечень—Форт-Шевченко	—
10	УГМС Азербайджанской ССР, 370601, г. Баку, ул. Карганова, 3; «Баку погода»	Каспийское море южнее линии: о. Чечень—Форт-Шевченко	—
11	УГМС Узбекской ССР, 700000, г. Ташкент, ГСП, ул. Астрономическая, 31; «Аральск ГМО»	Аральское море	—
12	Дальневосточный научно-исследовательский гидрометеорологический институт (ДВНИГМИ), 690731, г. Владивосток, центр, ул. Дзержинского, 24; «Владивосток погода»	Японское море к югу от линии: м. Золотой—м. Соя, включая Корейский и Сангарский проливы; северо-западная часть Тихого океана между 51 и 34° с. ш. до 180° в. д.	Тихий океан; Индийский океан восточнее 100° в. д.
13	Сахалинское УГМС, 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, 78; «Южно-Сахалинск погода»	Японское море к северу от линии: м. Золотой—м. Соя, включая Татарский пролив; Охотское море южнее 55° с. ш., исключая район Шантарских островов и районы, прилегающие к Камчатке	—
14	Камчатское УГМС, 683602, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, 12; «Петропавловск - Камчатский погода»	Районы Охотского моря, прилегающие к Камчатке; Берингово море южнее 62° с. ш.	Северо-восточная часть Тихого океана до 51° с. ш., включая Бристольский и Аляскинский заливы
15	Кольмское УГМС, 685000, г. Магадан, ул. Парковая, 7/13; «Магадан погода»	Охотское море севернее 55° с. ш., включая район Шантарских островов; исключая районы, прилегающие к Камчатке	—

№ п/п	Наименование УГМС (НИИ), адрес почтовый и телеграфный	Зоны ответственности УГМС (НИИ), по которым прогнозы и предупреждения составляются регулярно	Океанические районы и моря, по которым прогнозы и предупреждения составляются по специальным запросам
16	Певекское УГМС, Магаданская область, г. Певек, ул. Попова, 11; «Певек ГИМЕТ»	Берингово море севернее 62° с. ш., Чукотское море; Восточно-Сибирское море до 160° в. д.	—
17	Тиксинское УГМС, 678400, Якутская АССР, п. Тикси, ул. Заводская, 27; «Тикси ГИМЕТ»	Восточно-Сибирское море западнее 160° в. д.; море Лаптевых к востоку от 115° в. д.	—
18	Диксонское УГМС, 660049, Красноярский край, о. Диксон; «Диксон ГИМЕТ»	Море Лаптевых к западу от 115° в. д.; Карское море, за исключением юго-западной части	—
19	Амдерминское УГМС, 164744, Архангельская область, п. Амдерма; «Амдерма ГИМЕТ»	Юго-западная часть Карского моря южнее 73° с. ш., включая Обскую и Тазовскую губы	—
20	Антарктический метеорологический центр Молодежная; «Молодежная АЭ»	Антарктические районы Атлантического, Индийского и Тихого океанов южнее 40° ю. ш.	—
21	Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт (АНИИ), 192104, г. Ленинград, ул. Фонтанка, 34; «Ленинград 192104 АНИИ»	Арктические моря в период навигации	—
22	Гидрометеорологический научно-исследовательский центр СССР (ГМЦ СССР), 123376, г. Москва, ул. Бولшевицкая, 9-11; «Москва 715 море»	—	Мировой океан, за исключением Арктических морей

Примечание: Под номерами 6, 7, 8, 9, 11 указаны телеграфные адреса оперативно-прогностических органов УГМС, расположенных в других городах и осуществляющих гидрометобеспечение по указанным зонам ответственности.

ПОРЯДОК

обеспечения переходов океанских судов, а также перегонов и буксировок плавсредств и судов с ограниченной мореходностью через моря и океаны рекомендациями о наиболее выгодных и безопасных путях плавания

1. Главное управление гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР (ГУГМС) на основании данного Порядка осуществляет через свои прогностические органы обеспечение переходов океанских судов, а также перегонов и буксировок плавсредств и судов с ограниченной мореходностью Министерства морского флота (Минморфлот) и Министерства рыбного хозяйства СССР (Минрыбхоз) путем составления и передачи рекомендаций о наиболее выгодных и безопасных путях плавания в морях и океанах.

2. Расчет наиболее выгодного и безопасного пути, а также передачу рекомендаций в адрес капитанов судов осуществляют:

— Гидрометцентр СССР (г. Москва) — по океаническим районам Мирового океана при переходах из европейских портов в порты Дальнего Востока;

— Бюро погоды Черного и Азовского морей (УГМС Украинской ССР, г. Одесса) по районам Атлантического и Индийского океанов (до 100° в. д.) для судов Азово-Черноморского бассейна;

— Дальневосточный научно-исследовательский гидрометеорологический институт (ДВНИГМИ, г. Владивосток) по районам Тихого и Индийского океанов (до 100° в. д.) для судов Дальневосточного морского пароходства и Главного управления рыбной промышленности Дальневосточного бассейна;

— Мурманское бюро погоды (Мурманское УГМС, г. Мурманск) по районам Северной, Центральной Атлантики, Баренцева, Норвежского и Гренландского морей для судов Северного и Мурманского морских пароходств и Главного управления рыбной промышленности Северного бассейна;

— Ленинградское бюро погоды (Северо-Западное УГМС, г. Ленинград) по районам Северной и Центральной Атлантики для судов Балтийского морского пароходства и Ленинградской базы океанического рыболовного флота;

— Рижское бюро погоды (УГМС Латвийской ССР, г. Рига) по Северным и Центральным районам Атлантики для судов Латвийского и Эстонского морских пароходств и Главного управления рыбной промышленности Западного бассейна;

— Петропавловск-Камчатское бюро погоды (Камчатское УГМС, г. Петропавловск-Камчатский) по северной части Тихого океана и Берингову морю для судов Камчатского производственного управления рыбной промышленности и морского пароходства;

Примечание. Все вышеперечисленные оперативные органы обеспечивают рекомендациями также суда других пароходств и управлений рыбной промышленности, следующие в порты или выходящие из портов бассейна, обслуживаемого данным оперативным органом.

— научно-исследовательские суда погоды (НИСП), работающие в Северной Атлантике, обеспечивают суда Минморфлота и Минрыбхоза рекомендациями и прогнозами по запросам капитанов. После принятия судна на обслуживание НИСП сообщает соответствующему береговому прогностическому органу Гидрометслужбы название судна или порт приписки.

Примечание. Сведения о передачах гидрометинформации радиостанциями НИСП помещаются в «Извещениях мореплавателям» ГУНиО Министерства обороны и в «Извещениях мореплавателям» гидрографической службы Краснознаменного Черноморского флота.

3. Если прогностическое подразделение ГУГМС берет на обеспечение рекомендациями суда морского пароходства или управления рыбной промышленности, не предусмотренные соответствующим подпунктом п. 2 настоящего Порядка, то оно обязано немедленно известить об этом то прогностическое подразделение ГУГМС, на которое возложено обеспечение судов данного морского пароходства или управления рыбной промышленности.

4. Прогностические органы ГУГМС составляют и передают рекомендации на суда Минморфлота или Минрыбхоза по запросам капитанов судов или диспетчеров.

5. Запросы на рекомендации для обеспечения переходов океанских судов направляются в соответствующее прогностическое подразделение ГУГМС не позднее чем за 24 ч до выхода судна в море или до его подхода к исходной точке маршрута.

6. В запросе на получение рекомендации для обеспечения переходов океанских судов указываются:

- название судна и порт приписки;
- тип судна и скорость на тихой воде, с точностью до одной десятой узла;
- характер груза;
- плановое время рейса;
- название начального пункта или координаты исходной точки маршрута;
- дата и время выхода из начального пункта или прихода в исходную точку маршрута;
- название конечного пункта или координаты конечной точки маршрута;
- гидрометеорологические факторы, ограничивающие плавание судна (ветер, высота и направление волны, превышение которой недопустимо по сообщениям безопасности судна или сохранности груза; обледенение; видимость и т. п.).

7. Запросы на рекомендации для обеспечения перегонов и буксировки судов и плавсредств с ограниченной мореходностью по морям и океанам (за исключением внутренних и окраинных морей СССР) направляются в соответствующий прогностический орган ГУГМС не позднее чем за 15 сут.

Примечание. Обслуживание перегонов и буксировок судов и плавсредств с ограниченной мореходностью по внутренним и окраинным морям СССР осуществляют прогностические подразделения территориальных управлений Гидрометслужбы в соответствии с Порядками оперативного гидрометеорологического обеспечения.

8. В запросе на получение рекомендации для обеспечения перегонов и буксировок плавсредств и судов с ограниченной мореходностью по морям и океанам указываются:

- название судна и его позывные (название флагманского судна при обслуживании каравана);
- намеченный маршрут перегона (порт выхода, порты укрытия, порт прибытия);
- дата выхода и планируемая дата окончания перегона;
- мореходность и особые свойства перегоняемых плавсредств;
- скорость плавания;
- критерии опасных для перегоняемых объектов гидрометеорологических явлений;

— радиостанции, через которые на разных этапах перегона будут передаваться прогнозы и штормовые предупреждения из прогностических органов на борт перегоняемых объектов.

9. Капитаны судов направляя запросы на рекомендации соответственно в следующие адреса:

- Москва 715 море;
- Мурманск погода;
- Ленинград погода;
- Одесса погода;
- Владивосток погода;
- Петропавловск-Камчатский погода;
- Рига погода;
- НИСП — название судна — капитану.

10. Прогностический орган, получив запрос, разрабатывает и передает в адрес судна первую рекомендацию. В рекомендации содержатся:

- краткий обзор гидрометеорологической обстановки в районе плавания;
- координаты наивыгоднейшего и безопасного пути на 3—5 сут вперед;

— прогноз ветра, волнения, видимости, обледенения и ледовой обстановки на пути судна на первые и вторые сутки.

11. При групповом плавании судов рекомендации передаются флагманскому судну группы.

12. После выдачи первой рекомендации прогностический орган в последующие дни ежедневно передает в адрес судна прогноз гидрометеорологических условий по наиболее выгодному и безопасному пути плавания на первые и вторые сутки в объеме, указанном в п. 10 данного Порядка.

13. За вторые сутки до подхода судна к последней точке ранее рекомендованного пути плавания или в случае резкого ухудшения гидрометеорологической обстановки на пути судна, не предусмотренного в переданной согласно п. 10 рекомендации, прогностический орган немедленно передает в адрес судна рекомендацию, содержащую уточненные координаты оставшегося пути плавания и прогноз гидрометеорологических условий на первые и вторые сутки.

14. Капитан судна, получив первую рекомендацию, подтверждает ее принятие и в течение перехода сообщает в прогностический орган открытым текстом за сроки 00 и 12 ч гринвичского времени:

- координаты;
- курс в градусах;
- фактическую скорость судна с точностью до одной десятой узла;
- максимальный крен при качке;
- ветер (направление в градусах, скорость в м/с);
- элементы ветровых волн и зыби (высота в м, направление в румбах);
- видимость в км;
- ледовые условия.

15. В том случае, если на судне действует гидрометстанция III разряда, судно передает гидрометеорологическую информацию кодом КН-09-С за сроки 00, 06, 12, 18 ч гринвичского времени, сообщая в конце сводки открытым текстом курс в градусах, скорость с точностью до одной десятой узла, максимальный крен при качке.

16. При встрече судна с опасными для плавания гидрометеорологическими явлениями сведения о них немедленно передаются открытым текстом в адрес прогностического органа.

17. Радиограммы, передаваемые согласно пунктам 7, 8, 10, 12, 13, передаются с индексом «авиа», а радиограммы, передаваемые согласно п. 13 (в случае резкого ухудшения гидрометеорологической обстановки) и 15,— с индексом «шторм».

18. При отклонении судна от плавания по рекомендации капитан сообщает в прогностический орган о причине отклонения и необходимости дальнейшего обслуживания и продолжает передавать информацию согласно п. 14.

19. За сутки до подхода к пункту назначения прогностический орган извещает капитана судна об окончании обслуживания, передает прогноз погоды по оставшемуся участку маршрута.

20. Капитан судна по окончании перехода сообщает в прогностический орган дату и время прихода в пункт назначения, подтверждает окончание обслуживания и дает оценку качества рекомендаций.

21. Результаты плавания с использованием рекомендаций обсуждаются на совместных совещаниях представителей Гидрометслужбы, Минморфлота и Минрыбхоза не реже одного раза в год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПОРЯДОК

гидрометеорологического обеспечения перегонов (буксировок) плавсредств с ограниченной мореходностью по внутренним и окраинным морям СССР и океаническим районам

1. Главгидрометслужба осуществляет гидрометеорологическое обеспечение перегонов (буксировок) доков, плавкранов, барж, землечерпалок, плавмастерских и других плавсредств с ограниченной мореходностью.

1.1. Гидрометеорологическое обеспечение перегонов производится по заявкам местных органов Минморфлота СССР, направляемым соответствующим органам Главгидрометслужбы.

2. Гидрометеорологическое обеспечение перегонов плавсредств с ограниченной мореходностью по внутренним и окраинным морям СССР осуществляется береговыми оперативными органами территориальных УГМС (НИИ) по зоне ответственности УГМС (НИИ).

2.1. Обеспечение перегона на выходе из зоны ответственности УГМС (НИИ) осуществляется на основании Порядка, составленного координирующим УГМС (НИИ) по данному бассейну и согласованного со смежными УГМС (НИИ).

2.1.1. По Балтийскому морю — УГМС Эстонской ССР;

2.1.2. По Азово-Черноморскому бассейну — УГМС Украинской ССР;

2.1.3. По Каспийскому морю — УГМС Азербайджанской ССР;

2.1.4. По Дальневосточному бассейну — Дальневосточным научно-исследовательским гидрометеорологическим институтом (ДВНИГМИ);

2.1.5. По Баренцеву, Белому и Карскому морям — Мурманским УГМС.

2.2. Заявка на обслуживание перегона, буксировки плавсредств с ограниченной мореходностью береговым оперативным органам Главгидрометслужбы должна быть представлена органами Минморфлота СССР не позднее чем за 15 сут.

2.3. В заявке органов Минморфлота СССР указывается:

2.3.1. Название флагманского судна перегона, его позывные;

2.3.2. Маршрут перегона (порты выхода, порт укрытия, порт прибытия);

2.3.3. Дата выхода и планируемая дата окончания перегона;

2.3.4. Мореходность и особые свойства перегоняемых плавсредств, скорость движения;

2.3.5. Критерии гидрометеорологических явлений, опасных для перегоняемых объектов;

2.3.6. Радиостанции, через которые будет передаваться необходимая гидрометинформация по маршруту следования на борт флагманского судна;

2.3.7. Условия связи органов Минморфлота СССР с руководством перегона на всем маршруте для передачи необходимой гидрометинформации.

2.4. Органы Главгидрометслужбы, получив заявку на обслуживание перегона, решают совместно с органами Минморфлота СССР вопрос о порядке обслуживания перегона, определяют в зависимости от особенностей гидрометеорологических условий планируемого маршрута плавания наиболее благоприятный период перегона.

2.5. Органы Минморфлота СССР обеспечивают в период перегона регулярные в соответствии с кодом КН-09-С наблюдения за состоянием погоды и моря на борту буксировщика и их передачу в оперативный орган Главгидрометслужбы, обслуживающий данный перегон.

2.6. Гидрометеорологическое обеспечение особо важных перегонов (буксировок) плавсредств с ограниченной мореходностью из европейских портов в порты Дальнего Востока осуществляется Гидрометцентром СССР.

3. Гидрометеорологическое обеспечение перегонов плавсредств с ограниченной мореходностью по океаническим районам осуществляется, как правило, непосредственно оперативными синоптическими группами территориальных УГМС (НИИ) согласно подаваемым органами Минморфлота СССР заявкам не позднее чем за 1 месяц до начала перегона.

3.1. В заявке на обслуживание должно быть указано: время начала операции, маршрут плавания, название флагманского судна, количество и типы судов или проводимых плавсредств, критерии опасности гидрометеорологических явлений.

3.2. Состав оперативной синоптической группы определяется территориальными УГМС (НИИ) совместно с органами Минморфлота СССР в зависимости от продолжительности перегона.

3.3. На период плавания штат оперативной синоптической группы исключается из списков УГМС (НИИ) и зачисляется в штат участников перегона. Расходы на содержание специалистов оперативной синоптической группы (зарплата, питание, проезд к порту выхода, прибытия) несет Минморфлот СССР.

3.4. На личный состав оперативной синоптической группы полностью распро-

страняется устав службы на судах Минморфлота СССР и правила внутреннего распорядка.

3.5. Оформление выездных дел для заграничного плавания личного состава группы производится территориальными УГМС (НИИ). Руководитель оперативной группы назначается приказом начальника УГМС (НИИ).

3.6. Специалисты оперативной синоптической группы обязаны:

- изучить особенности гидрометеорологического режима морей и океанических районов по маршруту перегона;
- ознакомиться с техническими условиями перегоняемых объектов и выявить критерии опасных для них гидрометеорологических явлений;
- определить необходимый объем и порядок приема гидрометеорологической информации от отечественных и зарубежных радиометцентров;
- обеспечить готовность к бесперебойной работе гидрометеорологического оборудования;
- осуществлять прием, обработку и анализ гидрометеорологической информации, принимаемой от отечественных и зарубежных радиометцентров;
- составлять маршрутные прогнозы и предупреждения об опасных и особо опасных гидрометеорологических явлениях;
- консультировать о фактических гидрометеорологических условиях и ожидаемых изменениях на пути следования перегоняемых объектов;
- обеспечивать производство гидрометеорологических наблюдений и передачу их результатов в установленные адреса согласно коду КН-09-С.

«Утверждаю»
Заместитель министра
рыбного хозяйства СССР
Н. К. Упоров
12 декабря 1968 г.

«Утверждаю»
Зам. начальника Главного
управления
гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР
Е. И. Толстиков
9 декабря 1968 г.

**ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ МИНИСТЕРСТВОМ РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА СССР
(МИНРЫБХОЗ СССР) И ГЛАВНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ
СССР (ГУГМС) О ВЗАИМНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И ПОРЯДКЕ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ВЫПОЛНЕНИЮ
РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТЬЮ РАБОТ ДЛЯ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

I. Обязанности ГУГМС

1. ГУГМС организует и осуществляет через подведомственные ему организации (бюро погоды, гидрометеорологические обсерватории, гидрометеорологические бюро, гидрометеорологические станции и посты, оперативные гидрометеорологические группы, суда погоды) гидрометеорологическое обеспечение:

— промысловых работ в открытых районах океанов и морей путем направления на флагманские суда и плавбазы оперативных гидрометеорологических групп в соответствии с «Порядком гидрометеорологического обслуживания судов рыбной промышленности в открытых районах океанов и морей» (приложение 1);

— промысловых работ на внутренних и окраинных морях СССР;

— плавания судов в океанах рекомендованными курсами согласно «Порядку обслуживания судов рыбной промышленности рекомендациями по плаванию наивыгоднейшими и безопасными путями в океанах» (приложение 2);

— перегонов и буксировок плавсредств с ограниченной мореходностью по морям и океанам согласно «Порядку гидрометеорологического обслуживания перегонов (буксировок) плавсредств с ограниченной мореходностью по морям и океанам» (приложение 3);

— других видов деятельности рыбной промышленности, подверженных влиянию гидрометеорологических условий.

2. Органы ГУГМС обеспечивают организации рыбной промышленности и рыболовецких колхозов следующими видами гидрометеорологических материалов:

— регулярной информацией о текущих гидрометеорологических условиях на океанах, морях, морских устьях рек, акваториях морских портов;

— экстренной информацией об опасных и особо опасных для деятельности рыбной промышленности гидрометеорологических явлениях;

— долгосрочными и краткосрочными прогнозами погоды и элементов режима моря;

— предупреждениями об опасных и особо опасных гидрометеорологических явлениях;

— справками и консультациями по гидрометеорологическому режиму океанов, морей, морских устьев рек.

3. Оперативное гидрометеорологическое обслуживание деятельности рыбной промышленности осуществляется прогностическими органами управлений Гидрометслужбы (УГМС) и арктических и антарктических районных радиометцентров (РРМЦ) в пределах закрепленной за ними акватории (приложение 4).

В необходимых случаях к оперативному гидрометеорологическому обслуживанию организаций рыбной промышленности ГУГМС привлекает: Гидрометеорологический научно-исследовательский центр СССР, Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт, Дальневосточный научно-исследовательский гидрометеорологический институт.

4. Для обеспечения специализированного гидрометеорологического обслуживания вновь осваиваемых промысловых районов, вновь построенных морских рыбных портов и т. п. ГУГМС на основании заявок Минрыбхоза СССР и по взаимному согласованию организует новые органы (бюро погоды, гидрометеорологические бюро, гидрометеорологические станции и посты, оперативные гидрометеорологические группы).

5. При организации гидрометеорологических работ средствами Минрыбхоза СССР (ледовый патруль, авиационные ледовые и температурные разведки и т. п.) ГУГМС по взаимному согласованию выделяет необходимое число специалистов для выполнения этих работ или участия в них.

6. С целью изучения особенностей производственной деятельности организации рыбной промышленности и зависимости промысла от гидрометеорологических условий органы ГУГМС по согласованию с организациями рыбной промышленности направляют своих специалистов в море на суда рыбной промышленности; оформление указанных специалистов для выхода в море осуществляется организациями ГУГМС.

7. В целях оказания помощи судоводительскому составу флота рыбной промышленности в правильной организации судовых гидрометеорологических наблюдений и использования ими гидрометеорологической информации управления Гидрометслужбы (УГМС) содержат группы инспекторского состава.

8. Органы ГУГМС обеспечивают снабжение организаций рыбной промышленности необходимым гидрометеорологическим оборудованием, приборами, технической документацией, расходными и бланковыми материалами, а также осуществляют поверку и ремонт гидрометеорологических приборов, установленных на судах

рыбной промышленности и рыболовецких колхозов, в соответствии с «Положением о порядке снабжения судов флота рыбной промышленности гидрометеорологическими приборами, оборудованием, техническом надзоре, ремонте и поверке гидрометприборов, устанавливаемых на судах», утвержденным Минрыбхозом СССР и ГУГМС в 1966 г.

9. В целях дальнейшего совершенствования форм и методов гидрометеорологического обслуживания рыбной промышленности ГУГМС и его органы проводят изучение экономической эффективности этого обслуживания, разрабатывают и внедряют прогрессивные виды обслуживания.

II. Обязанности Минрыбхоза СССР

10. Минрыбхоз СССР и его органы учитывают в своей производственной деятельности получаемые от организаций Гидрометслужбы материалы и оказывают помощь ГУГМС и его органам в изучении эффективности гидрометеорологического обслуживания, предоставляя для этого необходимые сведения.

11. При авариях и происшествиях, связанных с неблагоприятными гидрометеорологическими условиями, органы Минрыбхоза СССР сообщают об этом в органы ГУГМС. При разборе таких аварий и происшествий в состав комиссий включаются представители Гидрометслужбы.

12. Минрыбхоз СССР обеспечивает производство регулярных гидрометеорологических наблюдений и наблюдений за особо опасными для рыбной промышленности гидрометеорологическими явлениями на судах, где открыты гидрометстанции III разряда, и своевременную передачу гидрометеорологической информации через радиоцентры Минрыбхоза СССР в оперативные органы Гидрометслужбы в соответствии с «Положением о порядке производства гидрометеорологических наблюдений на судах Министерства морского флота, рыбной промышленности и других ведомств нештатным составом наблюдателей и передачи гидрометеорологических сведений в органы службы прогнозов ГУГМС», утвержденным в 1960 г. Министерством морского флота СССР, Госпланом СССР и Главным управлением гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР.

Минрыбхоз СССР также обеспечивает передачу регулярной и штормовой гидрометеорологической информации через свои радиоцентры в оперативные органы Гидрометслужбы с судов рыбной промышленности, на которых действуют гидрометстанции I и II разрядов со штатными наблюдателями Гидрометслужбы.

13. В необходимых случаях Минрыбхоз СССР организует по заявкам органов ГУГМС производство гидрометеорологических наблюдений на отдельных судах, где не открыты гидрометеорологические станции. Объем наблюдений и порядок передачи данных наблюдений устанавливаются по согласованию органами Минрыбхоза СССР и ГУГМС.

14. Минрыбхоз СССР обеспечивает передачу в органы ГУГМС

оперативных и режимных материалов океанографических наблюдений и исследований с поисковых и научно-исследовательских судов рыбной промышленности в соответствии с порядком, согласованным ГУГМС с Минрыбхозом СССР.

15. Минрыбхоз СССР обеспечивает передачу через свои радиостанции и прием на судах гидрометеорологических прогнозов, штормовых предупреждений и других оперативных гидрометеорологических материалов, составляемых Гидрометслужбой для организаций и флота рыбной промышленности.

Органы Минрыбхоза СССР и ГУГМС на долевых началах устанавливают прямые каналы связи между радиостанциями рыбной промышленности и оперативными органами Гидрометслужбы для обмена гидрометеорологической информацией.

16. Органы Минрыбхоза СССР обеспечивают установку на судах в служебных помещениях, предназначенных для работы оперативных гидрометеорологических групп, факсимильной и радиотелетайпной аппаратуры, а также осуществляют контроль за ее техническим состоянием и необходимый ремонт.

17. При открытии по заявкам Минрыбхоза СССР в портах, рыбокомбинатах и т. п. новых оперативных органов Гидрометслужбы, предназначенных для специализированного гидрометеорологического обслуживания организаций и флота рыбной промышленности, органы Минрыбхоза СССР в необходимых случаях выделяют органам ГУГМС служебные и жилые помещения, а также обеспечивают средствами связи.

18. Оплата расходов на содержание личного состава оперативных гидрометеорологических групп, работающих на судах при обслуживании промысловых экспедиций и перегонов плавсредств с ограниченной мореходностью, а также на содержание специалистов, выделяемых Гидрометслужбой для выполнения гидрометеорологических работ, осуществляемых рыбной промышленностью (ледовый патруль, авиационные ледовые и температурные разведки и т. п.), производится Минрыбхозом СССР в установленном порядке.

Служебные и жилые помещения, коммунальные услуги и питание работникам Гидрометслужбы на судах флота рыбной промышленности предоставляются наравне с экипажами этих судов.

19. Гидрометеорологические работы, выполняемые Гидрометслужбой по специальным заявкам органов Минрыбхоза СССР сверх работ, определяемых годовыми планами УГМС (дополнительные ледовые и температурные авиаразведки и т. п.), производятся за счет средств Минрыбхоза СССР.

20. При строительстве и реконструкции морских рыбных портов Минрыбхоз СССР осуществляет строительство и ремонт гидротехнических сооружений и устройств (мареографов, футштоков и т. п.) за счет своих средств по техническим заданиям, разработанным совместно с организациями Минрыбхоза СССР и ГУГМС.

21. Минрыбхоз СССР обеспечивает в своих портах стоянку плавучих средств ГУГМС и осуществляет их ремонт за счет

ГУГМС на своих судоремонтных предприятиях по заявкам, представляемым Минрыбхозу СССР в пределах устанавливаемого Госпланом СССР лимита. Минрыбхоз СССР обеспечивает за счет фондов и средств ГУГМС материально-техническое снабжение плавсредств ГУГМС согласно представляемым ежегодно заявкам бассейновым главным управлениям рыбной промышленности.

Минрыбхоз СССР обеспечивает за счет средств ГУГМС ремонт навигационной и электрорадионавигационной аппаратуры плавсредств ГУГМС в своих навигационных камерах.

22. Минрыбхоз СССР оказывает ГУГМС помощь в транспорте, по взаимному согласованию на местах, для обеспечения объектов Гидрометслужбы, расположенных в труднодоступных пунктах на морском побережье и островах.

23. В отдельных случаях органы Минрыбхоза СССР оказывают помощь органам ГУГМС в укомплектовании экипажей плавсредств Гидрометслужбы и по представлению органов ГУГМС производят проверку знаний командного состава судов.

III. Общие вопросы

24. Для обеспечения выполнения настоящего Генерального соглашения управления Гидрометслужбы заключают с бассейновыми главными управлениями и соответствующими производственными управлениями рыбной промышленности локальные соглашения, в которых предусматриваются конкретные взаимные обязательства сторон, вытекающие из Генерального соглашения.

Дополнениями к локальным соглашениям служат годовые планы-схемы гидрометеорологического обслуживания, утверждаемые по взаимному согласованию местными органами ГУГМС и Минрыбхоза СССР.

25. Контроль за выполнением Генерального соглашения, рассмотрение наиболее важных вопросов гидрометеорологического обслуживания рыбной промышленности и разработка мероприятий по улучшению обслуживания осуществляются со стороны ГУГМС — Арктическим, Антарктическим и морским управлениями, со стороны Минрыбхоза СССР — Главной государственной инспекцией безопасности мореплавания и портового надзора флота рыбной промышленности (Главгосрыбфлотинспекцией).

26. Настоящее Генеральное соглашение вступает в силу с момента его утверждения сторонами и действует в течение двух лет. Действие Генерального соглашения автоматически продлевается на каждый следующий год, если одна из договаривающихся сторон не заявит о расторжении настоящего Соглашения за два месяца до истечения срока действия.

Начальник Главгосрыбфлотинспекции
Министерства рыбного хозяйства
СССР

И. М. Семенов

3 декабря 1968 г.

Начальник Арктического, Антарктического и морского управления Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

3 декабря 1968 г. Ю. В. Тарбеев

ПОРЯДОК

гидрометеорологического обслуживания судов рыбной промышленности в открытых районах океанов и морей

1. Управления Гидрометслужбы (УГМС) осуществляют гидрометеорологическое обслуживание промысловых экспедиций в открытых районах океанов и морей путем направления оперативных гидрометеорологических групп на флагманские суда экспедиций, плавбазы и китобазы.

2. Необходимость направления групп на промыслы предусматривается в годовых планах обслуживания, разрабатываемых совместно с бассейновыми главными управлениями рыбной промышленности и УГМС, координирующими их обслуживание, и подтверждается в заявке, направляемой в УГМС не позднее чем за месяц до выхода группы в море.

3. Координирующие УГМС организуют направление оперативных гидрометеорологических групп на промыслы согласно следующему районированию:

— Мурманское УГМС (координирует обслуживание Севрыбы): Гренландское и Норвежское моря, районы шельфа Лабрадора и Большой Ньюфаундлендской Банки;

— УГМС Литовской ССР (координирует обслуживание Запрыбы); Северное и Норвежское моря;

— УГМС Литовской ССР: район Джоржес-Банки, китобойная флотилия «Юрий Долгорукий»;

— УГМС Украинской ССР (координирует обслуживание Азчеррыбы); промысловые районы Центральной и Южной Атлантики и Индийского океана, китобойная флотилия «Советская Украина»;

— Приморское УГМС (координирует обслуживание Дальрыбы): район к востоку от Японских островов, китобойная флотилия «Советская Россия», флотилии, ведущие китобойный промысел в северной части Тихого океана;

— Камчатское УГМС: Берингово море, северо-восточная часть Тихого океана, район Охотского моря, прилегающий к Камчатке.

Примечание. Вопрос о направлении оперативных гидрометеорологических групп в другие районы Мирового океана решается по согласованию между ГУГМС и Минрыбхозом СССР.

4. В заявке указываются:

— район промысла;

— время выхода промысловой экспедиции;

— название флагманского судна, количество и типы судов промысловой экспедиции;

— критерии опасных гидрометеорологических элементов для каждого типа судов.

5. УГМС по получении заявки определяют совместно с бассейновыми главными управлениями рыбной промышленности конкретный порядок обеспечения руководства промысла гидрометеорологическими материалами, объем работ оперативной гидрометеорологической группы.

6. На период работы в море личный состав оперативной гидрометеорологической группы исключается из списков УГМС и временно зачисляется в штат экспедиции. Оформление выездных дел для заграничавания личного состава группы производится УГМС.

7. Приказом начальника УГМС назначается руководитель группы, который обеспечивает выполнение личным составом группы установленного объема работы, правил внутреннего распорядка и поведения, осуществляет непосредственную связь с руководством экспедиции и УГМС по всем вопросам работы группы.

8. В период работы в море оперативная гидрометеорологическая группа подчиняется непосредственно начальнику Отдела службы прогнозов УГМС, а по вопросам судового распорядка — капитану судна. На личный состав группы

полностью распространяется Устав службы на судах флота рыбной промышленности и правила внутреннего распорядка, установленные для плавсостава.

9. Штаты оперативных гидрометеорологических групп устанавливаются УГМС по согласованию с бассейновым главным управлением рыбной промышленности.

При большом объеме обслуживания в составе группы направляются:

- старший инженер-синоптик (руководитель группы) 1
- инженер-синоптик 2—3
- инженер-океанолог 1
- радист-оператор 2—3

При меньшем объеме обслуживания в составе группы направляются:

- старший инженер-синоптик (руководитель группы) 1
- инженер-синоптик 1
- инженер-океанолог 1
- радист-оператор 2

10. УГМС обеспечивает группу в нужном количестве гидрометеорологическим оборудованием, документацией и расходными материалами.

11. Специалисты оперативной гидрометеорологической группы перед выходом в море обязаны:

- изучить гидрометеорологический режим районов промысла и маршрутов переходов на промысел и обратно;
- изучить особенности влияния гидрометеорологических условий на деятельность промыслового и приемно-транспортного флота;
- определить объем и порядок сбора гидрометеорологической информации от отечественных и зарубежных радиометцентров, а также от привлеченных к передаче гидрометинформации судов на промысле;
- проверить готовность к бесперебойной работе гидрометеорологического оборудования и радиоаппаратуры.

12. В период работы в море специалисты группы выполняют следующие основные работы:

- сбор, обработка и анализ необходимой гидрометеорологической информации;
- составление краткосрочных прогнозов погоды, волнения моря и ледовых условий по районам промысла, стоянки плавбаз и на подходах к промыслу;
- составление предупреждений о возникновении опасных и особо опасных для флота гидрометеорологических явлений по тем же районам;
- составление справок и консультаций о фактической и ожидаемой гидрометеорологической обстановке по тем же районам.

Прогнозы и штормовые предупреждения, как правило, сопровождаются выдачей рекомендаций производственного характера (районы укрытия судов при складывающихся неблагоприятных гидрометеорологических условиях, возможность ведения швартовых и грузовых операций в местах стоянки плавбаз, возможность работы различными видами промвооружения и т. п.).

13. Оперативная гидрометеорологическая группа обязана обслуживать все промысловые экспедиции, находящиеся в данном промысловом районе, независимо от принадлежности их к тому или иному бассейновому главному управлению рыбной промышленности. Объем и порядок обслуживания таких экспедиций устанавливаются руководителем группы по согласованию с руководством экспедиций.

14. В случае нахождения в одном и том же промысловом районе двух или более оперативных гидрометеорологических групп дежурные специалисты этих групп обязаны согласовывать между собой выпускаемые прогнозы, штормовые предупреждения, справки и консультации. Сроки согласований устанавливаются совместно с руководителями промысловых экспедиций.

15. Руководство промысловой экспедиции обеспечивает производство регулярных гидрометеорологических наблюдений на привлеченных судах и своевременный сбор информации с судов в адрес оперативной гидрометеорологической группы. Перечень судов, передающих гидрометеорологическую информацию в адрес группы, устанавливается совместно начальником экспедиции и руководителем группы.

Суда, имеющие гидрометеорологические станции III разряда, передают ин-

формацию кодом КН-09-С, а суда, не привлеченные к производству регулярных гидрометеорологических наблюдений, проводят наблюдения в сокращенном объеме и передают информацию открытым текстом. Объем таких наблюдений устанавливается совместно начальником экспедиции и руководителем группы.

В случае возникновения особо опасного гидрометеорологического явления (ветер 25 м/с и более, волнение 8 м и более и т. п.) в районе промысла вышеуказанные суда немедленно передают информацию о нем открытым текстом в адрес оперативной гидрометеорологической группы.

16. По возвращении с моря руководитель оперативной гидрометеорологической группы представляет руководству УГМС письменный отчет о работе группы. Результаты работы группы обсуждаются на совещании специалистов УГМС с участием представителей рыбной промышленности.

Приложение 2
к Генеральному соглашению между
ГУГМС и Минрыбхозом СССР

ПОРЯДОК

**обслуживания судов рыбной промышленности рекомендациями по плаванию
наивыгоднейшими и безопасными путями в океанах**

1. Главное управление гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР (ГУГМС) осуществляет через свои прогностические органы обслуживание судов Министерства рыбного хозяйства СССР (Минрыбхоз СССР) рекомендациями по плаванию в океанах наивыгоднейшими и безопасными путями с учетом фактической и прогнозируемой гидрометеорологической обстановки.

2. Обеспечение судов рекомендациями ведется прогностическими органами ГУГМС согласно следующему районированию океанов:

— Гидрометцентр СССР — на переходах в Северной Атлантике от пролива Скагеррак и обратно, а также от м. Нордкап, пролива Скагеррак и пролива Гибралтар в районы Южной Атлантики и Индийского океана и обратно;

— Мурманское бюро погоды (Мурманское УГМС) — на переходах в Норвежском море и Северной Атлантике от м. Нордкап и обратно;

— Одесское бюро погоды (УГМС Украинской ССР) — на переходах в Северной Атлантике от пролива Гибралтар и обратно;

— Владивостокское бюро погоды (Приморское УГМС) — на переходах в северной части Тихого океана.

3. Рекомендации передаются по получении запроса от капитана судна, который направляется в соответствующий прогностический орган не позднее, чем за одни сутки до подхода судна к району обслуживания.

В запросе указывается:

— название судна, фамилия капитана;

— тип судна, его загрузка в рейсе и скорость на тихой воде;

— время (московское) и позиция начала перехода;

— конечный пункт перехода в океане;

— гидрометеорологические факторы, ограничивающие плавание судна (высота и направление волны, превышение которой недопустимо по соображениям безопасности судна или сохранности груза, ветер, обледенение и т. п.).

4. Прогностический орган, получив запрос, разрабатывает и передает в адрес судна первую рекомендацию, в которой указываются:

— краткий обзор гидрометеорологической обстановки в районе плавания;

— координаты рекомендуемого пути на 3—4 сут вперед;

— прогноз ветра, волнения, ледовой обстановки и т. д. по пути судна на первые и вторые сутки.

В необходимом случае, чтобы избежать попадание судна в область сильного волнения, рекомендуется задержка выхода судна в океан.

5. При групповом плавании судов рекомендации передаются флагманскому судну группы.

6. В период следования судна через океан прогностический орган ежедневно подтверждает или при изменении гидрометеорологической обстановки уточняет

ранее рекомендованные координаты пути, а также передает прогноз гидрометеорологических условий на последующие двое суток.

7. В случае резкого ухудшения гидрометеорологической обстановки по пути судна, не предусмотренного в переданной, согласно пункту 6 рекомендации, прогностический орган немедленно передает в адрес судна рекомендацию об изменении пути и информации о гидрометеорологических условиях.

8. Капитан судна, получив первую рекомендацию, подтверждает ее принятие и в течение перехода регулярно сообщает в прогностический орган сведения о позиции судна и погоде в районе плавания. Судно, на котором открыта гидрометстанция III разряда, передает гидрометеорологическую информацию кодом КН-09-С за сроки 00, 06, 12 и 18 ч среднего гринвичского времени, сообщая в конце сводки открытым текстом: курс в градусах, скорость с точностью до одной десятой узла, максимальный крен при качке.

Судно, не привлеченное к производству регулярных гидрометеорологических наблюдений, передает открытым текстом за сроки 00 и 12 ч среднего гринвичского времени: время наблюдения, координаты, курс в градусах, скорость с точностью до одной десятой узла, максимальный крен при качке, скорость ветра в м/с и его направление в градусах, элементы ветровых волн и зыби (направление в градусах, высота и длина в метрах, период в секундах, давление в миллибарах, видимость в километрах, ледовые условия).

9. При встрече судна с особо опасным гидрометеорологическим явлением (ветер скоростью 25 м/с и более, волнение 8 м и более, обледенение, туман и т. д.) сведения о явлении немедленно передаются открытым текстом в адрес прогностического органа.

10. Радиограммы, передаваемые согласно пунктам 3, 4, 6 и 8, передаются с индексом «Авиа», а радиограммы, передаваемые согласно пунктам 7 и 9, — с индексом «Шторм».

11. При отклонении судна от рекомендованного пути капитан информирует об этом прогностический орган, продолжая передавать информацию согласно пункту 8.

12. По окончании перехода капитан сообщает в прогностический орган оценку качества рекомендаций. Результаты плавания по рекомендованным маршрутам периодически обсуждаются на совместных совещаниях представителей Гидрометслужбы и флота рыбной промышленности.

Приложение 3
к Генеральному соглашению между
ГУГМС и Минрыбхозом СССР

ПОРЯДОК

гидрометеорологического обслуживания перегонов (буксировок) плавсредств с ограниченной мореходностью по морям и океанам

1. Органы ГУГМС осуществляют гидрометеорологическое обслуживание перегонов (буксировок) плавучих доков, кранов, аварийных судов и других плавсредств Министерства рыбного хозяйства СССР (Минрыбхоза СССР) с ограниченной мореходностью (одиночных и в составе караванов) по морям СССР и на трассах, проходящих по международным водам морей и океанов.

2. Гидрометеорологическое обслуживание перегонов производится путем: обеспечения руководства перегоном оперативной гидрометеорологической информацией из берегового прогностического органа;

— организации работы оперативной гидрометеорологической группы на флагманском судне каравана для непосредственного обслуживания руководства перегоном.

3. Обслуживание перегонов ведется прогностическими органами ГУГМС согласно следующему районированию:

— Архангельское бюро погоды (Северное УГМС) — Белое море и юго-восточная часть Баренцева моря (к югу от линии: Карские ворота — о. Колгуев — м. Канин Нос);

— Мурманское бюро погоды (Мурманское УГМС) — Баренцево море, за исключением его юго-восточной части, Гренландское и Норвежское моря, Атлантический океан к северу от параллели 43° с. ш. (за исключением района восточнее 10° в. д. и южнее побережья Британских островов);

— Таллинское бюро погоды (УГМС Эстонской ССР) — Балтийское и Северное моря, пролив Ла-Манш (с привлечением прогностических органов прибалтийских УГМС в соответствии с их зонами обслуживания);

— Одесское бюро погоды (УГМС Украинской ССР) — Черное, Азовское, Средиземное, Красное моря, Атлантический океан южнее 43° с. ш., включая район между 43° с. ш. и побережьем Британских островов восточнее 10° в. д., Индийский океан, за исключением района к востоку от меридиана Сингапура;

— Владивостокское бюро погоды (Приморское УГМС) — Южно-Китайское (от Сингапура), Восточно-Китайское и Японское моря, Тихий океан южнее 51° с. ш., район Индийского океана восточнее меридиана Сингапура;

— Бакинское бюро погоды (УГМС Азербайджанской ССР) — Каспийское море;

— Южно-Сахалинское бюро погоды (Сахалинское УГМС) — центральная и южная части Охотского моря за исключением района, прилегающего к Камчатке, район Курильских островов;

— Магаданское бюро погоды (Колымское УГМС) — северная часть Охотского моря за исключением района, прилегающего к Камчатке;

— Петропавловск-Камчатское бюро погоды (Камчатское УГМС) — восточная часть Охотского моря, прилегающая к Камчатке, Берингово море к югу от параллели м. Наварин, Тихий океан к северу от 51° с. ш.;

— Певекский районный радиометцентр — Берингово море к северу от параллели м. Наварин, Чукотское море, Восточно-Сибирское море к востоку от 160° в. д.;

— Тиксинский районный радиометцентр — Восточно-Сибирское море к западу от 160° в. д., море Лаптевых к востоку от 115° в. д.;

— Диксонский районный радиометцентр — море Лаптевых к западу от 115° в. д., Карское море к востоку от 70° в. д.;

— Амдерминский районный радиометцентр — Карское море к западу от 70° в. д.

Примечание: В необходимых случаях ГУГМС привлекает к гидрометеорологическому обслуживанию перегонов Гидрометцентр СССР.

4. Гидрометеорологическое обслуживание перегонов осуществляется на основании заявки от органов Минрыбхоза СССР, направляемой в соответствующие УГМС (РРМЦ) согласно пункту 3 настоящего Порядка. Заявка на обслуживание, не требующая организации работы оперативной гидрометеорологической группы, должна быть представлена не позднее, чем за 15 сут. Необходимость направления групп в море оговаривается в годовом плане обслуживания, разрабатываемом совместно органами ГУГМС и Минрыбхоза СССР, и подтверждается в заявке, направляемой не позднее, чем за месяц до начала перегона.

5. В заявке указываются:

— название флагманского судна перегона, его позывные;

— намеченный маршрут перегона (порт выхода, порты укрытия, порт прибытия);

— дата выхода и предполагаемая дата окончания перегона;

— мореходность и особые свойства перегоняемых плавсредств, скорость движения;

— критерии опасных для перегоняемых объектов гидрометеорологических явлений;

— радиостанции, через которые на разных этапах перегона будут передаваться прогнозы и штормовые предупреждения из прогностических органов на борт флагманского судна.

6. Органы ГУГМС, получив заявку на обслуживание перегона, определяют совместно с органами Минрыбхоза СССР в зависимости от особенностей гидрометеорологического режима морей и океанов наиболее благоприятный период

и маршрут перегона и разрабатывают порядок обслуживания перегона, в котором оговариваются конкретные взаимные обязательства сторон по обеспечению перегона.

7. В течение перегона органы ГУГМС обеспечивают руководство перегона: — прогнозами погоды и волнения моря по маршруту заблаговременностью до трех суток;

— предупреждениями об опасных и особо опасных для перегоняемых объектов гидрометеорологических явлениях;

— консультациями и справками о фактических и ожидаемых гидрометеорологических условиях на всем пути перегона.

Примечания: 1. Конкретный объем обслуживания и перечень прогнозируемых опасных и особо опасных явлений устанавливаются для данного перегона по согласованию между органами ГУГМС и Минрыбхоза СССР, исходя из возможностей привлекаемых к обслуживанию прогнозных органов.

2. Трехсуточные прогнозы составляются по районам морей СССР и северным частям Атлантического и Тихого океанов, включая Норвежское, Северное и Средиземное моря.

8. Обязанности каждого УГМС (РРМЦ) по обслуживанию перегона прекращаются с момента подтверждения смежным УГМС (РРМЦ) о принятии перегона к обслуживанию. УГМС (РРМЦ) заблаговременно информирует о прекращении обслуживания перегона смежное УГМС (РРМЦ), руководство перегона и в необходимых случаях ГУГМС и соответствующий орган Минрыбхоза СССР. Смежное УГМС (РРМЦ) обязано подтвердить принятие перегона на обслуживание с указанием даты и часа начала обслуживания. До получения указанного подтверждения УГМС (РРМЦ) продолжает обслуживание перегона за пределами своей зоны ответственности.

9. В необходимых случаях на флагманском судне перегона направляется оперативная гидрометеорологическая группа, в составе которой должно быть не менее двух специалистов и одного-двух радистов-операторов.

На период работы в море личный состав оперативной гидрометеорологической группы исключается из списков УГМС (РРМЦ) и временно зачисляется в штат экспедиции. Оформление выездных дел для заграничания личного состава группы производится УГМС (РРМЦ). Руководитель оперативной гидрометеорологической группы назначается приказом начальника УГМС (РРМЦ).

В период перегона группа подчиняется непосредственно начальнику отдела службы прогнозов УГМС (начальнику научно-оперативной группы РРМЦ), а по вопросам судового распорядка — капитану судна. На личный состав группы полностью распространяются Устав службы на судах флота рыбной промышленности и правила внутреннего распорядка, установленные для плавсостава.

10. Специалисты оперативной гидрометеорологической группы перед выходом в море обязаны:

— изучить условия буксировки и критерии опасных для перегоняемого объекта гидрометеорологических явлений,

— изучить гидрометеорологический режим океанов и морей по маршруту перегона,

— определить объем и порядок сбора гидрометеорологической информации от отечественных и зарубежных радиометцентров,

— проверить готовность к бесперебойной работе гидрометеорологического оборудования и радиоаппаратуры.

11. В период перегона специалисты группы выполняют следующие основные виды работ:

— сбор, обработка и анализ необходимой гидрометеорологической информации;

— составление маршрутных прогнозов погоды и волнения моря;

— составление предупреждений о возникновении опасных для перегоняемых объектов гидрометеорологических явлений;

— составление консультаций и справок о фактической и ожидаемой гидрометеорологической обстановке по маршруту перегона.

Прогнозы и штормовые предупреждения, как правило, сопровождаются ре-

комендациями по изменению курса, целесообразности укрытия каравана от шторма, срокам выхода из пунктов отстоя и т. п.

12. В течение перегона органы Минрыбхоза СССР обеспечивают:

— регулярные, в соответствии с кодом КН-09-С, гидрометеорологические наблюдения на борту флагманского судна, своевременно передавая информацию в прогностические органы ГУГМС;

— немедленную передачу информации об особо опасном гидрометеорологическом явлении (ветер скоростью 25 м/с и более, волнение 8 м и более, туман, обледенение и т. п.), встретившимся на пути судна.

13. По возвращении с моря руководитель оперативной гидрометеорологической группы представляет руководству УГМС (РРМЦ) письменный отчет о работе группы. Результаты обслуживания перегона обсуждаются на совещании специалистов УГМС (РРМЦ) с участием представителей органов Минрыбхоза СССР.

Приложение 4
к Генеральному соглашению между
ГУГМС и Минрыбхозом СССР

**Зоны ответственности УГМС и РРМЦ за гидрометеорологическое обслуживание
рыбной промышленности (регулярные передачи прогнозов и штормовых
предупреждений)**

1. Северное УГМС. Белое море, юго-восточная часть Баренцева моря к югу от линии: м. Канин Нос — о. Колгуев — пролив Карские Ворота.

2. Мурманское УГМС. Баренцево море, за исключением юго-восточной части, районы Норвежского моря, прилегающие к побережью Норвегии.

3. Северо-Западное УГМС. Финский залив к востоку от 28° в. д.

4. УГМС Эстонской ССР. Балтийское море к северу от 58° с. ш., включая Финский залив к западу от 28° в. д. и Рижский залив к северу от 58° с. ш.

5. УГМС Латвийской ССР. Балтийское море между 58 и 56° с. ш., включая Рижский залив к югу от 58° с. ш.

6. УГМС Литовской ССР. Балтийское море к югу от 56° с. ш., включая Датские проливы.

7. УГМС Украинской ССР. Азовское море, Черное море, включая пролив Босфор и исключая районы, прилегающие к Кавказскому побережью.

8. УГМС Грузинской ССР. Район Черного моря, прилегающий к Кавказскому побережью от с. Лазаревское до Государственной границы СССР.

9. Северо-Кавказское УГМС. Район Черного моря, прилегающий к Кавказскому побережью от с. Лазаревское до м. Чауда, Каспийское море к северу от 44° с. ш.

10. УГМС Азербайджанской ССР. Каспийское море к югу от 44° с. ш.

11. УГМС Узбекской ССР. Аральское море.

12. Приморское УГМС. Японское море к югу от линии: м. Белкин — м. Соя, включая Корейский и Сангарский проливы, северо-западная часть Тихого океана к западу от 180° в. д. и между 34 и 51° с. ш.

13. Сахалинское УГМС. Японское море и Татарский пролив к северу от линии: м. Белкин — м. Соя, Охотское море к югу от 55° с. ш., кроме района, прилегающего к Камчатке и района Шантарских островов.

14. Камчатское УГМС. Районы Охотского моря и Тихого океана, прилегающие к Камчатке, Берингово море к югу от 62° с. ш.

15. Колымское УГМС. Охотское море к северу от 55° с. ш., кроме района, прилегающего к Камчатке, район Шантарских островов.

16. РРМЦ Певек. Берингово море к северу от 62° с. ш., Чукотское море, Восточно-Сибирское море к востоку от 160° в. д.

17. РРМЦ Тикси. Восточно-Сибирское море к западу от 160° в. д., море Лаптевых к востоку от 115° в. д.

18. РРМЦ Диксон. Море Лаптевых к западу от 115° в. д., Карское море к востоку от 70° в. д.

19. РРМЦ Амдерма. Карское море к западу от 70° в. д.

20. Антарктическая обсерватория Мирный (Молодежная). Антарктические районы Атлантического и Индийского океанов.

«Утверждаю»
Начальник
Главного управления
гидрометслужбы
при Совете Министров СССР

Ю. А. Израэль

27 февраля 1978 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ МОРСКИХ И ВОЗДУШНЫХ ЭКСПЕДИЦИЙ ГИДРОМЕТСЛУЖБЫ СССР В ОКЕАНЫ, АНТАРКТИДУ, ВНУТРЕННИЕ И ОКРАИННЫЕ МОРЯ И МОРСКИЕ УСТЬЯ РЕК

І. Общие положения

1. Морские, арктические и антарктические экспедиции проводятся для решения задач, возложенных на Службу Положением о Главном управлении гидрометслужбы, специальными решениями Правительства и других вышестоящих органов, соглашениями с гидрометслужбами зарубежных стран, для выполнения планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях изучения и освоения Мирового океана и атмосферы над ним, а также удовлетворения потребностей в гидрометеорологическом обслуживании морского флота, рыбной промышленности и других отраслей народного хозяйства, связанных с морем.

2. К морским, арктическим и антарктическим экспедициям относятся экспедиции в океанах, морях, морских устьях рек, прибрежной зоне морей и Антарктиде, выполняемые с помощью плавсредств, стационарных наземных (в Антарктиде) и дрейфующих станций, опорных конструкций и авиационных средств.

3. Морские, арктические и антарктические экспедиции делятся на две категории:

— экспедиции, связанные с заходами в порты иностранных государств (загранэкспедиции);

— экспедиции, не предусматривающие заходы в порты иностранных государств (внутренние экспедиции);

Экспедиции обеих категорий, в свою очередь, делятся:

— по составу участников — на международные, междуведомственные и ведомственные;

— по продолжительности — на постоянно действующие (стандартные и вековые разрезы, декадные и обзорные ледовые разведки, стандартные температурные съемки, высокоширотные воздушные экспедиции, дрейфующие станции и т. д.), многократно повторяющиеся и эпизодические.

4. Все учреждения Службы, других министерств и ведомств, заинтересованные в проведении морских экспедиционных работ на научно-исследовательских судах Гидрометслужбы, ежегодно

до 1 февраля для заграничных экспедиций и до 1 апреля по внутренним экспедициям представляют в соответствующие научно-исследовательские учреждения (НИУ) или управления гидрометслужбы (УГМС), имеющие научно-исследовательские суда, заявку на проведение в следующем году экспедиционных работ и исследований по существующим формам согласно приложениям 1 и 3 с необходимыми обоснованиями и расчетами. Одновременно копия этой заявки направляется в ААМУ ГУГМС. При этом следует иметь в виду, что:

а) в план могут включаться только те работы (экспедиции), необходимость которых обусловлена общей программой исследований по теме плана НИР и ОКР ГУГМС, координационного плана Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике (ГКНТ) или программой (планом) решения конкретной практической задачи (требованиями оперативных и прогностических органов Службы, заявками народнохозяйственных организаций на обеспечение гидрометеорологическими данными по конкретным районам, если эти данные не могут быть получены другим путем), в которых четко сформулированы цели и практическая направленность экспедиционных работ: определена рабочая гипотеза, дан обзор имеющихся материалов наблюдений с указанием причин, по которым эти материалы не могут быть использованы для решения поставленной задачи, определен объем необходимых экспедиционных исследований;

б) планируемые экспедиции должны строго соответствовать этапам работ по научно-исследовательской теме и ее календарным планам;

в) продолжение экспедиционных исследований планируется лишь после того, как ранее полученные материалы будут обработаны, критически осмыслены и сделанные выводы подтвердят целесообразность дальнейших работ;

г) постоянно действующие экспедиции планируются и проводятся в соответствии с ранее утвержденной, при необходимости ежегодно корректируемой программой работ.

5. Организация, подающая заявку на проведение экспедиции, одновременно должна представить судовладельцу заявку на расходные материалы, необходимые для обеспечения специальных работ и наблюдений, а также перечень приборов, оборудования и аппаратуры, которые будут использованы для проведения заявленных работ и наблюдений в экспедиции. Расходные материалы для стандартных наблюдений и обработки их на ЭВМ заявляет судовладелец.

6. Порядок и сроки проведения международных, межведомственных и групповых ведомственных экспедиций под важнейшую научно-исследовательскую тематику, требующих сосредоточения усилий различных органов Службы, регламентируется приказами ГУГМС, а по другим экспедициям — приказами учреждений-судовладельцев.

7. Планирование, расчет стоимости и отчетность постоянно действующих, многократно повторяющихся и эпизодических воздушных экспедиций осуществляются как внутренние экспедиции.

Порядок проведения и оплаты указанных экспедиций (работ) регламентируется типовым договором на эти экспедиции (работы) на основании существующих «Основных условий на выполнение в народном хозяйстве работ самолетами и вертолетами Гражданской авиации СССР» (Приказ министра гражданской авиации № 411 от 21 июля 1970 г.).

8. Планирование и отчетность континентальных исследований в Антарктиде осуществляются в соответствии с «Положением о Советской антарктической экспедиции (САЭ)», утвержденным 29 ноября 1977 г.

II. Планирование заграничных экспедиций

1. Ежегодно, к 1 марта, НИУ и УГМС, в ведении которых находятся научно-исследовательские суда заграничного плавания, представляют в Арктическое, Антарктическое и морское управление (ААМУ) ГУГМС составленный с учетом заявок учреждений Службы, других министерств и ведомств проект плана-заявки на проведение заграничной экспедиции по форме согласно приложению 2 с необходимыми обоснованиями, расчетами стоимости, ГСМ и графиком эксплуатации судов (приложение 4). Одновременно информируют заявителей о принятии или отклонении их заявок.

Учреждения-заявители (Службы, других министерств и ведомств) с получением информации от НИУ и УГМС-судовладельцев о включении их работ в план экспедиционных исследований подтверждают судовладельцам свое участие в экспедициях (рейсах), представляют техническое задание или программу своих работ для включения в общую программу экспедиции (рейса) и предложения к составу участников (план комплектования экспедиции (рейса) с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и должности по судну) не менее чем за 6 мес до начала экспедиции. В случае каких-либо изменений заблаговременно информируют судовладельца.

Примечание. Если на научно-исследовательских судах заграничного плавания проводятся заграничные экспедиции и внутренние экспедиции, то график эксплуатации судов представляется один, с учетом обеих категорий экспедиций;

— заявки на финансирование заграничных экспедиций с необходимыми обоснованиями и расчетами представляются в Организационно-плановое управление (ОПУ) ГУГМС одновременно с проектами планов оперативно-производственной деятельности УГМС и производственной деятельности НИУ. В соответствующий раздел проекта «Плана...» наряду с другими экспедициями включаются также предложения по заграничным экспедициям;

— в случае возникших изменений и дополнений плана проведения экспедиций НИУ и УГМС-судовладельцы направляют в ААМУ ГУГМС к 1 августа корректуру к представленному ранее плану-заявке.

2. На основе представленных НИУ и УГМС-судовладельцами проектов планов-заявок и полученных от вышестоящих органов

заданий ААМУ ГУГМС готовит сводный план-заявку на заграничные экспедиции и после рассмотрения Научным Советом по проблеме «Изучение океанов и морей и использование их ресурсов» и Коллегией ГУГМС представляет его в ГКНТ в срок и по форме, определенными ГКНТ, и в копии в ОПУ ГУГМС для включения в сводный план.

Заявка на финансирование заграничных экспедиций составляется ААМУ и представляется в ОПУ ГУГМС в соответствии с «Положением о планировании деятельности Гидрометслужбы СССР».

3. По получении от ГКНТ утвержденного общегосударственного плана заграничных экспедиций ААМУ ГУГМС направляет выписки из этого плана соответствующим НИУ и УГМС-судовладельцам для исполнения.

После утверждения Коллегией ГУГМС распределения по направлениям деятельности выделенных ассигнований ААМУ совместно с ОПУ ГУГМС увязывает план заграничных экспедиций с имеющимися финансовыми и материальными ресурсами.

4. При проведении международных и междуведомственных экспедиций, в которых Гидрометслужба является головной организацией, НИУ и УГМС — головные по проблеме не менее чем за 6 мес до начала экспедиции представляют в ААМУ ГУГМС согласованную с исполнителями и судовладельцами общую программу экспедиции (рейса) и схему маршрутов всех судов-участников экспедиции.

К программе прилагаются план комплектования (приложение 5) и расчет рабочего времени экспедиции по этапам (приложение 6), составленные только для судов Гидрометслужбы.

ААМУ совместно с отраслевыми управлениями и отделами ГУГМС рассматривает программу работ с приложениями, при необходимости корректирует ее и после одобрения руководством ГУГМС, но не менее чем за 4 мес. до начала экспедиции, представляет эту программу в ГКНТ на утверждение. Откорректированный план комплектования экспедиции после утверждения руководством ГУГМС передается в Управление кадров и учебных заведений (УКиУЗ) на исполнение.

Утвержденная ГКНТ программа экспедиции и план комплектования доводятся до исполнителя института-куратора и НИУ или УГМС, ответственного за проведение экспедиции, а последними — до всех ее участников.

5. В тех случаях, когда Гидрометслужба является только участницей междуведомственной или международной экспедиции, НИУ или УГМС-судовладельцы не менее чем за 4 мес. до начала экспедиции представляют в ААМУ ГУГМС согласованную с учреждениями Службы и головной организацией программу работ той части экспедиции, которую выполняют суда или подразделения Службы.

К программе прилагаются схема маршрутов судов, расчет рабочего времени судов по этапам и план комплектования экспедиции (приложения 5 и 6).

ААМУ совместно с отраслевыми управлениями и отделами ГУГМС рассматривает представленную программу и после утверждения руководством ГУГМС направляет ее организации, ответственной за проведение экспедиционных исследований, и судовладельцу.

6. При проведении ведомственных экспедиций НИУ и УГМС-судовладельцы не менее чем за 4 мес. до начала экспедиции (рейса) представляют в ААМУ ГУГМС согласованную со всеми заинтересованными учреждениями Службы, других министерств и ведомств программу работ с приложениями 5 и 6.

ААМУ ГУГМС совместно с отраслевыми управлениями и отделами ГУГМС рассматривает программы и планы комплектования, при необходимости корректирует их и передает на утверждение руководству ГУГМС.

Утвержденные программа и план комплектования доводятся до сведения организации, ответственной за проведение экспедиции, и судовладельца, а последними — до всех ее участников. Один экземпляр утвержденной программы экспедиции (рейса) судовладелец передает начальнику экспедиции (рейса) (помощнику капитана по научной работе) и капитану судна для ознакомления и дальнейшего исполнения не менее чем за неделю до выхода судна (судов) в экспедицию (рейс).

План комплектования передается в УКиУЗ ГУГМС на исполнение.

УКиУЗ ГУГМС на основании утвержденного руководством ГУГМС плана комплектования экспедиции направляет письма-запросы руководителям учреждений Службы, других министерств и ведомств на подбор специалистов для заграничного плавания и оформления на них выездных материалов.

7. Утвержденные программы всех видов экспедиций (рейсов) являются обязательными для исполнения.

Запрещается вносить какие-либо изменения в утвержденную программу и график работы судов в экспедиции (рейсе).

В исключительных случаях, когда возникает необходимость в изменении программы, судовладелец на основании сообщения руководства экспедиции (рейса) обязан обратиться за разрешением в ГУГМС с изложением соответствующих обоснований и предложений.

8. Программа экспедиции (рейса) должна содержать:

- а) основные цели и задачи экспедиции (рейса);
- б) виды стандартных и специальных наблюдений и работ, проводимых в экспедиции (рейсе) для решения поставленных задач;
- в) объем проводимых наблюдений и работ, адреса и сроки передачи информации, в том числе для международного обмена;
- г) используемые приборы и оборудование, в том числе дополнительное;
- д) обработка получаемых данных, в том числе на ЭВМ с указанием программ обработки, и т. д.

Программы экспедиций (рейсов) всех видов до представления в ААМУ ГУГМС должны быть согласованы с Гидрографической службой флотов ВМФ.

Участие помощников капитанов по научной работе, начальников отрядов и капитанов судов в составлении рабочих программ экспедиций (рейсов) является обязательным.

9. В месячный срок после окончания экспедиции (рейса) учреждение, ответственное за тему, обеспечивает подготовку и рассмотрение на ученых советах краткого научно-технического отчета, в котором даются анализ выполненных работ, предварительные выводы и предлагаются пути дальнейших исследований. Копии принимаемых решений высылаются в ААМУ ГУГМС.

Примечание. Все материалы по экспедициям (рейсам) всех видов (программы, схемы маршрутов судов, расчет времени работ в экспедициях (рейсах), планы комплектования и т. д.) представляются в ААМУ ГУГМС в трех экземплярах.

III. Планирование внутренних экспедиций

1. Ежегодно, к 1 мая морские УГМС-судовладельцы с учетом поступивших от учреждений Службы и народнохозяйственных организаций других министерств и ведомств заявок на проведение экспедиционных работ на судах подготавливают и представляют в бассейновые гидрометеорологические обсерватории (БГМО), Дальневосточный научно-исследовательский гидрометеорологический институт (ДВНИГМИ) (по дальневосточным морям), Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт (ААНИИ) (по арктическим морям) и Севастопольское отделение Государственного океанографического института (СО ГОИН) (по Черному и Азовскому морям) проект плана экспедиционных работ на следующий год по форме согласно приложению 3.

К проекту плана прилагаются необходимые обоснования и график эксплуатации судов с учетом отстоев, ремонта и хозяйственных рейсов (см. приложение 4).

2. Бассейновые ГМО, СО ГОИН, ДВНИГМИ и ААНИИ с учетом представленных УГМС проектов планов составляют проекты планов экспедиционных работ по бассейнам по форме согласно приложению 3. Представленные проекты планов рассматриваются в присутствии судовладельцев на заседаниях: технических советов УГМС, в подчинении которых находятся БГМО (по Балтийскому морю проект плана согласуется с Ленинградским отделением ГОИН, по Баренцеву и Белому морям — с Мурманским филиалом ААНИИ), ученых советов СО ГОИН — по Черному и Азовскому морям, ААНИИ — по арктическим морям.

3. После рассмотрения проекты планов по бассейнам направляются институтам-кураторам к 1 июля: в ГОИН — по южным морям и Балтийскому морю, в ААНИИ — по Белому и Баренцеву морям.

4. ГОИН, ААНИИ и ДВНИГМИ организуют рассмотрение

представленных проектов планов с участием представителей БГМО и СО ГОИН, согласовывают их с судовладельцами, вносят необходимые коррективы, составляют проекты планов по своим регионам и представляют к 15 августа в ААМУ ГУГМС для рассмотрения на Научном Совете ГУГМС по проблеме «Изучение океанов и морей и использование их ресурсов».

5. ААМУ ГУГМС организует рассмотрение проектов планов на научном Совете ГУГМС по проблеме «Изучение океанов и морей...» и направляет в УГМС и НИУ решение Совета или отдельное письмо. Затем ААМУ ГУГМС составляет сводный план экспедиционных работ Службы на внутренних и окраинных морях и морских устьях рек и представляет его в ОПУ ГУГМС. ОПУ совместно с ААМУ ГУГМС вносит при необходимости в план коррективы, увязывает его с имеющимися финансовыми и материальными ресурсами. ОПУ ГУГМС в составе сводного плана экспедиционных работ Гидрометслужбы СССР сообщает всем заинтересованным учреждениям Службы план внутренних экспедиций.

Примечание. Заявка на финансирование внутренних экспедиций составляется ААМУ ГУГМС и представляется в ОПУ ГУГМС в соответствии с «Положением о системе планирования деятельности Гидрометслужбы».

6. По получении утвержденного руководством ГУГМС сводного плана экспедиционных работ Гидрометслужбы СССР, БГМО, СО ГОИН, ААНИИ и ДВНИГМИ окончательно согласовывают и уточняют в рамках утвержденного плана с заинтересованными организациями и судовладельцами планы работ по бассейнам и графики работы судов.

Уточненные графики работы судов до начала навигационного периода высылают в ААМУ ГУГМС для сведения и контроля.

7. Рабочие программы экспедиций по наиболее важным научно-исследовательским темам разрабатываются институтами-кураторами, согласуются с исполнителями и после рассмотрения на ученых советах не позднее чем за 3 мес до начала работ представляются в ГУГМС на утверждение.

Программы междуведомственных экспедиций согласуются со всеми ведомствами-соисполнителями. Головная организация обеспечивает разработку и согласование с соисполнителями общей программы экспедиционных работ и исследований.

8. Способ расчета стоимости экспедиционных работ указан в приложении 3. В основу способа положен расчет стоимости одних судосуток эксплуатационного периода судна (см. далее пример расчета).

Сумма всех видов затрат планируется на год для одного судна (без стоимости самого судна и приборов), делится на планируемое число дней его эксплуатационного периода. В затраты входят все расходы на содержание судна (см. смету ожидаемых расходов на содержание судна; затраты на ремонт судна учитываются только в том случае, если он попадает на период эксплуатации судна) и выполнение экспедиционных работ.

Пример. Расчет стоимости экспедиции на судне типа СЧС продолжительностью 15 сут с участием двух сотрудников НИУ (УГМС).

Предполагаемый период эксплуатации судна 200 сут. Ожидаемые расходы на содержание судна составляют 80 000 руб., в том числе затраты на ремонт и ожидаемые производственные расходы по ст. 31 литер «Г» — 2000 руб.

НИУ (УГМС) в плане-заявке на экспедицию в графе стоимости на двух сотрудников (оклад инженера 130 руб., техника — 60 руб.) записало следующее: в числителе по ст. 31 литер «Г» — 190 руб. (полевые расходы 2 руб. × 2 спец. × 15 сут = 60 руб., транспортные расходы — 100 руб., затраты на расходные материалы и нестандартное мелкое оборудование — 30 руб.) и в знаменателе — 110 руб. (зарплата за 15 сут 65 руб. + 45 руб.).

Определяем показатель стоимости одних судосуток, для этого сумму ожидаемых производственных расходов 2000 руб. и сумму ожидаемых расходов на содержание флота 80 000 руб. разделим поочередно на предполагаемый период эксплуатации — 200 сут и результаты запишем соответственно в числитель и знаменатель дроби, получим $\frac{10 \text{ руб.}}{400 \text{ руб.}}$. Умножив числитель и знаменатель найденного показателя на продолжительность экспедиции, равную 15 сут, получим стоимость экспедиции без затрат на сотрудников НИУ (УГМС) = $\frac{150 \text{ руб.}}{6000 \text{ руб.}}$, прибавим к числителю найденного показателя сумму полевых расходов на двух сотрудников НИУ (УГМС), равную 190 руб., а к знаменателю зарплату этих сотрудников за 15 сут, равную 110 руб., получим общую стоимость всей экспедиции $\frac{340 \text{ руб.}}{6110 \text{ руб.}}$.

Примечание. В эксплуатационный период входят время плавания судна, межрейсовый перестой, стоянки из-за неблагоприятных условий погоды и другие производственные затраты времени, связанные с обеспечением экспедиционных работ. Этот период определяется начальником УГМС или директором НИУ-судовладельцем.

IV. Отчетность

1. Для приема материалов морских, арктических и антарктических экспедиций в НИУ и УГМС назначается приказом директора (начальника) учреждения постоянно действующая комиссия из числа руководящих работников и специалистов основных производственных отделов, научно-технического архива и гидрометфонда.

2. По заграничным экспедициям отчетность (рейсовое донесение и научно-технический отчет) составляются и рассылаются в строгом соответствии с действующим в Гидрометслужбе «Макетом научно-технического отчета о рейсе НИС ГУГМС» 1974 г.

Краткое рейсовое донесение капитана и помощника капитана по научной работе (начальника экспедиции) представляется судовладельцу на второй день после прибытия судна в порт.

В пятидневный срок судовладелец (руководитель учреждения) после рассмотрения один экземпляр донесения со своим заключением направляет в ААМУ ГУГМС.

Научно-технический отчет со всеми материалами наблюдений и исследований передается судовладельцу помощником капитана по научной работе (начальником экспедиции).

Постоянно действующая комиссия оценивает качество полученных материалов наблюдений, выполнение программы экспедиции (рейса), дает свое заключение и разрешение на передачу материалов в научно-технический архив или гидрометфонд.

Научно-технический отчет международных, межведомственных и групповых ведомственных экспедиций в обязательном порядке рассматривается и обсуждается на заседании ученого совета НИУ или научно-технического совета УГМС и в двухмесячный срок после окончания экспедиции рассылается в адреса согласно «Макету».

3. По внутренним экспедициям отчетность составляется и представляется в соответствии с действующим «Макетом научно-технического отчета о рейсах для малых судов» 1978 г.

По окончании экспедиции, на вторые сутки после возвращения судна, составляется рейсовое донесение, в котором кратко излагаются итоги выполнения рейсового задания и программы экспедиционных работ, причины изменения плана работ экспедиции.

Донесение представляется в УГМС и НИУ, ответственное за проведение работ, а по крупным ведомственным и межведомственным экспедициям в копии в ААМУ ГУГМС.

Отчеты по крупным экспедициям на внутренних и окраинных морях обсуждаются на Ученых советах НИУ и научно-технических советах УГМС, после чего отчет с перфолентами направляется в ЦОД ВНИИГМИ—МЦД и другие учреждения, определенные программой работ экспедиции.

4. В месячный срок по получении экспедиционных материалов от всех организаций, проводивших исследования по теме, учреждение, ответственное за тему, обеспечивает подготовку и рассмотрение на ученых советах (научных семинарах, секциях ученых советов, технических советов) краткого научно-технического отчета, в котором даются анализ выполненных работ, предварительные выводы и предлагаются пути дальнейших исследований.

Копии принимаемых решений высылаются в ААМУ ГУГМС.

5. Все учреждения Службы, участвующие в морских экспедиционных исследованиях, раз в год, к **20 января**, представляют в ОПУ ГУГМС в составе общего отчета подробные данные о проведенных экспедициях и полученных результатах.

Начальник Организационно-
планового управления ГУГМС

В. Г. Никитин

Начальник Арктического, Антарктического и морского управления ГУГМС

В. М. Попов

3 А Я

(наименование учреждения)
на проведение морских, арктических

в _____

№ п/п	Для выполнения какой научно-исследовательской темы или решения оперативно-производственной задачи предлагается проведение экспедиции (указать № темы плана НИР и ОКР ГУГМС и задания ГКНТ). Название учреждения Службы, ответственного за выполнение темы или оперативно-производственной задачи	Основные задачи экспедиции, содержание и объем предлагаемых работ	Практический выход	Название учреждения Службы, ответственного за использование полученных материалов и внедрение результатов	Количество судов, основные приборы и оборудование, необходимое для проведения наблюдений
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

ПРОЕКТ

загранэкспедиций _____

на _____

№ п/п	Учреждение, организующее экспедицию	Организация (министерства, ведомства, участвующие в экспедиции, количество)	Наименование судна, номер рейса	Количество участников		Район работ	Предполагаемые порты захода (страны)	Сроки экспедиции и ее продолжительность
				всего	из них научных работников			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(представляется учреждениями-заявителями Службы, других министерств и ведомств НИУ и УГМС-судовладельцам до 1 февраля года, предшествующего планируемому)

В К А

заявителя)						
и антарктических экспедиций						
_____ году						
Район работ экспедиции	Предложения по составу участников экспедиции	Количество специалистов, направляемых заявителем для участия в экспедиции	Предложения по участию в экспедиции других ведомств и их судов	Предполагаемые сроки и продолжительность экспедиции	Предполагаемые затраты по экспедиции учреждения-заявителя с учетом стоимости эксплуатации судна судовладельцем	Примечание
7	8	9	10	11	12	13

учреждения-заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(представляется НИУ и УГМС-судовладельцами в ААМУ УГМС ежегодно, до 1 марта года, предшествующего планируемому)

ПЛАН-ЗАЯВКИ

НИУ (УГМС)

_____ год

Основные задачи экспедиции. Номер темы плана НИУ и ОКР УГМС и задания ГКНТ. Название учреждения Службы, ответственного за выполнение темы или оперативно-производственной задачи	Практический результат экспедиции (что составляется и куда передается). Учреждение Службы, ответственное за использование материалов и внедрение полученных результатов	Перечень данных для международного обмена. Основание	Предложения по участию судов других ведомств	Стоимость экспедиции в тыс. рублей		Необходимое к-во бункера и воды	
				всего в сов. руб-лях	в том числе по ст. 31-5 "г" (содержание и ремонт судов) в инвалютных рублях	всего	в т. ч. попол. в инпор.
10	11	12	13	14	15	16	

учреждения — судовладелец

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(Все учреждения Службы представляют морским УГМС и НИУ судовладельцам к 1 апреля; судовладельцы направляют в БГМО, Со ГОИН, ААНИИ и ДВНИГМИ к 1 мая; ГОИН, ААНИИ и ДВНИГМИ — в ААМУ ГУГМС к 15 августа года, предшествующего планируемому)

ПЛАН-ЗАЯВКА

внутренних морских и арктических экспедиций _____ (бассейн, море)

на _____ год

№ п/п	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Научно-исследовательская тема (номер плана НИР и ОКР ГУГМС, действующего на период планирования) или производственная задача, для решения которой планируется проведение экспедиционных работ. Название учреждения Службы, ответственного за выполнение темы или решение оперативно-производственной задачи	Задачи экспедиции, содержание работ	Ожидаемый результат	Организатор и участники экспедиции	Название судов и других транспортных средств, участвующих в экспедиции и их принадлежность	Состав и количество участников экспедиции	Кто и каким оборудованием обеспечивается экспедиция	Сроки проведения экспедиции и ее продолжительность (в сутках, часах и днях)	Район работ экспедиции	Стоимость экспедиции (в тыс. руб.)	Примечание
1											

Примечание к графе 11. 1. Заявитель работ заполняет эту графу только в случае участия в них: в числителе записываются расходы только по ст. 31 литер «Г» и ст. 32 (оплата полевых, проезд к месту выхода судна и обратно, приобретение расходных материалов и оборудования); в знаменателе записывается сумма расходов, состоящих из того, что занесено в числителе плюс зарплата участников экспедиции заявителя (только для учреждений Службы).

2. Судовладелец заполняет эту графу дробью: в числителе записывается сумма тех же расходов по ст. 31 и 32, свой планош заявителя; в знаменателе указываются все расходы, связанные с содержанием судна на этот период (зарплата — основная и дополнительная, премии за выполнение плана, рацион, аренда судна, причала, навигационные расходы) плюс расходы, указанные в числителе, плюс все расходы заявителя, если его представители участвуют в экспедиции (см. выше пример расчета).

3. Стоимость авиационных работ складывается из оплаты бортидрологам за налет часов, полевых плюс аренда самолета за планируемый период экспедиции.

ГРАФИК

эксплуатации судов _____ в _____ году

№ п/п	Наименование судна	Год												Примечание				
		XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII	I	II
1	„А. И. Воейков“	10	ППЗ 3	ремонт	100	5	ПР	Индийский океан	27	МРП 120	35	Тихий океан	КВЦ-Р	36	100			
2																		

Руководитель учреждения — судовладелец

Примечание:

ППЗ — Подготовка и постановка в завод, включает в себя разгрузку, зачистку танков, снятие такелажа и некоторых видов экспедиционного оборудования и другие подготовительные работы.

— ремонт малый или большой включает в себя также МРП — Межрейсовый перестой, включает в себя работы по швартовые испытания судна после ремонта.

ПР — Подготовка к рейсу, включает в себя оформление документов к предстоящему рейсу, погрузку, заправку ГСМ, водой и пр.

— продолжительность экспедиции (в правом нижнем углу), порядковый номер рейса (в левом верхнем углу), район работы экспедиции и программа (серия).

МРП — Межрейсовый перестой, включает в себя работы по разгрузке судна, профилактическому ремонту и работе по подготовке судна к рейсу (ПР).

(Приведенный пример заполнения графика является произвольным и дан для наглядности).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ

экспедиции _____ рейса НИС " _____ " _____ специалистами, прикомандированными для участия в рейсе _____ (учреждение, министерство, ведомство)

№	Должность, подлежащая комплектованию в экспедиции и занимаемая должностью специалист в учреждении	Фамилия, имя, отчество прикомандированного специалиста	Учреждение, министерство, ведомство, ответственное за подбор специалистов на данную должность или прикомандированных	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения

РАСЧЕТ
времени работ НИС _____ в _____ рейсе

№	Этапы работ	Расстояние в милях	Время пере-хода в сутках	Количество станций	Время работы в сутках			Примечание
					на дрейфовых станциях	на многосу-точных станциях	на других видах работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	I этап							
1	Переход из порта приписки в точку начала работ							
2	Выполнение работ (разрез, многосуточная станция и пр.)							
3	Переход в район работ (с разреза на разрез, с многосуточной станции на другую многосуточную станцию и пр.)							
4	Переход из точки окончания работ на I этапе в порт захода							
5	Стояное время (5—10%)							
6	Стоянка в порту захода							
	Итого по I этапу							
	II этап							
1								
2								
3								
	Итого по II этапу							
	III этап							
1								
2								
3								
	Итого по III этапу							
	и т. д.							
	и т. д.							

Примечание. Скорость хода судна на переходах принята _____ узлов. Расход топлива в сутки на ходу при скорости _____ тонн; в дрейфе _____ тонн; на стоянке _____ т.

Расход топлива

I этап	а) на ходовое время;					
	б) на дрейфовых станциях (и многосуточных);					
	в) на других работах;					
	г) на стоянку в порту;					
	Итого по I этапу					
II этап	а) _____					
	б) _____					
	в) _____					
	г) _____					
	Итого по II этапу					
III этап	а) _____					
	б) _____					
	в) _____					
	г) _____					
	Итого по III этапу					
Всего по рейсу	а) _____					
	б) _____					
	в) _____					
	г) _____					
Неприкосновенный запас						
	Итого по рейсу					

Запас топлива _____ т
 Остаток (дефицит) _____ т
 Расход питьевой воды за рейс _____ т
 Запас питьевой воды _____ т
 Остаток (дефицит) _____ т

Дефицит топлива пополяется _____ (указать источник)
 Дефицит воды пополяется _____ (указать источник)

Начальник базы флага

Начальник отдела экспедиций

ПРИКАЗ

30 мая 1977 г.

г. Москва

№ 127

О типовом положении и штатах баз экспедиционного флота
Гидрометслужбы

В целях улучшения организации работы экспедиционного флота, упорядочения структуры и штатов баз экспедиционного флота Гидрометслужбы

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие «Типовое положение о базах экспедиционного флота Гидрометслужбы» (приложение 1).

2. Утвердить типовые штаты баз экспедиционного флота Гидрометслужбы (приложение 2). Изменения в структуру баз экспедиционного флота могут вноситься с разрешения ГУГМС.

3. Содержание баз экспедиционного флота осуществлять за счет средств ст. 31.

4. Установить должностные оклады работникам баз экспедиционного флота Гидрометслужбы согласно приложению 3 в пределах фонда заработной платы, исчисленного по средним окладам схемы должностных окладов, утвержденного в целом по сетевым организациям УГМС, НИУ по ст. 31.

5. Подчинить группы по надзору за строительством флота базам экспедиционного флота. Штаты групп по надзору за строительством флота утверждаются Главным управлением гидрометслужбы по представлению руководства института (УГМС).

6. Премирование работников баз экспедиционного флота производить в соответствии с приказом по ГУГМС от 9 октября 1975 г. № 236 в пределах экономии по фонду заработной платы, утвержденному по ст. 31 в целом по УГМС, НИУ.

7. Считать утратившими силу приказы и распоряжения ГУГМС: № 35 от 15 марта 1968 г., № 174 от 28 ноября 1968 г., № 156 от 12 июля 1973 г., № 259 от 26 ноября 1973 г., № 242 от 5 ноября 1973 г., № 84 от 22 апреля 1974 г.; «Типовое положение о базах экспедиционного флота», утвержденное 9 января 1969 г.

Начальник Главного управления
Ю. А. Израэль

Типовое положение

о базах экспедиционного флота Главного управления
гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

I. Общие положения

1.1. База экспедиционного флота является сетевым производственно-техническим органом Главгидрометслужбы и входит в состав УГМС (НИУ) на правах структурного подразделения.

1.2. Основной задачей базы экспедиционного флота является обеспечение правильной эксплуатации и содержания судов в исправном техническом состоянии.

1.3. База экспедиционного флота содержится за счет средств по основной деятельности (ст. 31). Штатное расписание базы экспедиционного флота разрабатывается УГМС (НИУ) на основании типового штата баз экспедиционного флота и утверждается ГУГМС.

1.4. База экспедиционного флота УГМС (НИУ) возглавляется начальником базы, подчиняющимся заместителю начальника УГМС (директора института) по флоту, а там, где его нет, — начальнику УГМС (директору института).

1.5. Начальник базы экспедиционного флота назначается и освобождается приказом начальника ГУГМС.

1.6. База экспедиционного флота имеет фирменный бланк, простую печать, штамп.

II. Основные обязанности базы экспедиционного флота

✓ 2.1. Организация правильной технической эксплуатации флота, обеспечивающей исправное техническое состояние судов, судовых технических средств и научного оборудования.

2.2. Обеспечение готовности судов к выполнению экспедиционных и научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденными планами.

2.3. Обеспечение соблюдения на судах законов Союза ССР, международных конвенций, межправительственных соглашений по мореплаванию и международных норм морского права.

2.4. Обеспечение соблюдения на судах требований Регистра СССР и других органов надзора, Устава службы на морских судах ГУГМС, внутриведомственных правил, инструкций, наставлений, приказов и распоряжений, касающихся деятельности флота.

2.5. Участие в текущем и перспективном планировании экспедиционных работ и координация их со сроками, моточистками и межрейсовыми перестоями.

2.6. Ежегодное и перспективное планирование и обеспечение ремонта, модернизации и дооборудования судов, судового и научного оборудования и приборов.

2.7. Планирование и обеспечение снабжения судов горюче-смазочными материалами, запасными частями и другими видами материально-технического снабжения, а также ведение учета поступления и расходования их. Проведение инвентаризации материальных ценностей на судах и объектах базы. Обеспечение списания в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.

2.8. Составление годовых и перспективных планов и смет финансового обеспечения флота (ст. 31, 5 «д») и представления этих данных руководству УГМС (НИУ).

2.9. Текущее планирование и учет денежных средств в советских рублях

и иностранной валюте, контроль за их расходованием как в целом по базе, так и в отдельности по каждому научно-исследовательскому судну.

2.10. Взаимодействие с учреждениями ГУГМС и других ведомств по вопросам технической эксплуатации и мореплавания.

2.11. Обеспечение безопасности плавания и безаварийной работы флота.

2.12. Осуществление мероприятий по увеличению сроков эксплуатации судов, судовых механизмов и оборудования, снижению затрат на ремонтные работы, экономии горюче-смазочных и других материалов.

2.13. Организация внедрения на судах новых методов судовождения, передового опыта технической эксплуатации судов.

2.14. Осуществление мероприятий по оснащению судов современными механизмами, электрорадонавигационным оборудованием и другой судовой техникой.

2.15. Осуществление совместно с другими подразделениями УГМС (НИУ) мероприятий по оснащению судов специальным научно-исследовательским оборудованием и аппаратурой.

✓ 2.16. Наблюдение за строительством и приемкой новых судов.

2.17. Организация совместно с другими подразделениями УГМС (НИУ) работ по строительству складских помещений и причальных линий.

✓ — 2.18. Обеспечение должной трудовой дисциплины и организации службы на судах.

— 2.19. Изучение деловых и политических качеств плавсостава, обеспечение правильной расстановки кадров, создание резерва кадров на выдвижение и организация политико-воспитательной работы на судах.

— 2.20. Организация информационно-пропагандистской работы на судах заграничного плавания.

2.21. Подготовка предложений о поощрении и наказании работников плавсостава судов.

2.22. Определение потребности судов в кадрах плавсостава и принятие мер по их комплектации.

✓ 2.23. Организация работы по аттестации плавсостава, проверке их знаний, повышению квалификации и стажировки молодых специалистов высшей квалификации.

✓ 2.24. Организация и контроль за соблюдением режима рабочего времени и отдыха экипажа.

✓ 2.25. Организация на судах и базах флота технической и экономической учебы и проведение мероприятий по подготовке и переподготовке кадров судового состава.

2.26. Контроль за соблюдением на судах правил техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарии, а также реализации необходимых мероприятий по борьбе с нарушением этих правил.

✓ 2.27. Осуществление своевременного и качественного разбора аварийных случаев с судами ГУГМС и разработка мероприятий, направленных на ликвидацию аварийности.

2.28. Организация инспекторских осмотров судов, проведение анализа этих осмотров и реализация практических мероприятий по устранению выявленных недостатков.

✓ 2.29. Проведение по поручению ГУГМС проверки работы флота в других учреждениях ГУГМС и оказание на местах необходимой практической помощи по содержанию и эксплуатации судов этих учреждений.

2.30. Организация совместно с профсоюзными комитетами социалистического соревнования за коммунистический труд на судах, обобщение и распространение передового опыта экипажей судов.

2.31. Составление отчетов по кругу деятельности базы флота.

III. Права начальника базы экспедиционного флота

Начальник базы экспедиционного флота имеет право:

3.1. Взаимодействовать по поручению руководителя УГМС (НИУ) с учреждениями Главгидрометслужбы и других ведомств по вопросам эксплуатации, ремонта и содержания флота.

3.2. Давать указания на суда по выполнению нормативных документов, регламентирующих работу флота, приказов и распоряжений ГУГМС и УГМС (НИУ), а также по текущим вопросам производственной деятельности судов.

3.3. Представлять руководству УГМС (НИУ) предложения о назначении, перемещении и увольнении личного состава судов и работников баз экспедиционного флота, о поощрении и наложении взысканий.

3.4. Представительствовать в организациях и учреждениях по вопросам круга деятельности баз экспедиционного флота.

3.5. Руководить деятельностью группы по надзору за строительством флота.

3.6. Отменять распоряжения работников УГМС (НИУ) и капитанов судов, если они создают угрозу аварии, противоречат установленным правилам, положениям, приказам, инструкциям, направленным на обеспечение безопасности мореплавания, докладывая об этом руководителю УГМС (НИУ).

3.7. Запрещать выход в море и плавание судов с неисправностями и нарушениями требований Кодекса торгового мореплавания СССР, правил технической эксплуатации, а также других правил, направленных на обеспечение безопасности мореплавания, докладывая об этом руководителю УГМС (НИУ) и ставя в известность ААМУ ГУГМС.

3.8. Вести переписку с судами, учреждениями ГУГМС и другими ведомствами по вопросам судоходства и эксплуатации флота.

Радиограммы и письма, адресуемые капитанам судов, подписываются только руководителем УГМС (НИУ), его заместителем по флоту и начальником базы экспедиционного флота.

Все приказы, инструкции и другие документы, связанные с деятельностью флота и издаваемые учреждением-судовладельцем, согласовываются с начальником базы экспедиционного флота.

ТИПОВЫЕ ШТАТЫ
баз экспедиционного флота Гидрометслужбы

№ п/п	Наименование должностей	Базы экспедиционного флота (численность)					
		ДВНИГМИ	ААНИИ	ОдогоИИН	УГМС Азербайджанской ССР	Мурманского УГМС	Сахалинского УГМС
1	Начальник базы флота Гидрометслужбы	1	1	1	1	1	1
2	Заместитель начальника базы флота	1	1	1			
3	Инспектор по кадрам заграничного плавания	2	1	1	1	1	1
4	Ст. инспектор по кадрам и спецработе	1	1	2	—	—	—
5	Секретарь-стенографистка	1	1	1	—	—	—
6	Ст. инженер по работе с моряками заграничного плавания	2	1	1	—	—	—
	Итого:	8	6	7			
	Отдел мореплавания						
1	Начальник Отдела	1	1	1	—	—	—
2	Главный штурман	1	1	1	1	1	1
3	Морской инспектор	1	1	1	—	—	—
4	Старший инженер-экономист	1	—	1	—	—	—
5	Старший техник	1	1	1	—	—	—
	Итого:	5	4	5			
	Отдел технической эксплуатации						
1	Начальник Отдела	1	1	1	—	—	—
2	Групповой инженер-механик	3	3	3	1	1	1
3	Инженер	1	1	1	—	—	—
	Итого:	5	5	5			
	Отдел материально-технического обеспечения						
1	Начальник Отдела	1	1	1	—	—	—
2	Старший инженер	1	1	1	—	—	—
3	Инженер	2	—	1	1	1	1
4	Заведующий складом	1	1	1	—	—	—
5	Экспедитор по перевозке грузов	1	1	1	—	—	—
	Итого:	6	4	5			
	Бухгалтерия						
1	Старший экономист	1	1	1	—	—	—
2	Старший бухгалтер	2	1	1	1	1	1
3	Старший бухгалтер-ревизор	1	1	1	—	—	—
4	Бухгалтер	2	1	2	—	—	—
5	Бухгалтер-кассир	1	—	—	—	—	—
	Итого:	7	4	5			
	Всего:	31	23	27	6	6	6

Примечание. Численность административно-управленческого персонала баз экспедиционного флота утверждена с учетом получения судов в 10-й пятилетке.

Начальник Отдела труда и зарплаты ОПУ ГУГМС

Э. М. Нурк

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу ГУГМС № 127 от 30 мая 1977 г.

СХЕМА

должностных окладов руководящих, инженерно-технических работников
и служащих баз экспедиционного флота Гидрометслужбы

№ п/п	Наименование должностей	Месячный должностной оклад в рублях
1	Начальник базы флота Гидрометслужбы	170—200
2	Заместитель начальника базы флота Гидрометслужбы	136—180
3	Начальник отдела, групповой инженер-механик, главный штурман, морской инспектор базы флота Гидрометслужбы	150—170
4	Инспектор по кадрам заграничавания	140—165
5	Старшие инженеры всех специальностей	140—165
6	Инженеры всех специальностей	115—150
7	Старшие техники всех специальностей	100—125
8	Техники всех специальностей	90—115
9	Старшие: бухгалтер и бухгалтер-ревизор, имеющие высшее специальное образование	120—145
10	Старшие: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инспектор	100—130
11	Бухгалтер (бухгалтер-кассир), инспектор, заведующий складом	90—110
12	Секретарь-стенографистка, экспедитор по перевозке грузов	85—95
13	Экспедитор	75; 80

«Утверждаю»
Заместитель начальника
Главного управления
гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

Е. И. Толстиков

16 июня 1970 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ РАБОТОЙ ФЛОТА В УГМС (РРМЦ)

В УГМС (РРМЦ), имеющих отдел (сектор) флота или специалиста по флоту, за работу флота отвечает начальник отдела (сектора) флота или соответствующий специалист.

В тех УГМС (РРМЦ), где отсутствует отдел (сектор) флота, назначается лицо, отвечающее за работу флота. В гидрометеорологических техникумах работой судов руководит директор.

Должностное лицо, обеспечивающее организацию эксплуатации морского или речного флота УГМС, осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителя начальника УГМС (РРМЦ).

Должностное лицо в своей работе руководствуется: Кодексом торгового мореплавания Союза ССР, Уставом службы на судах Главного управления гидрометслужбы, Уставами о дисциплине работников морского и речного транспорта, приказами и указаниями ГУГМС, указаниями руководства УГМС, существующими правилами и положениями по безопасности плавания, технической эксплуатации и другими руководящими указаниями Министерства морского флота СССР и Министерства речного флота РСФСР, принятыми к исполнению на флоте гидрометслужбы СССР.

Основные обязанности руководителя работой флота

— Организует безаварийную, технически правильную и эффективную эксплуатацию флота УГМС (РРМЦ).

— Контролирует исполнение на судах действующих законов, правил, положений, направленных на обеспечение безопасности плавания и содержания судов в надлежащем техническом состоянии.

— Организует проверку знаний лиц командного состава судов.

— Осуществляет контроль за правильной организацией службы на судах и отработкой мероприятий по борьбе за живучесть судов.

— Организует и проводит инспекторские осмотры судов.

— Организует расследование аварий и аварийных случаев с судами, принимает участие в расследовании, ведет учет аварий и аварийных случаев, на основе анализа причин аварий разраба-

тывает и проводит в жизнь мероприятия по предупреждению аварийности.

— Изучает деловые качества лиц командного состава судов и представляет их к назначению и освобождению.

— Участвует в разработке планов работы судов.

— Планирует и организует ремонт судов.

— Составляет смету финансирования на содержание и ремонт плавсредств.

— Представляет предложения по распределению денежных средств на содержание и ремонт плавсредств, а также на материально-техническое снабжение судов.

— Контролирует использование выделенных материальных ресурсов, представляет отделу МТО годовые заявки на материально-техническое снабжение судов.

— Контролирует выполнение планов работ, ремонта и профилактики судов.

— Организует техническую учебу комсостава судов в межнавигационный период.

— Обеспечивает суда картами-пособиями по мореплаванию, всеми документами, регламентирующими безопасность плавания и техническую эксплуатацию судов.

— Организует между экипажами судов соцсоревнование и обеспечивает контроль за ходом выполнения взятых обязательств.

— Организует среди экипажа соревнование «За коммунистический труд».

Начальник Арктического, Антарктического и морского управления Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

Ю. В. Тарбеев

«Утверждаю»
Заместитель начальника
Главного управления
гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

Е. И. Толстикова

18 ноября 1969 г.

ПЛАН-ПРОГРАММА ПРОВЕРКИ В УГМС ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ФЛОТА

1. Учет плавсредств и ведение паспортного хозяйства.
2. Эффективность эксплуатации судов.
3. Подбор и расстановка кадров плавсостава.
4. Состояние личных дел командного, рядового состава судов и лиц, ответственных за работу флота работников УГМС.
5. Наличие должностных инструкций у работников, ответственных за работу флота.
6. Наличие в УГМС протоколов периодической переподготовки комсостава судов.
7. Организация периодической проверки службы на судах с составлением акта инспекторских осмотров.
8. Организация службы контроля за движением судов во время выполнения работ и организация радиосвязи с судами.
9. Состояние ремонта (правильность ведения ремонтной документации, договоров и др.).
10. Учет, расходование и хранение материальных ценностей и запчастей в УГМС, предназначенных для судов.
11. Рациональность использования денежных средств, выделяемых ГУГМС на содержание и ремонт плавсредств.
12. Правильность ведения, анализ судовой отчетности.
13. Выполнение приказов ГУГМС, касающихся работы флота.
14. Организация социализации непосредственно на судах и между судами.
15. Предоставление очередных отпусков и выходных дней плавсоставу судов.

ПРОВЕРКА-ИНСПЕКТИРОВАНИЕ СУДНА

Общесудовая документация

1. Судовые документы — наличие, сроки действия.
2. Дипломы у командного состава — соответствие требованиям КТМ СССР.
3. Квалификационные свидетельства — наличие и соответствие у членов экипажа.
4. Санитарные паспорта — наличие у членов экипажа и научных сотрудников.

5. Расписание общесудовых тревог (пожарная, водяная, шлюпочная, человек за бортом) и на 1/5 экипажа во время стоянок в портах — наличие, правильность над койками индивидуальных карточек с обязанностями. При производстве учебных тревог требовать подъема флажного сигнала по МСС «Произвожу учение» (ЛИИ).

6. Правила внутреннего распорядка — наличие.

7. Расписания заведования по палубе и машине, должностные инструкции — наличие.

8. Наличие нормативной документации у капитана и старшего механика (Устав службы, Устав о дисциплине, Правила технической эксплуатации судов, Правила по технике безопасности для экипажей судов, Кодекс торгового мореплавания (КТМ) СССР, Правила по обслуживанию и уходу за механизмами, устройствами и системами).

9. Укомплектованность экипажа в соответствии со штатным расписанием, стабильность кадров.

10. Дисциплинарная практика (Книга приказов), число нарушений трудовой дисциплины за последний год.

11. Ведение учета использованных членами экипажа выходных и праздничных дней.

Организация службы

1. Государственный флаг, его состояние и уход за ним.

2. Трап, крепление стоек, леера, наличие под трапом сетки, спасательного круга с линем и фонаря.

3. Постановка вахтенной службы на ходу и на стоянке. Наличие у вахтенных (штурмана и матроса) повязки, отбивание склянок.

4. Ношение форменной одежды, опрятность и чистота.

5. Содержание спущенной на воду рабочей (разъездной) шлюпки.

6. Знание и выполнение экипажем соответствующих разделов Устава службы, Устава о дисциплине, Правил технической эксплуатации судов морского флота, Правил по обслуживанию и уходу за механизмами, устройствами и системами, Правил по технике безопасности, КТМ СССР, обязанностей по расписанию судовых тревог, обязанностей по заведованию и т. п.

7. Планирование судовых работ.

Постановка штурманского дела

1. Наличие по норме бланковой штурманской документации (хронометрический журнал, журнал поправок компасов, судовой журнал).

2. Правильность ведения судового журнала.

3. Состояние навигационных приборов, хранение и уход за ними, умение штурманского состава пользоваться ими.

4. Состояние электрорадионавигационных приборов и уход за ними, наличие теневых секторов РЛС, умение штурманского состава пользоваться ЭРНП.

5. Определение поправок приборов.
6. Сличение часов в штурманской рубке и машинном отделении.
7. Определение тактических элементов судна и наличие таблицы в штурманской рубке.
8. Наличие по району плавания навигационных пособий, занесенных в судовой каталог, их хранение и систематическая корректура по извещениям мореплавателей.
9. Штурманский инструмент. Наличие по норме, хранение и уход за ним.
10. Навигационная и астрономическая практика штурманского состава.
11. Содержание штурманской рубки.
12. Содержание аварийных сигнальных средств.
13. Состояние и хранение пиротехнических средств, их соответствие нормам Регистра СССР.

Умение командного состава пользоваться кlotиковой лампой, шлюпочной радиостанцией, сигнальным зеркалом (гелиографом) и пиротехническими средствами.

Содержание корпуса, рангоута и такелажа

1. Содержание корпуса, палуб и надстроек.
2. Содержание трюмов (лял воздушных, измерительных, балластных и осушительных труб), отсеков, танков.
3. Содержание закрытий отверстий в корпусе и на палубе.
4. Содержание и уход за иллюминаторами и барашками.
5. Состояние шкалы грузовой марки и шкал углубления.
6. Содержание и уход за рангоутом, за бегучим и стоячим такелажем и снастями.
7. Содержание, уход и хранение люковых брезентов, чехлов.
8. Наличие графика профилактических осмотров корпуса, палуб, рангоута, такелажа и устройств на палубе.

Содержание устройств и систем

1. Содержание якорного устройства проверить в работе.
2. Содержание рулевого устройства.
3. Содержание грузового устройства.
4. Содержание швартовного устройства.
5. Содержание специальных устройств и аппаратуры.
6. Содержание спасательных средств.
7. Содержание противопожарного оборудования и снабжения.
8. Содержание аварийного оборудования и снабжения.
9. Содержание судовых систем: осушительной, балластной, фановой, санитарной, вентиляционной, питьевой воды и др.

Содержание судовых помещений

1. Содержание жилых помещений экипажа и научных сотрудников.

2. Содержание кают-компании столовой, буфетов, камбуза, провизионных и холодильных камер, кладовых для белья и посуды.
3. Содержание умывальников, душевых, бань, гальюнов.
4. Содержание служебных помещений, штурманской и рулевой рубок.
5. Содержание подшкиперской, малярной, фонарной.
6. Хранение рабочей одежды, личных вещей, спасательных нагрудников.
7. Ежемесячное проведение авралов и соблюдение личным составом правил санитарии и гигиены.
8. Содержание лазарета, амбулатории и судовой аптечки.
9. Пользование электронагревательными приборами.
10. Хранение зимних вещей: тулупов, полушубков, валенок.
11. Наличие комплекта запасных частей.
12. Ведение инвентарных и материальных книг, а также учет расходуемых материалов, оформление списания дефектного имущества.

Постановка службы в машинном отделении

1. Ведение машинного журнала в соответствии с правилами.
2. Заполнение машинного формуляра.
3. Обеспечение запчастями по нормам.
4. Содержание инструментов и материалов.
5. Содержание механизмов, котлов, опреснителей, холодильной установки и др. и соблюдение правил по уходу и обслуживанию.
6. Содержание помещений машинного отделения и машинных льял.
7. Наличие таблиц замеров расцепов коленчатого вала.
8. Наличие таблиц замеров выработки втулок цилиндров.
9. Документация Регистра СССР, соблюдение сроков предъявления механизмов к осмотрам.
10. Наличие должностных инструкций по обслуживанию машинной установки, холодильной установки и котлов.
11. Составление ежемесячных графиков предупредительного ремонта механизмов.
12. Прием топлива и смазочных материалов при наличии паспортных данных, а также их экономное расходование.
13. Организация ремонта силами экипажа.
14. Составление планов работы машинной команды.
15. Соблюдение правил по технике безопасности.
16. Ведение инвентарных и материальных книг, а также учетно-расходных материалов.

Состояние радиочасти

1. Обеспечение радиосвязи судна с береговыми радиостанциями и правильная техническая эксплуатация радиоустановок.

2. Наличие документации Регистра СССР и соблюдение сроков предъявления радиооборудования к осмотрам.

3. Техническое состояние радиостанций и других средств связи на судне.

4. Организация технической эксплуатации.

5. Наличие контрольно-измерительной аппаратуры.

6. Наличие запасных частей и радиоламп к установленному оборудованию и инструментам.

7*. Наличие «Инструкции № 120 ГИЭ Министерства связи СССР о порядке приобретения, строительства (установки) и эксплуатации радиостанций и ВЧ установок»;

— «Лицензии на судовые радиостанции ГИЭ Министерства связи СССР;

— «Правил радиосвязи морской подвижной службы Союза ССР», а также указаний судам береговых радиостанций по району плавания и расписаний гидрометеорологических радиопередач для мореплавателей.

8. Наличие эксплуатационной и технической документации и правильность ее ведения.

Постановка технической учебы

1. Проведение занятий с командным и рядовым составом, наличие программ, планов, ведение учета посещаемости и успеваемости.

2. Знание командным составом английского языка в соответствии с действующими на морском флоте нормами (на крупных научно-исследовательских судах и судах погоды).

Общественные мероприятия и культурно-массовая работа

1. Работа производственных совещаний (на НИС и судах погоды).

2. Социалистическое соревнование.

3. Выпуск стенгазет.

4. Наличие библиотеки.

5. Участие комсостава в политико-воспитательной работе среди экипажа.

6. Общественный контроль за организацией и качеством питания.

Начальник Арктического, Антарктического и морского управления
Главного управления гидромет-
службы при Совете Министров
СССР

Ю. В. Тарбеев

* Редакция п. 7 изменена в соответствии с вх. № АМУ—39/56 от 9.01.1978 г.

Последнее время участились случаи нарушений судовладельцами и капитанами судов нормативных документов и циркулярных указаний ГУГМС о планировании и проведении заграничных экспедиций на научно-исследовательских судах, порядке захода в иностранные порты, плавании во внутренних и территориальных водах иностранных государств, порядке и своевременности подачи заявок на оповещение о закрытии районов, связанных с пусками метеорокетов, представления отчетов и рейсовых донесений.

Не выдерживаются сроки представления в ААМУ ГУГМС программ экспедиционных работ рейсов научно-исследовательских судов: 15-й рейс «Волна», 15-й рейс «Прилив», 14-й рейс «Академик Ширшов», 35-й рейс «Воейков», 15-й рейс «Муссон» 9-й рейс «Эрнест Кренкель» 10-й рейс «Георгий Ушаков», 3-й рейс «Мгла», 2-й рейс «Валериан Урываев», 21-й рейс «Профессор Визе».

Несвоевременно и в неполном объеме представляются необходимые сведения для оформления разрешения на заход судов в иностранные порты, что приводит к серьезным осложнениям и к дополнительной переписке по официальным каналам (15-й рейс НИС «Прилив», 13-й рейс НИС «Прибой»).

Не поступает в ААМУ ГУГМС своевременная информация от судовладельцев об изменении сроков выхода в рейсы и захода их в иностранные порты и причинах, вызывающих эти изменения («Академик Королев» в рейс — на 26 суток, «Прилив» в 16-й рейс — на 15 суток, «Шокальский» в 30-й рейс — на 20 суток, «Волна» в 15-й рейс — на 16 суток, «Академик Ширшов» в 14-й рейс — на 54 суток, «Муссон» в 15-й рейс — на 7 суток, «Профессор Визе» в 20-й рейс — на 6 суток, «Профессор Зубов» в 15-й рейс — на 14 суток). Все это приводит к излишней переписке и часто к отказам соответствующих властей в заходах наших судов в порты других государств.

Имеют место факты, когда капитаны судов, нарушая установленный порядок, самостоятельно изменяют утвержденную руководством ГУГМС программу рейса, сроки захода, пытаются согласовать эти вопросы с портовыми властями, полагая, что местные агентирующие фирмы и портовые чиновники после договоренности с капитаном судна через свои Министерства Иностранных дел будут информировать Советские посольства об изменениях сроков захода, тем самым нарушают этикет и ставят в крайне затруднительное положение сотрудников посольства, занимающихся процедурой оформления заходов (НИС «Воейков», 33-й рейс, капитан тов. Альпер; НИС «Океан», 13-й рейс, капитан тов. Мельников; НИС «Академик Ширшов», 14-й рейс, капитан тов. Иванов).

При заходах в иностранные порты не все капитаны заблаговременно сообщают судовладельцам точное время захода и продолжительность стоянки в инпорту; в связи с этим (при запрещении использования средств связи в порту) возникает неяс-

ность — зашло судно в порт, или связь прекратилась по каким-то другим причинам.

Нарушается режим плавания в территориальных и внутренних водах иностранных государств (15-й рейс НИС «Профессор Зубов», капитан тов. Андржеевский О. В. — территориальные воды Швеции).

Имело место несвоевременное представление рейсовых донесений и составление их с нарушением требований «Макета научно-технического отчета НИС ГУГМС» 1974 г. В связи с этим были возвращены судовладельцам на доработку донесения 14-го рейса НИС «Профессор Зубов», 19-го рейса НИС «Профессор Визе», 1-го рейса НИСП «Валериан Урываев».

Инструктажи капитанов перед выходом в рейс проводятся формально, без должной проверки знаний документов, которые должны выполняться при осуществлении программы рейса.

Все эти факты свидетельствуют о том, что судовладельцами ослаблен контроль за выполнением должностными лицами нормативных правил, инструкций и циркулярных указаний ГУГМС.

Исходя из вышеизложенного, прошу принять меры к устранению отмеченных недостатков.

В целях своевременного получения разрешения на заходы судов в инпорты прошу Вас дать указание представлять в ААМУ ГУГМС заявки, содержащие следующие сведения:

- дату выхода в рейс,
- даты заходов в инпорты,
- необходимое пополнение запасов (воды, продовольствия, топлива) в каждом порту отдельно,
- фамилию, имя и отчество: капитана судна, начальника экспедиции, зам. капитана по научной работе, 1-го помощника капитана,
- количество членов экипажа,
- количество членов экспедиционного состава,
- при планировании захода в Японию указывать название и дату последнего захода в японские порты.

Запретить капитанам судов обращаться непосредственно в ГУГМС. Все возникающие вопросы должны решаться только через судовладельцев.

Одновременно с этим напоминаю, что изменения утвержденных в программе рейса сроков захода в иностранные порты могут быть разрешены только Главным управлением гидрометслужбы при своевременно сообщенной и всесторонне обоснованной причине судовладельцем — директором института или начальником УГМС.

Выполнение вышеизложенных указаний прошу взять под свой личный контроль.

Заместитель начальника
Главного управления
Е. И. Толстикова

ПРИКАЗ

10 мая 1976 г.

г. Москва

№ 87

О финансировании работ по дооборудованию научно-исследовательских судов

В дополнение к приказу № 236 от 25 октября 1974 г. «О финансировании работ по установке и монтажу технических средств и гидрометеорологических измерительных устройств на станциях и постах», учитывая специфику работ по дооборудованию научно-исследовательских судов:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Финансирование работ, связанных с дооборудованием судов, включая разработку техдокументации, производить за счет капиталовложений, выделяемых Гидрометслужбе на приобретение оборудования (ст. 24), не входящего в сметы строек.

2. Начальникам УГМС и директорам НИУ, имеющих флот: — ежегодно к 1 апреля представлять в УСИС, ОПУ, ААМУ расчеты средств на планируемый год для дооборудования судов;

— дооборудование судов производить только с разрешения ААМУ;

— строго разграничивать дооборудование судов и ремонтные работы. При проведении дооборудования судов в процессе ремонта составлять отдельные сметы и ведомости на ремонт и дооборудование;

— замену морально устаревшего или изношенного оборудования новым производить за счет средств ст. 31 на ремонт и содержание флота.

И. о. начальника Главного
управления

Е. И. Толстиков

«Утверждаю».

Заместитель начальника
Главного управления
гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

Е. И. Толстиков

6 июня 1977 г.

«Согласовано»

Начальник
Главной морской
инспекции ММФ СССР

Н. М. Немчинов

2 июня 1977 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАЗВАНИЙ СУДАМ ГЛАВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРИ СОВЕТЕ
МИНИСТРОВ СССР**

Руководствуясь Указом Президиума Верховного Совета СССР от 5 октября 1966 г. Постановлением Совета Министров СССР от 29 ноября 1966 г. № 914 и ст. 28 Кодекса Торгового мореплавания Союза ССР, устанавливается следующий порядок присвоения названий судам Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР.

1. Названия судам могут присваиваться в ознаменование революционных и других исторических событий, в честь государственных и общественных организаций, а также в целях увековечения памяти особо выдающихся государственных и общественно-политических деятелей, защитников Родины, героев труда, деятелей науки и культуры, ветеранов гидрометеорологической службы; судам могут также присваиваться различные географические и другие названия.

2. Рассмотрение поступающих в Главное управление гидрометслужбы предложений по присвоению названий судам, согласование с Министерством морского флота СССР, подготовка материалов для рассмотрения на Коллегии ГУГМС и решение всех вопросов, связанных с присвоением названий судов, возлагается на отдел флота ААМУ ГУГМС.

3. Предложения о присвоении названий морским судам неограниченного плавания подготавливаются отделом флота ААМУ ГУГМС на основании:

а) ходатайств, исходящих от учреждений Гидрометслужбы и других ведомств, а также общественных организаций, согласованных с республиканскими, краевыми, областными партийными и советскими органами.

К ходатайству прилагается справка с обоснованием предложенного названия судна, а при увековечении памяти выдающихся лиц — аннотация и название в латинской транскрипции;

б) сведений по строительству и поставке судов;

в) данных о распределении и закреплении судов за учреждениями гидрометеорологической службы.

4. Названия морским судам неограниченного района плавания утверждаются Коллегией ГУГМС и присваиваются приказом На-

чальника Главного управления гидрометслужбы, по согласованию с Главной морской инспекцией ММФ.

Название судна наносится на его борту русскими и латинскими буквами в соответствии со ст. 11 «Положения о порядке присвоения названий судам ММФ» (приложение к приказу ММФ от 31.01.1977 г. № 28).

5. Присвоение имен особо выдающихся государственных и общественных деятелей, защитников Родины, героев труда, деятелей науки и культуры, ветеранов гидрометеорологической службы производится только посмертно Советами Министров союзных республик и объявляется приказом Начальника Главного управления гидрометслужбы при Совете Министров СССР.

6. Для судов неограниченного района плавания не допускается присвоение тех названий, которые уже даны ранее, как в системе Гидрометслужбы, так и в системе других министерств и ведомств.

7. Морским судам ограниченного района плавания, речным и озерным судам названия присваиваются приказами начальников УГМС (директоров научно-исследовательских и других учреждений ГУГМС) по согласованию с отделом флота ААМУ ГУГМС и местными морскими и речными пароходствами.

8. Предложения о присвоении названий судам на предстоящий год представляются в отдел флота ААМУ ГУГМС до 30 декабря текущего года.

9. Переименование судов, находящихся в эксплуатации, производится в исключительных случаях.

10. Положение о порядке присвоения названий судам Главгидрометслужбы от 12.11.1972 г. считать утратившим силу.

Начальник Арктического, антарктического
и морского управления
В. М. Попов

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ПРИКАЗ

14 февраля 1978 г.

г. Москва

№ 35

О введении в действие инструкции по составлению и передаче диспетчерских сводок и донесений о дислокации судов ГУГМС

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую инструкцию по составлению и передаче диспетчерских сводок и донесений о дислокации судов Главного управления гидрометеорологической службы.

2. Инструкцию по составлению и передаче диспетчерских сводок и донесений о дислокации судов, утвержденную Главгидрометслужбой 7 октября 1970 г., считать утратившей силу.

Начальник Главного управления
Ю. А. Израэль

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ПЕРЕДАЧЕ ДИСПЕТЧЕРСКИХ СВОДОК
И ДОНЕСЕНИЙ О ДИСЛОКАЦИИ СУДОВ ГУГМС**

**А. По морским судам неограниченного и
стомильного района плавания**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для контроля за работой научно-исследовательского и экспедиционного флота вводится ежедневная оперативная отчетность судов по формам:

- ДИСП/1 МОРЕ — о нахождении судна в пути;
- ДИСП/1 ПОРТ — о работе судна в порту;
- ДИСП/1 ОТХОД — об отходе судна из порта.

1.2. Капитаны судов при нахождении в море ежедневно на 12 ч МСК представляют диспетчерскую сводку в адрес судовладельца — Управление гидрометслужбы, научно-исследовательское или учебное учреждение (УГМС, НИУ) за период 24 ч — с 12 ч истекших суток до 12 ч текущих суток. Кроме того, капитаны судов заграничного плавания представляют диспетчерскую сводку в адрес пароходства ММФ по месту приписки судна.

1.3. В день выхода судна из порта, кроме обязательной ДИСП/1 МОРЕ на 12 ч МСК передается ДИСП/1 ОТХОД. При посещении судом за отчетные сутки нескольких портов ДИСП/1 ОТХОД передаются по каждому порту отдельно.

1.4. Вся информация передается в зашифрованном виде. Шифры судов, портов, операций и непроизводительных стоянок указываются в соответствии с перечнем и таблицами (приложения 1—5).

1.5. Дата и время сообщаются четырехзначными числами, количество грузов сообщается в тоннах, пройденное расстояние — в милях, море, ветер, лед — в баллах, направление ветра — в градусах. Все указанные величины передаются целыми числами.

1.6. Диспетчерская сводка ДИСП должна быть подана на судовую радиостанцию не позже 13 ч МСК и передана адресату в ближайший сеанс связи (контрольные сроки прохождения указаны в Приложении 12 Правил радиосвязи морской подвижной службы Союза ССР).

1.7. Суда ГУГМС при нахождении в море должны передавать сводки на Московский узел Арктических и Антарктических связей (позывной — РНО или на радиостанцию ДВНИГМИ (г. Владивосток, позывной — РТГ) и только при невозможности установить прямую радиосвязь с этими станциями — через радиостанции ММФ.

Примечание. В зависимости от зон плавания можно использовать судовые каналы Арктических УГМС: Амдерма, Диксон, Челюскин, Певек, Шмидта и антарктических радиостанций: Молодежная, Мирный, Беллинсгаузен, Новолазаревская и Ленинградская.

1.8. Капитаны судов обязаны обеспечить представление судовладельцу суточных отчетов не позднее чем через 2 ч после истечения отчетных суток.

1.9. Прочая оперативная переписка судов с судовладельцами производится нестандартизованными радиogramмами со служебной отметкой ДИСП (в отличие от суточных отчетов ДИСП/1).

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТОВ

2.1. ДИСП/1 МОРЕ.

2.1.1. По судам в пути сообщаются:

- шифр и наименование судна;
- отчетная дата (число, месяц);
- номер рейса;
- широта, долгота;
- запас топлива (в тоннах);
- запас воды (в тоннах);
- расстояние, пройденное за отчетные сутки;
- сила ветра;
- направление ветра;
- состояние моря;
- степень покрытия моря льдом;
- шифр и наименование ближайшего порта захода;
- шифр предстоящих операций в ближайшем порту захода;
- ожидаемая дата прихода в ближайший порт;
- чистый ход;
- ; — маневры и швартовые операции;
- задержка в пути.

2.1.2. Широта сообщается пятизначной цифрой, где первые две цифры обозначают градусы, две следующие — минуты и одна последняя — признак СЕВЕРНОЙ (1) или ЮЖНОЙ (2) широты.

2.1.3. Долгота сообщается шестизначной цифрой, где первые три цифры обозначают градусы, вторые две цифры — минуты и одна последняя — признак ВОСТОЧНОЙ (3) или ЗАПАДНОЙ (4) долготы.

2.1.4. В показатель «Задержка в пути» включаются: нахождение суда на гидрологической станции в дрейфе и работа с буйковой станцией.

2.2. ДИСП/1 ПОРТ.

2.2.1. По каждому судну в порту сообщаются следующие сведения:

- шифр и наименование судна;
- отчетная дата (число, месяц);
- номер рейса;
- шифр и наименование порта нахождения судна;
- дата и время прибытия в порт;
- дата и время фактического окончания рейса;
- шифр каждой выполняемой операции (приложение 2);
- дата и время начала операции;

— дата и время окончания операции;

— ожидаемая дата выхода.

2.2.2. Шифр и наименование порта указываются в соответствии с классификатором морских советских и иностранных портов ММФ.

2.3. ДИСП/1 ОТХОД

2.3.1. Судно, выполнившее отход, сообщает:

— шифр и наименование судна;

— номер рейса;

— дату и время выхода из порта;

— шифр и наименование порта отхода;

— всего груза на борту;

— количество пассажиров (прикомандированных) на борту;

— высажено пассажиров (прикомандированных);

— принято пассажиров (прикомандированных).

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ОТЧЕТОВ

3.1. Отчет передается в следующей последовательности:

— служебный заголовок и адрес радиограммы;

— наименование отчета (ДИСП/1 МОРЕ, ДИСП/1 ПОРТ, ДИСП/1 ОТХОД);

— кодированный текст отчета;

— фамилия капитана;

— номер радиограммы (подписной номер).

3.2. Служебный заголовок и адрес радиограммы, содержащий отчет, оформляются согласно Правилам радиосвязи морской подвизной службы Союза ССР.

3.3. Передаются только заполненные графы со своими номерами.

3.4. Шифры судна и порта отделяются от их наименования интервалами.

3.5. Широта передается пятизначным числом, а долгота — шестизначным без интервалов. Коды направлений (1 — СЕВЕР, 2 — ЮГ, 3 — ВОСТОК, 4 — ЗАПАД) также передаются без интервалов.

3.6. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

— разбивать радиограммы на части с указанием количества слов;

— применять интервалы или ставить точки для разделения показателей: числа от месяца, часов от минут и т. д.

3.7. О всех чрезвычайных происшествиях в море (аварийное состояние судна, несчастные случаи с людьми, возникновение опасности для судна и находящихся на нем людей, вынужденное прекращение выполняемого рейса и т. д.) капитан судна немедленно докладывает радиограммой с грифом «аварийная», «весьма срочная» судовладельцу (УГМС и НИУ) в копии начальнику Арктического, антарктического и морского управления ГУГМС с подробным изложением обстоятельств происшествия и принимаемых мерах.

Пример: от НИС Профессор Визе НР 204 39 13 0530-
АВАРИЙНАЯ 2 ПУНКТА ЛЕНИНГРАД ААНИИ ТРЕШНИКОВУ
КОПИЯ МОСКВА ГЛАВГИМЕТ ПОПОВУ
1304 МСК 45302 064033 ВЫШЕЛ ИЗ СТРОЯ
РЕЗУЛЬТАТЫ СООБЩУ ДОПОЛНИТЕЛЬНО-
130403 КМ

3.8. Порядок прохождения до адресата «срочных» и «аварийных» радиogramм, поступивших в нерабочее время (дни и часы), устанавливается начальником УГМС (директором НИУ).

3.9. В случаях перехода судна в зону гидрометеорологического обслуживания других УГМС капитан судна в конце диспетчерской указывает УГМС, в зону которого он переходит, и с этого момента копии диспетчерских сводок адресуются и в адрес начальника УГМС, в зоне которого находится судно.

3.10. В каждом УГМС (НИУ), имеющем суда, а также в Отдел флота ААМУ ГУГМС все сведения, поступающие от судов, находящихся в море, заносятся в журнал диспетчерских сводок.

3.11. В случае, если ДИСП/1 с судна не поступила в установленный срок, начальники УГМС (директора НИУ) немедленно докладывают об этом в ГУГМС и принимают меры к установлению связи с судном и выявлению причин задержки донесения.

3.12. Начальники (центров) Узлов связи, в свою очередь, в диспетчерских сводках по связи на имя начальника управления связи и информации (УСИ) ГУГМС сообщают причины отсутствия радиосвязи с судами и о принятых мерах по установлению радиосвязи через другие суда или радиоцентры ММФ и МРХ.

3.13. Ежедневно на базах экспедиционного флота в УГМС (НИУ) с получением ДИСП/1 от судов за прошедшие сутки составляются сводная диспетчерская сводка и направляется в адрес начальника Отдела флота ААМУ ГУГМС с расчетом получения ее в ГУГМС к 10.00 МСК. Кроме сведений о судах, находящихся в море, в сводные диспетчерские сводки включаются сведения о судах, находящихся в ремонте или на межрейсовом перестое (в процессе подготовки к рейсу).

3.14. О всех изменениях плановых сроков выхода судна в рейс или окончания ремонта судовладелец обязан сообщить в адрес начальника Отдела флота ААМУ ГУГМС с указанием причин срыва плановых сроков и принимаемых мерах по их устранению.

3.15. В день отхода судна судовладелец обязан телеграммой сообщить в адрес ААМУ ГУГМС:

а) фамилию, имя и отчество: капитана судна, помощника капитана по научной части, начальника экспедиции и первого помощника капитана.

б) пополнение в ближайшем порту захода: топлива, воды, продовольствия (на сумму в инвалютных рублях).

Б. По всем прочим судам

1. Все морские суда с районом плавания до 100 миль диспетчерские сводки подают в адрес своих УГМС (НИУ).

2. Сроки подачи диспетчерских сводок с этих судов, порядок радиосвязи устанавливаются начальниками УГМС (директорами НИУ).

3. Ответственность за обеспечение безопасности плавания морских судов с районом плавания до 100 миль, озерных и речных судов, систематический контроль за их местонахождением и поддержанием с ними надежной радиосвязи также возлагается на начальников УГМС (директоров НИУ).

4. Начальники УГМС (директора НИУ), имеющие речные, озерные суда и суда с ограниченным районом плавания сообщают в адрес начальника Отдела флота сведения о фактических сроках открытия и закрытия навигации и о расстановке флота на зимний отстой.

5. О всех чрезвычайных происшествиях с судами, указанными в разделе «Б» настоящей инструкции, Начальники УГМС (директора НИУ) немедленно сообщают начальнику Арктического, Антарктического и морского управления ГУГМС.

Заместитель начальника Арктического,
Антарктического и морского управления
А. В. Шишков

ПЕРЕЧЕНЬ И ШИФРЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОТЧЕТОВ ДИСП/1

Название показателя	Шифр показателя	Особые требования к передаче	Примеры передачи	Расшифровка
1	2	3	4	5
Шифр и наименование судна	01	Передается при всех видах донесений	01/997054	НИС „Прилив“
Отчетная дата	02	Передается всегда	02/0504	5 апреля
Номер рейса	03	Передается с началом рейса	03/015	Рейс № 15
Широта	04	Передается ежедневно	04/59431	59°43' СЕВ
Долгота	05	Передается ежедневно	05/079343	79°34' ВОСТ
Бункер	06	Передается ежедневно	06/937	937 т
Вода	07	Передается ежедневно	07/240	240 т
Расстояние, пройденное за сутки	08	Передается ежедневно	08/241	241 миль
Сила ветра	09	Передается ежедневно	09/3	3 балла
Направление ветра	10	Передается ежедневно	10/90	90°
Состояние моря	11	Передается ежедневно	11/02	2 балла
Степень покрытия моря льдом	12	Передается ежедневно при плавании в ледовых условиях	12/5	5 баллов
Шифр и наименование ближайшего порта захода	13	Передается ежедневно	13/105198	Гуль
Шифр предстоящей операции в ближайшем порту захода	14	Передается один раз после отхода и при изменениях	14/03	бункеровка
Ожидаемая дата прихода в ближайший порт	15	Передается ежедневно	15/1705	17 мая
Чистый ход	16	Передается ежедневно	16/1830	18 ч 30 мин
Маневры и швартовые операции	17	Передается ежедневно	17/0200	2 ч 00 мин
Задержки в пути	18	Передается ежедневно	18/0330	3 ч 30 мин
Шифр и наименование порта нахождения судна	31	Передается всегда	31/115154	Генуя
Дата прихода	32	Передается в первом сообщении ДИСП/1 ПОРТ	32/2804	28 апреля
Время прихода	33	Передается в первом сообщении ДИСП/1 ПОРТ	33/1530	15 ч 30 мин
Дата фактического окончания рейса	36	Передается при окончании рейса	36/0205	2 мая
Время фактического окончания рейса	37	Передается при окончании рейса	37/1900	19 ч 00 мин
Шифр выполненной операции	38	Передается всегда	38/02	Выгрузка
Дата начала операции	39	Передается при каждой операции	39/2804	28 апреля
Время начала операции	40	Передается при каждой операции	40/1630	16 ч 30 мин
Ожидаемая дата окончания операции	41	Передается при каждой операции	41/0805	8 мая

Название показателя	Шифр по-казателя	Особые требования к передаче	Примеры передачи	Расшифровка
1	2	3	4	5
Дата фактического окончания операции	42	Передается при каждой операции	42/1205	12 мая
Время фактического окончания операции	43	Передается при каждой операции	43/0830	8 ч 30 мин
Ожидаемая дата выхода в рейс	49	Передается ежедневно	49/1006	10 июня
Дата отхода	61	Передается всегда	61/1205	12 мая
Время отхода	62	Передается всегда	62/1000	10 ч 00 мин
Шифр и наименование порта отхода	63	Передается всегда	63/115154	Генуя
Всего груза на борту	64	Передается всегда при наличии груза	64/3810	3810 т
Количество пассажиров (прикомандированных) на борту	65	Передается всегда при наличии пассажиров (прикомандированных)	65/12	12 чел.
Высажено пассажиров	66	Передается всегда, если показатель отличен от нуля	66/30	30 чел.
Принято пассажиров (прикомандированных)	80	Передается всегда, если показатель отличен от нуля	80/10	10 чел.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ШИФРЫ ОПЕРАЦИЙ ИЛИ НЕПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СТОЯНОК

Шифр	Производимые операции или непроизводительная стоянка
01	Погрузка
02	Выгрузка
03	Бункеровка
04	Прием пресной воды
05	Пополнение продовольствия
06	Отдых экипажа
07	Ожидание бункеровки
08	Ожидание причала
09	Комплектование экспедиции
10	Оформление отхода
11	Подготовка метеоракет
12	Погрузка экспедиционного оборудования
13	Ожидание грузов
14	Ожидание по организационно-техническим причинам
15	Ожидание по гидрометеорологическим причинам

РАДИОГРАММА

Название пункта отправления	Кассовый №	Число слов	Дата	Время	Кому адресована
			(число, месяц)	(ч мин)	
ДИСП/1 МОРЕ					
Широта	Долгота	Бункер	Вода	Расстояние, пройденное за сутки	Сила ветра
04/..... (северн. -1, южн. -2)	05/..... (вост. -3, зап. -4)	06/..... (тонны)	07/..... (тонны)	08/..... (мили)	09/..... (баллы)
Направление ветра	Состояние моря	Покрытие льдом	Ближайший порт захода	Предстоящая операция в порту	
10/..... (градусы)	11/..... (баллы)	12/..... (баллы)	13/..... (шифр)	14/..... (шифр)	
Ожидаемая дата	Чистый ход	Маневры	Задержки в пути		
15/..... (число, месяц)	16/..... (ч мин)	17/..... (ч мин)	18/..... (ч мин)		
		01/..... (шифр)	(судно)	02/..... (число, месяц)	(номер рейса)

Капитан _____ (подпись)

РДО передал _____ (подпись)

РАДИОГРАММА

Название пункта отправления	Кассовый №	Число слов	Дата	Время	Кому адресована
			(число, месяц)	(ч мин)	

ДИСП/1 ПОРТ
 (судно) 01/..... (шифр) 02/..... (число, месяц) 03/..... (номер рейса)
 (наименование)

Порт нахождения судна 31/..... (шифр) 32/..... (число, месяц) 33/..... (ч мин) 36/..... (число, месяц) | 37/..... (ч мин)
 (наименование) Приход в порт Фактическое время окончания рейса

Вид операции 38/..... (шифр) 39/..... (число, месяц) 40/..... (число, месяц) 41/..... (число, месяц) 42/..... (число, месяц) 43/..... (ч мин)
 Начало операции Ожидаемая дата окончания операции Фактическое окончание операции

Ожидаемая дата выхода 49/..... (число, дата)

Капитан _____ (подпись) РДО передаст _____ (подпись)

РАДИОГРАММА

Название пункта отправления	Кассовый №	Число слов	Дата	Время		Кому адресована
				(число, месяц)	(ч мин)	

(судно) (номер рейса) (дата отхода) (время отхода) (порт отхода) (всего груза на борту)

ДИСП/1 01/.....03/.....61/.....62/.....63/.....64/.....
 ОТХОД (шифр) (наименование) (число, месяц) (ч мин) (шифр) (наименование) (тонны)

Всего пассажиров на борту 65/.....
 Высажено пассажиров в порту 80/.....
 Принято пассажиров в порту 66/.....

Капитан _____ (подпись)

РДО передал _____ (подпись)

Раздел II

ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ И РАБОТА С КАДРАМИ НА СУДАХ

ПРИКАЗ

начальника Главного управления гидрометеорологической службы
при Совете Народных Комиссаров СССР

27 августа 1940 г.

г. Москва

О вымпеле судов Гидрометслужбы СССР

Объявляя для сведения, что письмом от 3 августа 1940 г. за № 427 Совнарком СССР утвердил вымпел судов Гидрометеорологической службы СССР.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Управляющему Гидрометснабом тов. Мячкову обеспечить изготовление вымпелов и жетонов вымпела для снабжения плавучих средств Гидрометслужбы.

2. Начальникам Управлений, директорам научных учреждений и учебных заведений Гидрометслужбы, в ведении которых находятся плавучие средства, — снабдить все плавучие средства вымпелами судов Гидрометслужбы и обеспечить их применение в соответствии с действующим положением о флагах и вымпелах Союза ССР.

Рисунок и описание вымпела прилагается.

Начальник Главного управления
гидрометеорологической службы
при СНК СССР
Е. К. Федоров

ОПИСАНИЕ

вымпела судов гидрометеорологической службы СССР

Полотнище вымпела имеет форму равнобедренного треугольника, основание которого (ширина вымпела) относится к высоте (длина вымпела), как 1 : 2,5.

Описание рисунка выражено в долях фаловой кромки вымпела, принимаемой за ширину вымпела и являющейся длиной основания треугольника.

Поле вымпела делится на две равные части: верхнюю — белого цвета и нижнюю — синего цвета с профилем ветровой волны.

Горизонталь вымпела (линия высоты равнобедренного треугольника) делит высоту волны (от подошвы до гребня), равную 0,0625, пополам. Длина волны (от гребня до гребня) равна 0,46. По длине вымпела помещается пять полных волн, причем оставшийся отрезок (к вершине треугольника) представляет собой волну, высота которой равна 0,1, устремленную в вершину треугольника.

На верхней, белой части поля вымпела в верхнем углу расположена роза ветров в форме пятиконечной звезды, построенная по 16 румбам.

Румб NS совпадает с вертикалью, проходящей через середину подошвы первой волны, и параллелен основанию треугольника; расстояние этого румба от фаловой кромки вымпела (линии основания треугольника) — 0,2.

Румб OW параллелен горизонтали вымпела (линии высоты равнобедренного треугольника) и находится от нее на расстоянии, равном 0,275.

Румб NW имеет некоторое отклонение от 45° с тем расчетом, что попадает в вершину верхнего угла вымпела.

Роза ветров в форме пятиконечной звезды и румбы (в виде тонких линий) — красного цвета.

Построение розы ветров (в виде пятиконечной звезды) по румбам от точки пересечения линий румбов W и O:

По румбу	N = 0,05	По румбу	S = 0,16
»	NO = 0,125	»	SW = 0,07
»	O = 0,0625	»	WSW = 0,17
»	OSO = 0,17	»	W = 0,0625
»	SSO = 0,7	»	NW = 0,23

Таким образом, вершины углов пятиконечной звезды попадают на румбы NW — NO — OSO — S — WSW.

Румбы же NNO, ONO, SO, SSW, WNW и NNW в построении звезды прямого участия не принимают.

ПРИКАЗ

начальника Главного управления гидрометеорологической службы
при Совете министров СССР

3 мая 1971 г.

№ 82

г. Москва

О распространении действия Уставов о дисциплине работников морского и речного транспорта на плавсостав морских и речных судов Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

Объявляю постановление Совета Министров СССР от 12 апреля 1971 г. № 214.

«Совет Министров Союза ССР постановляет:
Распространить:

— на работников плавсостава морских судов Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР действие Устава о дисциплине работников морского транспорта СССР, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 18 июня 1949 г. № 2507, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 11 июня 1964 г. № 496 (СП СССР 1964 г. № 11, ст. 72);

— на работников плавсостава речных судов этого Главного управления действие Устава о дисциплине работников речного транспорта СССР, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 22 ноября 1966 г. № 888 (СП СССР 1969 г. № 24, ст. 214).

Особенности применения указанных уставов в системе Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР определяются начальником этого Главного управления по согласованию с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и ВЦСПС».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Руководителям учреждений ГУГМС, имеющим в своем распоряжении морские и речные суда:

- принять к руководству и исполнению указанное постановление;
- обеспечить изучение Уставов плавсоставом морских и речных судов и другими работниками, связанными с работой флота Гидрометслужбы;
- провести необходимую работу по разъяснению Уставов с целью дальнейшего укрепления дисциплины на судах Гидрометслужбы.

2. Оргплановому управлению совместно с Арктическим, Антарктическим и морским управлением и с Управлением кадров и учебных заведений в 2-месячный срок согласовать с Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и ВЦСПС особенности применения указанных уставов в системе Главгидрометслужбы.

и. п. И. о. начальника Главного
управления гидрометеорологической
службы при Совете Министров СССР
Ю. А. Израэль

УСТАВ

о дисциплине работников морского транспорта СССР

Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 18 июня 1949 г. № 2507

Изменен и дополнен постановлением Совета Министров СССР от 11 июня 1964 г. № 496

1. Общие положения

1. Морской транспорт — важнейшая часть единого социалистического хозяйства Союза ССР, от правильной и бесперебойной работы которой зависит успешный ход социалистического строительства, правильное функционирование всего народного хозяйства, культурное развитие и обороноспособность Союза ССР.

Всякое нарушение работниками морского транспорта своих обязанностей влечет за собой угрозу для жизни перевозимых морским транспортом людей для своевременной и аккуратной доставки грузов социалистической промышленности и сельского хозяйства, для сохранности доверенной транспорту социалистической собственности и для обороноспособности Союза ССР.

2. Дисциплина на морском транспорте состоит в строгом соблюдении всеми работниками порядка и правил, установленных законами, постановлениями и распоряжениями Правительства СССР, приказами и инструкциями, в беспрекословном, точном и своевременном выполнении приказов и распоряжений своих начальников и является важным средством обеспечения безопасности мореплавания и укрепления в каждом работнике морского транспорта сознательного отношения к труду.

3. Дисциплина на морском транспорте достигается воспитанием у работников высоких морально-политических и деловых качеств и основывается на сознании каждым работником своего служебного долга и ответственности за порученное дело.

4. Трудовая дисциплина обязывает каждого работника морского транспорта;

а) точно исполнять возложенные по службе обязанности, проявляя необходимую инициативу;

б) неуклонно соблюдать требования законов, приказов, правил и инструкций, действующих на морском транспорте;

в) строго хранить государственную и военную тайну;

г) быть честным, правдивым, хорошо знать свое дело и постоянно в нем совершенствоваться;

д) проявлять заботу и внимание к пассажирам морского транспорта;

е) оберегать государственную собственность: технические средства морского транспорта (суда, портовые и гидротехнические сооружения, средства связи и пр.), оборудование и материалы, а также принятые к перевозке морским транспортом грузы и багаж;

ж) выполнять нормы и измерители работы транспортных средств, всемерно добиваясь улучшения использования флота (оборота судов), выполнять и перевыполнять установленные нормы выработки, способствовать достижению высокой рентабельно-

сти перевозок и улучшению других экономических показателей в работе морского транспорта.

з) строго соблюдать правила служебной вежливости и порядок приветствия при встрече со старшим и равным по званию.

5. Начальник обязан повседневно обеспечивать высокую дисциплину и поддерживать инициативу подчиненных, направленную на выполнение государственного плана, повышение безопасности мореплавания и улучшение других показателей в работе.

Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

6. Нарушение работником морского транспорта дисциплины при исполнении служебных обязанностей, а также нарушение правил поведения на судах, в портах и на служебных территориях других предприятий и организаций, даже если оно совершено не при исполнении служебных обязанностей, является служебным проступком, если это нарушение не влечет за собой судебной ответственности.

За совершение служебного проступка работник морского транспорта должен быть подвергнут дисциплинарному взысканию. В случае нецелесообразности наложения дисциплинарного взыскания начальник должен напомнить работнику об обязанностях службы или передать дело о проступке на обсуждение общественности.

Интересы обеспечения безопасности мореплавания обязывают каждого начальника не оставлять без воздействия ни одного проступка подчиненного.

Особое внимание начальника должно быть направлено на своевременное выявление причин и предупреждение проступков подчиненных, на создание нетерпимого отношения к нарушителям дисциплины, на использование силы общественности в борьбе с этими нарушениями.

7. Начальник обязан подавать пример выполнения служебного долга, четко отдавать приказы и распоряжения подчиненным, неуклонно требовать их точного исполнения и проверять исполнение.

8. Начальник обязан решительно и твердо требовать соблюдения трудовой дисциплины, постоянно воспитывать своих подчиненных в духе неуклонного выполнения всех ее требований, развивать и поддерживать в них сознание служебного долга.

9. Начальник обязан строго взыскивать с нарушителей трудовой дисциплины и поощрять достойных за проявленное усердие и отличие по службе.

Неиспользование начальником в необходимых случаях своей дисциплинарной власти является прямым нарушением дисциплины.

10. Всякое распоряжение подчиненный должен получать от непосредственного начальника.

В случае получения распоряжений от вышестоящего начальника работник обязан выполнять это распоряжение и одновременно доложить об этом своему непосредственному начальнику.

11. Настоящий Устав распространяется на плавсостав судов Министерства морского флота, рабочих, служащих и инженерно-технических работников парокходств, территориальных и специализированных управлений флота, портов, Регистра СССР и его инспекций, организаций, осуществляющих спасательные, судоподъемные и дноуглубительные работы, на работников учебных заведений. Всесоюзного объединения «Совфрахт» а также на центральный аппарат Министерства морского флота.

На других работников морского транспорта распространяются Правила внутреннего трудового распорядка.

12. Работники морского транспорта, для которых установлены форменная одежда и знаки различия, при исполнении служебных обязанностей должны быть одеты по форме, если для них не установлена специальная производственная одежда.

13. Каждый работник морского транспорта обязан в точности знать настоящий Устав.

II. Дисциплинарные взыскания

14. Дисциплинарными взысканиями являются:

- а) замечания;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) оставление без берега на срок до пяти суток;
- д) перевод на другую, нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или понижение в должности;
- е) списание с судна (с последующим переводом на судно более низкой группы или на береговую работу с учетом профессии или квалификации на срок до 1 года);
- ж) списание с судна с изъятием диплома (свидетельства) на звание специалиста морского торгового флота СССР, с предоставлением работы с учетом профессии или квалификации;
- з) увольнение.

Дисциплинарные взыскания, указанные в подпунктах «е» и «ж», могут применяться только к работникам плавсостава судов, а в подпункте «з» — к работникам плавсостава судов и к работникам служб эксплуатации, мореплавания и портового надзора, допустившим нарушения, угрожающие безопасности мореплавания.

15. Восстановление на прежней работе работника плавсостава, подвергнутого дисциплинарному взысканию, предусмотренному подпунктами «е» или «ж» пункта 14, производится лишь после проверки у него необходимых знаний.

16. Дисциплинарные взыскания может налагать начальник, пользующийся правом приема на работу данного работника, а также вышестоящий начальник.

17. Дисциплинарное взыскание в виде устного замечания может налагать каждый начальник на своего подчиненного.

18. Начальники парокhodств, территориальных и специализированных управлений флота, портов, директор Регистра СССР, капитаны судов транспортного флота, руководители предприятий и организаций могут налагать взыскания в виде замечания, выговора и строгого выговора и на тех подчиненных им работников, которые назначены на должность вышестоящим начальником.

19. Капитаны судов транспортного флота имеют право за нарушение дисциплины оставлять без берега на срок до пяти суток и списывать с судов любого члена экипажа судна.

20. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные подпунктами «ж» и «з» пункта 14 могут налагать только начальники парокhodств, территориальных и специализированных управлений флота и портов.

21. Министр морского флота осуществляет дисциплинарные права, предусмотренные настоящим Уставом, в полном объеме. Заместители министра могут налагать все дисциплинарные взыскания, кроме понижения в должности, перевода на другую работу и увольнения лиц, назначаемых министром.

22. Все указанные в настоящем Уставе дисциплинарные взыскания в случае отсутствия соответствующих должностных лиц могут налагаться исполняющими их обязанности заместителями.

23. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно после его наложения.

24. Работник считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если в течение года со дня наложения взыскания он не подвергался новому дисциплинарному взысканию. Однако это не влечет за собой восстановления в прежней должности лиц, подвергнутых взысканию в виде понижения в должности, списания с судна с изъятием диплома (свидетельства) на звание специалиста морского торгового флота СССР с предоставлением другой работы или увольнения.

Начальник, наложивший на виновного дисциплинарное взыскание, может снять это взыскание, не ожидая истечения года, в случае, если работник не допустил нового нарушения дисциплины и проявил себя как добросовестный работник.

III. Порядок наложения дисциплинарных взысканий

25. Начальник обязан до наложения взыскания лично разобратся в совершенном проступке и обязательно истребовать объяснение от работника, совершившего проступок.

26. При определении мер дисциплинарного взыскания начальник должен учитывать:

- степень тяжести совершенного проступка и причиненный им вред;
- обстоятельства, при которых совершен проступок;
- предшествующую службу работника.

27. За один и тот же проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

28. Если по степени проступка необходимо применить меры дисциплинарного взыскания, превышающие объем прав, предоставленных данному начальнику, то он входит к вышестоящему начальнику с представлением о наложении дисциплинарного взыскания властью последнего.

29. Начальник, превысивший предоставленные ему дисциплинарные права, несет за это ответственность.

30. Вышестоящий начальник имеет право как усилить, так и смягчить дисциплинарное взыскание, если найдет, что наложенное нижестоящим начальником взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка.

31. Дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, а в случае возбуждения уголовного дела — не позднее одного месяца со дня его прекращения, не считая времени болезни работника или нахождения его в отпуске.

Для работников плавсостава судов при совершении проступка во время плавания (рейса) указанный срок исчисляется с момента возвращения из плаваний (рейса) в порт СССР.

Дисциплинарное взыскание во всяком случае не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В этот срок не включается время производства дела в уголовном порядке.

32. Всякое наложенное дисциплинарное взыскание, кроме устного замечания, объявляется в приказе.

Взыскания объявляются работнику под расписку и заносятся в личное дело.

IV. Жалобы

33. Жалобы работников на неправильное или незаконное использование начальником предоставленных настоящим Уставом прав разрешаются в административном порядке вышестоящими начальниками.

Обжалование не приостанавливает исполнения дисциплинарного взыскания.

34. Жалоба подается в письменном виде не позднее десяти дней после объявления работнику о наложении взыскания.

35. Вышестоящий начальник обязан рассмотреть жалобу и вынести по ней свое решение не позднее семи дней со дня получения жалобы, если при этом не требуется дополнительной проверки.

V. Поощрения и награды

36. Поощрения и награды применяются к работникам морского транспорта, которые примерно и старательно относятся к служебным обязанностям, перевыполняют производственные задания,

бережно относятся к государственной собственности, проявляют инициативу, самоотверженность и находчивость в работе, в частности, при предотвращении аварий на морском транспорте.

37. Устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) благодарность,
- б) денежная награда,
- в) награждение ценным подарком,
- г) занесение на доску почета,
- д) досрочное снятие ранее наложенного взыскания,
- е) награждение почетной грамотой Министерства морского флота,
- ж) награждение значками «Почетному работнику морского флота» и «Почетному полярнику».

38. Поощрения и награды применяются в следующем порядке:

- а) право объявления благодарности принадлежит каждому начальнику;
- б) право назначения денежной награды и награждения ценным подарком принадлежит начальникам, пользующимся правом приема на работу и распоряжения соответствующими средствами на премирование;
- в) занесение на доску почета производится по согласованию с профсоюзными органами;
- г) право досрочного снятия дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику, наложившему это взыскание, и вышестоящему начальнику;
- д) право награждения почетной грамотой Министерства морского флота принадлежит Министру морского флота совместно с ЦК профсоюза рабочих морского и речного флота;
- е) право награждения значками «Почетному работнику морского флота» и «Почетному полярнику» принадлежит Министру морского флота.

39. Все указанные в п. 38 настоящего Устава меры поощрения в случае отсутствия соответствующих должностных лиц могут применяться исполняющими их обязанности заместителями.

40. Допускается соединение нескольких мер поощрения.

41. Если к отличившемуся работнику необходимо, по мнению данного начальника применить меру поощрения, выходящую за пределы его прав, то об этом он делает представление вышестоящему начальнику.

42. Применение каждой меры поощрения должно быть объявлено в приказе и занесено в трудовую книжку и в личное дело работника.

Применение меры поощрения в виде досрочного снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания в трудовую книжку работника не заносится.

43. Постоянный надзор как за общим состоянием дисциплины, так и за неуклонным и правильным осуществлением всеми начальниками принадлежащих им согласно настоящему Уставу прав является обязанностью каждого вышестоящего начальника.

«Утверждаю»

Согласовано:

Начальник
Главного управления
гидрометеорологической
службы при Совете
Министров СССР

Е. К. Федоров
18 июня 1971 г.

Заместитель
председателя
Государственного
комитета Совета
Министров СССР
по вопросам труда
и заработной платы

С. С. Новожилов
25 июля 1971 г.

Секретарь ВЦСПС
С. А. Шалаев
28 июля 1971 г.

ОСОБЕННОСТИ

ПРИМЕНЕНИЯ УСТАВА О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА СССР НА ПЛAVСОСТАВ МОРСКИХ СУДОВ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

На основании постановления Совета Министров СССР от 12 апреля 1971 г. № 214 «О распространении действия уставов о дисциплине работников морского и речного транспорта на плавсостав морских и речных судов Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР» настоящим устанавливаются следующие особенности применения Устава о дисциплине работников морского транспорта СССР, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 18 июня 1949 г. № 2507 с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Совета Министров СССР от 11 июня 1964 г. № 496, к работникам плавсостава морских судов Главгидрометслужбы:

— Во всех пунктах Устава слова «транспортный флот» «морской транспорт» следует читать «морской флот Гидрометслужбы», а «транспортные суда» соответственно «морские суда Гидрометслужбы».

— Изменить редакцию следующих пунктов:

Пункт 1 — 2-й абзац

— Всякое нарушение работниками плавсостава морских судов своих обязанностей влечет за собой угрозу для жизни находящихся на судне людей, для перевозимых грузов, для выполнения научно-исследовательских и экспедиционных работ, для сохранности доверенной морскому флоту Главгидрометслужбы социалистической собственности и для обороноспособности Союза ССР.

Пункт 4 — подпункт «ж»

— Выполнять планы и программы научно-исследовательских и экспедиционных работ и работ по доставке грузов, добываясь эффективного использования флота, всемерного использования результатов научных исследований для практических целей.

Пункт 11

— Устав о дисциплине работников морского транспорта СССР распространяется на работников плавсостава морских судов Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР.

Пункт 14

— Дисциплинарные взыскания, указанные в подпункте «ж», могут применяться только к работникам морских специальностей за нарушения, угрожающие безопасности мореплавания.

Пункт 18

— Руководители учреждений Гидрометслужбы, в ведении которых имеются морские суда, капитаны судов морского транспорта могут налагать взыскания в виде замечания, выговора и строгого выговора и на тех подчиненных им работников плавсостава морских судов, которые назначены на должность вышестоящим начальником.

Пункт 20

— Дисциплинарные взыскания, предусмотренные подпунктами «ж» и «з» пункта 14, могут налагать только начальники УГМС (РРМЦ), директора институтов, в ведении которых имеются суда.

Пункт 21

— Начальник Главного управления гидрометслужбы осуществляет дисциплинарные права, предусмотренные настоящим Уставом, в полном объеме.

Заместители начальника Главного управления гидрометслужбы могут налагать все дисциплинарные взыскания, кроме понижения в должности, перевода на другую работу и увольнения лиц, назначаемых начальником Главного управления гидрометслужбы.

Пункт 25

— Начальник обязан до наложения взыскания лично разобратся в совершенном проступке и обязательно истребовать письменное объяснение от работника, совершившего проступок.

Пункт 37 — подпункт «е»

— Награждение Почетной грамотой Главного управления гидрометслужбы.

Подпункт «ж»

— Награждение значком «Отличник Гидрометслужбы».

Пункт 38 — подпункт «д»

— Право награждения Почетной грамотой Главного управления гидрометслужбы принадлежат начальнику Главного управления гидрометслужбы, совместно с ЦК профсоюза авиаработников.

Подпункт «е»

— Право награждения значком «Отличник Гидрометслужбы» принадлежит начальнику Главного управления гидрометслужбы. В остальной части Устав о дисциплине работников морского транспорта СССР действует в отношении работников плавсостава морских судов Гидрометслужбы без каких-либо изменений.

Утвержден
Постановлением
Совета Министров СССР
от 22 ноября 1966 г.
№ 888

УСТАВ О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА СССР

I. Общие положения

1. Речной транспорт является одной из важнейших частей транспортной системы СССР. От слаженной и бесперебойной работы речного транспорта зависит успешное выполнение государственных планов перевозок пассажиров и народнохозяйственных грузов, обеспечение обороноспособности страны.

Одним из решающих условий слаженной и бесперебойной работы речного транспорта является неуклонное и добросовестное выполнение всеми его работниками своих служебных обязанностей. Каждый работник речного транспорта должен строго соблюдать дисциплину, беречь социалистическую собственность, быть бдительным и постоянно заботиться о безопасности плавания судов.

Невыполнение работниками речного транспорта своих обязанностей создает опасность для жизни находящихся на судах людей, ставит под угрозу обеспечение своевременной и аккуратной доставки грузов промышленности и сельского хозяйства и сохранности доверенной речному транспорту социалистической собственности.

2. Дисциплина на речном транспорте состоит в строгом соблюдении всеми работниками порядка и правил, установленных действующим законодательством, приказами и инструкциями, в беспрекословном, точном и своевременном выполнении возложенных на них обязанностей, а также приказов и распоряжений начальников.

Твердая дисциплина на речном транспорте достигается воспитанием у работников высоких морально-политических и деловых качеств, требовательностью начальников, умелым сочетанием и правильным применением мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

3. Работник речного транспорта обязан:

а) хорошо знать свое дело и постоянно в нем совершенствоваться;

б) точно исполнять возложенные на него по службе обязанности, проявляя необходимую инициативу;

в) неуклонно соблюдать законодательство, правила и инструкции, действующие на речном транспорте, беспрекословно, точно и в срок выполнять приказы и распоряжения начальников;

г) строго хранить государственную и военную тайну;
д) проявлять заботу о пассажирах речного транспорта и внимание к ним;

е) оберегать государственную собственность: технические средства речного транспорта (суда, пристанские, портовые и гидротехнические сооружения, средства связи и пр.), оборудование и материалы, а также принятые к перевозке речным транспортом грузы и багаж;

ж) выполнять нормы и измерители работы транспортных средств, всемерно добиваясь улучшения использования речного транспорта, выполнять установленные нормы выработки, способствовать достижению высокой рентабельности перевозок и улучшению других экономических показателей работы речного транспорта;

з) неуклонно соблюдать правила коммунистического общежития, с достоинством и честью вести себя как на службе, так и вне службы, удерживать других от нарушений дисциплины и содействовать ее укреплению.

4. Нарушение работником речного транспорта дисциплины при исполнении служебных обязанностей, а также нарушение правил поведения на судах, пристанях, в портах и на служебных территориях других предприятий и организаций, даже если оно совершено не при исполнении служебных обязанностей, является служебным проступком, если это нарушение не влечет за собой уголовной ответственности.

За совершение служебного проступка работник должен быть подвергнут дисциплинарному взысканию. В случае нецелесообразности наложения дисциплинарного взыскания начальник должен напомнить работнику об обязанностях по службе или передать дело о проступке на обсуждение общественности.

Особое внимание начальника должно быть направлено на своевременное выявление причин и предупреждение проступков подчиненных, на создание нетерпимого отношения к нарушениям дисциплины и на использование силы общественности в борьбе с этими нарушениями.

5. Начальник обязан:

а) подавать пример выполнения служебного долга, четко отдавать приказы и распоряжения подчиненным, требовать точного их исполнения и проверять исполнение;

б) решительно и твердо требовать соблюдения дисциплины, постоянно воспитывать своих подчиненных в духе неуклонного выполнения всех ее требований, развивать у них высокое сознание служебного долга и поддерживать инициативу подчиненных, направленную на выполнение заданий и повышение безопасности плавания;

в) поощрять отличившихся по службе работников и строго взыскивать с нарушителей дисциплины.

Неиспользование начальником в необходимых случаях своей дисциплинарной власти является нарушением дисциплины.

6. Распоряжения подчиненному отдаются, как правило, непосредственным начальником.

Если ввиду крайней необходимости вышестоящий начальник дает распоряжение работнику, минуя его непосредственного начальника, то работник обязан выполнить распоряжение и одновременно доложить об этом своему непосредственному начальнику.

7. Работники речного транспорта, для которых установлены форменная одежда и знаки различия, при исполнении служебных обязанностей должны быть одеты по форме, если для них не установлена специальная производственная одежда.

8. Настоящий Устав распространяется на работников плавсостава судов, рабочих, инженерно-технических работников и служащих управлений пароходств, бассейновых управлений пути, управлений каналов, районных управлений, эксплуатационных участков, агентств, речных вокзалов, портов, пристаней, районов гидротехнических сооружений, технических участков пути, гидроузлов, инспекций речного судоходства, Речного Регистра и его инспекций, цехов технической эксплуатации флота судоремонтных и судоремонтно-судостроительных заводов, ремонтно-эксплуатационных баз, экспедиции специальных морских проводок речных судов, контор связи и радионавигации, речных училищ, нефтеконтор и их линейных подразделений, контор транзитного флота, служб несамоходного речного флота, военизированной охраны, а также на центральный аппарат органов управления речным транспортом союзных республик.

На других работников речного транспорта и его служб распространяются Правила внутреннего трудового распорядка.

9. Каждый работник речного транспорта, на которого распространяется настоящий Устав, обязан знать Устав и в точности соблюдать его.

II. Поощрения

10. Работники речного транспорта поощряются за образцовое выполнение служебных обязанностей и производственных заданий, проявление инициативы, самоотверженности и находчивости в работе, в частности при предотвращении аварий на речном транспорте.

11. Мерами поощрения являются:

- а) благодарность,
- б) денежная награда,
- в) награждение ценным подарком,
- г) занесение в Книгу почета или на Доску почета,
- д) награждение Почетной грамотой,
- е) награждение значком «Отличник социалистического соревнования».

12. Поощрения применяются в следующем порядке:

- а) право объявления благодарности принадлежит каждому начальнику;
- б) право выдачи денежной награды и награждения ценным подарком принадлежит начальникам, пользующимся правом приема на работу и распоряжения соответствующими средствами, предназначенными на эти цели;
- в) занесение в Книгу почета или Доску почета производится руководителями предприятий и организаций совместно с профсоюзными органами;
- г) награждение Почетной грамотой производится руководителями органов управления речным транспортом союзных республик;
- д) награждение значком «Отличник социалистического соревнования» производится руководителями органов управления речным транспортом союзных республик совместно с ЦК профсоюза рабочих морского и речного флота.

13. Допускается соединение нескольких мер поощрения.

14. Указанные в настоящем Уставе меры поощрения в случае отсутствия соответствующих должностных лиц могут применяться лицами, исполняющими их обязанности.

15. Если к отличившемуся работнику необходимо, по мнению данного начальника, применить меры поощрения, выходящие за пределы его прав, то об этом он делает представление вышестоящему начальнику.

16. Применение каждой меры поощрения должно быть объявлено в приказе и сведения об этом занесены в трудовую книжку и в личное дело работника.

III. Дисциплинарные взыскания

17. Дисциплинарными взысканиями являются:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) перевод на другую, нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или понижение в должности с учетом профессии или квалификации;
- д) списание с судна (с последующим переводом на судно более низкой группы или на береговую работу с учетом профессии или квалификации) на срок до одного года;
- е) лишение диплома (свидетельства) на звание специалиста речного флота на срок до одного года;
- ж) перевод на работу, не связанную с движением судов или обслуживанием пассажиров, с учетом профессии или квалификации на срок до одного года;
- з) увольнение.

Дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом «е», может применяться только к работникам плавсостава за нарушения, угрожающие безопасности плавания, в том числе за нахождение на работе в нетрезвом виде.

Дисциплинарные взыскания, предусмотренные подпунктами «ж» и «з», могут применяться к работникам плавсостава и к работникам, связанным с движением судов или с обслуживанием пассажиров, допустившим нарушение Правил плавания, Правил технической эксплуатации, Устава службы на судах или грубые нарушения в обслуживании пассажиров.

18. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора, перевода на другую, нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или понижения в должности может налагать начальник, пользующийся правом приема на работу данного работника, а также вышестоящий начальник. Устное замечание подчиненному может быть сделано каждым начальником.

Непосредственные начальники могут налагать дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и строгого выговора и на тех подчиненных им работников, которые назначены на должность вышестоящим начальником.

Капитаны судов имеют право за нарушение дисциплины списывать с судов любого члена экипажа судна.

Дисциплинарные взыскания в виде лишения диплома (свидетельства) на звание специалиста речного флота, перевода на работу, не связанную с движением судов или обслуживанием пассажиров, и увольнения могут налагать только начальники пароходств, начальники бассейновых управлений пути, управлений каналов. Лицам, лишенным диплома (свидетельства) на звание специалиста речного флота, предоставляется работа с учетом профессии или квалификации. Увольнение производится в порядке, предусмотренном Положением о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза, утвержденным Указом Президиума Верховного Совета СССР от 15 июля 1958 г.

19. Руководители органов управления речным транспортом союзных республик осуществляют дисциплинарные права, предусмотренные настоящим Уставом, в полном объеме.

Заместители руководителей органов управления речным транспортом союзных республик могут налагать все дисциплинарные взыскания, кроме понижения в должности и увольнения лиц, назначаемых руководителем органа управления речным транспортом союзной республики.

20. Указанные в настоящем Уставе дисциплинарные взыскания в случае отсутствия соответствующих должностных лиц могут налагаться лицами, исполняющими их обязанности.

21. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно после его наложения.

Работник, совершивший проступок, угрожающий безопасности плавания, до решения вопроса о наложении дисциплинарного взыскания может быть в необходимых случаях отстранен от работы должностным лицом, осуществляющим распорядительные или контрольно-инспекторские функции на данном участке, с немедленным сообщением об этом соответствующему начальнику. В сообщении должны быть подробно изложены причины и обстоятель-

ства, вызвавшие отстранение от работы. Отстранение от работы без достаточных оснований влечет за собой ответственность виновного должностного лица.

22. Работник считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если в течение года со дня наложения взыскания он не подвергался новому дисциплинарному взысканию. Однако это не влечет за собой восстановления в прежней должности лиц, подвергнутых взысканию в виде понижения в должности или увольнения.

Восстановление в прежней должности работника, подвергнутого дисциплинарному взысканию, предусмотренному подпунктами «д», «е» и «ж» пункта 17 настоящего Устава, производится лишь после проверки у него необходимых знаний.

Начальник, наложивший на работника дисциплинарное взыскание, может снять это взыскание, не ожидая истечения года, в случае, если работник не допустил нового нарушения дисциплины и проявил себя как добросовестный работник. Право на досрочное снятие дисциплинарного взыскания принадлежит также и вышестоящему начальнику.

23. Начальник обязан до наложения взыскания лично разобраться в проступке, совершенном работником, и обязательно истребовать от него объяснения (устное или письменное).

24. При определении меры дисциплинарного взыскания начальник должен учитывать:

— степень тяжести совершенного проступка и причиненный им вред;

— обстоятельства, при которых совершен проступок;

— предшествующую службу работника.

25. За один и тот же проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

26. Если по степени тяжести проступка необходимо применить меру дисциплинарного взыскания, превышающую объем прав, предоставленных данному начальнику, то он входит к вышестоящему начальнику с представлением о наложении дисциплинарного взыскания властью последнего.

27. Начальник, превысивший предоставленные ему Уставом дисциплинарные права, несет за это ответственность.

28. Вышестоящий начальник может усилить в пределах предоставленных ему дисциплинарных прав или смягчить дисциплинарное взыскание, если найдет, что наложенное нижестоящим начальником взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка.

29. Дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника или нахождения его в отпуске, а в случае возбуждения против работника уголовного дела или передачи материала на рассмотрение товарищеского суда — соответственно не позднее одного месяца со дня прекращения уголовного дела или вынесения решения товарищеским судом о постановке вопроса перед

администрацией о применении мер дисциплинарного взыскания.

Для работников плавсостава судов, находящихся в заграничном плавании, при совершении проступка во время плавания (рейса) указанный срок исчисляется с момента возвращения из плавания (рейса) в порт СССР.

Дисциплинарное взыскание во всяком случае не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В этот срок не включается время производства дела в уголовном порядке.

30. Всякое наложенное дисциплинарное взыскание, кроме устного замечания, объявляется в приказе. Взыскание, кроме устного замечания, объявляется работнику под расписку и сведения об этом заносятся в его личное дело.

31. Жалобы работников на неправильное наложение взыскания или нарушение начальником предоставленных ему настоящим Уставом прав разрешаются вышестоящим начальником.

Обжалование не приостанавливает исполнения дисциплинарного взыскания.

Жалоба подается в письменном виде не позднее десяти дней после объявления работнику о наложении взыскания.

Начальник может принять жалобу и в устной форме.

Вышестоящий начальник обязан рассмотреть жалобу и вынести по ней решение не позднее семи дней со дня получения жалобы, если при этом не требуется дополнительной проверки.

32. Постоянный надзор как за общим состоянием дисциплины, так и за неуклонным и правильным осуществлением всеми начальниками прав, предоставленных им настоящим Уставом, является обязанностью каждого вышестоящего начальника.

«Утверждаю»

Начальник
Главного управления
гидрометеорологической
службы
при Совете Министров
СССР

Е. К. Федоров

18 июня 1971 г.

Согласовано:

Заместитель
председателя
Государственного
комитета Совета
Министров СССР
по вопросам труда
и заработной платы

С. С. Новожилов

25 июня 1971 г.

Секретарь ВЦСПС

С. А. Шалаев

28 июня 1971 г.

ОСОБЕННОСТИ

ПРИМЕНЕНИЯ УСТАВА О ДИСЦИПЛИНЕ РАБОТНИКОВ РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА СССР НА ПЛАВСОСТАВ РЕЧНЫХ СУДОВ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

На основании постановления Совета Министров СССР от 12 апреля 1971 г. № 214 «О распространении действия уставов о дисциплине работников морского и речного транспорта на плавсостав морских и речных судов Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР» настоящим устанавливаются следующие особенности применения Устава о дисциплине работников речного транспорта СССР, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 22 ноября 1966 г. № 888, к работникам плавсостава речных судов Гидрометслужбы:

— Во всех пунктах Устава, имеющих слова «речной транспорт» следует читать: «речной флот Гидрометслужбы».

— Изменить редакцию следующих пунктов:

Пункт 1 — I-й абзац

— «Речной флот Гидрометслужбы — важная часть единого социалистического хозяйства Союза ССР, от правильной и бесперебойной работы которого зависит ход социалистического строительства, сохранение и рациональное использование природных ресурсов, культурное развитие Союза ССР».

Последний абзац

— «Невыполнение работниками речного флота Гидрометслужбы своих обязанностей создает опасность для жизни находящихся на судне людей, ставит под угрозу выполнение научно-исследовательских работ, обеспечение своевременной и аккуратной доставки грузов и сохранности доверенной речному флоту Гидрометслужбы социалистической собственности».

Пункт 3 — подпункт «ж»

— Выполнять планы научно-исследовательских работ и доставки грузов, добиваясь эффективной эксплуатации флота, всемерного использования результатов научных исследований для практических целей.

Пункт 8

— Настоящий Устав распространяется на работников плавсостава речных судов Главного управления гидрометслужбы при Совете Министров СССР.

Пункт 11 — подпункт «д»

— Награждение Почетной грамотой Главного управления гидрометслужбы.

Подпункт «е»

— Награждение значком «Отличник Гидрометслужбы».

Пункт 12 — подпункт «г»

— Награждение Почетной грамотой Главного управления гидрометслужбы производится начальником Главного управления гидрометслужбы совместно с ЦК профсоюза авиаработников.

Подпункт «д»

— Награждение значком «Отличник Гидрометслужбы» производится начальником Главного управления гидрометслужбы.

Пункт 17

— В подпункте «ж» слова «или обслуживанием пассажиров», а также во втором абзаце после подпункта «з» слова «или с обслуживанием пассажиров» и «или грубое нарушение в обслуживании пассажиров» исключить.

Пункт 18 — 4-й абзац

— Дисциплинарные взыскания в виде лишения диплома (свидетельства), перевода на работу, не связанную с движением судов, и увольнения могут налагать только начальники УГМС (РРМЦ) и директора институтов, в ведении которых имеются суда. Лицам, лишенным диплома (свидетельства) на звание специалиста речного флота, предоставляется работа с учетом профессии или квалификации. Увольнение производится в порядке, предусмотренном статей 18 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде.

Пункт 19

— Начальник Главного управления гидрометслужбы осуществляет дисциплинарные права, предусмотренные настоящим Уставом, в полном объеме.

Заместители начальника Главного управления, гидрометслужбы могут налагать все дисциплинарные взыскания, кроме понижения в должности и увольнения лиц, назначаемых начальником Главного управления гидрометслужбы.

Пункт 23

— Начальник обязан до наложения взыскания лично разобраться в проступке, совершенном работником, и обязательно истребовать от него письменное объяснение.

В остальной части Устав о дисциплине работника речного транспорта СССР действует в отношении работников плавсостава речных судов Гидрометслужбы без каких-либо изменений.

ПРИКАЗ

начальника Главного управления гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

15 ноября 1965 г.

№ 178

г. Москва

Объявляется распоряжение Совета Министров СССР от 29 сентября 1965 г. № 1970-р:

«Распространить порядок выдачи форменной одежды, установленный постановлением Совета Министров СССР от 4 мая 1956 г. № 587 для плавающего состава судов заграничного плавания Министерства морского флота, на плавающий состав научно-исследовательских судов Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР, выполняющих экспедиционные работы в морях и океанах с заходом в заграничные порты».

Во исполнение распоряжения Совета Министров СССР от 29 сентября 1965 г. № 1970-р

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Начальникам Приморского, Мурманского и Северо-Западного управлений Гидрометслужбы:

а) обеспечить плавающий состав научно-исследовательских судов, выполняющих экспедиционные работы в морях и океанах с заходом в заграничные порты, форменной одеждой, приняв меры к получению ее на месте через соответствующие морские пароходства.

Начальник Главного управления
гидрометеорологической
службы при Совете Министров
СССР

Е. К. Федоров

ПРИКАЗ

начальника Главного управления гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

20 мая 1971 г.

№ 96

г. Москва

Об объявлении распоряжения Совета Министров СССР от 6 мая 1971 г. № 860р

Объявляю распоряжение Совета Министров СССР от 6 мая 1971 г. № 860р:

«Распространить порядок выдачи форменной одежды и знаков различия, установленный постановлением Совета Министров СССР от 4 мая 1956 г. № 587 для личного состава морского транспорта, на работников баз научно-исследовательских судов и отдела флота центрального аппарата Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР, связанный с организацией движения указанных судов.

Начальнику Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР утвердить перечень должностей работников баз научно-исследовательских судов и отдела флота центрального аппарата этого Главного управления, которым выдаются форменная одежда и знаки различия».

Во исполнение распоряжения Совета Министров СССР от 6 мая 1971 г. № 860р и от 29 сентября 1965 г. № 1970р.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить перечень должностей работников плавсостава морских судов, отдела флота Арктического, Антарктического и морского управления ГУГМС, баз и отделов экспедиционного флота, которым выдаются форменная одежда и знаки различия согласно приложению.

2. Начальникам морских УГМС, директорам ААНИИ и ДВНИГМИ обеспечить получение указанными в перечне работниками форменной одежды через соответствующие организации ММФ.

3. Контроль за соблюдением правил ношения форменной одежды и знаков различия возложить на отдел флота ААМУ ГУГМС, начальника УГМС, директоров институтов, начальников баз флотов и капитанов судов.

п. п. Начальник Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

Е. К. Федоров

ПРИКАЗ

2 ноября 1977 г.

г. Москва

№ 254

О форме одежды и знаках различия плавсостава морских судов, работников баз флота и отдела флота Гидрометслужбы

В связи с изданием приказа Министра морского флота от 8 июля 1977 г. № 139—ПР «О форме одежды и знаках различия работников морского транспорта» и в соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 29 сентября 1965 г. № 1970-р и от 6 мая 1971 года № 860-р в целях упорядочения ношения форменной одежды и знаков различия командным составом научно-исследовательских и экспедиционных судов, работниками баз флота и отдела флота Главного управления гидрометслужбы.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить перечень должностей и категорий командного состава научно-исследовательских и экспедиционных судов, работников баз флота и отдела флота Главного управления, связанных с организацией работы флота, которым разрешается ношение форменной одежды и соответствующих им знаков различия (см. приложение).

2. В вопросах, касающихся описания новой форменной одежды, сроков носки и порядка ее выдачи руководствоваться пунктами 3.1 и 3.2 приказа ММФ от 8 июля 1977 г. № 139-пр и приложениями 3 и 4 к нему.

3. Запретить смешение форменной одежды с другой одеждой, а также изменение цвета, фасона и покроя форменной одежды и знаков различия, установленных для работников морского транспорта.

4. Контроль за соблюдением правил ношения форменной одежды и знаков различия возложить на начальника отдела флота ААМУ ГУГМС, начальников УГМС, директоров институтов, начальников баз флота, капитанов судов.

5. Установить, что сроки перехода на ношение зимней и летней формы одежды, определяются начальником УГМС (НИУ) по согласованию с соответствующими пароходствами.

6. В связи с изданием настоящего приказа считать утратившим силу п. 1 приказа ГУГМС № 96 от 20 мая 1971 г. и приложение к нему.

Начальник Главного управления
Ю. А. Израэль

П Е Р Е Ч Е Н Ъ

должностей командного состава научно-исследовательских и экспедиционных судов, работников баз флота и отдела флота Главного управления гидрометслужбы, связанных с организацией работы флота, на ношение форменной одежды и знаков различия, предусмотренных для работников морского флота

№ п/п	Наименование должностей	Категория	Знаки различия
1	2	3	4

Научно-исследовательский и экспедиционный флот

1	Капитан	9	4 средних галуна
2	Старший помощник капитана, первый помощник капитана, главный (старший) механик, помощник капитана по научной части	7	3 средних галуна
3	Второй помощник капитана, второй механик, старший электромеханик, электромеханик по общесудовому электрооборудованию, начальник радиостанции, начальник отряда	6	2 средних и 1 узкий галун
4	Третий помощник капитана, третий механик, второй электромеханик, рефрижераторный механик, первый радиооператор, начальник партии, старший инженер	5	2 средних галуна
5	Четвертый помощник капитана, помощник капитана по пожарно-технической части, помощник капитана по хозяйственной части, четвертый механик, третий электромеханик, четвертый электромеханик, ремонтный механик, механик по судовым системам, электрорадиооператор, второй радиооператор, боцман, инженер	4	1 средний галун

Отдел флота Арктического, Антарктического и морского управления ГУГМС, базы экспедиционного флота, отделы флота морских УГМС и НИУ

1	Начальник отдела флота ААМУ ГУГМС, заместитель начальника УГМС (НИУ) по флоту	11	1 широкий и 1 средний галун
2	Начальник базы флота Гидрометслужбы, заместитель начальника отдела ААМУ ГУГМС	10	1 широкий галун
3	Заместитель начальника базы флота, начальники отделов; мореплавания, технической эксплуатации, главный штурман, начальник отдела флота УГМС, старший инженер флота ААМУ ГУГМС	8	3 средних и 1 узкий галун

1	2	3	4
4	Морской инспектор, групповой инженер-механик, старший инспектор по кадрам и спецработе, старший инженер по работе с моряками заграничного плавания, старшие инженеры отделов мореплавания и технической эксплуатации баз флота, инженер отдела флота ААМУ ГУГМС	7	3 средних галуна
5	Инспектор по кадрам заграничного плавания, инженеры отделов мореплавания и технической эксплуатации баз флота	6	2 средних и 1 узкий галун

Примечание. Капитаны судов, переведенные на работу в отдел флота ААМУ ГУГМС и на базы флота, имеют право на ношение форменной одежды и знаков различия по ранее занимаемой должности, если на новой должности им не положены знаки различия более высокой категории.

Начальник отдела флота
ААМУ ГУГМС
А. В. Шашков

от 25 ноября 1971 г.

В соответствии с пунктом 27 постановления Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 641, Главное управление гидрометслужбы и ЦК профсоюза авиарботников разрешают ввести в штатные расписания судов заграничного плавания должность помощника капитана по хозяйственной части с должностным окладом 4-го помощника капитана в пределах численности и фонда заработной платы, утвержденных для каждого судна.

Перечень должностных обязанностей помощника капитана по хозяйственной части прилагается.

Начальник Главного управления
гидрометеорологической
службы при Совете Министров
СССР

Е. К. Федоров

Председатель ЦК профсоюза
авиарботников

В. А. Зуев

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных обязанностей помощника капитана по хозяйственной части

Помощник капитана по хозяйственной части подчиняется непосредственно старшему помощнику капитана и является начальником обслуживающего персонала.

Помощник капитана по хозяйственной части:

— ведает всеми видами материально-технического обеспечения судна, за исключением снабжения бункером, смазочными материалами, водой и сменно-запасными частями к механизмам;

— обеспечивает получение, учет и расходование материальных ценностей в соответствии с положениями и инструкциями по этим вопросам;

— организует коллективное питание экипажа, своевременное получение, правильное хранение, расходование и учет продуктов столового довольствия, а также составляет и сдает в парходство отчет по продовольствию. Участвует в составлении меню;

— обеспечивает своевременное списание пришедшего в негодность судового инвентаря, имущества и сдачу его на береговые базы в соответствии с действующими положениями;

— ведет кассовую книгу и расчеты по зарплате, составляет кассовые отчеты и сдает их в бухгалтерию управления (института).

На судах, где вводится должность помощника капитана по хозяйственной части, возлагаемые на него функции изымаются у тех членов экипажа, на которых они возложены Уставом службы на морских судах Главного управления гидрометслужбы, а выборная должность артельщика ликвидируется.

МАКЕТ

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА О РЕЙСЕ НИС

(извлечение)

Общие положения

В Отчете должна содержаться исчерпывающая информация о программе экспедиционных работ, условиях и районе плавания, методике наблюдений и приборах, использовавшихся при производстве измерений, непосредственные данные наблюдений и предварительная оценка наиболее важных научных результатов рейса.

Отчет предназначен для постоянного хранения в соответствующем Центре и является составной частью Советского Национального массива океанографических данных.

Структура отчета

После завершения экспедиционного рейса научно-исследовательского судна составляется следующая отчетная документация:

- рейсовое донесение капитана и начальника экспедиции (помощника капитана по научной части),
- сведения о выполненных работах в рейсе,
- научно-технический отчет о рейсе.

Рейсовое донесение капитана и начальника экспедиции

Рейсовое донесение представляется судовладельцу в день прихода судна в порт. Донесение содержит следующие разделы, которым предшествуют титульный лист (см. приложение), а также схема района с указанием маршрутов судна и выполненных работ.

1. Отчет капитана

1.1 Подготовка к рейсу, укомплектованность экипажем, наличие снабжения, бункера, воды, готовность приборов и оборудования.

1.2. Навигационная характеристика рейса, мероприятия по обеспечению безопасности плавания, заходов и стоянок в портах.

1.3. Способы и точность определений местоположения судна, состояние и эффективность технических средств судовождения.

1.4. Объем и описание выполненных работ по попутному промеру.

1.5. Поведение судна в различных штормовых условиях и особенности проведения экспедиционных работ.

1.6. Характеристика работ главных двигателей, механизмов, устройств оборудования и перечень основных работ по профилактическому ремонту.

1.7. Случаи повреждения корпуса, главных двигателей, механизмов и оборудования с описанием обстоятельств, причин и последствий.

1.8. Краткие сведения о портах захода (портовые правила, особенности выполнения портовых формальностей при приходе, стоянке и отходе, обслуживание судна, стоимость и ассортимент снабжения).

1.9. Краткий перечень расходов за рейс:

1.9.1. пройдено миль и другие сведения,

1.9.2. израсходовано топлива, воды, в т. ч. закуплено в инпортах,

1.9.3. инвалютные расходы за рейс,

1.9.4. остаток бункера, воды на приход в базовый порт.

2. Отчет начальника экспедиции (помощника капитана по научной части)

2.1. Выполнение программы исследований.

2.2. Последовательность выполнения работ, условия плавания.

2.3. Особые случаи (потеря экспедиционных приборов и оборудования и др.) с описанием обстоятельств, причин и последствий).

2.4. Наиболее важные научные и практические результаты рейса.

2.5. Техническое состояние и эффективность эксплуатации в рейсе экспедиционных приборов и оборудования.

3. Общие сведения

3.1. Техническая учеба экипажа.

3.2. Отработка мероприятий по организации борьбы за живучесть судна.

3.3. Техника безопасности.

3.4. Рационализаторская работа.

3.5. Социалистическое соревнование.

3.6. Общественно-политическая работа на судах.

3.7. Дисциплинарная практика: нарушение правил поведения моряка заграничного плавания, таможенных правил и другие чрезвычайные происшествия на судне.

4. Выводы

5. Предложения

6. Заключение судовладельца.

Рейсовое донесение высылается судовладельцу и в адрес соответствующего ведомства.

НАЗВАНИЕ УГМС (НИУ) _____

Научно-исследовательское судно

ОТЧЕТ

о работах _____ рейсе

_____ по _____ 197 г.

Том _____

Часть _____

Начальник экспедиции _____

Капитан _____

Город _____

197 г.

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

21 мая 1968 г.

№ 78

г. Москва

**Об улучшении гидрометеорологической подготовки плавсостава
научно-исследовательских судов ГУГМС**

Как показывает практика, эффективность морских гидрометеорологических экспедиций во многом зависит от уровня гидрометеорологической подготовки плавсостава и в первую очередь командного состава научно-исследовательских судов, понимания ими задач морских исследований и способов их решения.

В целях улучшения гидрометеорологической подготовки плавсостава научно-исследовательских судов ГУГМС,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Начальникам морских УГМС и директору Арктического и Антарктического научно-исследовательского института:

а) организовать с 1968 г. систематическое и обязательное прохождение плавсоставом научно-исследовательских судов Службы гидрометеорологического техминимума;

б) техминимум для командного состава судов (капитаны, их помощники и заместители, штурманы и механики) проводить по прилагаемой примерной программе, рассчитанной на 8—10 месяцев учебы. В месячный срок уточнить ее с учетом местных особенностей и уровня гидрометеорологической подготовки комсостава.

Программу техминимума для других работников плавсостава разработать на месте до 1 июля 1968 г. (также из расчета 8—10 месячной учебы);

в) в процессе учебы самостоятельное изучение плавсоставом судов соответствующей технической литературы сочетать с проведением для них групповых занятий с вводными и обзорными лекциями, а также практических занятий;

г) привлечь к чтению лекций для плавсостава, проведению консультаций и руководству практическими занятиями не только квалифицированных специалистов УГМС, но и работников научных учреждений Службы, в первую очередь — научных работников и специалистов, непосредственно участвующих в исследовательских рейсах судов;

д) срочно пополнить судовые библиотечки необходимой технической учебной литературой;

е) проверку теоретических и практических знаний, приобретенных плавсоставом в процессе прохождения техминимума, производить путем приема зачетов, для проведения которых образовательные комиссии в УГМС (ААНИИ) в составе 3—5 квалифицированных специалистов.

Работникам, сдавшим зачеты по техминимуму, выдавать соответствующие справки, копии которых приобщать к их личным делам. Успешное освоение техминимума, учитывать при оценке производственной деятельности комсостава судов:

ж) порядок и сроки прохождения техминимума, а также подведения итогов учебы, утвердить приказом по УГМС (ААНИИ);

з) развернуть работу по привлечению плавсостава к заочной учебе в области океанологии и метеорологии в вузах и техникумах. Учащихся-заочников освобождать от прохождения техминимума.

2. Директорам научно-исследовательских учреждений Службы оказывать всемерное содействие местным УГМС в улучшении гидрометеорологической подготовки плавсостава научно-исследовательских судов.

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Управление кадров ГУГМС.

п. п. Начальник Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

Е. К. Федоров

ПРИКАЗ

начальника Главного управления гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

9 октября 1972 г.

№ 199

г. Москва

О введении в действие единой формы вахтенного журнала озерных и речных судов ГУГМС

В целях улучшения организации службы на озерных и речных судах ГУГМС и повышения уровня их технической эксплуатации:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие с 1 января 1973 г. единый вахтенный журнал для озерных и речных судов Гидрометслужбы формы СД-3 Министерства речного флота РСФСР.

Ранее использовавшиеся на судах формы вахтенных журналов — отменить.

2. Утвердить прилагаемую инструкцию по заполнению вахтенных журналов.

3. Руководителям учреждений Главгидрометслужбы, имеющим в своем распоряжении озерный и речной флот, до 15 декабря 1972 г. провести инструктаж капитанов и механиков судов по выполнению вышеуказанной инструкции.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Отдел флота ААМУ.

И. о. Начальника Главного управления
гидрометеорологической службы
Ю. А. Израэль

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ «ЕДИНОГО ВАХТЕННОГО ЖУРНАЛА»
ДЛЯ ОЗЕРНЫХ И РЕЧНЫХ СУДОВ**

1. Единый вахтенный журнал ведется в обязательном порядке на судах, подведомственных речному Регистру (мощностью от 25 л. с. и выше). На остальных судах журналы могут вестись по усмотрению судовладельца.

2. На судах, работающих по методу совмещения профессий, журнал должен вестись в строгом соответствии с «Правилами ведения единого вахтенного журнала», помещенными на 2-й странице журнала.

3. На судах, не работающих по методу совмещения профессий, журнал заполняется вахтенным начальником и вахтенным механиком совместно. Вахтенный начальник заполняет раздел 1 «Работа судна за сутки» в строгом соответствии с § 5, 6, 7 и 8 указанных «Правил». Вахтенный механик заполняет раздел 2 «Работа главных двигателей».

Расписка в сдаче и приеме вахты делается в этом же разделе, под последней записью о пуске и остановке главных двигателей. Итоговые графы этого раздела «Работа двигателя за сутки», «Всего часов работы с начала навигации» и «Долив масла в кг. за сутки» — заполняются старшим механиком судна, по истечении отчетных суток, на основе записей, сделанных вахтенными механиками в суточном бланке.

Раздел 3 «Профилактические работы и неисправности (поломки и отказы) судовых механизмов» ведется вахтенным механиком в строгом соответствии с § 10 «Правил».

Суточный бланк подписывается старшим механиком и капитаном судна ежедневно. Старший механик в соответствии с § 11 ежемесячно составляет отчет по расходу топлива и масла.

§§ 12, 13, 14, 15 и 16 выполняются в соответствии с «Правилами» ведения журнала.

4. Ответственность за правильное ведение единого вахтенного журнала несет капитан судна.

5. Руководители флота УГМС должны постоянно контролировать правильность ведения единых вахтенных журналов на судах.

Начальник отдела флота
А. В. Шишков

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

17 октября 1972 г.

г. Москва

№ 205

О введении в действие Инструкции по недопущению незаконного проникновения посторонних лиц на суда заграничного плавания в советских и иностранных портах

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие Инструкцию по недопущению незаконного проникновения посторонних лиц на суда заграничного плавания в советских и иностранных портах.

2. Отделу флота ААМУ ГУГМС разослать данную инструкцию в управления Гидрометеорологической службы, научно-исследовательские институты и другие учреждения ГУГМС, имеющие в своем распоряжении морские суда, совершающие рейсы за пределы территориальных вод СССР.

3. Руководителям учреждений ГУГМС, имеющим в своем распоряжении морские суда:

— ознакомить с настоящей Инструкцией соответствующих работников, связанных с эксплуатацией флота, капитанов и членов экипажей судов заграничного плавания и обеспечить выполнение настоящей Инструкции;

— осуществлять постоянный контроль за несением вахты и организацией службы на судах, принимая необходимые меры по устранению выявленных недостатков;

— регулярно проводить работу с экипажами судов по укреплению трудовой дисциплины, повышению бдительности, политического сознания и общей культуры моряков.

Начальник Главного управления
Е. К. Федоров

ИНСТРУКЦИЯ
ПО НЕДОПУЩЕНИЮ НЕЗАКОННОГО ПРОНИКНОВЕНИЯ
ПОСТОРОННИХ ЛИЦ НА СУДА ЗАГРАНПЛАВАНИЯ В СОВЕТСКИХ
И ИНОСТРАННЫХ ПОРТАХ

1. Настоящая Инструкция распространяется на советские торговые, рыбопромысловые, гидрографические, научные и другие суда, выходящие за пределы территориальных вод.

Советские суда заграничного плавания могут выходить в море с правом захода в иностранные порты или без такого права.

2. Документы для членов экипажей судов, дающие право выхода в заграничные рейсы с заходом в иностранные порты, являются паспорт моряка на каждого члена экипажа и судовая роль.

Если суда совершают плавание без захода в иностранные порты, паспорт моряка должны иметь лица старшего командного состава (капитан, старший механик (главный механик), старший помощник, радист, врач), а остальные члены экипажа могут иметь общегражданский советский паспорт.

3. В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 5 августа 1960 г. капитаны советских судов заграничного плавания несут ответственность за незаконное пребывание на судах лиц, не входящих в состав экипажей или не являющихся пассажирами.

Капитаны судов обязаны предусмотреть необходимые меры, исключающие проникновение посторонних лиц на судно.

4. С приходом судна в порт капитан принимает необходимые меры к тому, чтобы никто из лиц, находящихся на судне, не имел сообщения с берегом до получения соответствующего разрешения пограничных, таможенных и санитарных властей.

5. После получения соответствующего разрешения на сообщение с берегом капитан судна определяет порядок несения вахтенной службы у трапа и общего наблюдения за судном, сообразуясь с конкретной обстановкой в данном порту.

6. Контроль за посещением судна лицами, не являющимися членами экипажа, осуществляется вахтенной службой. В этих целях вахтенный матрос должен находиться у трапа судна, вести наблюдение за подступами к судну и с разрешения вахтенного помощника капитана осуществлять пропуск на судно лиц, не входящих в состав экипажа судна, по установленным документам, и постоянно знать фактическое наличие таких лиц на судне. Документы этих лиц оставляются на хранение у вахтенного матроса до убытия их на берег.

7. Пропуск на суда заграничного плавания лиц, не являющихся членами экипажа, осуществляется по документам, удостоверяющим личность.

Рабочие, занятые на погрузочно-разгрузочных работах, пропускаются на суда в составе бригады по нарядам на работу и специальным пропускам с фотокарточками.

Во время проведения грузовых работ вахтенная служба (а в советских портах и бригады) должны следить за тем, чтобы в судовые помещения не проникали посторонние лица.

Загруженные трюмы и доступы к ним, если позволяют условия, должны быть опломбированы.

По окончании погрузочно-разгрузочных работ рабочие должны своевременно покинуть судно. Об уходе бригады с судна бригадир информирует вахтенного помощника капитана.

8. Чтобы исключить возможность укрытия на судне посторонних лиц, капитан судна обязан организовать силами экипажа тщательный осмотр всех помещений судна и выходить в рейс после того, как будет убежден в отсутствии на судне посторонних лиц. Для этой цели распоряжением капитана за каждым объектом судна закрепляются определенные лица судового экипажа и назначаются ответственные за их осмотр.

Осмотр в обязательном порядке должен производиться:

— непосредственно перед выходом из советского порта в рейс, либо после выхода из порта в период следования в территориальных водах и перед приходом в советский порт из заграничья;

— перед приходом в иностранный порт и при выходе из порта.

Кроме того, при необходимости осмотр может производиться дополнительно по решению капитана. Осмотр производится под общим руководством капитана и первого помощника капитана. В ходе осмотра осуществляется проверка фактического наличия экипажа согласно судовой роли.

Результаты осмотра записываются в судовой журнал и докладываются капитану.

9. При обнаружении на судне незаконно проникших лиц капитан обязан задержать их и предпринять все меры, исключающие возможность побега.

Если судно находится в советском порту, задержанных необходимо передать контрольно-пропускному пункту пограничных войск. При обнаружении посторонних лиц на судне во время пребывания его в иностранном порту, об этом следует сообщить официальному представителю Союза ССР в данной стране и действовать по его указанию.

При обнаружении на судне иностранных граждан об этом ставятся в известность местные власти и, при необходимости, официальный представитель СССР в данной стране.

В случае обнаружения посторонних лиц на судне во время нахождения его в море капитан изолирует их в охраняемом помещении, сообщает об этом начальникам морских или речных паро-

ходств, производственно-территориальных управлений и баз флотов рыбной промышленности, гидрографических управлений и другим руководителям, в ведении которых находится судно, и действует в соответствии с полученными указаниями.

10. На случай необходимости проведения немедленного осмотра судов, находящихся в рейсе и в иностранных портах, устанавливается условный сигнал. При обнаружении на судне посторонних лиц немедленно сообщается руководству и администрации порта выхода судна в рейс.

11. Капитаны судов обязаны заблаговременно обеспечить доставку на контрольно-пропускные пункты пограничных войск паспортов моряка, общегражданских паспортов и судовых ролей для оформления отхода, через администрацию портов информировать о готовности судна в заграничный рейс не позднее как за один час до начала оформления, а о готовности пассажирских, крупных научно-исследовательских и рыбопромысловых судов — за два часа ✓

12. К началу пограничного оформления судна в заграничный рейс с него должны быть удалены все посторонние лица, закончены погрузочно-разгрузочные работы и все члены экипажа должны находиться на борту судна. ✓

С началом пограничного осмотра и оформления судна в заграничный рейс и до убытия его из порта, контрольно-пропускной пункт пограничных войск осуществляет наблюдение за ним и несет ответственность в случае проникновения на судно или схода с него посторонних лиц в этот период времени.

Контрольно-пропускные пункты в необходимых случаях имеют право осматривать суда совместно с членами экипажей.

Лица, не входящие в состав экипажа, на суда заграничного плавания не допускаются: при убытии судна за границу — с началом пограничного оформления; при прибытии судна из заграничного порта — до окончания оформления.

В период пограничного оформления судов в необходимых случаях отдельные лица по служебным делам могут быть допущены на суда только с разрешения контрольно-пропускного пункта.

13. Изменения, происшедшие в составе экипажа во время плавания судна или при нахождении в иностранном порту, должны быть отмечены в судовой роли и заверены судовой печатью.

14. В целях предотвращения случаев бесконтрольного проникновения на судно и схода с судна отдельных лиц во время стоянки в иностранном порту, особенно при проведении погрузочно-разгрузочных работ, а также в темное время суток и при прохождении проливов, каналов и узкостей, на судне должна быть повышена бдительность, для чего в необходимых местах, по усмотрению капитана, выставляются дополнительные вахтенные посты.

15. При стоянках в иностранных портах капитан, первый помощник, старший помощник и старший механик и другие лица командного состава и всего экипажа должны полностью обеспечить

надлежащую охрану судна от возможных провокаций, диверсий или других враждебных актов.

Навигационное имущество, карты, приборы, радиооборудование, продовольственные кладовые, питьевые цистерны и другие свободные помещения должны быть надлежаще закрыты.

16. Капитан обязан обеспечить постоянное наблюдение за нахождением иностранцев на борту судна.

При посещении судна представителями портовых властей в заграничном порту вахтенный помощник капитана встречает их у трапа, выясняет цель прихода и в случае необходимости сопровождает к капитану.

Пропуск на судно грузчиков и других работников в иностранном порту, связанных с обработкой и обслуживанием судна, разрешается, как правило, по трапу или в других установленных местах. Администрация обязана осуществлять строгий контроль за соблюдением этого порядка.

В период грузовых операций капитан судна организует наблюдение за ходом работ и проверку после каждой смены грузовых помещений.

После окончания грузовых работ капитан вновь организует тщательный осмотр трюмов и всех помещений с целью предотвращения проникновения на судно посторонних лиц и оставления предметов для совершения диверсионных или провокационных актов.

17. При увольнении членов экипажей на берег во время пребывания в портах капитан должен руководствоваться интересами охраны судна, сообразуясь с условиями и обстановкой в данной стране. Увольнение на берег капитан производит в установленном порядке.

18. Службы мореплавания (безопасности) морских и речных пароходств, производственно-территориальных управлений, управлений и баз флотов рыбной промышленности, гидрографических управлений и администрация портов обязаны осуществлять постоянный контроль за вахтенной службой на советских судах заграничного плавания. С этой целью силами капитанов-наставников, морских инспекторов и работников портнадзора самостоятельно или совместно с представителями контрольно-пропускных пунктов пограничных войск должны регулярно проводиться проверки несения вахтенной службы на судах в разное время суток, приниматься необходимые меры по устранению выявленных недостатков.

19. Морские торговые, рыбные, речные устьевые порты и причалы лесозаводов являются режимной территорией, на которой устанавливаются и действуют особые правила (порядок) входа граждан и въезд транспорта. Портовый режим призван исключить доступ посторонних лиц на территорию порта и на суда, а в случае их проникновения создавать благоприятные условия для их выявления и задержания.

Начальники пароходств и производственно-территориальных управлений, управлений и баз флотов рыбной промышленности, начальники и капитаны портов, владельцы причалов обязаны:

— принять все необходимые меры, исключаяющие проникновение посторонних лиц на территорию портов;

— определить специальные места пропуска иностранных моряков, маршруты движения их по территории порта и оборудовать их указателями на иностранных языках;

— иметь освещение территории порта, особенно его ограждения и причальной линии, обеспечивающее хорошую видимость в темное время суток;

— оборудовать все причалы телефонной связью.

20. Пропуск граждан и транспорта в порт осуществляется военизированной охраной (ВОХР) и другими органами охраны только в установленных местах по пропускам, выдаваемым администрацией порта или ВОХРом, и документам, удостоверяющим личность.

Члены экипажей судов заграничного плавания пропускаются в порт по документам, удостоверяющим личность (паспорту моряка или удостоверению личности); члены семей судового экипажа — по документам, удостоверяющим личность и списку, представляемому судовой администрацией, или по временным пропускам.

21. Весь транспорт независимо от его вида и назначения при въезде на территорию порта и выезде из порта подлежит осмотру нарядами охраны с целью недопущения незаконного ввоза (вывоза) посторонних лиц.

22. Администрация портов и организаций, расположенных на территории портов, своевременно информирует контрольно-пропускной пункт о рабочих и служащих, не вышедших на работу по неизвестным причинам, и принимает меры к установлению их места пребывания.

23. Стоянка плавсредств личного пользования на режимной части акватории портов запрещается. Со стороны акватории должны быть установлены указатели с надписями, запрещающими подход владельцев плавсредств личного пользования к причалам порта.

24. Начальники портов своими приказами определяют плавсредства портофлота, допущенные к обработке судов заграничного плавания. Экипажи таких судов подбираются из надежных и опытных моряков.

25. Администрация пароходств, производственно-территориальных управлений рыбной промышленности, гидрографических управлений, портов и судов, контрольно-пропускные пункты пограничных войск должны регулярно проводить работу с рабочими и служащими порта, с экипажами советских судов заграничного плавания, направленную на повышение бдительности, поддержание режима в портах, улучшение качества несения вахтенной службы и оказание помощи пограничным войскам в охране го-

сударственной границы путем активного участия в работе добровольных народных дружин.

Добровольные народные дружины привлекаются для выявления и задержания на территории порта посторонних лиц, поддержания установленного режима в порту.

Порядок привлечения добровольных народных дружин к службе определяется администрациями портов по согласованию с контрольно-пропускными пунктами пограничных войск.

Заместитель
Министра
Морского флота
СССР

А. Трегубов

17 августа 1972 г.

Заместитель
Министра
рыбного хозяйства
СССР

М. Орлов

17 августа 1972 г.

Заместитель
Министра
речного флота
РСФСР

В. Курдин

17 августа 1972 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ПРИКАЗ

16 августа 1973 г.

г. Москва

№ 188

Об утверждении Устава на морских судах
Главного управления гидрометеорологической
службы при Совете Министров СССР

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить устав службы на морских судах Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР и ввести в действие с 1 января 1974 г.

2. Руководителям учреждений ГУГМС, имеющим в своем распоряжении морской флот, обеспечить изучение настоящего Устава членами экипажей морских судов, а также контроль за точным его соблюдением.

3. С момента введения в действие Устава считать утратившим силу Устав службы на морских судах Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР, введенный в действие приказом по ГУГМС № 11 от 31 января 1958 г.

И. о. начальника Главного
управления
Е. И. Толстиков

ПРИКАЗ

27 ноября 1974 г.

г. Москва

№ 260

Об аттестации командного и инженерно-технического состава морских и речных судов, руководящего и инженерно-технического состава баз экспедиционного флота НИУ и УГМС

В дополнение к приказу ГУГМС от 5 февраля 1974 г. № 28 «Об аттестации руководящих и инженерно-технических работников учреждений и организаций ГУГМС»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести, начиная с 1975 г., аттестацию командного и инженерно-технического состава морских и речных судов, руководящего и инженерно-технического состава баз экспедиционного флота научно-исследовательских институтов и управлений Гидрометслужбы.

2. Утвердить согласованный с ЦК профсоюза авиаработников Перечень должностей, по которым проводится аттестация командного и инженерно-технического состава морских и речных судов, руководящего и инженерно-технического состава баз экспедиционного флота НИУ и УГМС.

3. Директорам научно-исследовательских институтов и начальникам учреждений Гидрометслужбы разработать и утвердить график проведения аттестации и обеспечить его выполнение.

4. Управлению кадров и учебных заведений и Арктическому, Антарктическому и морскому управлению ГУГМС до 1 марта 1975 г. разработать и согласовать с ЦК профсоюза авиаработников Положение о проверке знаний командного и инженерно-технического состава морских и речных судов.

Контроль за выполнением приказа возложить на Управление кадров и учебных заведений ГУГМС.

Начальник Главного
управления
Ю. А. Израэль

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей, по которым проводится аттестация командного
и инженерно-технического состава морских и речных судов,
руководящего и инженерно-технического состава баз
экспедиционного флота НИУ и УГМС

№ п/п	Наименование должностей	Периодичность аттестования
1	2	3

I. По морским судам

1	Капитаны	Один раз в 3 года
2	Первые помощники капитанов	"
3	Старшие и другие помощники капитанов	"
4	Главные (старшие) и другие механики	"
5	Главные (старшие) и другие электромеханики	"
6	Старшие и другие штурманы	"
7	Начальники радиостанций	"
8	Помощники (заместители) капитанов по науке	"
9	Начальники отрядов, начальники судовых станций (экспедиций)	"
10	Старшие инженеры и инженеры всех специальностей	"

II. По речным судам (теплоходам с мощностью двигателя 150 л. с. и более)

1	Капитаны судов	Один раз в 3 года
2	Старшие помощники и другие помощники капитанов	"
3	Старшие механики и другие механики	"
4	Начальники судовых станций и экспедиций	"
5	Старшие инженеры и инженеры всех специальностей	"

III. По базам экспедиционного флота

1	Заместители начальников БЭФ	Один раз в 5 лет
2	Начальники отделов БЭФ и их заместители	"
3	Главные штурманы и групповые инженеры	Один раз в 3 года
4	Старшие инженеры и инженеры	"
5	Старшие бухгалтеры, старшие инспекторы (инспекторы) по кадрам	"

Начальник Управления кадров
и учебных заведений ГУГМС
К. А. Хзмалян

Начальник Арктического, Антарктического
и морского управления ГУГМС
В. М. Попов

«Утверждаю»

Заместитель начальника
Главного управления
гидрометслужбы

Е. И. Толстиков

30 апреля 1975 г.

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ (СТАРШЕМ ИНЖЕНЕРЕ) БАЗЫ ЭКСПЕДИЦИОННОГО
ФЛОТА ПО ОРГРАБОТЕ С МОРЯКАМИ ЗАГРАНПЛАВАНИЯ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ СУДАХ ГУГМС**

1. Группа (старший инженер) базы экспедиционного флота по оргработе с моряками заграничного плавания на научно-исследовательских судах Гидрометслужбы непосредственно подчиняется начальнику базы экспедиционного флота.

2. Свою работу группа (старший инженер) по оргработе с моряками заграничного плавания осуществляет в тесном взаимодействии с отделом кадров и партийным комитетом института.

Группа (старший инженер) взаимодействует с первыми помощниками капитанов, которые непосредственно несут ответственность за организацию и проведение информационно-пропагандистской работы на судах среди иностранцев, а также поддерживает тесную связь с аналогичными подразделениями пароходства ММФ и представителями АПН.

3. Основными задачами группы (старшего инженера) по оргработе с моряками заграничного плавания являются:

а) организация идеологической и воспитательной работы с моряками заграничного плавания по подготовке их к проведению информационно-пропагандистской и интернациональной работы среди иностранцев во время плавания и в портах захода;

б) своевременная подготовка в соответствии с планом экспедиционных работ для судов заграничного плавания необходимой литературы, кинофильмов, магнитофонных записей, грампластинок и других средств пропаганды на иностранных языках, а также сувениров и организация обеспечения судов при выходе в рейс указанными выше материалами;

в) изучение условий пребывания судов в иностранных портах и подготовка конкретных рекомендаций капитанам и первым помощникам капитанов по проведению информационно-пропагандистской работы среди иностранцев в портах захода с учетом важнейших событий международной и внутренней жизни СССР;

г) разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию форм и методов информационно-пропагандистской и интернациональной работы с иностранными гражданами;

д) анализ отчетов о проведенной информационно-пропагандистской работе среди иностранцев во время рейса, обобщение и распространение опыта в этой работе; принятие необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

4. Для выполнения указанных задач группа (старший инженер) по оргработе с моряками заграничного плавания организует:

— проведение компетентными лицами инструктажа капитанов и первых помощников капитанов об условиях информационно-пропагандистской работы в портах захода;

— подготовку к рассмотрению в НИУ отчетов капитанов и первых помощников капитанов об информационно-пропагандистской и интернациональной работе, использовании материально-технических средств пропаганды за рубежом и воспитательной работе на судне; морально-политическом состоянии экипажа;

— периодические проверки перед выходом судов в рейс подготовленности капитанов и первых помощников капитанов к проведению информационно-пропагандистской работы и обеспечения судов материально-техническими средствами для указанной работы;

— краткосрочные семинары капитанов, первых помощников капитанов и других членов экипажа, привлекаемых к информационно-пропагандистской и интернациональной работе среди иностранцев, о внутренней и внешней политике СССР и другим актуальным вопросам.

5. Группа (старший инженер) по оргработе с моряками заграничного плавания:

— организует учет наличия и расходования литературы, кинофильмов, магнитофонных записей, грамофонных пластинок и другого имущества на судах, предназначенного для проведения информационно-пропагандистской работы, составление заявок на дополнительную потребность в указанных материалах, в том числе для представления в Центральную культурпросветбазу ГУГМС;

— осуществляет контроль за выполнением на судах решений директивных органов, приказов и указаний ГУГМС и института по вопросам работы с моряками заграничного плавания;

— составляет годовые отчеты об информационно-пропагандистской работе среди иностранцев на НИС, а также о переданных иностранцам при этом литературе, кинофильмах, магнитофонных записях грампластинок и других материалах;

— осуществляет контроль за своевременным представлением в УК и УЗ ГУГМС отчетов о политико-воспитательной работе на судах.

Начальник Управления кадров
и учебных заведений ГУГМС

К. А. Хзмалян

Начальник Арктического, Антарктического и морского управления
ГУГМС

В. М. Попов

«Утверждаю»
Начальник
Главного управления
гидрометслужбы
при Совете Министров СССР

Ю. А. Израэль

2 июля 1976 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЧАЛЬНИКЕ МОРСКОЙ ЭКСПЕДИЦИИ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Начальник морской экспедиции является научным руководителем экспедиционных исследований и назначается при выполнении экспедиционных работ группой научно-исследовательских судов, а также в особо ответственных случаях при выполнении экспедиционных работ по специальной программе научно-исследовательским судном.

2. Начальник морской экспедиции назначается приказом начальника Главного управления гидрометслужбы по представлению руководителя учреждения, на которое возлагается проведение данной морской экспедиции, предварительно согласованному с судовладельцем и ААМУ ГУГМС.

3. В своей работе начальник морской экспедиции руководствуется программой экспедиции, Уставом службы морских судов ГУГМС, настоящим Положением, действующими в Главгидрометслужбе наставлениями, руководствами и другими нормативными актами.

4. В вопросах организации службы на судне и внутреннего распорядка начальник морской экспедиции подчиняется капитану судна и не имеет права вмешиваться в управление судном.

5. Начальник морской экспедиции:

а) организует своевременное и высококачественное выполнение экспедиционных работ в соответствии с утвержденной программой экспедиции;

б) принимает непосредственное участие в составлении программ экспедиции, согласовании программы с судовладельцем;

в) осуществляет научное руководство по выполнению программы экспедиции;

г) руководит экспедиционной работой других судов при выполнении группового плавания непосредственно через капитанов судов;

д) совместно с судовладельцами участвует в подготовке экспедиции, включая комплектование личного состава экспедиции, обеспечение судов экспедиционным оборудованием и материально-техническим снабжением, проверку и сверку приборов;

е) осуществляет контроль за сохранностью и правильным использованием экспедиционного оборудования, приборов и экономным расходом материалов;

ж) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности при проведении наблюдений;

з) организует первичную обработку собранных материалов экспедиционных наблюдений, обеспечивает составление и представление в установленные сроки научно-технического отчета по экспедиции;

и) осуществляет контроль за своевременным комплектованием и отправкой отчетных материалов экспедиции, в том числе подлежащих международному обмену, в соответствующие учреждения ГУГМС;

к) обеспечивает сохранность государственной тайны;

6. Начальник морской экспедиции имеет право:

а) определять порядок и последовательность экспедиционных работ;

б) требовать от капитанов судов обеспечения точности судовождения и постоянной готовности судовых устройств и оборудования для успешного решения задач экспедиции;

в) в отдельных случаях, по согласованию с капитаном судна и с разрешения судовладельца, изменять график и объем экспедиционных работ, докладывая об этом в ААМУ ГУГМС;

г) подавать через капитана судна открытые служебные радиogramмы. Для подписи радиogramм начальнику экспедиции присваивается сокращенное наименование «АЭ».

Начальник ААМУ ГУГМС

В. М. Попов

«Утверждаю»

Начальник
Главного управления
Гидрометслужбы
при Совете Министров СССР

Ю. А. Израэль

23 апреля 1975 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРВОМ ПОМОЩНИКЕ КАПИТАНА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СУДНА ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Первый помощник капитана назначается Главным управлением гидрометслужбы по представлению руководства научно-исследовательского института (управления Гидрометслужбы), согласованному с местными партийными органами.

2. Первый помощник капитана подчиняется капитану судна, является его помощником по политической части и наряду с капитаном несет ответственность за политико-моральное состояние и дисциплину на судне. В своей работе первый помощник руководствуется Уставом службы на морских судах ГУГМС, настоящим Положением, решениями и указаниями вышестоящих организаций, постановлениями местных партийных органов и парторганизации судовладельца.

3. В своей деятельности первый помощник капитана опирается на общественные организации и командный состав судна, осуществляет ее в тесном взаимодействии с партийной, профсоюзной и комсомольской организациями.

4. Первый помощник капитана:

— проводит работу по разъяснению внутренней и внешней политики КПСС и Советского государства, задач коммунистического строительства в СССР, воспитанию личного состава в духе советского патриотизма, дружбы народов СССР и пролетарского интернационализма, коммунистического отношения к труду и социалистической собственности, непримиримого отношения к проявлениям буржуазной идеологии и морали;

— организует политическую учебу на судне, направляет политико-воспитательную работу на успешное выполнение программ рейсов и принятых социалистических обязательств, повышение эффективности работы экспедиционного флота, внедрения достижений научно-технического прогресса, обеспечение безопасности плавания и стоянки в портах, сознательное и безупречное выполнение каждым членом экипажа своего служебного долга, соблюдение Устава службы на морских судах ГУГМС, таможенных правил и правил поведения моряка заграничавания;

— направляет работу по организации социалистического соревнования и подведения итогов, активно содействует изучению и распространению передового опыта;

— руководит политической и воспитательной работой командного состава судна, изучает его политико-моральные качества, работает о повышении марксистско-ленинской подготовки командного состава, обучает его методике и практике политвоспитания членов экипажа, обобщает и распространяет положительный опыт воспитательной работы;

— оказывает помощь командному составу в организации технической (командирской) и экономической учебы; участвует в подведении итогов учебы, аттестации и проверке знаний командного состава;

осуществляет руководство работой судовой библиотеки, принимает меры по ее пополнению литературой;

— организует работу по выпуску стенной газеты, фото- и радиогазет; организует прием радиоинформации и контроль за работой трансляционной сети; организует получение и обмен кинофильмов;

— участвует в подборе и воспитании кадров, изучает деловые, моральные и политические качества членов экипажа, их запросы; проявляет заботу об улучшении питания и бытовых условий членов экипажа;

— организует увольнение на берег личного состава в иностранных портах и обеспечивает его правильное поведение за границей;

— организует культурно-массовую работу и участвует в организации спортивно-оздоровительной работы;

— содействует созданию необходимых условий заочникам высших и средних учебных заведений, изучение личным составом иностранных языков;

— организует проведение мероприятий по повышению научной, производственной и общественно-политической активности членов экипажа, развитию критики и самокритики, созданию на судне обстановки нетерпимости к фактам нарушения дисциплины, норм поведения советского моряка за рубежом.

5. Первый помощник капитана осуществляет руководство информационно-пропагандистской работой среди иностранных граждан по показу достижений Советского Союза, его миролюбивой политики, достижения отечественной науки, в том числе в области гидрометеорологии, и обеспечивает активное участие в этой работе членов экипажа.

С этой целью он:

— проводит систематический инструктаж членов экипажа об особенностях информационно-пропагандистской работы в порту захода с учетом местных условий. При возможности, через капитана судна, устанавливает связь по этим вопросам с советскими представителями в порту захода, в том числе представителями АПН;

— организует встречу членов экипажа с представителями иностранных обществ по развитию научных и культурных связей

СССР, отдельными прогрессивными учеными, общественными деятелями и деятелями культуры;

— организует для иностранцев выступление художественной самодеятельности, демонстрацию кинофильмов, показ фотовитрин, спортивные товарищеские встречи, обмен литературой, кинофильмами, грампластинками и т. д.

6. Во время судовых тревог, учений, авралов, а также при аварийных случаях, первый помощник капитана действует по указанию капитана и оказывает ему всемерную помощь в обеспечении порядка и дисциплины при выполнении поставленных задач.

7. При наличии диплома по одной из морских специальностей первый помощник капитана по усмотрению капитана может привлекаться к несению вахты, а при наличии диплома по одной из специальностей научно-исследовательской части, по согласованию с помощником капитана по научной работе, принимать участие в соответствующих исследованиях.

8. Не позднее чем через три дня после возвращения из рейса первый помощник капитана представляет отчет о политико-воспитательной работе руководству и партийной организации НИУ (УГМС), копию которого НИУ (УГМС) направляет в Управление кадров и учебных заведений ГУГМС.

Начальник Управления кадров
и учебных заведений ГУГМС

К. А. Хзмалян

Начальник Арктического, Антарктического и морского управления
ГУГМС

В. М. Попов

ПРИКАЗ

7 октября 1974 г.

г. Москва

№ 218

Об организации рабочего времени и времени отдыха членов экипажей
морских судов Главгидрометслужбы

В целях правильной организации рабочего времени отдыха плавсостава и установления единого для всех морских судов ГУГМС режима рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие согласованный с ЦК профсоюза авиаработников «Перечень должностей членов экипажей морских научно-исследовательских судов, для которых устанавливается восьмичасовой график вахт и судовых работ» (см. приложение).

2. Руководителям учреждений, имеющим в своем распоряжении морской флот:

— обеспечить строгий контроль за выполнением администрацией судов «Положения о рабочем времени и времени отдыха плавающего состава судов морского флота», введенное в действие приказом начальника ГУГМС № 90 от 23 мая 1960 г.;

— максимально использовать стоянки судов в портах для предоставления членам экипажей отгулов за работу в дни еженедельного отдыха и в праздничные дни, а также дополнительных дней отдыха, не допуская накопления большого количества неиспользованных выходных дней.

3. Начальникам баз экспедиционного флота, руководителям работой флота:

— разработать и провести организационно-технические мероприятия по организации работы и отдыха плавсостава научно-исследовательских судов;

— при инспектировании судов проверять правильность организации вахт, судовых работ и отдыха экипажа, учет рабочего времени и выходных дней.

4. Капитанам судов:

— установить распорядок вахт и судовых работ в строгом соответствии с «Положением о рабочем времени и времени отдыха плавсостава судов морского флота» и прилагаемым «Перечнем должностей членов экипажей морских научно-исследовательских судов, для которых устанавливается восьмичасовой график вахт и судовых работ»;

— при планировании вахт и работ во время стоянки судов в портах предусматривать максимальное предоставление членам экипажа выходных дней без ущерба безопасности судна и его производственной деятельности;

— организовать и постоянно контролировать правильный учет рабочего времени и времени отдыха экипажей судов.

Начальник Главного управления

Ю. А. Израэль

«Утверждаю»

Заместитель начальника
Главгидрометслужбы

Е. И. Толстиков

1 октября 1974 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ГУГМС № 218
от 7 октября 1974 г.

«Согласовано»

Президиум ЦК профсоюза
авиарботников
Протокол № 46 от 24.09.1974 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей членов экипажей морских научно-исследовательских судов,
для которых устанавливается восьмичасовой график вахт и судовых работ

1. Старший, второй, третий, четвертый помощник капитана — во время несения ходовых вахт.
2. Второй, третий, четвертый механик и электромеханик — во время несения ходовых вахт.
3. Начальник радиостанции, радиооператоры I и II класса — во время несения ходовых вахт.
4. Матросы всех классов — во время несения двух четырехчасовых вахт в сутки.
5. Мотористы всех классов — во время несения двух четырехчасовых вахт в сутки.
6. Электрики всех классов — во время несения двух четырехчасовых вахт в сутки.
7. Боцман.
8. Повара всех категорий, пекари, камбузники.
9. Буфетчик, дневальный, матрос-уборщик.
10. Старший инженер, инженер, старший техник, техник метеорологического отряда во время несения двух четырехчасовых ходовых вахт в сутки.
11. Старший инженер, инженер, старший техник, техник гидрологического и гидрохимического отрядов — в дни проведения учащенного гидрологического зондирования с промежутком времени между двумя гидрологическими станциями 3 ч и менее.
12. Старший инженер, инженер, старший техник, техник аэрологического отряда — в дни проведения четырехчасового и более аэрологического зондирования.

Для всех остальных членов экипажа (исключая членов экипажа, занятых на работе с вредными условиями труда, для которых устанавливается сокращенный рабочий день) устанавливается семичасовой график вахт и работ.

Примечание. Когда в соответствии с Кодексом торгового мореплавания допускается выход судна в море с минимальным составом экипажа и капитан, старший механик несут вахту, то в этих случаях для них устанавливается восьмичасовой график вахт.

ПРИКАЗ

31 января 1975 г.

г. Москва

№ 25

Об объявлении Постановления Совета Министров СССР от 31 декабря 1974 г. № 997

Объявляю постановление Совета Министров СССР:
Совет Министров СССР

Постановление от 31 декабря 1974 г. № 997

Об утверждении положения о паспорте моряка

Совет Министров СССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о паспорте моряка и ввести в действие это положение с 1 июля 1975 г.

Министерству морского флота по согласованию с Министерством иностранных дел СССР, Комитетом государственной безопасности при Совете Министров СССР и Министерством внутренних дел СССР утвердить образец нового паспорта моряка.

Инструкция о порядке применения Положения о паспорте моряка издается Министерством морского флота и Министерством рыбного хозяйства СССР по согласованию с Комитетом государственной безопасности при Совете Министров СССР, Министерством внутренних дел СССР и Министерством речного флота РСФСР.

2. Обмен паспортов моряка, выданных в соответствии с Положением о паспорте моряка, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 9 декабря 1946 г. № 2646, на новые паспорта моряка произвести до 1 января 1977 г. Паспорта моряка, выданные в соответствии с этим Положением, признаются действительными до обмена их на новые паспорта моряка.

3. Обязать Министерство финансов СССР обеспечить изготовление на предприятиях Гознака необходимого количества бланков новых паспортов моряка по заявкам Министерства морского флота, Министерства рыбного хозяйства СССР и Министерства речного флота РСФСР и в согласованные с ними сроки.

4. В связи с настоящим постановлением:

а) изложить пункты 11 и 15 Положения о въезде в Союз Советских Социалистических Республик и о выезде из Союза Советских Социалистических Республик, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 22 сентября 1970 г. № 801 (СП СССР 1970 г. № 18, стр. 139), в следующей редакции:

«11. Паспорта моряка выдаются гражданам Союза Советских Социалистических Республик капитанами морских торговых портов Министерства морского флота, капитанами морских рыбных

портов Министерства рыбного хозяйства СССР и начальниками пароходств Министерства речного флота РСФСР или по их поручению должностными лицами соответствующей службы этих портов и пароходств»;

«15. Паспорта моряка выдаются гражданам Союза Советских Социалистических Республик, работающим на советских судах заграничного плавания или на иностранных судах».

Пункты 11 и 15 указанного Положения ввести в действие в новой редакции с 1 июля 1975 года;

б) признать утратившим силу с 1 июля 1975 г.: постановление Совета Министров СССР от 9 декабря 1946 г. № 2646 «Об утверждении Положения о паспорте моряка»;

распоряжение Совета Министров СССР от 30 июня 1956 г. № 3874;

подпункт «б» пункта 4 распоряжения Совета Министров СССР от 17 августа 1960 г. № 2485;

постановление Совета Министров СССР от 29 декабря 1966 г. № 974 «О порядке выдачи паспортов моряка членам экипажей судов флота рыбной промышленности».

Председатель Совета
Министров СССР

А. Косыгин

Управляющий Делами
Совета Министров СССР

М. Смиртюков

ПРИКАЗЫВАЮ

Руководителям учреждений и организаций Главного управления гидрометслужбы принять настоящее Постановление к руководству и исполнению.

Начальник Главного
управления
Ю. А. Израэль

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ МОРЯКА

1. Паспорта моряка выдаются гражданам Союза Советских Социалистических Республик, работающим на советских судах заграничного плавания или на иностранных судах.

Паспорт моряка является документом, удостоверяющим личность его владельца как за границей, так и в пределах СССР.

2. Владельцу паспорта моряка разрешается по паспорту моряка выезд из СССР и въезд в СССР на судне, в судовую роль которого включен владелец паспорта.

По паспорту моряка владельцу его разрешается также выезд из СССР в индивидуальном порядке при следовании на свое судно, находящееся за границей, и въезд в СССР в таком же порядке.

3. В паспорте моряка указывается, что его владелец является гражданином Союза Советских Социалистических Республик, и приводятся следующие сведения о личности владельца паспорта:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

приметы;

занимаемая должность с указанием наименования судна и судовладельца.

В паспорте моряка содержится запись о том, что данный документ является удостоверением личности моряка в целях Конвенции 1958 г. о национальных удостоверениях личности моряков.

В паспорте моряка указывается наименование порта (пароходства), где выдан паспорт, время выдачи и срок действия паспорта, а также производятся отметки о продлении срока действия паспорта, об изменениях служебного положения владельца паспорта и о выезде владельца паспорта за границу и возвращении его в СССР.

Паспорт моряка имеет фотокарточку и подпись владельца паспорта.

4. Паспорт моряка выдается на срок до пяти лет. Действие его может быть продлено один раз на срок до трех лет, по истечении которого паспорт подлежит замене.

5. Лица, получающие паспорта моряка, сдают свои паспорта гражданина СССР по месту выдачи им паспортов моряка.

Паспорт гражданина СССР выдается на руки владельцу по его просьбе для регистрации актов гражданского состояния и в других необходимых случаях.

6. Паспорта моряка выдаются капитанами морских торговых портов Министерства морского флота, капитанами морских рыбных портов Министерства рыбного хозяйства СССР и начальниками пароходств Министерства речного флота РСФСР или по их поручению должностными лицами соответствующей службы этих портов и пароходств.

Лицам, работающим на судах заграничного плавания, находящихся в ведении других министерств и ведомств, выдача паспортов моряка производится капитанами морских торговых портов Министерства морского флота или по их поручению должностными лицами соответствующей службы этих портов.

Перечни портов (пароходств), в которых выдаются паспорта моряка, утверждаются соответственно Министерством морского флота, Министерством рыбного хозяйства СССР и Министерством речного флота РСФСР.

7. При списании с судна владелец паспорта моряка обязан сдать паспорт по месту получения. При этом ему возвращается паспорт гражданина СССР.

8. Владелец паспорта моряка обязан бережно хранить паспорт.

При утере паспорта моряка его владелец обязан немедленно сообщить об этом капитану своего судна или капитану порта (начальнику пароходства), в котором выдан паспорт.

Утерянный паспорт моряка считается недействительным.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ПРИКАЗ

16 апреля 1975 г.

г. Москва

№ 87

О проверке знаний командного состава морских и судоводительского состава речных судов Гидрометеорологической службы

1. Ввести с 1 июля 1975 г. в действие утвержденное Главным управлением гидрометслужбы и согласованное с ЦК профсоюза авиаработников Положение о проверке знаний командного состава морских судов Гидрометеорологической службы (приложение 1).

2. Распространить Инструкцию о проведении проверки знаний судоводительского состава судов внутреннего и смешанного (река — море) плавания, утвержденную приказом Министра речного флота РСФСР от 22 февраля 1972 г. № 19, на речные суда Гидрометеорологической службы (приложение 2).

3. Руководителям учреждений ГУГМС:

а) организовать изучение указанных Положения и Инструкции с командным составом судов Гидрометслужбы и обеспечить строгое соблюдение установленного порядка проверки знаний;

б) отражать в годовых отчетах УГМС (НИУ) по работе с кадрами состояние выполнения настоящего приказа.

Контроль за выполнением приказа возложить на Управление кадров и учебных заведений ГУГМС.

Начальник Главного управления
Ю. А. Израэль

«Согласовано»

Секретарь ЦК профсоюза
авиарботников

В. Г. Никитин

31 марта 1975 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«Утверждаю»

Заместитель начальника
Главного управления
гидрометслужбы

Е. И. Толстиков

19 марта 1975 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ КОМАНДНОГО СОСТАВА МОРСКИХ СУДОВ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Проверка знаний лиц командного состава морских судов Гидрометслужбы проводится в целях установления их соответствия занимаемой должности, подготовленности к занятию более высокой должности, повышению эффективности их труда и должна содействовать дальнейшему улучшению подбора, расстановки и воспитания командных кадров.

Результаты проверки знаний лиц командного состава судов оформляются протоколом (форма прилагается), который является документом, подтверждающим уровень квалификации специалистов, и обязательно учитываются при очередной аттестации. Протоколы хранятся в личных делах работников.

2. Проверка знаний лиц командного состава судов производится:

а) непосредственно на судне ежегодно при подведении годовых итогов технической (командирской) учебы, комиссией, возглавляемой и назначаемой капитаном судна при участии в ней первого помощника капитана, представителей партийной, профсоюзной, комсомольской организаций;

б) в научно-исследовательских институтах и управлениях Гидрометслужбы при выдвижении командного состава на должности капитана, помощника (заместителя) капитана по научной части, главного (старшего) механика, главного (старшего) электромеханика, старшего помощника капитана, начальника отряда, второго механика, начальника судовой радиостанции в постоянно действующих комиссиях, утвержденных директором НИУ (начальником УГМС). Комиссии возглавляются заместителем директора института (заместителем начальника УГМС), в состав которых, наряду с представителями общественных организаций, входят ведущие специалисты баз (отделов) флота и научных (производственных) отделов НИУ (УГМС).

Указанной комиссией производится также проверка знаний лиц командного состава, вновь принимаемых на работу.

Капитаны, помощники (заместители) капитанов по научной части, главные (старшие) механики, главные (старшие) электро-

механики, начальники отрядов, судовых радиостанций проходят проверку знаний во время очередной аттестации, проводимой в соответствии с приказом ГУГМС от 27 ноября 1974 г. № 260.

Примечание. Управления Гидрометслужбы, не имеющие возможности из-за отсутствия баз (отделов) флота создать постоянно действующие комиссии, проверку знаний лиц, вновь принимаемых на должности командного состава, а также при выдвижении на должности капитана, главного (старшего) механика, главного (старшего) электромеханика, старшего помощника капитана и начальника судовой радиостанции производят в соответствующих комиссиях пароходств ММФ или управлений МРХ, что предусмотрено Генеральными соглашениями между Главгидрометслужбой, ММФ и МРХ.

Лица, окончившие высшие учебные заведения и направленные на работу по распределению, не подлежат проверке знаний в течение года с момента окончания годичной стажировки, предусмотренной приказом ГУГМС от 6 июля 1973 г. № 388/к.

Выпускники средних специальных учебных заведений не подлежат проверке в течение года с момента окончания учебного заведения.

Лица командного состава судов, окончившие курсы или факультеты повышения квалификации при учебных заведениях, научно-исследовательских институтах и УГМС, освобождаются от проверки знаний в течение года с момента окончания курсов или ФПК.

Примечание. Лица, окончившие высшие и средние специальные учебные заведения и направленные на работу по распределению, перед назначением на суда проходят инструктаж по специальности в соответствующих службах НИУ и УГМС.

3. Проверка знаний должна охватывать вопросы по специальности применительно к занимаемой должности и учитывать специфику работы при проведении научно-исследовательских и экспедиционных работ на судах, знание действующих правил и положений по обеспечению безопасности мореплавания и перевозки людей и грузов, противопожарной безопасности, правил МОПОГ, международных соглашений и законодательных актов СССР по вопросам мореплавания, приказов ММФ и ГУГМС по технической эксплуатации судов и экспедиционного оборудования, знание уставов и организации службы на судах ГУГМС, гидрометеорологического минимума (для плавсостава), положений о заводском ремонте и технике безопасности, трудового законодательства, таможенных правил и других законодательных актов.

Особое внимание должно уделяться вопросам, связанным с обеспечением безопасности мореплавания.

4. Лица, показавшие при очередной ежегодной проверке на судне неудовлетворительные знания, повторно проходят проверку знаний по специальности в постоянно действующих комиссиях НИУ и УГМС, а там, где нет таких комиссий, в комиссиях при пароходствах ММФ или управлениях МРХ.

Если при проверке знаний в указанных комиссиях проверяемый покажет неудовлетворительные знания, руководители соот-

ветствующих подразделений НИУ, УГМС дают предложения руководителям учреждений о дальнейшем использовании на работе данного специалиста.

5. Учебные планы и программы технической (командирской) учебы разрабатываются базами (отделами) флота для общесудовой, судомеханической и радиотехнической служб и соответствующими научными (производственными) отделами НИУ (УГМС) для научно-технической службы и утверждаются директором института (начальником управления).

Начальник Управления кадров
и учебных заведений ГУГМС

К. А. Хзмалян

Начальник Арктического,
Антарктического и морского
управления ГУГМС

В. М. Попов

ПРОТОКОЛ

проверки знаний работников научно-технической службы постоянно действующей комиссии _____

(наименование НИУ, УГМС)

„ _____ 197__ г. комиссия в составе:

председателя _____
(фамилия, имя, отчество зам. директора НИУ, заместителя начальника УГМС)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

произвела проверку знаний _____
(должность, звание по диплому,

фамилия, имя, отчество)

по случаю _____
(назначения на высшую должность, приема на работу, аттестации)

Стаж плавания:

- | | | |
|--------------|-----------------------|---------|
| 1. _____ с „ | “ _____ 197__ г. по „ | “ _____ |
| (должность) | | |
| 2. _____ с „ | “ _____ 197__ г. по „ | “ _____ |
| (должность) | | |
| 3. _____ с „ | “ _____ 197__ г. по „ | “ _____ |
| (должность) | | |
| 4. _____ с „ | “ _____ 197__ г. по „ | “ _____ |
| (должность) | | |
| 5. _____ с „ | “ _____ 197__ г. по „ | “ _____ |
| (должность) | | |

Результаты проверки знаний

№ п/п	Разделы знаний	Оценки
1	Устав службы на морских судах ГУГМС	
2	Устав о дисциплине работников морского транспорта СССР	
3	Правила техники безопасности на судах морского флота.	
4	Правила пожарной безопасности при проведении огневых работ на судах и береговых объектах ММФ	
5	Наставление по борьбе за живучесть судов морского флота	
6	Экспедиционные приборы	
7	Методика проведения экспедиционных работ	
8	Военно-морская подготовка	
9	Руководящие документы ГУГМС по вопросам работы флота	

Заключение комиссии

(соответствует, не соответствует занимаемой должности, достоин выдвижения на вышестоящую должность и т. п.)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С заключением комиссии ознакомлен _____
(подпись проверяемого)

ПРОТОКОЛ

проверки знаний радиоспециалистов постоянно действующей комиссии

(наименование НИУ, УГМС)

„ _____ 197__ г. комиссия в составе:

председателя _____
(фамилия, имя, отчество зам. директора НИУ, заместителя начальника УГМС)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

произвела проверку знаний _____
(должность, звание по диплому)

(фамилия, имя, отчество)

по случаю _____
(назначения на высшую должность, приема на работу, аттестации)

Стаж плавания:

- | | | | |
|----|-------------|-----------------------|---------|
| 1. | _____ с „ | “ _____ 197__ г. по „ | “ _____ |
| | (должность) | | |
| 2. | _____ с „ | “ _____ 197__ г. по „ | “ _____ |
| | (должность) | | |
| 3. | _____ с „ | “ _____ 197__ г. по „ | “ _____ |
| | (должность) | | |
| 4. | _____ с „ | “ _____ 197__ г. по „ | “ _____ |
| | (должность) | | |
| 5. | _____ с „ | “ _____ 197__ г. по „ | “ _____ |
| | (должность) | | |

Результаты проверки знаний

№ п/п	Разделы знаний	Оценки
1	Устав службы на морских судах ГУГМС. Устав о дисциплине работников морского транспорта СССР	
2	Положение о технической эксплуатации морского флота	
3	Правила технической эксплуатации судовых средств радиосвязи	
4	Правила радиосвязи морской подвижной службы Союза ССР	
5	Судовая радиоаппаратура	
6	Радионавигационные приборы	
7	Правила технической эксплуатации судовых электрорадионавигационных приборов	
8	Правила техники безопасности на судах морского флота. КЗОТ	
9	Наставление по борьбе за живучесть судов морского флота	
10	Военно-морская подготовка	
11	Руководящие документы ГУГМС по вопросам работы флота	

Заключение комиссии

(соответствует, не соответствует занимаемой должности, достоин выдвижения на вышестоящую должность и т. п.)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С заключением комиссии ознакомлен _____
(подпись проверяемого)

ПРОТОКОЛ

проверки знаний электромехаников постоянно действующей комиссии

(наименование НИУ, УГМС)

" _____ 197__ г. комиссия в составе:

председателя _____
(фамилия, имя, отчество зам. директора НИУ, заместителя начальника УГМС)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

произвела проверку знаний _____
(должность, звание по диплому,

фамилия, имя, отчество)

по случаю _____
(назначения на высшую должность, приема на работу, аттестации)

Стаж плавания

- | | | | |
|----|-------------|-----------------------|---------|
| 1. | _____ с " | " _____ 197__ г. по " | " _____ |
| | (должность) | | |
| 2. | _____ с " | " _____ 197__ г. по " | " _____ |
| | (должность) | | |
| 3. | _____ с " | " _____ 197__ г. по " | " _____ |
| | (должность) | | |
| 4. | _____ с " | " _____ 197__ г. по " | " _____ |
| | (должность) | | |
| 5. | _____ с " | " _____ 197__ г. по " | " _____ |
| | (должность) | | |

Результаты проверки знаний

№ п/п	Разделы знаний	Оценки
1	Устав службы на морских судах ГУГМС. Устав о дисциплине работников морского транспорта СССР	
2	Положение о технической эксплуатации морского флота	
3	Правила по предотвращению загрязнения моря	
4	Судовой электропривод	
5	Электрические машины	
6	Судовые силовые установки	
7	Электродвижение	
8	Судовые станции и подстанции	
9	Организация и проведение экспедиционных работ	
10	Телефония	
11	Организация судоремонта	
12	Правила техники безопасности на судах морского флота. КЗОТ	
13	Правила пожарной безопасности при проведении огневых работ на судах и береговых объектах ММФ. Наставление по борьбе за живучесть судов морского флота	
14	Военно-морская подготовка	
15	Руководящие документы ГУГМС по вопросам работы флота	

Заключение комиссии

(соответствует, не соответствует занимаемой должности, достоин выдвижения на вышестоящую должность и т. п.)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С заключением комиссии ознакомлен _____

(подпись проверяемого)

ПРОТОКОЛ

проверки знаний механиков постоянно действующей комиссии _____
(наименование)

 НИУ, УГМС)

“ _____ 197 ____ г. комиссия в составе:

председателя _____
(фамилия, имя, отчество зам. директора НИУ, заместителя начальника УГМС)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

произвела проверку знаний _____
(должность, звание по диплому,

фамилия, имя, отчество)

по случаю _____
(назначения на высшую должность, приема на работу, аттестации)

Стаж плавания

- | | | | | | |
|----|-----------------------------------------|---|------------------------|---|-------|
| 1. | _____ с „
<small>(должность)</small> | “ | _____ 197 ____ г. по „ | “ | _____ |
| 2. | _____ с „
<small>(должность)</small> | “ | _____ 197 ____ г. по „ | “ | _____ |
| 3. | _____ с „
<small>(должность)</small> | “ | _____ 197 ____ г. по „ | “ | _____ |
| 4. | _____ с „
<small>(должность)</small> | “ | _____ 197 ____ г. по „ | “ | _____ |
| 5. | _____ с „
<small>(должность)</small> | “ | _____ 197 ____ г. по „ | “ | _____ |

Результаты проверки знаний

№ п/п	Разделы знаний	Оценки
1	Устав службы на морских судах ГУГМС. Устав о дисциплине работников морского транспорта СССР	
2	Положение о технической эксплуатации морского флота	
3	Правила по предотвращению загрязнения моря	
4	Организация судоремонта	
5	Двигатель внутреннего сгорания	
6	Вспомогательные механизмы и судовая автоматика	
7	Судовая электротехника	
8	Устройство и теория корабля	
9	Правила техники безопасности на судах морского флота. КЗОТ	
10	Правила пожарной безопасности при проведении огневых работ на судах и береговых объектах ММФ. Наставление по борьбе за живучесть судов морского флота	
11	Организация и проведение эксплуатационных работ	
12	Военно-морская подготовка	
13	Руководящие документы ГУГМС по вопросам работы флота	

Заключение комиссии

(соответствует, не соответствует занимаемой должности, достоин выдвижения на вышестоящую должность и т. п.)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С заключением комиссии ознакомлен _____
(подпись проверяемого)

ПРОТОКОЛ

проверки знаний судоводителей постоянно действующей комиссии

(наименование НИУ, УГМС)

„ _____ 197__ г. комиссия в составе:

председателя _____
(фамилия, имя, отчество зам. директора НИУ, заместителя начальника УГМС)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

произвели проверку знаний _____
(должность, звание по диплому, фамилия, имя, отчество)

по случаю _____
(назначения на высшую должность, приема на работу, аттестации)

Стаж плавания

- | | | | | | |
|----|-------------|---------|---------------|---------|--|
| 1. | _____ с „ | “ _____ | 197__ г. по „ | “ _____ | |
| | (должность) | | | | |
| 2. | _____ с „ | “ _____ | 197__ г. по „ | “ _____ | |
| | (должность) | | | | |
| 3. | _____ с „ | “ _____ | 197__ г. по „ | “ _____ | |
| | (должность) | | | | |
| 4. | _____ с „ | “ _____ | 197__ г. по „ | “ _____ | |
| | (должность) | | | | |
| 5. | _____ с „ | “ _____ | 197__ г. по „ | “ _____ | |
| | (должность) | | | | |

Результаты проверки знаний

№ п/п	Разделы знаний	Оценки
1	Устав службы на морских судах ГУГМС. Устав о дисциплине работников морского транспорта СССР	
2	Наставление по организации штурманской службы на судах ММФ	
3	МППСС. Использование радиолокационной информации для предупреждения столкновения судов	
4	Навигация, лоция, мореходная астрономия	
5	Электрорадионавигационные приборы. Магнитные компасы, девиация МК	
6	Положение о технической эксплуатации морского флота	
7	Морское дело. Сигнализация	
8	Остойчивость и непотопляемость судна. Наставление по борьбе за живучесть судов морского флота	
9	Правила техники безопасности на судах морского флота. КЗОТ	
10	Правила пожарной безопасности при проведении огневых работ на судах и береговых объектах ММФ	
11	Организация и проведение экспедиционных работ	
12	Морское право	
13	Правила по предотвращению загрязнения моря	
14	Военно-морская подготовка	
15	Руководящие документы ГУГМС по вопросам работы флота	

Заключение комиссии

(соответствует, не соответствует занимаемой должности, достоин выдвижения
на вышестоящую должность и т. п.)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С заключением комиссии ознакомлен _____

(подпись проверяемого)

ПРОТОКОЛ

проверки знаний специалистов научно-технической службы комиссией НИС (НИСП) _____

(название судна, института, УГМС)

„ _____ “ _____ 197 _____ г. комиссия в составе:

председателя _____ и членов
(фамилия и инициалы капитана)

произвели проверку знаний _____
(звание по диплому проверяемого, ф. и. о.)

работающего в должности _____

в связи с подведением итогов судовой технической (командирской) учебы
в _____ учебном году

Результаты проверки знаний

№ п/п	Наименование разделов	Оценки
1	Устав службы на морских судах ГУГМС	
2	Правила технической безопасности на судах морского флота, правила пожарной безопасности при проведении огневых работ на судах и береговых объектах морского флота	
3	Наставление по борьбе за живучесть судов морского флота СССР	
4	Методика проведения экспедиционных работ	

Дополнительные вопросы для проверки знаний, которые включаются судовой комиссией по тематике технической (командирской) учебы текущего года:

1. _____
2. _____
3. _____
-
-
-

Заключение комиссии

(Комиссия указывает соответствует или не соответствует занимаемой должности, возможность выдвижения на вышестоящую должность и т. п.)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С заключением комиссии ознакомлен _____
(подпись проверяемого)

„ _____ “ _____ 197 _____ г.

ПРОТОКОЛ

проверки знаний радиоспециалистов судовой комиссией НИС (НИСП)

(название судна, института, УГМС)

« _____ » _____ 197__ г. комиссия в составе:

председателя _____ и членов:

(фамилия и инициалы капитана)

произвела проверку знаний _____
(звание по диплому проверяемого, ф. и. о.)

работающего в должности _____

в связи с подведением итогов судовой технической (командирской) учебы

в _____ учебном году

Результаты проверки знаний

№ п/п	Наименование разделов	Оценки
1	Устав службы на морских судах ГУГМС	
2	Положение о технической эксплуатации морского флота	
3	Правила технической эксплуатации судовых средств радиосвязи и радиотрансляции	
4	Правила радиосвязи морской подвижной службы Союза ССР	
5	Правила техники безопасности на судах морского флота, правила пожарной безопасности при проведении огневых работ на судах и береговых объектах морского флота	
6	Наставление по борьбе за живучесть судов морского флота СССР	
7	Гидрометеорологический техминимум	

Дополнительные вопросы для проверки знаний, которые включаются судовой комиссией по тематике технической (командирской) учебы текущего года:

1. _____
2. _____
3. _____

Заключение комиссии

(Комиссия указывает соответствует или не соответствует занимаемой должности, возможность выдвижения на вышестоящую должность и т. п.)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С заключением комиссии ознакомлен

_____ (подпись проверяемого)

_____ 197__ г.

ПРОТОКОЛ

проверки знаний механиков (электромехаников) судовой комиссией НИС
(НИСП) _____
(название судна, института, УГМС)

_____ 197_____ г. комиссия в составе:

председателя _____
(фамилия и инициалы капитана)

произвела проверку знаний _____
(звание по диплому проверяемого, ф. и. о.)

работающего в должности _____

в связи с подведением итогов судовой технической (командирской) учебы
в _____ учебном году.

Результаты проверки знаний

№ п/п	Наименование разделов	Оценки
1	Устав службы на морских судах ГУГМС	
2	Положение о технической эксплуатации судов морского флота	
3	Наставление по борьбе за живучесть судов морского флота	
4	Правила техники безопасности на судах морского флота, правила пожарной безопасности при проведении огневых работ на судах и береговых объектах морского флота	
5	Положение о ремонте судов ГУГМС	
6	Гидрометеорологический техминимум	

Дополнительные вопросы для проверки знаний, которые включаются судовой комиссией по тематике технической (командирской) учебы текущего года:

1. _____
2. _____
3. _____
-
-
-
-

Заключение комиссии

(Комиссия указывает соответствует или не соответствует занимаемой должности, возможность выдвижения на вышестоящую должность и т. п.)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С заключением комиссии ознакомлен

_____ (подпись проверяемого)

_____ 197__ г.

ПРОТОКОЛ

проверки знаний судоводителей судовой комиссией НИС (НИСП)

_____ (название судна, института, УГМС)

„ _____ “ 197 _____ г. комиссия в составе:

председателя _____ и членов
(фамилия и инициалы капитана)

произвела проверку знаний _____
(звание по диплому проверяемого, ф. и. о.)

работающего в должности _____

в связи с подведением итогов судовой технической (командирской) учебы

в _____ учебном году

Результаты проверки знаний

№ п/п	Наименование разделов	Оценки
1	Устав службы на морских судах ГУГМС	
2	МППСС и использование радиолокационной информации для предупреждения столкновения судов	
3	Наставление по организации штурманской службы на судах морского флота	
4	Положение о технической эксплуатации морского флота	
5	Наставление по борьбе за живучесть судов морского флота	
6	Правила техники безопасности на судах морского флота, правила пожарной безопасности при проведении огневых работ на судах и береговых объектах морского флота	
7	Гидрометеорологический техминимум	

Дополнительные вопросы для проверки знаний, которые включаются судовой комиссией по тематике технической (командирской) учебы текущего года:

1. _____

2. _____

3. _____

•

•

•

•

Заключение комиссии

(Комиссия указывает соответствует или не соответствует занимаемой должности, возможность выдвижения на вышестоящую должность и т. п.)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С заключением комиссии ознакомлен

(подпись проверяемого)

_____ 197__ г.

ИНСТРУКЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ СУДОВОДИТЕЛЬСКОГО
СОСТАВА СУДОВ ВНУТРЕННЕГО И СМЕШАННОГО (РЕКА—МОРЕ)
ПЛАВАНИЯ

1. Проверка знаний лиц судоводительского состава судов имеет целью установить их соответствие занимаемой должности, а также периодически контролировать повышение уровня теоретической и практической подготовки. Особое внимание должно быть обращено на практическую подготовку судоводителя и его деловые качества.

2. Проверка знаний судоводительского состава судов внутреннего плавания независимо от их ведомственной принадлежности проводится один раз в три года.

3. Проверке знаний подлежат лица, занимающие на самоходных судах внутреннего и смешанного (река—море) плавания должности капитанов, капитанов-дублеров, штурманов, помощников капитана, лоцманов, старшин-водителей, водителей мотористов или иные судоводительские должности.

4. Судоводительский состав судов проходит проверку знаний Правил плавания по внутренним судоходным путям РСФСР, Правил технической эксплуатации речного транспорта, Устава службы на судах МРФ, Устава о дисциплине работников речного транспорта СССР.

Примечание. Лица, окончившие учебные заведения МРФ в год очередной проверки знаний, а также прошедшие в этом году дипломирование, от проверки знаний освобождаются.

5. Проверка знаний лиц командного состава судов внутреннего и смешанного (река—море) плавания производится комиссиями при бассейновых, участковых судоходных инспекциях в составе: председатель — начальник судоходной инспекции (ст. инженер-инспектор участка); члены комиссии: инженер-инспектор, капитан-наставник, представитель отдела кадров пароходства, РЭБ, порта, БУПа, управления канала.

6. Состав комиссии, место и время ее работы определяются приказом начальника бассейновой судоходной инспекции, согласованным с пароходством (бассейновым управлением пути, управлением канала). Ответственность за организацию проверки знаний комсостава (проведение семинаров, составление списков, обеспечение помещением и т. д.) несут руководители-владельцы флота пароходства, БУП, управления канала.

7. Результаты проверки знаний оформляются протоколом, один экземпляр которого передается в отдел кадров пароходства (БУП, управления канала), а другой хранится в делах судоходной инспекции. О проведении проверки знаний выдается справка или делается отметка в дипломе.

Лицам, показавшим неудовлетворительные знания, комиссия назначает повторную проверку через один-два месяца. Если проверяемые и вторично покажут неудовлетворительные знания, то они освобождаются от должности сроком до 1 года.

8. В соответствии с приказом МРФ от 28.01.1971 г. № 6 судоводительский состав судов смешанного (река—море) плавания, проходит ежегодную проверку знаний по ППСС, которая проводится в объеме, установленном программой.

9. Проверка знаний проводится комиссиями под председательством заместителя начальника пароходства по эксплуатации или начальника службы безопасности судовождения и штурманского обеспечения. В состав комиссии входят: старший инженер-инспектор судоходной инспекции, капитан-наставник по группе судов смешанного плавания, представитель отдела кадров пароходства и представитель капитана морского торгового порта. Состав комиссии, место и время ее работы определяются приказом начальника пароходства.

10. Результаты проверки заносятся в протокол, который хранится в делах пароходства.

Лицам, показавшим неудовлетворительные знания, комиссия назначает повторную проверку через один-два месяца. Если проверяемый и вторично покажет неудовлетворительные знания, то он к занятию должности судоводителя судов смешанного (река—море) плавания не допускается.

Начальник Управления кадров
и учебных заведений МРФ

С. Давыдов

Главный ревизор по безопасности судоходства МРФ

В. Лашевич

ПРИКАЗ

15 января 1975 г.

г. Москва

№ 17

О введении «Инструкции о выполнении функций органов дознания на морских судах, находящихся в плавании»

В соответствии со ст. 59 Кодекса торгового мореплавания Союза ССР Генеральным прокурором СССР по согласованию с Министерством морского флота и Министерством рыбного хозяйства СССР утверждена «Инструкция о выполнении функций органов дознания на морских судах, находящихся в плавании» (приложение).

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Капитанам морских судов Главгидрометслужбы:

— принять указанную инструкцию к руководству и исполнению;

— при назначении дознания соблюдать ст. 74 Устава службы на морских судах ГУГМС.

2. Руководителям управлений и научно-исследовательских учреждений, являющихся судовладельцами:

— обеспечить все морские суда действующими нормативными актами в области уголовного и уголовно-процессуального законодательства соответствующих союзных республик, а также бланками, необходимыми для производства процессуальных действий при осуществлении функций органа дознания;

— через местные органы юстиции и прокуратуры организовать изучение настоящей «Инструкции» и действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов дознания, командным составом судов и должностными лицами УГМС, НИУ, ответственными за работу флота;

— обеспечить контроль за соблюдением социалистической законности при выполнении капитанами судов функций органа дознания.

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Главного юрисконсульта ГУГМС.

Начальник Главного управления
Ю. А. Израэль

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР

ПРИКАЗ

20 июня 1975 г.

г. Москва

№ 142/629

О закреплении за высшими и средними специальными учебными заведениями учреждений и организаций Главгидрометслужбы в качестве баз производственной практики студентов и учащихся на 1976—1980 гг.

В соответствии с постановлениями ЦК КПСС и Совета Министров СССР № 535 от 18.07.1972 г. «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране» и № 656 от 22.08.1974 г. «О мерах по дальнейшему совершенствованию руководства средними специальными учебными заведениями и об улучшении качества подготовки специалистов со средним специальным образованием»

ПРИКАЗЫВАЕМ

1. Закрепить за высшими и средними специальными учебными заведениями в качестве баз производственной практики на 1976—1980 гг. учреждения и организации Главного управления гидрометслужбы согласно приложениям 1, 2, 3 и 4.

2. Руководителям учебных заведений, а также учреждений и организаций, являющихся базами производственной практики, организовывать и проводить производственную практику в полном соответствии с действующими положениями о производственной практике студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений (приложения 5 и 6).

3. Разрешить руководителям учебных заведений по договоренности с руководителями учреждений и организаций Гидрометслужбы изменять сроки прохождения практики и число практикантов.

4. Руководителям учебных заведений:

а) ежегодно, не позднее 1 декабря, заключать договоры с учреждениями и организациями, закрепленными в качестве баз производственной практики, на предстоящий календарный год с указанием количества практикантов по курсам и специальностям и за два месяца до начала практики согласовывать с учреждениями и организациями программы и календарные графики прохождения производственной практики студентами и учащимися;

б) отбирать для прохождения практики на экспедиционных судах студентов и учащихся, пригодных по своим моральным и

физическим качествам для участия в морских экспедициях, и производить в установленном порядке оформление практикантов для заграничных плаваний, за исключением студентов МГУ, оформление которых производится через Управление кадров и учебных заведений ГУГМС.

5. Руководителям учреждений Гидрометслужбы, являющихся базами производственной практики:

а) пересмотреть список сетевых подразделений, являющихся базами производственной практики, в случае необходимости, укрепить их квалифицированными кадрами и оснастить современным оборудованием;

б) обеспечить полное выполнение практикантами программ производственной практики и строгое соблюдение ими правил техники безопасности и охраны труда.

6. Руководителям учреждений Гидрометслужбы, имеющим экспедиционные суда:

а) зачислять практикантов на штатные должности и обеспечить их всеми видами довольствия наравне с членами экипажей судов и экспедиционным составом;

б) в ежегодно представляемых в ГУГМС к 1 мая проектах планов-заявок морских экспедиционных работ в соответствии с приложением 4 конкретизировать по судам и рейсам прохождения студентами и учащимися практики на судах.

7. Начальнику Управления кадров и учебных заведений ГУГМС (т. Хзмалян К. А.):

а) обеспечить контроль за организацией и проведением в учреждениях Гидрометслужбы производственной практики студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений;

б) совместно с ААМУ до 1 января сообщать учебным заведениям план морских экспедиций на научно-исследовательских судах;

в) по заявкам государственных университетов, подготавливающих специалистов гидрометеорологов в порядке специализации, обеспечивать студентов этих вузов местами производственной практики в УГМС и НИУ ГУГМС по месту нахождения университетов.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на Управление кадров и учебных заведений ГУГМС (т. Хзмалян К. А.), Учебно-методическое управление по высшему образованию (т. Богомоллов А. И.), Управление по обучению студентов, аспирантов и стажеров зарубежных стран (т. Голубев А. Е.) Министерства высшего и среднего специального образования СССР.

Начальник Главного
управления

Ю. А. Израэль

Заместитель министра
высшего и среднего специаль-
ного образования СССР

Н. Ф. Краснов

«Утверждаю»

Заместитель начальника
Главного управления
гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

Е. И. Толстиков

16 сентября 1977 г.

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГИДРОМЕТСЛУЖБЫ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР НА БЕРЕГ В ИНОСТРАННЫХ ПОРТАХ

Общие положения

1. Под увольнением понимается выход на берег во время стоянки судна в иностранном порту членов экипажа и других лиц, прикомандированных для выполнения служебных заданий на судах и включенных в судовую роль.

2. Увольнение разрешается только капитаном судна с учетом указаний и рекомендаций советских представительств за рубежом, Главного управления гидрометслужбы при Совете Министров СССР, судовладельцев морских судов заграничного плавания и требования местных властей.

3. Ответственность за организацию увольнения возлагается на капитана судна и первого помощника. При отсутствии на судне первого помощника капитана непосредственная организация увольнения возлагается на лицо, его заменяющее.

4. Настоящая инструкция издана в соответствии с Уставом службы на морских судах Главного управления гидрометслужбы при Совете Министров СССР, Уставом о дисциплине работников морского транспорта СССР, Положением о паспорте моряка, Кодексом торгового мореплавания Союза ССР, а также другими правилами и положениями, действующими на судах Главгидрометслужбы.

5. Выполнение настоящей инструкции является служебной обязанностью каждого члена экипажа судна и прикомандированных лиц, включенных в судовую роль. При нахождении в увольнении в иностранном порту каждый должен строго выполнять настоящую инструкцию, в своем поведении не допускать поступков, порочащих честь и достоинство советского гражданина и наносящих ущерб Социалистической Родине.

6. Виновные в нарушении настоящей инструкции привлекаются к дисциплинарной или иной ответственности в установленном порядке.

II. Порядок увольнения

7. Увольнение на берег производится только группами. Списки увольняющихся составляют руководители судовых служб (старший помощник, помощник капитана по научной части, старший (главный) механик, начальник радиотехнической службы) и в установленное капитаном время подают их первому помощнику капитана. Формирование групп увольняющихся осуществляется первым помощником капитана.

8. Группы увольняющихся должны состоять из трех-четырех человек независимо от того, идет ли группа в увольнение самостоятельно или в составе организованного коллектива, следующего на экскурсию, спортивные соревнования, в культпоход и др.

9. В составе групп должно быть разумное сочетание опытных моряков и лиц, недавно работающих на судах заграничного плавания. Комплектование групп из одних женщин запрещается.

10. Во главе группы назначается старший из числа лиц командного состава. Старший группы несет персональную ответственность за соблюдение членами группы Правил поведения советского моряка за границей, таможенных правил и настоящей инструкции.

11. В зависимости от обстановки капитан устанавливает время возвращения из увольнения, но не позднее 22 ч местного времени. В особых случаях для проведения коллективных мероприятий увольнение может быть разрешено до 23 ч по местному времени во главе с капитаном судна или первым помощником.

12. Все увольняющиеся на берег, независимо от цели увольнения, заносятся первым помощником капитана в журнал увольнения. Список увольняющихся подписывается первым помощником и утверждается капитаном судна.

13. Первый помощник капитана лично производит тщательный инструктаж увольняющихся. При проведении инструктажа напоминаются Правила поведения советского моряка за границей, таможенные правила, рассказывается об обстановке в стране и в городе, даются необходимые адреса, телефоны и другие рекомендации. После инструктажа первый помощник капитана вручает увольняющимся паспорта моряка либо пропуска, выданные местными властями. Каждый увольняющийся расписывается в журнале.

14. Журнал увольнения передается вахтенному помощнику, который контролирует уход с судна увольняющихся и возвращение их из увольнения в строгом соответствии с записями в журнале увольнения. Вахтенный помощник докладывает капитану и первому помощнику капитана о времени ухода с судна всех увольняющихся групп.

15. Состав увольняющихся групп на весь период увольнения не должен изменяться. Переход увольняющихся из одной группы в другую не допускается.

16. При возвращении из увольнения каждый из увольняющихся лично сдает паспорт моряка (пропуск) вахтенному помощнику, о чем последний делает отметку и ставит свою подпись в журнале увольнения.

17. Старшие групп о результатах увольнения докладывают капитану или первому помощнику.

18. О времени возвращения на судно всех групп, а также о своих замечаниях по увольнению, вахтенный помощник докладывает капитану и первому помощнику, сдает паспорта моряков (пропуска) и журнал увольнения первому помощнику капитана, который в графе 10 журнала вносит замечания по увольнению.

19. По окончании срока увольнения капитан и первый помощник капитана проверяет наличие членов экипажа на борту судна.

20. Лица старшего командного состава, включая капитана судна, увольняются в город во главе групп. В случаях служебной необходимости допускается увольнение на берег командного состава по два человека в группе с обязательным отражением в журнале увольнения цели увольнения. Одновременное увольнение на берег капитана и первого помощника капитана не допускается. В виде исключения такое увольнение разрешается для участия их в официальных приемах.

21. При стоянке судна в иностранном порту в период праздничных дней СССР и праздничных дат страны пребывания, увольнение членов экипажа сокращается до минимума, если нет других указаний советских представительств, руководства Главного управления гидрометслужбы, УГМС, НИУ или местных властей.

22. Во время ремонта судна, проведение фумигаций и других работ, выполняемых на судне за границей, увольнение экипажа производится в соответствии с настоящей инструкцией. Требования инструкции распространяется и на экипажи, проживающие в гостинице в период приемки судна и других подобных случаях.

23. Капитан судна имеет право запретить или ограничить увольнение экипажа. Такое решение должно исходить из конкретных обстоятельств, о чем разъясняется экипажу.

III. Журнал увольнения

24. Для учета увольняющихся на каждом судне заграничная плавания ведется журнал увольнения (см. приложение).

25. Журнал увольнения должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен судовой печатью. Журнал ведется и хранится первым помощником капитана при передаче дел передается по акту.

26. Управление гидрометслужбы, научно-исследовательские учреждения с возвращением судна из рейса производят проверку выполнения установленного порядка увольнения экипажем судна, о чем делается в журнале увольнения соответствующая запись.

27. После заполнения всех листов журнала, последний сдается в УГМС, НИУ на хранение.

Начальник Арктического, Антарктического и морского управления ГУГМС
В. М. Попов

Начальник управления кадров и учебных заведений ГУГМС
К. А. Хзмалян

Приложение
к инструкции о порядке увольнения
экипажей морских судов на берег в
иностранных портах

ЖУРНАЛ УВОЛЬНЕНИЯ

НИС (ЭС)

№ п/п	Фамилия и инициалы	Должность	Старший группы	Куда уволен, цель увольнения	Срок увольнения	Роспись в получении документа и инструктажа	Время возвращения на судно	Отметка о слаче документа	Примечание (замечания по увольнению)
Утверждаю: Капитан _____									
Порт _____ 197 ____ г.									
1	Иванов П. В.	II помощник капитана	Старший группы	В город	10 00—16 00		15 30	Подпись вахтенного помощника	
2	Петров Ю. М.	Матрос	"	"	10 00—16 00		15 30	"	
3	Михайлов И. П.	Матрос	"	"	10 00—16 00		15 30	"	
1	Сидоров Г. И.	III помощник капитана	Старший группы	В музей (название музея)	13 00—19 00		18 30	"	
2	Королев П. П.	Моторист	"	"	13 00—19 00		18 30	"	
3	Карнов С. С.	Моторист	"	"	13 00—19 00		18 30	"	
1	Жуков В. В.	Капитан		В консульство	11 00—15 00		14 15	"	
2	Николаев Г. Г.	Боцман		"	11 00—15 00		14 15	"	

Первый помощник капитана _____

ПЕРЕЧЕНЬ
ЕДИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ МОРСКИХ СУДОВ
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГИДРОМЕТСЛУЖБЫ

I. ОБЩЕСУДОВАЯ СЛУЖБА

а) Общесудовая документация

1. Книга приказов
2. Журнал замечаний и распоряжений начальствующего состава
3. Журнал увольнения личного состава в заграничных портах
4. Журнал учета выходных дней
5. Журнал учета рабочего времени
6. Журнал протоколов командирских совещаний
7. План-календарь отработки задач курса военно-морской подготовки
8. Дело — Безопасность мореплавания
9. Дело — Руководящие указания ГУГМС и судовладельца
10. Дело — Рапорта, заявления, объяснительные
11. Дело — Организация службы на судне
12. Дело — Выписки из приказов судовладельца о вновь назначенных членах экипажа
13. Дело — Протоколы проверок знаний командного состава
14. Дело — Переписка с судовладельцем
15. Дело — Характеристики на членов экипажа
16. Дело — Судовые документы
17. Дело — Диспетчерское РДО

б) документация по штурманской части

1. Судовой журнал
2. Заверенные у капитана порта чистые судовые журналы
3. Реестр судовых журналов
4. Черновой судовой журнал
5. Журнал поправок хронометра
6. Журнал поправок гирокомпаса
7. Формуляры и технические паспорта на электрорадионавигационные приборы, мореходные инструменты и запасные части к ним
8. Подшивка извещений мореплавателям ГУНиО МО СССР, ГС флотов и печатных НАВИПов
9. Журналы НАВИМов и НАВИПов, принимаемых по радио
10. Номерной указатель карт и книг
11. Каталог карт и книг
12. Копии заявок на карты и Руководства для плавания издания ГУНиО МО СССР
13. Копии заявок на штурманское имущество (приборы, инструменты, сигнальные и звуковые средства) и на запасные части к радиоэлектронавигационным приборам
14. Акты на списание или уничтожение карт и Руководств для плавания, издания ГУНиО МО СССР

15. Акты на списание штурманского имущества
16. Приемо-сдаточные акты на карты и Руководства для плавания, издания ГУНиО МО СССР, электрорадионавигационные приборы и штурманское имущество
17. Журнал (подшивка бланков) астрономических вычислений судоводительского состава
18. Накладные на полученные карты, руководства и пособия для плавания

в) документация по борьбе за живучесть

1. НБЖС-70
2. Учебно-справочные материалы по борьбе с забортной водой и паром (добавление 1 к НБЖС-70)
3. Учебно-справочные материалы по пожаробезопасности судна (добавление 2 к НБЖС-70)
4. Пожарно-контрольный формуляр
5. Расписание по тревогам (копия)
6. Информация по аварийной посадке и остойчивости судна
7. Информация о непотопляемости судна для капитана
8. Копии описей аварийного и противопожарного имущества, спасательных средств и расположение их на судне
9. Таблица условных сигналов при работе в изолирующих аппаратах
10. Журнал пожарно-вахтенной службы
11. Рабочий журнал
12. Журнал инструктажа членов экипажа по НБЖС-70
13. Журнал ведения огневых работ и инструктажа по пожарной безопасности
14. Акты испытаний систем и предметов пожарного снабжения
15. Шнуровые книги пожарных систем (на углекислотную систему ведется вторым механиком)
16. Дело — планы общесудовых учений

Примечание. Документы, указанные в п. 1—9, хранятся в отдельной папке в штурманской или рулевой рубках в отдельном сейфе или шкафу.

г) Документация по кассовым операциям, материально-техническому обеспечению и продовольствию

1. Кассовая книга
2. Инвентарная книга
3. Книга учета продуктов питания
4. Книга учета расходных материалов
5. Книга выдачи продуктов питания за наличный расчет
6. Дело — Руководящие документы по продовольственной части
7. Дело — Ежемесячные прототчеты
8. Дело — Накладные выдачи продуктов на камбуз
9. Дело — Отчеты по соввалюте

10. Дело — Отчеты по инвалюте
11. Дело — Договоры и расписки материально-ответственных лиц
12. Дело — Накладные на получаемое снабжение
13. Дело — Копии заявок на снабжение
14. Дело — Приемо-сдаточные акты материально-ответственных лиц
15. Дело — Копии заявок на продовольствие
16. Дело — Акты на списание судового имущества и удержаний за недостающее имущество
17. Дело — Сертификаты и паспорта на имущество
18. Дело — Акты инвентаризации
19. Дело — Акты ревизии кассы
20. Дело — Акты ревизии продовольствия

д) Документация по технической эксплуатации и технике безопасности

1. Краткий технический паспорт судна
2. Формуляры технического состояния корпуса судна, устройств, систем и пожарного инвентаря
3. График профилактических проверок и осмотров корпуса и судовых устройств по палубной части
4. График непрерывной классификации по корпусной части
5. Журнал учета технической учебы рядового состава
6. Журнал командирской учебы
7. Журнал учета дефектов по палубной части
8. Журнал замера льял и танков
9. Журнал регистрации инструктажа и обучения по технике безопасности
10. Судовая книга учета несчастных случаев
11. Расписание по заведываниям
12. Дело — Акты освидетельствования Регистра СССР и испытаний судового оборудования
13. Дело — Инструкции по обслуживанию механизмов и устройств
14. Дело — Доковые акты и акты водолазных осмотров
15. Дело — Акты инспекторских осмотров
16. Дело — Акты по технике безопасности
17. Дело — Заводские ремонтные ведомости по палубной части
18. Дело — Документация по текущему ремонту по палубной части

ПЕРЕЧЕНЬ

таблиц и схем, вывешиваемых в штурманской и рулевой рубках

№ ц/п	Наименование таблиц и схем	Примечание
1	Таблица эксплуатационных данных и позывных судна	В штурманской или рулевой рубках
2	Таблица девиации магнитных компасов	В штурманской рубке
3	Таблица и графики остаточной радиодевиации	У радиопеленгатора
4	Схема теневых секторов и мертвой зоны радиолокатора	У радиолокатора
5	Таблица маневренных элементов судна	В штурманской или рулевой рубках
6	Таблица сигналов тревог	У станции судовой трансляционной сети
7	Таблица сигналов связи между ледоколом и проводимыми судами	У места подачи звуковых сигналов (вывешивается на период предстоящего плавания во льдах)
8	Таблица сигналов бедствия	В штурманской или рулевой рубках
9	Схема выполнения маневра «Человек за бортом»	В штурманской или рулевой рубках
10	Таблица поправок эхолота	У эхолота
11	Таблица поправок лага	Около счетчика лага
12	Таблица основных скоростей хода	В рулевой рубке

II. СУДОМЕХАНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

1. Машинный вахтенный журнал
2. Журналы регистрации отказов, дефектов и недостатков оборудования (по заведыванию)
3. Журнал индицирования и регулировки дизелей
4. Документы Регистра СССР: шнуровые книги котлов, воздухохранителей, актов осмотра Регистра СССР, акты сдачи оборудования, классификационные свидетельства
5. График непрерывной классификации
6. Эксплуатационные инструкции по обслуживанию устройств и механизмов, инструкции вахтенной службы
7. Журнал учета инструктажа и обучения по технике безопасности
8. Дело — Протоколы проверки знаний командного состава
9. Дело — машинные рейсовые отчеты
10. Дело — месячные отчеты по ГСМ
11. Журнал учета рабочего времени
12. Дело — журнал учета технической учебы рядового состава
13. Дело — копии ремонтных ведомостей
14. Дело — инструкции по составлению рекламационных актов и копии актов
15. Дело — акты технического состояния устройств и механизмов, аварийных происшествий, рапортов и др.

16. Дело — акты приема-сдачи оборудования
17. Дело — приказы и циркуляры УГМС (НИУ) ГУГМС и ММФ
18. Журнал учета и анализа масла главных двигателей
19. Журнал замеров и расхода топлива
20. Журнал анализа масла дизель-генераторов
21. Отчетная документация завода-строителя судна
22. Журнал нефтяных операций
23. Формуляр технического состояния машинной установки.
24. Дело — накладные материального снабжения
25. Дело — копии заявок на материальное снабжение
26. Журнал анализа охлаждения воды
27. Журнал индицирования дизель-генераторов
28. Вахтенный рефрижераторный (температурный) журнал
29. Формуляр электротехнического оборудования
30. Вахтенный электротехнический журнал
31. Аккумуляторный журнал
32. Журнал замеров сопротивления изоляции
33. Журналы по ремонту и эксплуатации механизмов (по заведыванию)
34. Графики ППО и ППР (по заведыванию)
35. Инвентарные книги инструмента, инвентаря, запасных и сменных частей и расходных материалов (по заведыванию)
36. Выписки из расписания механизмов по заведыванию
37. Журналы с планами работ и учету рабочего времени (по заведыванию)

III. РАДИОТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

1. Вахтенные журналы радиостанции
2. Формуляры и паспорта на радиооборудование
3. Журнал учета выходных дней
4. Дело — Руководящие документы
5. Дело — Рапорта, заявления, объяснительные
6. Дело — Табеля учета рабочего времени
7. Дело — Протоколы проверок знаний
8. Инвентарная книга
9. Книга учета расходных материалов
10. Дело — Накладные на получение снабжения
11. Дело — Приемно-сдаточные акты материально ответственных лиц
12. Дело — Копии заявок на снабжения
13. Дело — Акты на списание
14. Дело — Акты инвентаризации
15. Дело — Ремонтные ведомости
16. Дело — Акты инспекторских осмотров
17. Разрешение (лицензии) на право эксплуатации радиостанции
18. Копия акта приема-сдачи судовой радиостанции
19. Журнал регистрации инструмента и обучения по технике безопасности на рабочем месте

20. Дело — Документы Регистра СССР:
 - акты ежегодного освидетельствования радиооборудования;
 - свидетельство о безопасности (для судов, приравненных к пассажирским);
 - сертификаты на оборудование
21. Аппаратные журналы
22. Журнал регистрации отказов, дефектов и недостатков оборудования
23. Графики ППО и ППР аппаратуры связи, ЭРНП, источников питания и антенного хозяйства
24. Дело — Протоколы проверки знаний командного состава
25. Дело — Месячные планы работ
26. Дело — рейсовые отчеты
27. Дело — Планы и журнал учета технической учебы
28. Дело — Акты технического состояния, аварийных происшествий, рапортов и др.

IV. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

1. Дело — Программы рейса
2. Дело — Приказы, директивные указания и другие руководящие документы НИУ, УГМС и ГУГМС
3. Дело — Переписка по выполнению программы экспедиционных работ (исследований), донесения о работе новой техники
4. Дело — Протоколы и решения научно-технического совета судна
5. Дело — Планы работ отрядов
6. Дело — Планы технической учебы в отрядах
7. Журнал учета рабочего времени
8. Журнал учета выходных дней
9. Рапорта, заявления, объяснительные записки
10. Инвентарная книга
11. Книга учета расходных материалов
12. Табель приборов, оборудования, расходных материалов и пособий для стандартных работ на судах ГУГМС
13. Инструкции по технике безопасности по проведению различных видов работ, на судах, в том числе особо опасных
14. Дело — Накладные материального снабжения
15. Дело — Копии заявок на материальное снабжение
16. Журнал регистрации инструктажа и обучения по технике безопасности
17. Технические описания, инструкции систем, станций, приборов и оборудования
18. Графики регламентных и профилактических работ по измерительным системам, станциям, приборам и оборудованию
19. Руководство по гидрологическим работам в океанах и морях
20. Формуляры на приборы, измерительные системы, станции и комплексы

21. Журналы учета неисправностей приборов, систем и оборудования
22. Наставления, методические указания по проведению различных видов работ
23. Коды для передачи оперативной информации
24. Журнал учета проверок контрольно-измерительных приборов, систем и оборудования
25. Журнал сверок приборов (по специальности)
26. Рабочие журналы (по специальности)
27. Дело — должностные инструкции
28. Дело — акты на списание приборов, станций и оборудования

Заместитель начальника Арктического, Антарктического и морского управления 28 февраля 1978 г. А. В. Шишков

Раздел III

БЕЗОПАСНОСТЬ МОРЕПЛАВАНИЯ

«Утверждаю»

Зам. начальника
Главного управления
гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

Е. И. Толстиков

24 декабря 1970 г.

Согласовано:

Зам. начальника
Главного управления
мореплавания ММФ

П. П. Грузинский

25 декабря 1970 г.

УКАЗАНИЯ

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПРИКАЗА МИНИСТРА МОРСКОГО ФЛОТА № 43 от 12 ФЕВРАЛЯ 1957 г. ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ АВАРИЙ МОРСКИХ СУДОВ ГУГМС

За последнее время флот ГУГМС пополнился современными морскими экспедиционными судами. Район проведения экспедиционных работ на морях и океанах значительно расширился.

Это предъявляет новые повышенные требования к экипажам судов, руководству управлений Гидрометслужбы и баз экспедиционного флота (именуемых в дальнейшем «судовладельцами») в части обеспечения безаварийной работы флота.

Аварийные случаи с судами наносят значительный материальный ущерб, приводят к непроизводительным простоям, срыву выполнения плана научно-исследовательских и транспортных работ. Правильное и объективное расследование аварийных случаев, их глубокий и всесторонний анализ и выработка на этой основе профилактических мероприятий по предупреждению аварийности являются одним из важных условий борьбы с аварийностью и обеспечения безопасности мореплавания. В этой связи большое значение имеет четко организованная система учета и расследования аварийных случаев.

Положение о порядке расследования аварий морских судов (именуемое в дальнейшем «Положение»), утвержденное Приказом министра Морского флота № 43 от 12 февраля 1957 г., недостаточно учитывает специфику работы экспедиционного флота, в результате чего возникает неправильное толкование отдельных пунктов указанного выше Положения, ведомственные расследова-

ния проводятся недостаточно полно и квалифицированно, поэтому Положение нуждается в разъяснении и дальнейшем развитии.

Требует уточнения и дополнения применительно к судам Гидрометслужбы и порядок донесений об аварийных случаях, их оформления и учета.

Принимая во внимание эти обстоятельства при расследовании аварийных случаев с судами ГУГМС, следует наряду с основным документом «Положением о порядке расследования аварий морских судов» руководствоваться данными указаниями.

1. Порядок донесения об аварийных случаях

1. О всех аварийных случаях, независимо от классификации, капитан судна немедленно докладывает начальнику Отдела флота Арктического, антарктического и морского управления ГУГМС и судовладельцу по принадлежности.

2. Если аварийный случай произошел при стоянке в советском порту, во время плавания в портовых водах, либо при стоянке судна в заводе, капитан судна сообщает о случившемся дополнительно капитану порта или администрации завода.

3. В случаях, затрагивающих иностранные интересы (столкновения с иностранными судами, обращение к иностранным судам за помощью, повреждение портовых сооружений, подводных кабелей, средств навигационной обстановки в иностранных территориальных или внутренних водах) капитан судна, кроме адресатов, указанных в пункте 1, обязан немедленно известить о происшедшем аварийном случае представителя Министерства Морского флота при торгпредстве СССР, либо Торгпредство СССР, либо соответствующего иностранного морского агента, а в необходимых случаях Советское посольство и обратиться к ним за оказанием необходимого содействия и помощи.

4. В первоначальном донесении об аварийном случае должны быть указаны следующие данные:

- а) месяц, число и московское время начала аварийного случая;
- б) место (район) случая с указанием координат;
- в) состояние погоды;
- г) краткие обстоятельства случая;
- д) предполагаемые причины;
- е) последствия случая;
- ж) предпринятые или принимаемые меры по ликвидации последствий случая;

з) какая помощь необходима.

5. Последующие донесения даются весь период, пока не минует опасность людям и судну — не реже чем через 4 часа, а при ухудшении обстановки — немедленно. Все обстоятельства случая время отправки донесений и их текст фиксируются в судовом журнале.

6. Классификацию аварийного случая производит капитан порта. По прибытии в первый советский порт капитан судна, на кото-

ром произошел аварийный случай, немедленно представляет капитану порта:

- письменное заявление об аварийном случае;
- технический акт;
- подробное донесение с изложением обстоятельств, причины, последствий аварийного случая и виновных лиц;
- выписку из судового и машинного журналов;
- при необходимости эскиз или фотографию поврежденных деталей, выкопировку с карты с обозначением места аварии;
- справку о размере убытков по аварийному случаю.

На основании этих документов капитан порта регистрирует аварийный случай и принимает решение о его классификации и подведомственности расследования. При этом капитан порта в целях правильной классификации может потребовать дополнительные документы. О принятом капитаном порта решении по классификации аварийного случая капитан судна докладывает судовладельцу.

7. После уточнения подведомственности расследования капитан порта либо приступает к расследованию аварийного случая, либо направляет материалы дела для ведомственного расследования судовладельцу.

II. Пояснение к классификации аварийных случаев

8. В соответствии с классификацией, приведенной в главе II «Положения», к аварийным случаям относятся: авария, кораблекрушения, аварийные происшествия, ледовые аварийные случаи.

9. Согласно пункту 5 а этой главы аварией считается повреждение судна, приведшее к потере мореходности и требующее не менее 18 часов на исправление повреждения.

10. При этом под потерей мореходности следует понимать всякое техническое повреждение судна, являющееся препятствием к его нормальной деятельности в соответствии с нормами Регистра СССР или повлекшее вывод судна из эксплуатации на срок более 18 часов для устранения повреждения. К таким повреждениям в частности относятся:

а) повреждения судовых устройств, корпуса (включая ледовые повреждения), главных и вспомогательных механизмов, если даже в этом случае судно продолжало рейс, но Регистром СССР вытребовано требование устранения этих повреждений в ближайшем плановом ремонте, либо разрешено плавание судна с определенными ограничениями;

б) потеря буйковых станций, повреждения на экспедиционных удах гидрологических лебедок, устройств для установки буйковых станций, запуска ракет или повреждения какого-либо другого борудования для работы с научной аппаратурой, требующие заводского ремонта, и в результате которых судно не в состоянии выполнять программу экспедиционных работ;

в) случаи, указанные в п. а, б, независимо от того, произошли ли они по вине экипажа или по другим причинам, следует считать аварийными.

11. Время, необходимое для исправления повреждений, учитывается не только в том случае, когда судно прекратило выполнение рейса для устранения повреждения, но и когда исправление повреждения производится в процессе планового перестоя или ремонта.

В этом случае время простоя из-за аварийного случая должно определяться на основе технологических норм времени выполнения работ для ликвидации аварийных повреждений, о чем к материалам дела должна быть приложена соответствующая справка.

12. Если на устранение повреждения требуется менее 48 часов, то такой случай относится к аварийным происшествиям.

13. Согласно пункту 7 Положения, повреждения руля, винтов, главных и вспомогательных механизмов, полученные не по вине экипажа из-за плавания в ледовых условиях, считаются ледовыми аварийными случаями и расследуются наравне с другими аварийными случаями в соответствии с Положением. При этом особенно важно убедиться в отсутствии вины экипажа. Если будет усмотрена неудовлетворительная организация службы на судне, нарушения рекомендаций и правил плавания во льдах, несоблюдение со стороны экипажа всех мер предосторожности или какие-либо другие упущения, приведшие к повреждению, то даже в случае тяжелой ледовой обстановки данный случай не должен быть отнесен к ледовым аварийным случаям.

14. Согласно пункту 8 Положения к случаям, не являющимся аварийными, относятся:

— повреждения судна, не приведшие к потере мореходности, выводу судна из эксплуатации и не препятствующие его деятельности;

— случаи касания грунта или посадки на мель без повреждения корпуса, если судно сошло с мели в течение 6 часов после посадки;

— случаи незначительного повреждения берегового сооружения, не приведшие к выводу этого сооружения из эксплуатации.

15. Аварийные случаи с судами, происшедшие в течение гарантийного срока эксплуатации не по вине экипажа, расследуются наравне с другими аварийными случаями согласно Положению.

III. Порядок расследования и учета аварийных случаев

16. Расследование аварийных случаев с судами Гидрометслужбы должно проводиться в сроки, установленные Положением. Контроль за соблюдением сроков расследования возлагается на судовладельцев.

В случаях, когда расследование по каким-либо причинам не может быть закончено в установленный срок, судовладельцы обя-

заны своевременно информировать об этом начальника Отдела флота ААМУ ГУГМС, указать причины задержки и просить разрешения на продление сроков.

17. При подготовке и оформлении материалов по аварийным случаям на судне и при проведении ведомственного расследования капитаны судов и судовладельцы должны строго придерживаться перечня необходимых документов, типовой формы документов и порядка их заполнения в соответствии с Инструкцией по оформлению и учету аварийных случаев Главного управления мореплавания ММФ (Приложение к приказу № 43 ММФ).

В обязательном порядке представляется справка о размере технических убытков. Предварительный расчет технических убытков определяется, исходя из размеров повреждений и расценок стоимости работ по устранению этих повреждений судоремонтным предприятием.

В дальнейшем технические убытки уточняются, исходя из фактической стоимости работ по устранению повреждений, о чем сообщается в Отдел флота ААМУ.

18. При расследовании аварийного случая капитаном порта владельцы судна с получением его заключения и после тщательной проверки всех материалов дела составляют свое заключение, в котором либо подтверждают свое согласие с заключением капитана порта, либо выдвигают обоснованные возражения.

19. Как уже было сказано выше, капитан порта в зависимости от классификации случая может направить материалы для дальнейшего расследования судовладельцам.

20. Ведомственному расследованию подлежат также все случаи, указанные в п. 10 б настоящего указания. В этом случае материалы дела капитану порта не передаются, классификация и расследование производятся судовладельцем, о чем им составляется соответствующее заключение.

21. В целях квалификационного расследования, владельцы судов могут привлекать соответствующих специалистов других ведомств, либо по договоренности передавать дело на расследование капитану порта.

22. Судовладельцы по получении заключения и материалов от капитана порта или после окончания ведомственного расследования обязаны в десятидневный срок издать приказ, как это предусмотрено по п. 28 Положения.

23. Свое заключение и приказ, а в случае расследования аварийного случая капитаном порта, кроме того заключение последнего, а также все материалы дела судовладельцы направляют начальнику Отдела флота ААМУ ГУГМС.

24. Отдел флота ААМУ в десятидневный срок рассматривает все поступившие материалы по аварийным случаям, утверждает заключение, разрабатывает профилактические мероприятия по предупреждению подобных случаев в целом по флоту Гидрометлужбы, обеспечивая в необходимых случаях широкое обсужде-

ние и разбор аварийных случаев и требуя принятия соответствующих мер от судовладельцев.

25. В случае несогласия с заключением капитана порта Отдел флота ААМУ ГУГМС направляет материалы дела со своими возражениями в Главное управление мореплавания ММФ, решение которого является окончательным.

26. Управления Гидрометслужбы (УГМС) и другие подразделения ГУГМС, имеющие в своем распоряжении морские суда, в годовых и полугодовых отчетах отражают состояние аварийности и принятые меры, направленные на ее ликвидацию.

К отчету прилагается сводная таблица о состоянии аварийности по прилагаемой форме.

27. В УГМС (БЭФ) и в Отделе флота ААМУ ГУГМС должны вестись журналы учета аварийных случаев по установленной Главным управлением мореплавания ММФ форме

и. о. начальника Арктического, Антарктического и морского управления Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

Г. И. Матвейчук

ДААННЫЕ ПО АВАРИЙНЫМ СЛУЧАЯМ С СУДАМИ

(указать УГМС)

За _____
(указать полугодие или год)

№№ п/п	Наименование судна, ф. и. о. капитана	Дата и место аварийного случая	Краткое описание аварийного случая	Классификация	Вид	Причина	Последствия с указанием технических убытков	Виновники	Орган расследования аварийного случая	Принятые меры
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ПРИКАЗ

28 ноября 1968 г.

г. Москва

№ 175

О введении в действие Международного свода
сигналов 1965 г.

Объявляю приказ Министра морского флота от 1 ноября 1968 г. № 173 «О введении в действие Международного свода сигналов 1965 г.».

1. Ввести в действие с 1 апреля 1969 г. Международный свод сигналов 1965 г. (МСС 1965 г.), принятый Ассамблеей Межправительственной морской консультативной организации (резолюция от 25 октября 1967 г. № А. 113 (V)).

2. Установить, что МСС 1965 г. вводится на судах под флагом СССР, на которые распространяется действие Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1960 г., а также на всех судах, оборудованных радиотелеграфной или радиотелефонной установками.

Кроме того, МСС 1965 г. рекомендуется иметь на других судах, которым по характеру их использования этот свод может понадобиться.

3. С введением в действие нового Международного свода сигналов считать утратившим силу Международный свод сигналов 1934 г.

П Р И К А З Ы В А Ю

Начальникам управлений гидрометслужбы, районных радиометцентров и директорам научно-исследовательских институтов, имеющим в своем ведении флот:

1. Довести приказ Министра морского флота до сведения и руководства капитанов судов.

2. Обеспечить до 1 апреля 1969 г. суда вновь вводимым Международным сводом сигналов 1965 г. (МСС 1965 г.).

Начальник Главного управления
ния

Е. К. Федоров

ЦИРКУЛЯРНОЕ ПИСЬМО ГУГМС № АМУ-261 от 14 АПРЕЛЯ 1969 г.

Приказом начальника ГУГМС № 64 от 7 марта 1969 г. отмечено плохое состояние контроля за работой мало- и среднетоннажного флота на морях, озерах и водохранилищах.

В целях установления должного наблюдения за работой флота прошу Вас организовать постоянный контроль за подготовкой судов к рейсу, движением их в период выполнения работ в океанах, морях, озерах и водохранилищах. Не допускать выхода судов в море без разрешения портнадзора, инспекции Регистра СССР и с недоукомплектованным или недостаточно подготовленным экипажем.

Перед выходом каждого судна в рейс должны быть установлены четкие условия радиосвязи как диспетчерской, так и для передачи прогнозов и штормпредупреждений.

При угрозе ухудшения погоды следует принимать немедленные меры для укрытия судов в безопасные места отстоя.

На водохранилищах, озерах, заливах, взморьях разрешать автономное использование дюралевых лодок с подвесными моторами только при благоприятной погоде, соблюдении правил по технике безопасности и постоянном надзоре за их работой.

Одновременно прошу в декабре каждого года представлять в Арктическое, Антарктическое и морское управление ГУГМС календарные планы работы судов. Выполнение работ должно планироваться каждому судну строго в соответствии с разрешенным инспекцией Регистра СССР районом плавания и только в период открытой навигации на данном бассейне. Об изменении плана по причине задержки в ремонте или осложнения гидрометеорологической обстановки и о нарушении плановых сроков выхода судов прошу также своевременно информировать с указанием причин (по техническим, гидрометеорологическим условиям, недоукомплектованности экипажем, аварийным происшествиям, задержки портнадзора и т. д.).

Ясность вышеуказанного прошу подтвердить. Если есть предложения по улучшению контроля за работой флота, сообщите в Отдел флота ААМУ ГУГМС.

Начальник Арктического, Антарктического и морского управления Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

Ю. В. Тарбеев

«Утверждаю»

Заместитель начальника
Главного управления
гидрометеорологической службы
при Совете министров СССР

Е. И. Толстиков

21 сентября 1970 г.

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СУДОВ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР В МОРЕ**

§ 1. Настоящий Типовой порядок определяет основные положения, которыми надлежит руководствоваться при организации гидрометеорологического обеспечения безопасности плавания судов Гидрометслужбы в море при выполнении ими экспедиционных или транспортных операций.

§ 2. Руководствуясь Типовым порядком, УГМС, институты и другие органы — владельцы судов — разрабатывают и утверждают к действию местные порядки гидрометеорологического обеспечения безопасности плавания судов. Утверждение их производится начальниками (директорами) учреждений Гидрометслужбы — владельцами морских судов.

В этих Порядках должны быть отражены местные особенности обеспечения безопасности работы судов в море, приведены названия оперативных органов Гидрометслужбы, обеспечивающих гидрометеорологическое обслуживание, указаны каналы связи, действующие правила связи с судами, порядок консультации капитанов перед выходом судов в море, фамилии и должности лиц, ответственных за исполнение отдельных разделов работы, и другие сведения, отражающие особенности обеспечения безопасности плавания судов.

§ 3. Специализированному гидрометеорологическому обслуживанию подлежат все морские суда Гидрометслужбы, выполняющие экспедиционные или транспортные операции на море.

Без постановки на специализированное гидрометеорологическое обслуживание ни одно судно Гидрометслужбы выходить в море не имеет права.

В тех случаях, когда на борту судна Гидрометслужбы имеется специальная синоптическая группа, специализированное гидрометеорологическое обслуживание плавания этого судна обеспечивается силами этой группы.

§ 4. Гидрометеорологическое обслуживание осуществляется в течение всего периода нахождения судна в море, независимо от района его плавания.

§ 5. Гидрометеорологическое обслуживание судов осуществляется оперативным органом Гидрометслужбы, в зоне ответствен-

ности которого эти суда находятся. При переходе судна из зоны ответственности одного оперативного органа в зону ответственности другого, обслуживание передается по принадлежности зоны с обязательным оформлением этой передачи подтверждением приема судна на обслуживание. Оформление передачи — приема судна на обслуживание — производится не позднее чем за сутки.

В тех случаях, когда в пределах морского бассейна расположено несколько оперативных органов одного и того же УГМС (ГМБ, ГМО, АМСГ), прохождение судном закрепленных за ними зон может не сопровождаться передачей-приемом судна на обслуживание.

§ 6. Переход судна в зону ответственности и на непосредственное оперативное обслуживание другого оперативного органа не снимает с учреждения-владельца судна обязанностей по наблюдению за условиями, в которых осуществляется плавание судна и общей ответственности за его безопасность.

§ 7. Оперативный орган Гидрометслужбы, осуществляющий непосредственное гидрометеорологическое обслуживание, а также оперативный орган учреждения-владельца судна непрерывно следит за местонахождением судна в море и синоптической обстановкой в районе его работы. При сдаче дежурства соответствующие сведения передаются синоптику, принимающему дежурство, наравне со всеми другими сведениями, характеризующими текущее и ожидаемое состояние погоды.

Положение судов Гидрометслужбы в море ежедневно сообщается руководству управлением Гидрометслужбы в процессе утренних докладов о гидрометеорологической обстановке на море и прогнозах ее изменения. В праздничные и выходные дни положение судов в море и гидрометеорологические условия в районе их работы докладываются руководству УГМС и руководству учреждения — владельца судна по специальному указанию, а при ожидаемом развитии опасных и особо опасных гидрометеоявлений в районе их работы — немедленно по выявлении угрожаемой обстановки.

§ 8. Сведения о сроках выхода судов Гидрометслужбы в море и их местоположении передаются в бюро погоды или другой оперативный орган, осуществляющий обслуживание, круглосуточно, в соответствии с указанием, утвержденным руководством УГМС. Эти сведения фиксируются в специальном журнале с указанием времени их приема и при смене дежурства передаются синоптику, принимающему дежурство, под расписку.

§ 9. В оперативных органах — владельцах судов, а также УГМС осуществляющих обслуживание, местоположение судов наносится на кольцевые синоптические карты, не передаваемые по факсимиле, любым, хорошо заметным условным знаком, около которого пишется название судна.

§ 10. Неполучение от судна Гидрометслужбы, находящегося в море, диспетчерского донесения или сообщения о погоде хотя бы

за один срок рассматривается как происшествие и докладывается руководству УГМС для принятия мер, независимо от состояния гидрометеорологических условий в районе работы судна.

§ 11. Вся гидрометеорологическая информация передается на суда Гидрометслужбы обычными циркулярными каналами радиосвязи, установленными в данном бассейне для передачи сообщений «Метео» судам морского флота и рыбной промышленности.

В рейсовом задании указывается, прием каких береговых радиостанций, передающих сообщения «Метео» для данного судна, является обязательным.

§ 12. Гидрометеорологическая информация, принимаемая судовым радистом от береговых радиостанций, заносится на бланк радиограмм и вручается капитану или вахтенному штурману. Прогнозы, содержащие штормовые предупреждения, или штормпредупреждения, принятые в порядке внеочередных сообщений, вручаются капитану судна под расписку. Допустимо занесение прогнозов погоды и штормовых предупреждений, принимаемых по радио, в специальный журнал, постоянно хранящийся у судового радиста. При этом порядок вручения остается прежним.

§ 13. В соответствии с практикой гидрометеорологического обслуживания плавания судов, установленной в морском флоте и рыбной промышленности, суда Гидрометслужбы не информируют владельцев судов Гидрометслужбы о получении на борт прогнозов погоды и штормовых предупреждений об опасных для плавания гидрометеорологических явлениях. Подтверждение о получении на борт сообщений «Метео» передаются только по получении информации, адресованной непосредственно данному судну, об особо опасном гидрометеорологическом явлении в районе работ судна (см. § 15).

§ 14. На малых судах Гидрометслужбы с одним радистом, радист, перед уходом на отдых, настраивает радиоприемник на частоту 500 кГц и подключает к этому приемнику динамик, установленный в штурманской рубке. Вахтенный штурман, услышав в любое время суток работу радиостанций на частоте 500 кГц (это будет передача буквы «Г», повторяемой по схеме: ТТТ ТТТ ТТТ, звучащей как (—————)), немедленно вызывает радиста, который и принимает все необходимые меры к приему внеочередного сообщения радиостанции. Настоящая рекомендация не исключает возможности использования других технических средств, позволяющих следить за безопасностью плавания судна при временном отсутствии радиста.

§ 15. В особо опасных для плавания гидрометеорологических условиях в адрес судна, находящегося на специализированном обслуживании, высылается специальная радиограмма, содержащая штормовое предупреждение. При необходимости эта радиограмма дополняется навигационными рекомендациями капитану судна. Указанная информация передается с индексом «Шторм» по каналам связи, обеспечивающим наиболее быстрое и надежное по-

ступление радиogramмы на судно. Время отправления радиogramмы и время поступления ее на борт судна фиксируется в журнале штормовых предупреждений оперативного органа, на обслуживании которого находится данное судно.

Время передачи радиogramмы не должно совпадать со временем циркулярных передач «Метео».

§ 16. При получении от капитана судна Гидрометслужбы или от других источников сведений об угрозе безопасности судну руководство УГМС, обеспечивающее его гидрометеорологическое обслуживание, а также руководство учреждения-владельца судна немедленно принимают все необходимые меры к его спасению.

Начальник Арктического, Антарктического и морского управления Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

Ю. В. Тарбеев

«Утверждаю»

Заместитель начальника
Главного управления
гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

Е. И. Толстиков

30 апреля 1971 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СРОКАХ ЗАКРЫТОЙ НАВИГАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ
БЕЗОПАСНОСТИ ПЛАВАНИЯ МАЛОТОННАЖНОГО ФЛОТА
ГИДРОМЕТСЛУЖБЫ В СЛОЖНЫХ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ
УСЛОВИЯХ**

1. Настоящее Положение распространяется на научно-исследовательские и транспортные суда Главного управления гидрометслужбы при Совете Министров СССР типа СРТ-300—400, РС-300, СО-300, СЧС, МРТ, ПТС и на суда меньшего тоннажа.

2. При планировании и организации экспедиционных рейсов на малотоннажных судах, наряду с данным Положением, в обязательном порядке следует руководствоваться документами Регистра СССР, в части ограничений по району плавания, сезонности и погодным условиям.

3. Исходя из специфики плавания малотоннажного флота ГУГМС (одиночное плавание) в районах с возможным обледенением и в ледовых условиях, устанавливаются сроки закрытой навигации и дается перечень основных требований, обеспечивающих безопасность плавания.

4. Главным условием, при котором обеспечивается безаварийное плавание в сроки открытой навигации при наличии сложных гидрометеорологических условий, является строгое соблюдение и выполнение Устава службы, Правил технической эксплуатации, международной конвенции по охране человеческой жизни на море, положений и инструкций по обеспечению безопасности плавания и соблюдение правил хорошей морской практики.

5. Для производства экспедиционных работ и работ, связанных с обеспечением отдаленных станций, разрешается использование малотоннажного флота в строгом соответствии с требованиями Регистра СССР для каждого типа судов, исходя из их конструктивных особенностей и района плавания.

6. Ввод судов в эксплуатацию и направление их в рейсы производятся судовладельцем с разрешения начальника управления Гидрометслужбы (директора института) или их заместителей на основе акта технического состояния судна на момент отхода и рекомендаций, представляемых руководителем флота.

В соответствии с этим судовладельцем издается распоряжение на выход в рейс, копия которого представляется капитану порта при оформлении отхода.

7. При направлении судов в районы работ должны быть приняты соответствующие меры для обеспечения безопасности мореплавания, а именно:

а) необходимо выделять суда, конструкции которых и их техническое состояние отвечают требованиям, вытекающим из условий плавания, и обеспечивают выполнение программ научно-исследовательских работ или производственного задания;

б) судно должно быть укомплектовано опытным экипажем, имеющим соответствующие дипломы и квалификационные свидетельства;

в) в особых случаях, при следовании в район со сложной ледовой обстановкой, перед выходом в море капитан должен получить долгосрочный гидрометеорологический прогноз и данные фактической ледовой обстановки.

8. В процессе подготовки к рейсу судовладелец и командный состав судов должны обеспечить в первую очередь:

а) исправное состояние корпуса, спасательных и водоотливных средств, рулевого устройства, водонепроницаемость и надежность закрытия грузовых люков, наружных герметических дверей и иллюминаторов, надежность работы электронavigационного оборудования, основных и аварийных средств связи и других устройств и систем, обеспечивающих живучесть судна;

б) укомплектование аварийным, противопожарным и спасательным инвентарем, средствами борьбы с обледенением, буксирным и швартовым хозяйством.

Все обнаруженные в процессе подготовки недостатки в техническом состоянии и снабжении судов должны быть устранены до отхода в море.

9. В соответствии с программой рейса судовладельцем составляется рейсовое задание, которое утверждается начальником управления Гидрометслужбы (директором института) и выдается капитану заблаговременно до выхода судна в море.

В рейсовом задании должны быть предусмотрены:

а) маршрут рейса;

б) сроки рейса;

в) порты захода и порты убежища;

г) контрольные сроки выхода и перехода, а также заходы в промежуточные порты;

д) порядок оперативной связи;

е) рекомендации по вопросам судовождения на отдельных участках пути следования и по заходам в порты.

10. Контроль за местонахождением судов в море и порядок специализированного гидрометеорологического обслуживания должны осуществляться в соответствии с Инструкцией по составлению и передаче диспетчерских сводок и донесений о дислокации судов ГУГМС, объявленной приказом от 14 февраля 1978 г., и Типовым порядком специализированного гидрометеорологического обслуживания судов ГУГМС в море от 21 октября 1970 г.

11. Руководители управлений Гидрометслужбы (институтов) должны требовать от капитанов судов строгого выполнения всех мероприятий, обеспечивающих безаварийную работу научно-исследовательского и транспортного флота Гидрометслужбы.

СРОКИ ЗАКРЫТОЙ НАВИГАЦИИ
ПО ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ БАССЕЙНУ

Охотское море:

- севернее параллели 52° с. ш. с 15 ноября по 1 июня;
- залив Терпения с 1 декабря по 15 июня;
- район восточнее линии м. Терпения — м. Анива. с 15 декабря по 1 мая;
- пролив Лаперуза с 20 декабря по 10 мая.

Берингово море и Тихий океан:

- севернее параллели 55° с. ш. с 15 ноября по 15 мая;
- южнее параллели 55° с. ш. и Северные Курильские острова с 1 декабря по 15 апреля;
- Южные Курильские острова с 1 февраля по 25 апреля.

Японское море:

- северные параллели 52° с. ш. с 1 декабря по 1 июня;
- между параллелью 50° с. ш. и линией, соединяющей м. Преображения;
- о. Окусири с 1 января по 15 марта;
- судам типа СРТ разрешается плавание в осенне-зимний период вдоль Приморского побережья до м. Белкин при наличии благоприятных гидрометеорологических условий.

по Северному бассейну

Белое море:

- с 1 ноября по 25 мая,

Баренцево море:

- западнее меридиана м. Канин Нос с 15 ноября по 1 апреля;
- восточнее меридиана м. Канин Нос, в Чёшской губе и у о. Колгуев с 15 октября по 1 июня;
- крайний юго-восток Баренцева моря с 15 октября по 15 июня; Печорская губа с 10 октября по 1 июля.
- Судам типа СРТ-300—400 и СЧС разрешается производство работ в осенне-зимний период в Кольском заливе, а судам СРТ-300—400, кроме того, в Мотовском заливе и Кильдинской Сальме только при наличии благоприятных гидрометеорологических условий.

Норвежское море:

- севернее параллели 66° с. ш. с 2 декабря по 1 апреля.

по Северо-Западному бассейну

Балтийское море:

- Финский залив (восточная часть до меридиана 27° в. д.) с 15 декабря по 20 апреля;

— Финский залив (западнее меридиана 27° в. д.) с 10 января по 15 марта;

— Рижский залив с 25 декабря по 15 апреля;

— побережье Латвийской и Литовской ССР с 25 января по 15 марта.

— Сроки навигации для экспедиционного и транспортного флота, связанного с базированием в устьях замерзающих рек, определяются приказом начальника УГМС в каждом конкретном случае, сообразуясь с гидрометеорологической обстановкой в данном районе, временем освобождения акватории баз ото льда, ледоставом и в соответствии с данным Положением.

по Южному бассейну

Азовское море: с 10 декабря по 25 марта.

Навигационные сроки для экспедиционного и транспортного флота, используемого в устье Дуная, Днепро-Бугском лимане, Черном и Каспийском морях определяются приказом начальника УГМС в каждом конкретном случае, сообразуясь с гидрометеорологической обстановкой в данном районе, очищением ото льда и появлением плавучего льда и в соответствии с данным Положением.

Примечание. Сроки закрытой навигации в настоящем Положении определены как средние, исходя из многолетних наблюдений за ледовым покровом морей и сведений об интенсивности обледенения судов. В каждом конкретном случае эти сроки должны уточняться на основании гидрометеорологических прогнозов и фактической обстановки.

Начальник Арктического, Антарктического и морского управления Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

Ю. В. Тарбеев

ПРИКАЗ

начальника Главного управления гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР
№ 102

14 мая 1974 г.

г. Москва

О Международных правилах предупреждения столкновений судов в море

В связи с присоединением СССР к Конвенции о Международных правилах предупреждения столкновений судов в море 1972 г. (МППСС-72) и ожидаемым вступлением ее в силу с 1 января 1976 г., в целях обеспечения надлежащей подготовки морских судов ГУГМС к вводу в действие новых Правил.

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Начальникам морских УГМС, директорам ААНИИ, ДВНИГМИ, ГОИН:

1.1. Организовать в течение 1974—1975 гг. изучение МППСС-72 работниками Баз экспедиционного флота, руководителями работой флота и всем судоводительским составом морских судов научно-исследовательского флота Гидрометслужбы.

1.2. Создать в Базах экспедиционного флота и морских УГМС специальные комиссии для принятия зачетов и разработать порядок приема зачетов.

1.3. Обеспечить в течение первого полугодия 1975 г. проверку знаний судоводителями МППСС-72 с оформлением специальных протоколов и выдачи документов, удостоверяющих сдачу зачета; форму этих документов согласовать с соответствующими пароходствами.

Копии специальных протоколов выслать в Отдел флота ААМУ до 1 июля 1975 г.

1.4. Запретить с 1 января 1976 г. выход в море судоводителей, не прошедших проверку и не сдавших зачет на знание МППСС-72.

1.5. Представить в III квартале 1974 г. Управлению снабжения и сбыта ГУГМС сведения о потребности в сигнально-отличительных фонарях и звуковых сигнальных средствах, необходимых для замены на действующих судах, согласно МППСС-72.

1.6. Предусмотреть замену сигнально-отличительных фонарей и звукосигнальных средств на действующих судах во время их ремонта в период 1976—1980 гг.

1.7. Обеспечить, начиная с 1 января 1976 г. получение международных свидетельств о безопасности судам, отвечающим требованиям МППСС-72 в части снабжения сигнальными средствами.

2. Базам экспедиционного флота:

2.1. При проведении инспекций научно-исследовательского флота в 1975 г. проверить качество знаний судоводителями МППСС-

72, наличие специальных протоколов в УГМС и документов у судоводителей, подтверждающих сдачу ими зачетов по знанию МППСС-72.

2.2. Сведения по этому вопросу отразить в актах инспектирования отдельным разделом.

3. Отделу флота ААМУ ГУГМС:

3.1. До 1 января 1976 г. проверить Базы экспедиционного флота по вопросу внедрения МППСС-72.

3.2. Предусматривать при заключении договоров на постройку новых судов обеспечение их сигнальными средствами, отвечающими требованиям МППСС-72 г.

4. Управлению снабжения и сбыта ГУГМС:

4.1. В первом квартале 1975 г. представить Министерству судостроительной промышленности сводную потребность в сигнально-отличительных фонарях и звуковых сигнальных средствах, предусмотренных МППСС-72, и принять меры к обеспечению экспедиционного флота по мере освоения их промышленностью.

Контроль за выполнением Конвенции о МППСС-72 и настоящего приказа возложить на Арктическое, Антарктическое и морское управление ГУГМС.

Начальник Главного управления

Ю. А. Израэль

«Утверждаю»

Министр морского флота

Т. Б. Гуженко

25 февраля 1976 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕРКЕ ПРОТИВОПОЖАРНОГО СОСТОЯНИЯ СУДОВ
И О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ «СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ»
ДЛЯ ВЫХОДА СУДОВ В МОРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция распространяется на все суда Министерства морского флота, суда Академии Наук и Главгидрометслужбы.

1.2. Проверка противопожарного состояния судов производится до начала погрузки груза на судно, а на пассажирских судах — до посадки пассажиров.

1.3. Проверку производят инженерно-инструкторский состав пожарно-технической службы ВОХР с участием старшего помощника капитана, а при проверке судовых систем пожаротушения с участием старшего (главного) механика или лиц, ими уполномоченных. На судах, в штате которых есть помощник капитана по пожарно-технической части, проверка производится с его участием.

2. Порядок проверки противопожарного состояния судов

2.1. При проверке противопожарного состояния судна проверяющему должны быть предъявлены следующие документы:

2.1.1 пожарно-контрольный формуляр;

2.1.2 судовые расписания по тревогам и оперативные планы пожаротушения;

2.1.3 регистровые книги на стационарные системы пожаротушения и инструкции по применению этих систем при ликвидации пожаров;

2.1.4 схемы путей эвакуации из помещений и отсеков судна;

2.1.5 документация по изолирующим дыхательным аппаратам;

2.1.6 акты лабораторного анализа пенообразователей.

2.2. Представитель пожарно-технической службы ВОХР проверяет:

2.2.1 выполнение требований пожарного надзора, записанных в пожарно-контрольном формуляре судна;

2.2.2 наличие противопожарного оборудования и инвентаря в соответствии с правилами Регистра СССР; его исправность;

2.2.3 соответствие судового расписания по пожарной тревоге наличному составу экипажа (сличает расписание с судовой

- ролю); знание членами экипажа своих обязанностей по пожарной тревоге и умение пользоваться средствами пожаротушения;
- 2.2.4 правильность хранения легковоспламеняющихся жидкостей и лакокрасочных материалов на судне;
- 2.2.5 места хранения киноплёнки и наличие разрешения пожарной охраны на демонстрацию кинофильмов;
- 2.2.6 знание установленных правил по производству электрогазосварочных работ, порядок хранения газовых баллонов на судах и наличие разрешения пожарной охраны на ведение этих работ;
- 2.2.7 наличие на судне газоанализаторов и аккумуляторных фонарей взрывобезопасного использования в соответствии с требованиями к классу перевозимого груза и применяемых жидкостей и газов в системах пожаротушения;
- 2.2.8 исправность искрогасителей на выхлопных и дымовых трубах;
- 2.2.9 наличие и исправность заземляющих устройств;
- 2.2.10 состояние помещений: малярной, фонарной, аккумуляторных, плотницкой, МКО, румпельного, а также жилых и служебных помещений;
- 2.2.11 наличие каютных карточек (выписки из расписания по тревогам);
- 2.2.12 исправность расходных и запасных топливных цистерн и быстрозапорных клапанов на них;
- 2.2.13 наличие и исправность вентиляции аккумуляторных, МКО, топливных цистерн, грузовых и других помещений судна;
- 2.2.14 наличие пожарно-дозорной службы на пассажирских судах;
- 2.2.15 исправность судовой пожарной сигнализации;
- 2.2.16 наличие предупредительных надписей на судне («Не курить», «Взрывоопасно» и пр.), а также отличительных знаков и окраски судовых трубопроводов;
- 2.2.17 наличие маркировки на водонепроницаемых и противопожарных закрытиях, запорных устройствах и судовой вентиляции;
- 2.2.18 наличие и исправность противодымных изолирующих приборов, умение членов экипажа работать в них, исправность и укомплектованность снаряжения для пожарных;
- 2.2.19 дата последней зарядки и проверки огнетушителей и установок местного тушения;
- 2.2.20 наличие и комплектность переходных соединений международного образца;
- 2.2.21 наличие в МКО ящиков для отработанного обтирочного материала;
- 2.2.22 исправность на судне электропроводки и электроарматуры пусковой и защитной электроаппаратуры;
- 2.2.23 состояние систем противопожарной защиты (пенотушения углекислотой, паротушения, СЖ-Б, водотушения и инертных газов); наличие на станциях и постах освещения и связи;

2.2.24 дату и результаты последней проверки систем пожаротушения Регистром СССР: время заполнения емкостей огнетушащими составами, пенообразователем и заполненность баллонов воздухом или другими газами;

2.2.25 качество пенообразующих жидкостей (по результатам анализа химической лаборатории);

2.2.26 наличие обученных и умеющих пользоваться системами пожаротушения членов экипажа судна (не менее 4 человек на каждый пост или на каждую станцию);

2.2.27 наличие инструкции о порядке включения систем на станциях и постах пожаротушения;

2.2.28 исправность пожарных насосов;

2.2.29 наличие Правил морской перевозки опасных грузов (МОПОГ) и наставления по борьбе за живучесть судов ММФ (НБЖС);

2.2.30 наличие на судне технического акта, определяющего перевозку соответствующих классов опасных грузов;

2.2.31 наличие на судне подобного грузового плана, согласованного с пожарно-технической службой ВОХР;

2.2.32 наличие на судне рекомендуемых средств пожаротушения для перевозимого груза;

2.2.33 знание членами судового экипажа свойств перевозимого опасного груза, правил обращения с грузом, мерах пожарной безопасности. Представитель пожарного надзора ВОХР по согласованию с администрацией судна может объявить учебную пожарную тревогу с целью проверки правильности действий экипажа по борьбе за живучесть судна;

2.2.34 соответствие укладки опасных грузов грузовому плану, обращая особое внимание на совместимость перевозки их на судах;

2.3. Результаты проверки противопожарного состояния судна записываются проверяющим в пожарно-контрольный формуляр и в копию формуляра, хранящуюся в пожарно-технической службе ВОХР.

2.4. Если при проверке судна будут установлены дефекты или неисправности, создающие пожарную опасность для судна, проверяющий устанавливает срок их устранения. После устранения дефектов или неисправностей производится повторный осмотр судна. До устранения дефектов или неисправностей разрешение на выход судна в море не выдается.

3. Порядок выдачи «Свидетельства пожарной охраны» для выхода судов в море

3.1. При отсутствии нарушений в противопожарном состоянии судна проверяющий — представитель пожарно-технической службы ВОХР — выдает капитану судна «Свидетельство пожарной охраны» для выхода судна в море (приложение)

3.2. «Свидетельство пожарной охраны» для выхода судна в море не выдается, если:

3.2.1 хотя бы одна из систем пожаротушения неисправна: не готова к немедленному использованию по назначению или члены экипажа не имеют навыка эксплуатации систем;

3.2.2 дыхательные противодымные индивидуальные аппараты отсутствуют или находятся в неисправном состоянии, не произведена их проверка в установленные сроки или экипаж не обучен правилам пользования аппаратами;

3.2.3 неисправна система пожарной сигнализации;

3.2.4 сливные цистерны жидкого топлива заполнены бункером или другой жидкостью;

3.2.5 отсеки судна, защищаемые системами объемного пожаротушения, не имеют приспособлений для закрытия помещений извне;

3.2.6 противопожарные переборки имеют неисправную огнезащитную изоляцию или противопожарные двери: противопожарные заслонки воздуховодов и их автоматические или ручные закрытия неисправны;

3.2.7 противопожарное снабжение судна не соответствует нормам Правил Регистра СССР;

3.2.8 имеются нарушения Правил морской перевозки опасных грузов;

3.2.9 не устранены дефекты и неисправности, выявленные при осмотре судна.

3.3. «Свидетельство пожарной охраны» выдается сроком:

3.3.1 для судов заграничного плавания, а также для всех судов, перевозящих опасные грузы независимо от района плавания и порта приписки — **на один рейс**;

3.3.2 для судов, плавающих в большом каботаже и речных судов, плавающих по р. Дунай — **на три месяца**;

3.3.3 для судов заграничного плавания, работающих на линиях — **на один месяц** (при продолжительности перехода более месяца — до окончания рейса);

3.3.4 для судов, плавающих в малом каботаже и судов портового флота — **на шесть месяцев**;

3.3.5 для судов Среднеазиатского пароходства — **на весь период навигации**.

3.4. При заходе судна в промежуточный порт для выгрузки или погрузки попутного груза противопожарный осмотр производится только в том случае, если на судно дополнительно погружен опасный груз. По результатам проверки проверяющий — представитель пожарно-технической службы ВОХР — делает запись в пожарно-контрольном формуляре и отметку в «Свидетельстве пожарной охраны» для выхода судна в море.

3.5. «Свидетельство пожарной охраны» для выхода судна в море подписывает пожарно-технический работник старшего (среднего) начсостава ВОХР ММФ, производивший противопожарный осмотр судна. Выданное Свидетельство учитывается в отряде

(команде) ВОХР в журнале регистрации проверки судов под порядковым номером. Свидетельство вручается капитану судна. Бланки Свидетельства хранятся в частях ВОХР как документы строгой отчетности.

3.6. «Свидетельство пожарной охраны» предъявляется капитаном судна портнадзору при получении разрешения на выход в море.

3.7. В случае выхода судна в море без «Свидетельства пожарной охраны» начальник части ВОХР совместно с капитаном порта составляют акт, копии которого высылают в Главную морскую инспекцию и Отдел ВОХР Министерства морского флота.

3.8. «Свидетельство пожарной охраны», полученное капитаном судна, по окончании его действия сдается в отряд (команду) ВОХР ММФ.

Начальник отдела ВОХР
ММФ

С. С. Панин

Начальник Главморинспекции
ММФ

Н. М. Немчинов

МИНИСТЕРСТВО МОРСКОГО ФЛОТА СССР

Корешок

Свидетельство пожарной охраны

ВОХР ММФ № _____

Порт _____

Выдано капитану _____
(указать название судна,

какому пар-ву принадлежит)

Тов. _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что пожарная охрана ВОХР ММФ к выходу в море

(название судна)

препятствий не имеет.

Судно проверил _____
(должность, фамилия,

имя, отчество отчетливо)

Свидетельство пожарной охраны получил

(фамилия, имя, отчество)

189 . * _____ 197 г. _____ подпись

МИНИСТЕРСТВО МОРСКОГО ФЛОТА СССР

Свидетельство пожарной охраны

ВОХР ММФ № _____

Порт _____

Выдано капитану _____
(указать название судна,

какому пар-ву принадлежит)

Тов. _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что пожарная охрана ВОХР ММФ к выходу в море

(название судна)

препятствий не имеет.

Судно проверил _____
(должность, фамилия,

имя, отчество отчетливо)

М. П. * _____ 197 г. _____ подпись

Порт _____

Проверил противопожарное состояние

_____ (наименование судна)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество проверяющего)

» « _____ 197 г. _____ подпись

Порт _____

Проверил противопожарное состояние

_____ (наименование судна)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество проверяющего)

» « _____ 19 г. _____ подпись

Порт _____

Проверил противопожарное состояние

_____ (наименование судна)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество проверяющего)

» « _____ 19 г. _____ подпись

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ПРИКАЗ

30 ноября 1977 г.

г. Москва

№ 279

О нарушении территориальных вод Швеции научно-исследовательским судном «Пассат»

Главным управлением неоднократно указывалось судовладельцам о необходимости неукоснительного соблюдения норм международного морского права, строгого выполнения «Региональных соглашений и законодательных актов зарубежных государств по вопросам мореплавания», «Конвенции о территориальном море и прилегающей зоне» (АМУ-ДСП-30 от 16.10.1972 г., АМУ-831/56 от 10.12.1974 г., АМУ-94/30 от 17.02.1975 г., АМУ-ДСП-35/16 от 23.03.1976 г., АМУ-ДСП-12/16 от 31.03.1977 г.).

При этом обращалось внимание, что для научно-исследовательских судов, как и для военных кораблей, иностранными государствами установлен более строгий правовой режим, чем для коммерческих судов, а всякие нарушения приводят к дипломатическим осложнениям и затрудняют работу научно-исследовательского флота службы.

Несмотря на это, продолжают иметь место факты грубого нарушения правил плавания во внутренних и территориальных водах иностранных государств научно-исследовательскими судами.

22 августа 1977 г. научно-исследовательское судно «Пассат» Одесского отделения ГОИН, под командованием капитана т. Толочко В. И., следуя проливом Зунд в Атлантический океан, трижды нарушило правила плавания в шведских территориальных водах.

Министерство иностранных дел Швеции в своей памятной записке обратило внимание Советского посольства, что НИС «Пассат» было нарушено «Королевское постановление о доступе иностранных военных кораблей и самолетов на шведскую территорию» и просило принять соответствующие меры.

Основными причинами грубого нарушения научно-исследовательским судном «Пассат» правил плавания в шведских территориальных водах явились безответственное отношение капитана т. Толочко В. И. к своим служебным обязанностям, низкое качество инструктажей капитанов на базе флота Одесского отделения ГОИН перед рейсом; недостаточная требовательность и ослабление контроля за выполнением должностными лицами норматив-

ных правил и указаний ГУГМС со стороны руководства Одесского отделения ГОИН.

Для устранения отмеченных недостатков в работе научно-исследовательских судов, повышения ответственности капитанов и лиц, ответственных за работу научно-исследовательского и экспедиционного флота

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Директорам НИУ и начальникам УГМС, имеющим суда заграничного плавания:

— обеспечить изучение и неукоснительное выполнение капитанами судов правил плавания в иностранных водах и циркулярных указаний ГУГМС по этим вопросам;

— при проверке знаний и аттестации комсостава и сотрудников баз экспедиционного флота обращать особое внимание на знание вопросов международного морского права;

— перед каждым выходом в рейс проводить тщательный инструктаж капитанов по правилам плавания в иностранных водах, обращая внимание на особенности применения норм международного морского права к научно-исследовательским судам по сравнению с коммерческими судами.

2. Капитану НИС «Пассат» т. Толочко В. И. за нарушение пунктов 67 В, Г, 97 и 102 «Устава службы на морских судах ГУГМС», выразившееся в нарушении территориальных вод Швеции — объявить строгий выговор.

3. Начальнику отдела мореплавания базы экспедиционного флота Одесского отделения ГОИН т. Небесному В. М. за нарушение пунктов 2.3 и 2.4 «Положения о базах экспедиционного флота ГУГМС», не обеспечившему должного инструктажа капитана НИС «Пассат» в части соблюдения международных норм морского права, «Устава службы на морских судах ГУГМС» и распоряжений ГУГМС — объявить выговор.

4. Начальнику Базы экспедиционного флота Одесского отделения ГОИН т. Теплому А. И. за отсутствие должного контроля за выполнением нормативных правил и указаний ГУГМС — объявить выговор.

5. Указать директору Одесского отделения ГОИН т. Собченко Е. А. на недостаточную требовательность к судоводителям и лицам, отвечающим за работу экспедиционного флота.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ААМУ ГУГМС.

Начальник Главного управления
Ю. А. Израэль

Раздел IV

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ФЛОТА

ПРИКАЗ

начальника Главного управления гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

№ 180

15 октября 1970 г.

г. Москва

**О распространении на флот Гидрометслужбы
нормативных документов по вопросам техниче-
ской эксплуатации и безопасности мореплавания**

В целях упорядочения руководства флотом, обеспечения безопасности мореплавания, улучшения технической эксплуатации судов Гидрометслужбы.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Распространить на флот Гидрометслужбы действующие в Министерстве морского флота и в Министерстве речного флота РСФСР основные нормативные документы по организации судовой службы, технической эксплуатации и безопасности мореплавания:

По судам морского плавания

- Правила технической эксплуатации судов морского флота;
- Правила технической эксплуатации судовых электронавигационных и радионавигационных приборов;
- Правила технической эксплуатации корпуса, помещений, устройств и систем судна;
- Правила технической эксплуатации судовых дизелей;
- Правила технической эксплуатации судовых паровых котлов;
- Правила технической эксплуатации судовых рефрижераторных установок;
- Правила технической эксплуатации судовых вспомогательных механизмов и оборудования;
- Наставление по организации штурманской службы на судах ММФ;
- Наставление по борьбе за живучесть судов морского флота Союза ССР;

— Положение о порядке расследования аварий морских судов и инструкцию Главного управления мореплавания ММФ по оформлению и учету аварийных случаев;

— Приказ Министра морского флота № 32 от 3 февраля 1960 г. об оформлении аварий судов за границей и порядке ведения дел по спорам пароходств и портов с иностранными организациями (для судов заграничного плавания);

— Правила обслуживания судовых радиостановок и ухода за ними;

— Инструкцию о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве на судах морского и речного флота;

— Общие правила морских торговых и рыбных портов СССР;

— Положение о проверке знаний командного состава судов Министерства морского флота;

— Приказ Министра морского флота № 105 от 23 июня 1969 г. об утверждении новой формы судового журнала на судах Министерства морского флота и перечня судовой документации по навигационной части;

— Положение об инспекторских осмотрах судов Министерства морского флота;

— Табель инвентарного снабжения судов морского флота (книги, 1, 2).

По судам речного плавания

— Устав внутреннего водного транспорта Союза ССР;

— Инструкцию о порядке служебного расследования и учета аварий и аварийных происшествий на внутренних водных путях РСФСР;

— Правила технической эксплуатации речного транспорта РСФСР.

2. Начальникам УГМС, РРМЦ, директорам НИИ и гидрометтехникумов, имеющим в своем распоряжении суда:

— в двухнедельный срок проверить наличие документов и принять меры по обеспечению судов отсутствующей документацией;

— организовать изучение на судах и обеспечить проверку знаний указанных документов.

3. Начальнику Отдела флота ААМУ тов. Шишкову А. В. своевременно вводить и обеспечивать заказы и рассылку судовладельцам вновь издаваемых в ММФ СССР и МРФ РСФСР документов, касающихся технической эксплуатации организации судовой службы и безопасности плавания.

п. п. и. о. начальника
Главного управления
гидрометеорологической
службы при Совете Министров
СССР

Е. И. Толстиков

ПРИКАЗ

по Главному управлению гидрометеорологической службы при
Совете Министров СССР

№ 166

29 сентября 1962 г.

г. Москва

О введении в действие Инструкций о порядке списания пришедших в негодное состояние морских, речных и озерных судов и выбраковке судовых двигателей и паровых котлов

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 1 декабря 1962 г. «Инструкцию о порядке списания пришедших в негодное состояние и утративших производственную ценность морских, речных и озерных судов с баланса учреждений и организаций, подведомственных Главному управлению гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить минимальные сроки службы основных типов судов Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить и ввести в действие с 1 декабря 1962 г. «Инструкцию о порядке выбраковки пришедших в негодное состояние судовых двигателей и паровых котлов в учреждениях и организациях, подведомственных Главному управлению гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Установить, что с 1 декабря 1962 г. «Инструкция о порядке выбраковки, ликвидации и списания с балансов бюджетных учреждений, подведомственных Главному управлению гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР, имущества, пришедшего в ветхость или в непригодное для дальнейшего использования состояние № ЦБ-227 от 28 февраля 1956 г., не применяется при списании судов и выбраковке судовых двигателей и паровых котлов.

и. о. начальника
Главного управления
гидрометеорологической
службы
при Совете Министров
СССР

К. Логвинов

ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ
И СПИСАНИЯ С БАЛАНСОВ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ
СССР, СУДОВ, ПРИШЕДШИХ В НЕГОДНОЕ СОСТОЯНИЕ ИЛИ
УТРАТИВШИХ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ЦЕННОСТЬ

I. Общие положения

1. Морские, речные и озерные самоходные и несамоходные суда, утратившие производственную ценность вследствие физического износа после отработки установленных сроков службы или вследствие аварии, пожара, потопления и стихийного бедствия, могут списываться с баланса, если стоимость ремонта таких судов для использования по прямому назначению превышает 60 % их первоначальной (балансовой) стоимости.

2. В соответствии с типовой инструкцией Министерства финансов СССР № 161 и Госплана СССР № 31-И от 16 июня 1962 г. устанавливается следующий порядок списания судов, пришедших в негодное состояние, и восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно:

а) самоходные морские и речные научно-исследовательские, транспортные и служебно-вспомогательные суда, в том числе моторные лодки и шлюпки, независимо от мощности главных двигателей и водоизмещения, а также несамоходные суда стоимостью свыше 1500 руб. за единицу по управлениям Гидрометслужбы и стоимостью свыше 500 руб. за единицу по научно-исследовательским институтам списываются с баланса с разрешения начальника Главного управления гидрометслужбы при Совете Министров СССР или его заместителя;

б) несамоходные морские и речные суда, в том числе гребные лодки и шлюпки, а также вспомогательные плавсредства (паромы, понтоны и т. д.) стоимостью до 1500 руб. за единицу по управлениям Гидрометслужбы и до 500 руб. за единицу по научно-исследовательским институтам по истечении установленных сроков службы и при условии полного физического износа списываются с балансов с разрешения руководителей учреждений и организаций, непосредственно подчиненных Главному управлению гидрометслужбы при Совете Министров СССР.

3. Каждое судно, выведенное из эксплуатации по основаниям, указанным в пункте 1 настоящей Инструкции, подлежит обязательному техническому осмотру специально назначаемой технической комиссией для определения возможности и целесообразности его восстановления, либо использования по другому назначению или же разборки.

4. Техническая комиссия для осмотра и определения технического состояния судна назначается приказом начальника Управле-

ния гидрометслужбы, директора научно-исследовательского учреждения или учебного заведения, в зависимости от принадлежности судна, в составе:

по управлению Гидрометслужбы:

председатель комиссии — заместитель начальника Управления; члены комиссии — начальник отдела флота или сети;

— директор Гидрометеообсерватории (если судно находится в его распоряжении);

— ст. инженер (инженер) по флоту;

— главный бухгалтер;

— капитан (старшина) судна;

— механик (моторист) судна.

по научно-исследовательскому учреждению:

председатель комиссии — заместитель директора по административно-хозяйственной части, а в тех учреждениях, где такой должности не предусмотрено — заместитель директора по научной части;

члены комиссии — начальник отдела, по усмотрению директора;

— работник учреждения, ведающий работой судов;

— главный (старший) бухгалтер;

— капитан (старшина) судна;

— механик (моторист) судна.

по учебным заведениям:

председатель комиссии — заместитель директора по административно-хозяйственной части;

члены комиссии — заведующий отделением или преподаватель, по усмотрению директора;

— старший бухгалтер;

— капитан (старшина) судна;

— механик (моторист) судна.

Примечания. 1. В зависимости от типа, водоизмещения и состояния осматриваемого судна в комиссии должны включаться дополнительно представители органов технадзора: регистра, судоходной инспекции и др.

2. При осмотре судов, не находящихся под техническим надзором Морского или Речного регистров, участие их представителей в комиссиях не обязательно.

3. При осмотре судов водоизмещением в грузу больше 100 т или стоимостью свыше 50 тыс. руб. по согласованию с ГУГМС в каждом отдельном случае в состав комиссии включается представитель Отдела флота УГС ГУГМС.

II. Порядок осмотра и установления состояния судна

5. Суда предъявляются техническим комиссиям, как правило, поднятыми на берег или в док.

При наличии технических документов, характеризующих со-

стояние подводной части судна с достаточной полнотой, председатель комиссии имеет право отказаться от постановки судна в док, тщательно проверив достоверность этих документов.

6. Корпус судна, надстройки, механизмы, устройства и оборудование осматриваемого судна должны находиться в состоянии, допускающем беспрепятственный осмотр основных узлов и деталей. Подготовка судна к осмотру лежит на обязанности его владельца.

Техническая комиссия, приступая к осмотру судна, должна в первую очередь ознакомиться с актами предыдущих осмотров и с другими документами, характеризующими техническое состояние судна: паспортами и формулярами судна, актами освидетельствования регистром, котловыми книгами и другими судовыми документами, после чего производит тщательный осмотр корпуса и механизмов по всем основным элементам.

7. Комиссия устанавливает характер, степень и размер износа всех частей судна и необходимое количество важнейших материалов, подлежащих замене, с целью определения целесообразности и возможности восстановления судна, либо использования его по другому назначению.

В случае невозможности восстановления, использования по другому назначению или передачи судна другой организации, комиссия должна определить, какие механизмы, устройства и их элементы после разборки судна могут быть использованы в качестве запасных частей или материалов и какие подлежат сдаче в лом.

Необходимость замены деталей корпуса определяется на основании требований и правил Регистра. Общая характеристика износа корпуса определяется процентом подлежащих замене частей по весу или количеству к общей массе корпуса.

Определение характера, степени износа и объемов работ по замене отдельных частей судна производится:

а) металлического корпуса судна — путем осмотра, обстукивания, замеров вмятин, площади деформированных листов и контрольного сверления по всем ответственным элементам корпуса, включая и подводную часть. Результаты контрольного сверления должны быть нанесены на чертежи растяжек (обшивки, палубы, переборок гуннеля и др.), на которых должны быть указаны также построечные размеры или размеры, установленные по правилам Регистра. Указанные чертежи должны быть подписаны членами комиссии и приложены к акту осмотра. В результате осмотра комиссия устанавливает количество подлежащего замене листового металла.

Примечание. Для самоходных судов водоизмещением в грузу менее 100 т. и мощностью менее 150 л. с. разрешается вместо чертежей растяжек элементов корпуса прилагать к акту осмотра таблицы контрольных сверлений.

б) деревянного корпуса и надстроек — путем осмотра, опробования острым инструментом, а в случае необходимости путем вскрытия обшивки и вырубки в местах, наиболее подверженных гниению: палубы, нижней части надстроек, замков шпангоутов,

соединений бимсов со шпангоутами и др. В результате осмотра определяется количество древесины, необходимой для замены изношенных частей;

в) главных двигателей, вспомогательных механизмов, котлов, электрооборудования, валопроводов и движителей — путем осмотра и замера износов; определяются главные работы, а по ним — категории ремонта по отдельным механизмам.

Примечания 1. Осмотр судовых двигателей и котлов проводится в полном соответствии с Инструкцией о порядке выбраковки судовых двигателей и котлов, утвержденной приказом по ГУГМС от 29 сентября 1962 г. № 166.

2. При решении вопроса о ремонте и замене отдельных деталей комиссия должна руководствоваться соответствующими нормами зазоров и износов в основных узлах судовых механизмов.

г) трубопроводов — путем осмотра, обстукивания, засверловки, замера толщины стенок, разборки и осмотра арматуры. В результате осмотра должно быть определено, какое количество труб подлежит замене;

д) электропроводки — путем проверки приборами и осмотра. В результате осмотра определяется количество электропроводки, подлежащей замене.

8. По морским судам, находящимся в затопленном состоянии, техническая комиссия на основании данных водолазного осмотра должна принять решение о целесообразности их подъема. В том случае, если водолазный осмотр морских судов из-за больших глубин произвести невозможно, судовладелец обязан представить соответствующие документы от организаций, осуществляющих водолазные работы, а также необходимые документы и карты с нанесенными и заверенными координатами и глубинами местонахождения судна. В акте водолазного осмотра, кроме общих сведений по судну, должно быть указано:

- а) место затопления судна;
- б) глубина затопления судна;
- в) положение судна на грунте;

г) причина, характер, размеры и место повреждений корпуса и механизмов;

д) заключение о возможности подъема с указанием ориентировочной стоимости подъема судна и придания ему плавучести или причины, не позволяющие поднять судно.

К акту водолазного осмотра должны быть приложены необходимые эскизы, показывающие положение судна на грунте и расположение обнаруженных при осмотре повреждений.

Если комиссия признает нецелесообразным или невозможным подъем затонувшего судна, то заключение комиссии с приложением данных водолазного осмотра представляется на утверждение в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей Инструкции.

По судну, подъем которого окажется возможным и целесообразным, решение о восстановлении или списании его с баланса из-за негодного состояния принимается после подъема по данным окончательного осмотра, установленным настоящей Инструкцией.

9. Корпуса судов могут быть назначены к разборке лишь в случае экономической нецелесообразности их восстановления, использования по другому назначению или передачи сторонним организациям, что соответствующим образом должно быть обосновано.

Главные и вспомогательные механизмы и котлы могут быть назначены к разборке вследствие их большого износа лишь при непренном условии нецелесообразности их восстановления или использования на других судах и береговых установках, принадлежащих как Гидрометслужбе, так и другим организациям, на основании актов, утвержденных руководством ГУГМС.

10. В тех случаях, когда при осмотре судна выявится, что его корпус, надстройка, механизмы, оборудование или устройства превышают обычные средние нормы износа и непригодны к дальнейшей эксплуатации в результате преждевременного износа, вследствие чего подлежат списанию в лом, или же обнаружатся повреждения, не оформленные актами об авариях, техническая комиссия обязана установить причины преждевременного выхода судна или его элементов из строя.

Судовладелец обязан по материалам комиссии о преждевременном износе или повреждении судна произвести расследование в целях установления виновных в этом лиц для привлечения их к ответственности.

В таких случаях к акту технического состояния судна должны быть приложены — подробное объяснение с изложением результатов произведенного расследования и справка о привлечении виновных к ответственности.

III. Порядок оформления результатов технического осмотра судов и заключение комиссии

11. О результатах технического осмотра судна комиссией составляется акт в двух экземплярах по прилагаемой к настоящей Инструкции форме (№ ОС-21 для самоходных судов и № ОС-22 для несамоходных судов), оба экземпляра акта должны быть подписаны всеми членами комиссии и заверены печатями организации, представителями которых члены комиссии являются.

О результатах технического осмотра находящихся на судне судовых двигателей и котлов составляются отдельные акты по форме № ОС-23 в порядке, определенном Инструкцией по выбраковке судовых двигателей и котлов.

В акт осмотра судна, составляемый технической комиссией, должны быть внесены данные по всем пунктам, предусмотренным формой акта с указанием в них характера, степени и размера износа или повреждений по всем частям судна. Не допускается односложная запись дефектов в актах, например «изношено», «непригодно», «сломано», «сгнило», «пришло в ветхость» и т. п.

За правильность внесенных в акт данных персональную ответственность несет председатель технической комиссии.

К акту технического осмотра судна, списываемого в лом, дол-

жен быть приложен акт последнего освидетельствования судна инспектором Морского или Речного регистра.

12. Техническая комиссия заносит в акт осмотра данные по судну и проверке документов, характеризующих его техническое состояние, и составляет одно из следующих заключений:

а) подлежит капитальному или восстановительному ремонту с использованием по первоначальному назначению;

б) подлежит использованию по другому назначению либо исключению из списка действующих судов, как пришедшее в негодность, ввиду нецелесообразности восстановления по прямому назначению, с указанием возможности дальнейшего использования отдельных элементов судна: корпуса, главных двигателей, котлов и т. д.

По каждому из этих элементов в заключениях указывается, для какой цели подлежат они использованию, какой необходим для этого ремонт, либо указывается, что подлежит разборке с использованием в качестве материалов и лома.

Решение комиссии о порядке использования вспомогательных механизмов и судового оборудования оформляется путем составления прилагаемого к акту перечня по форме, согласно приложению № 1 настоящей Инструкции.

13. К акту технического осмотра судна, подлежащего по заключению комиссии разборке (ликвидации), прилагаются чертежи или таблицы, предусмотренные пунктом 7а настоящей Инструкции, и следующие фотоснимки:

а) бокового вида судна,

б) вида судна с носа,

в) наиболее характерных повреждений отдельных элементов судна.

Фотоснимки должны быть четкими, размером не менее 9×12 см.

На обратной стороне фотоснимков должны быть указаны: тип, название и владелец судна.

Все приложения к акту должны быть заверены подписями всего состава технической комиссии.

Примечание. Фотографирование самоходных и несамоходных судов мощностью ниже 80 л. с. необязательно.

IV. Порядок рассмотрения актов технического состояния судов и оформления разрешения на списание судов с баланса

14. По судам, указанным в пункте 2а настоящей Инструкции, акты технического состояния с заключением руководителя учреждения или организации судовладельца высылаются в двух экземплярах в отдел флота УГС ГУГМС.

Отдел флота УГС ГУГМС с получением актов технических осмотров судов рассматривает их, проверяет правильность оформления и при необходимости запрашивает у судовладельца дополнительные документы и материалы, после чего дает письменное за-

ключение о списании судна или возвращает акты судовладельцу с предложениями и рекомендациями по ремонту или дальнейшему использованию его.

Если списание судна признано возможным, начальник Отдела флота УГС ГУГМС и главный бухгалтер ГУГМС свое совместное заключение указывают в акте, после чего акт представляют на утверждение начальнику ГУГМС или его заместителю.

15. Разборка судна в лом и списание его стоимости с баланса по указанным актам производится только после утверждения их руководством ГУГМС.

До утверждения актов ликвидация судна и списание его стоимости с баланса не допускаются.

16. Акты технического состояния самоходных судов, указанных в пункте 26 настоящей Инструкции, после рассмотрения и утверждения их руководителем учреждения или организации-судовладельца являются основанием для разборки судна и списания его с баланса.

V. Учет материалов и оборудования, полученных от разборки судов

17. На период с момента вывода судна из эксплуатации до его разборки судовладелец обязан приказом назначить лицо, ответственное за полную сохранность судна со всем находящимся на нем имуществом и оборудованием.

Разборка судна в лом должна быть произведена не позднее 45 дней после утверждения актов.

18. На полученные при разборке судна оборудование, материалы и лом судовладельцем составляются ведомости по прилагаемым формам (приложение 2, 3 и 4).

Ведомости составляются специально образуемой для оформления ликвидации (разборки) судна комиссией, которая одновременно производит по ценникам оценку полученного от разборки судна оборудования, имущества и материалов с учетом установленного процента годности. Ведомости подписываются всеми членами комиссии.

В ведомостях перечисляются все полученные от разборки материальные ценности с указанием количества, а также возможности дальнейшего их использования.

19. Все оборудование, инвентарь, а также материалы, включая лом, после разборки судна сдаются на склад учреждения или организации и оприходуются в установленном порядке для использования их по прямому назначению или сдачи непригодных для использования ценностей соответствующим организациям для утилизации.

Прием на склад учреждения или организации имущества, оборудования и материалов, поступающих после разборки судна, производится на основании ведомостей, составленных по прилагаемым формам (приложение 2, 3 и 4) с выпиской соответствующих приходных актов склада.

Судовладелец должен осуществлять строгий контроль за правильным определением годности, оприходованием и учетом материалов, оборудования и инвентаря, оставшихся от разборки судна.

20. Суммы, вырученные от сдачи металлолома и реализации других материалов, полученных от разборки судна, относятся в кредит счета № 173 и сдаются в доход союзного бюджета. Стоимость запасного оборудования, запасных частей и материалов, поступивших на склад учреждения от разборки судна и оставленных для ремонта и других нужд учреждения, приходится на счет № 060 «Материалы на складе» со счета № 140 «Расчеты по финансированию».

21. Расходы по разборке судна относятся за счет ассигнований на содержание и ремонт плавсредств.

Зам. начальника УГС Главного
управления гидрометеорологической
службы при Совете
Министров СССР

А. Китайцев

Зам. главного бухгалтера УГС
Главного управления гидрометеорологической
службы при
Совете Министров СССР

А. Сорвачев

ПРИЛОЖЕНИЕ I
к Инструкции по списанию судов

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

(Наименование учреждения-судовладельца)

ПЕРЕЧЕНЬ

вспомогательных судовых механизмов, электро- и радиоборудования, которые будут демонтированы при разборке

(тип и наименование судна)

согласно акту технического состояния судна от _____ 197 ____ г.

№№ п/п	Наименование	Год изготовления, годки на судне	Год изготовления, годки на судне	Характеристика, производительность или мощность	Техническое состояние	Предполагаемое использование	Кому передается	Стоимость по оценке (в руб.)	Какой необходим ремонт	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии
Члены комиссии:

_____ 197 ____ г.

Примечание. В случае, если вспомогательные судовые механизмы по своему состоянию не могут быть использованы и восстановление их нецелесообразно, в графе 8 указывается — «Подлежит разборке».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

к Инструкции по списанию судов

(Наименование учреждения-судовладельца)

ВЕДОМОСТЬ
судового оборудования и инвентаря, полученных при разборке

(тип и наименование судна)

№ п/п	Наименование судового оборудования и инвентаря	Год выпуска, завода-изготовителя	Год установки на судне	Техническое состояние	Количество	Единица измерения	Предполагаемое использование	Кому передается	Стоимость по оценке (в руб.)	Какой необходим ремонт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

« _____ » 197 ____ г.

Примечание. В случае, если судовое оборудование или инвентарь не могут быть использованы, в графе 8 указываются — «Подлежит сдаче в лом».

(Наименование учреждения-судовладельца)

ВЕДОМОСТЬ
материалов, полученных при разборке

(тип и наименование судна)

№№ п/п	Наименование материалов	Количество	Единица измерения	Цена за единицу (в руб.)	Стоимость (в руб.)	Кому передается

Председатель комиссии
Члены комиссии:

..... 197 г.

(Наименование учреждения-судовладельца)

ВЕДОМОСТЬ
металлолома, полученного от разборки

(наименование судна)

№№ п/п	Наименование механизма, узла или устройства, от разборки которого получен металлолом	Вид металла	Количество полученного лома (в кг)	Цена за единицу (в руб. и коп.)	Стоимость (в руб.)

Указанный в ведомости лом принял на склад по приходному акту №
от 197 г.

Зав. складом
(подпись)

Примечания. В ведомости указываются следующие виды лома:

1. Листовая, профильная сталь.
2. Чугунный лом.
3. Цветной прокат.
4. Трубы черные.
5. Кованые детали.
6. Детали из оловянистой и безоловянистой бронзы.
7. Лом бабита.
8. Стальное литье.

Председатель комиссии
Члены комиссии:

..... 197 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

(Наименование учреждения-судовладельца)

А К Т
технического состояния самоходного судна

„ — “ ————— 197 г.

Мы, нижеподписавшиеся, — комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действуя на основании приказа № _____ от _____

произвела технический осмотр _____
(наименование и тип судна)

принадлежащего _____
(судовладелец)

находящегося _____
(место и состояние, в котором находится, каким распоряжением
и когда выведено из эксплуатации)

Регистровый № _____ Судовое свидетельство № _____

На основании документов и технического осмотра судна установили следующее:

А. Основные данные по судну

1. Главные размеры корпуса (в м.):

длина _____

ширина _____

высота борта _____

2. Осадка порожнем (в м) _____
3. Осадка в грузу (в м) _____
4. Дедвейт (в т) _____
5. Валовая регистровая вместимость (в т.) _____
6. Водоизмещение в грузу в (в т.) _____
7. Материал корпуса _____
8. Число и общая мощность главных двигателей (в л. с.) _____
9. Тип и назначение судна _____
10. Год и место постройки судна _____
11. Год поступления к судовладельцу _____
12. Откуда поступило _____
13. Общая продолжительность нахождения в эксплуатации _____
14. Количество капитальных ремонтов и год последнего капитального ремонта

15. Балансовая стоимость судна (в руб.) _____

Б. Главные двигатели

1. Тип и марка _____
2. Год и место выпуска двигателя _____
3. Количество и мощность каждого _____
4. Число оборотов в минуту _____
5. Техническое состояние основных деталей и в целом двигателя _____

В. Котлы

1. Тип _____
2. Количество, назначение, поверхность нагрева каждого и рабочее давление

3. Год и место постройки _____

4. Техническое состояние основных элементов и в целом котла _____

Г. Техническая характеристика палубного оборудования, машинно-котельного отделения, вспомогательных механизмов, электро- и радиооборудования (наименование, тип, характеристика и основные данные)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСМОТРА КОМИССИЕЙ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ СУДНА
а. Корпуса и надстроек

№ п/п	Наименование элементов корпуса	Техническое состояние и основные дефекты элементов корпуса	% износа или замены
1	Наружная обшивка		
2	Продольный и поперечный набор		
3	Палуба		
4	Поперечные и продольные переборки		
5	Надстройка		
6	Стены помещений		
7	Обносные кронштейны		
8			
9			
10			

Общий процент листовой и сортовой стали или древесины (при деревянном корпусе); подлежащих замене _____

Общее техническое состояние и предложение комиссии о дальнейшем использовании корпуса _____

б. Главных двигателей, вспомогательных механизмов, котлов, валопроводов, движителей, электро- и радиооборудования

№ п/п	Наименование механизма или оборудования и его характеристика	Год и место установки на судне	Основные дефекты и выявленные основные ремонтные работы	Категория требующегося ремонта	Предложения комиссии о дальнейшем использовании
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Примечание. Акты технического состояния судовых двигателей и котлов при этом прилагаются.

в. Трубопровод

№ п/п	Наименование трубопровода и его размеры	Смена (в %)
1		
2		
3		

и т. д.

г. Электропроводки

№ п/п	Наименование электропроводки по месту расположения	Смена (в %)
1		
2		
3		
4		

Выводы комиссии о техническом состоянии судна

(Потребность в ремонте, его категория и стоимость)

(В заключении приводится оценка технического состояния судна, сравнительная стоимость капитального ремонта со стоимостью постройки нового подобного судна, соответствие обследуемого судна современным условиям эксплуатации, конструктивные и эксплуатационные недостатки, производственная необходимость временного сохранения судна в эксплуатации, использование его по другому назначению или обоснование полной ликвидации судна)

Причины, приведшие судно в негодность

Приложения _____

(перечисляются все приложения к акту)

Председатель комиссии: _____

(подпись)

Члены комиссии:

Примечание. Акт пишется на машинке или чернилами четким и разборчивым почерком. Заполнение всех пунктов акта обязательно.

З а к л ю ч е н и е

начальника Управления гидрометслужбы, директора научно-исследовательского учреждения или директора учебного заведения (судовладельца)

Начальник _____

(наименование учреждения)

(подпись)

Директор _____

_____ 197 г.

Заключение
Отдела флота УГС ГУГМС и центральной бухгалтерии ГУГМС

Начальник Отдела флота УГС ГУГМС _____ (подпись)

Главный бухгалтер ГУГМС _____ (подпись)

_____ 197 г.

Решение

Главного управления гидрометслужбы

Зам. начальника Главного управления гидрометслужбы _____

_____ 197 г.

(Наименование учреждения-судовладельца)

А К Т

технического состояния несамоходного судна

_____ 197 г.

Мы, нижеподписавшиеся, — комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действуя на основании приказа № _____ от _____

произвела технический осмотр _____
(наименование и тип судна)

принадлежащего _____
(судовладелец)

находящемуся в _____
(место и состояние, в котором находится, и каким распоряжением
и когда выведено из эксплуатации)

Регистровый номер _____ судовое свидетельство № _____

На основании документов и технического осмотра судна установили следующее:

Основные данные по судну

1. Главные размеры судна (в м):

длина _____

ширина _____

высота борта _____

2. Осадка в грузу (в м)

3. Водоизмещение в грузу(в т) _____
4. Грузоподъемность (в т) _____
5. Материал корпуса _____
6. Тип и назначение судна _____
7. Год и место постройки судна _____
8. Год поступления к судовладельцу _____
9. Откуда поступило судно _____
10. Общая продолжительность нахождения в эксплуатации _____
11. Количество капитальных ремонтов и год последнего капитального ремонта _____
12. Балансовая стоимость судна (в руб.) _____

Результаты осмотра комиссией основных элементов судна

1. Корпуса и надстройки

№ п/п	Наименование элементов и корпуса	Техническое состояние и основные дефекты элементов корпуса	% износа или замены
1	Наружная обшивка		
2	Продольный и поперечный набор		
3	Палуба		
4	Поперечные и продольные переборки		
5	Надстройка		

2. Судовых устройств

№ п/п	Наименование узлов или деталей	Характеристика повреждения или ремонта	Объем требуемого ремонта
1	Руль		
2	Сектор		
3	Штуртрос		
4	Мачты		
5	Шпиль		
6	Якоря		
7	Цепи		

Выводы комиссии о техническом состоянии судна _____

(потребность в ремонте, его категория и стоимость)

Заключение комиссии _____

Причины, приведшие судно в негодность _____

Приложения. _____
(перечисляются все приложения к акту)

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)

Примечание. Акт пишется на машинке или чернилами четким и разборчивым почерком. Заполнение всех пунктов акта обязательно.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

начальника Управления гидрометслужбы, директора научно-исследовательского учреждения или директора учебного заведения (судовладельца)

Начальник

Директор

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ 197 г.

Заключение

Отдела флота УГС ГУГМС и центральной бухгалтерии ГУГМС

Начальник Отдела флота УГС ГУГМС

_____ (подпись)

Главный бухгалтер ГУГМС

_____ (подпись)

_____ 197 г.

Решение Главного управления гидрометслужбы

_____ 197 г.

Зам. начальника Главного
управления гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

_____ (подпись)

„Утверждаю“
Зам. начальника ГУГМС

(Наименование учреждения)

(подпись)

„ — “ _____ 197 г.

А К Т

технического состояния судового двигателя, подлежащего выбраковке

„ — “ _____ 197 г.

(место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся, — комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действуя на основании приказа № _____ от _____

произвели осмотр двигателя _____
(тип и название судна, на котором был установлен двигатель)

принадлежащего _____
(наименование учреждения или учебного заведения)

и на основании документа _____
(наименование документов, рассмотренных комиссией)

и технического осмотра судового двигателя установили следующее:

Характеристика двигателя

1. Тип и марка двигателя _____

2. Мощность _____ л. с. при _____ об/мин

3. Завод-изготовитель _____

4. Заводской номер _____

5. Год изготовления двигателя _____
6. Год и месяц установки на судне _____
7. Находился в эксплуатации _____ лет _____ месяцев
8. Количество отработанных часов _____
с начала эксплуатации _____
после последнего капитального ремонта _____
9. Прошел капитальных ремонтов _____
(количество и годы)
10. Первоначальная (балансовая) стоимость* (в руб.) _____

Состояние основных частей двигателя

(подробное описание характера дефектов и величины износа в процентах)

Цилиндры и цилиндрические втулки _____

Поршни _____

Цилиндрические крышки _____

Картер _____

Коленчатый вал _____

Распределительный вал _____

Штатно-кривошипный механизм _____

Газораспределение _____

Топливные насосы и топливная система _____

Реверсивное устройство _____

Реверсдуктор _____

Другие части двигателя _____
(указываются дефекты остальных частей двигателя)

Навесные агрегаты и вспомогательное оборудование двигателя _____

* Заполняется по двигателям, учитываемым отдельно от судна (подвесные лодочные моторы и т. п.). По двигателям, стоимость которых отдельно от судна не учитывается, указывается: «Входит в стоимость судна».

(состояние и возможность использования: с ремонтом, без ремонта)

Общий износ двигателя составляет (в %)

Заключение комиссии

Комиссия считает, что двигатель подлежит

_____ (указывается оценка)

_____ технического состояния и намечаемое использование: по другому назначению

_____ на береговой установке, для целей политехнического обучения в учебном

_____ заведении, разборке и сдаче в лом и т. д.)

При этом следующие части двигателя могут быть использованы в качестве запасных частей для других двигателей: _____

Причины, приведшие двигатель в негодность

Председатель комиссии _____

(подпись)

Члены комиссии: _____

(подпись)

З а к л ю ч е н и е

начальника УГМС, директора научно-исследовательского учреждения,
директора учебного заведения

_____ (подпись)

„ _____ “ 197 г.

печать

З а к л ю ч е н и е

Отдела флота УГС ГУГМС и центральной бухгалтерии ГУГМС

Начальник Отдела флота ААМУ
Главного управления гидрометеорологической
службы при Совете Министров СССР

(подпись)

Главный бухгалтер
Главного управления гидрометеорологической
службы при Совете Министров СССР

(подпись)

..... 197 г.

_____ 197__ г.
(Наименование учреждения)

А К Т

технического состояния парового котла, подлежащего выбраковке

_____ 197__ г.

_____ (место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся, — комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действуя на основании приказа № _____ от _____

произвели осмотр парового котла _____
(тип и название судна, на котором был установлен паровой котел)

принадлежащего _____
(наименование учреждения или учебного заведения)

и на основании документов _____
(наименование документов, рассмотренных комиссией)

и технического осмотра парового котла установили следующее:

Характеристика котла

1. Тип котла и назначение _____
2. Год постройки _____
3. Завод-изготовитель _____
4. Заводской номер _____

5. Поверхность нагрева (в м²) _____

6. Род топлива _____

7. Рабочее давление (в кг/см²) _____

построечное _____

разрешенное регистром _____

8. Жаровые трубы _____
(система, количество)

9. Год и место установки _____

10. Находился в эксплуатации _____ лет _____ месяцев

11. Прошел капитальных ремонтов _____
(количество и годы)

12. Балансовая стоимость по котлам, которая входит в стоимость судна

(указывается „входит в стоимость судна“)

Состояние частей котла

(подробное описание характера и величины износа в %)

Корпус котла _____

Огневые камеры _____

Жаровые трубы _____

Трубные решетки _____

Арматура котла _____

Общий износ котла составляет (в %) _____

Заключение комиссии

Комиссия считает, что паровой котел подлежит _____

(указывается намечаемое использование по другому назначению — на береговой установке, раз-

борке, сдаче в лом и т. д. — и оценка технического состояния)

При этом следующие части котла могут быть использованы в качестве запас-
ных частей для других котлов _____
(заполняется только в случае направления котла в лом

с указанием процента износа и остаточной стоимости)

Причины, приведшие паровой котел в негодность

Председатель комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (подписи)

З а к л ю ч е н и е

**начальника УГМС, директора научно-исследовательского учреждения,
директора учебного заведения**

„ _____ 197 г. _____ (подпись)

печать

З а к л ю ч е н и е

Отдела флота УГС ГУГМС и центральной бухгалтерии ГУГМС

Начальник Отдела флота УГС
Главного управления гидрометеорологической
службы при Совете Министров СССР (подпись)

Главный бухгалтер УГС
Главного управления гидрометеорологической
службы при Совете Министров СССР (подпись)

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ВЫБРАКОВКИ ПРИШЕДШИХ В НЕГОДНОЕ СОСТОЯНИЕ СУДОВЫХ ДВИГАТЕЛЕЙ И ПАРОВЫХ КОТЛОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

I. Общие положения

1. Настоящей Инструкцией устанавливается обязательный для всех учреждений и организаций системы Гидрометслужбы порядок выбраковки судовых двигателей и котлов, пришедших в негодное состояние вследствие износа или повреждений от аварий.

Выбраковка, демонтаж и замена судовых двигателей, в том числе малолитражных бензодвигателей и подвесных лодочных моторов, независимо от их мощности, паровых котлов независимо от их поверхности нагрева, несмотря на то, что судовые двигатели и паровые котлы не являются объектом учета основных средств, а стоимость включения в общую стоимость плавсредств, производится с разрешения начальника Главного управления гидрометслужбы или его заместителя.

2. Для определения целесообразности восстановления или использования по другому назначению все судовые двигатели, подвесные моторы и паровые котлы, как снятые с судов вследствие износа или повреждений от аварий, так и находящиеся на судах, утративших свою производственную ценность вследствие физического износа, аварий, пожара, потопления или стихийного бедствия, подлежат обязательному осмотру специально создаваемой технической комиссией.

3. Техническая комиссия для осмотра и определения технического состояния судовых двигателей и котлов, а также их выбраковки назначается приказом руководителя учреждения-судовладельца в составе:

по управлению Гидрометслужбы:

председатель комиссии — зам. начальника управления,

члены комиссии: — инженер по флоту,

— главный бухгалтер,

— капитан судна,

— механик судна;

по научно-исследовательскому учреждению:

председатель комиссии — заместитель директора по административно-хозяйственной части,

члены комиссии: — работник учреждения, ответственный за работу судов;

— главный (старший) бухгалтер,

— капитан судна,

— механик судна;

по учебному заведению:

председатель комиссии — заместитель директора по административно-хозяйственной части,

члены комиссии: — заведующий отделением или преподаватель,

— старший бухгалтер,

— капитан судна,

— механик судна.

В необходимых случаях в состав комиссии включаются инспекторы Регистра и специалисты судоремонтных или других предприятий.

Технический осмотр двигателей и котлов, находящихся на судах, утративших свою производственную ценность, производится комиссиями, назначенными приказом руководителя учреждения-судовладельца для технического осмотра этих судов.

II. Порядок осмотра, выявления состояния и оформления результатов технического осмотра судовых двигателей и котлов и заключение комиссии

4. Основанием для выбраковки судовых двигателей и котлов служит их физический износ или поломка основных узлов и деталей, если восстановление, ремонт и использование по другому назначению нецелесообразно.

Обязательным условием для выбраковки судового двигателя должен быть выход из строя коленчатого вала, картера и других деталей.

5. Техническая комиссия, приступая к осмотру судового двигателя или котла, должна ознакомиться с актами предыдущих осмотров и освидетельствований регистром, формулярами, котловыми книгами, актами об авариях и другими документами, характеризующими техническое состояние двигателей (котла), после чего производит осмотр судового двигателя (котла), с производством замеров по всем его основным частям и подверженным износу ответственным деталям с составлением таблиц и замеров.

Таблицы замеров должны быть подписаны членами комиссии и приложены к акту осмотра.

Примечание. На подвесные лодочные моторы и малолитражные бензодвигатели мощностью до 8 л. с. вместо таблиц замеров допускается представление величин износа основных деталей.

Комиссия устанавливает по всем основным частям судового двигателя (котла) характер и размер износа, после чего выносит свое решение о пригодности или непригодности двигателя к дальнейшему использованию.

Размеры износа судового двигателя и котла определяются также в денежном выражении в процентах первоначальной стоимости судового двигателя (котла), согласно учетным данным. При отсутствии учетных данных комиссия определяет первоначальную стоимость судового двигателя (котла), исходя из преysкуранных

цен на судовые двигатели (котлы) аналогичной конструкции и мощности.

При установлении технического состояния судового двигателя и решении вопроса о его пригодности или непригодности к дальнейшему использованию комиссия обязана принимать во внимание моторесурс этого двигателя, указанный в его формуляре, имея в виду при этом, что выработка двигателем установленного моторесурса может являться лишь основанием для его первого капитального ремонта, но ни в коем случае не основанием для его выбраковки.

Судовой двигатель может быть определен комиссией к выбраковке и разборке в лом только лишь в случае фактической невозможности и нецелесообразности восстановления, использования по другому назначению (в том числе для целей политехнического обучения в учебном заведении). При этом комиссия должна определить, какие части и детали после разборки могут быть использованы в качестве материалов и запасных частей и какие подлежат сдаче в лом, а также установить оценочную стоимость годных деталей и лома. При установлении комиссией, что судовой двигатель (котел) подлежит списанию в лом по вине отдельных лиц (разукомплектование, поломка, необеспеченная сохранность и т. п.), комиссия отмечает об этом в акте. В этом случае, руководитель учреждения обязан привлечь виновных лиц к ответственности и возмещению ущерба в установленном законом порядке.

Если судовой двигатель (котел) предъявлен к выбраковке в результате происшедшей аварии, комиссия также должна отметить об этом в акте, предварительно ознакомившись с первичным актом об аварии, составленным командой судна, и с материалами расследования этой аварии, произведенного аварийным инспектором, представителем инспекции судоходства или другого органа надзора. Все материалы расследования должны быть приложены к акту технического состояния судового двигателя (котла).

6. Техническая комиссия заносит в акт освидетельствования судового двигателя или котла, составленный по прилагаемым формам (№ ОС-23, № ОС-24), все данные по осмотру и проверке документов, характеризующих техническое состояние судового двигателя (котла), и одно из следующих заключений:

а) подлежит двигатель (котел) капитальному или восстановительному ремонту с использованием по первоначальному назначению;

б) подлежит двигатель (котел) использованию по другому назначению (в том числе для целей политехнического обучения в учебном заведении), либо к полной выбраковке, как пришедший в негодность, ввиду нецелесообразности восстановления, при этом в заключении отмечается, для каких целей подлежат использованию отдельные части двигателя (котла) и какой для этого необходим ремонт, либо указывается, что двигатель (котел) подлежит сдаче в металлолом.

В акте должны быть перечислены документы, которые были предъявлены комиссии, а также приведен перечень деталей, которые по мнению комиссии могут быть использованы как запасные части к однотипным судовым двигателям (котлам).

При описании характера дефектов узлов и деталей судового двигателя (котла) нельзя ограничиваться общими фразами, например: «износ коленчатого вала 80%», «износ цилиндра 70%», «деталь пришла в негодность», «сломана», «изношена», «состояние детали неудовлетворительное» и т. д.

Акты должны быть написаны по установленной форме чернилами, четким и разборчивым почерком или напечатаны на машинке без помарок, исправлений и подчисток.

Не допускается составление группового акта на несколько судовых двигателей и котлов, хотя бы они были одинаковой технической характеристики.

Оба экземпляра акта подписываются членами комиссии, подписи которых заверяются печатями организаций, представителями которых являются члены комиссии.

III. Порядок оформления разрешения на выбраковку судовых двигателей (котлов)

7. Оформление выбраковки судовых двигателей и котлов,шедших в негодное состояние, производится в следующем порядке.

На каждый осмотренный комиссией судовой двигатель, подвесной лодочный мотор или паровой котел составляется акт технического состояния в двух экземплярах, который после подписания всеми членами комиссии представляется на заключение руководителя учреждения или организации, непосредственно подчиненных ГУГМС.

При согласии с заключением комиссии о выбраковке судового двигателя (котла) оба экземпляра акта с заключением руководителя учреждения или организации высылаются в отдел флота УГС ГУГМС.

Отдел флота УГС ГУГМС совместно с центральной бухгалтерией ГУГМС рассматривают поступившие акты, при необходимости запрашивают дополнительные данные, документы или материалы и со своим заключением о возможности списания судового двигателя (котла), подписанным начальником отдела и главным бухгалтером, представляют акты на утверждение начальнику ГУГМС или его заместителю.

После утверждения акта руководством ГУГМС первый экземпляр его высылается учреждению или организации для ликвидации в установленном порядке двигателя (котла), а второй остается в делах Отдела флота УГС ГУГМС.

В случае, если Отдел флота УГС ГУГМС при рассмотрении актов установит, что судовой двигатель (котел) предъявлен к выбраковке без достаточных оснований, акты возвращаются учреждению

или учебному заведению без утверждения соответствующими рекомендациями о производстве ремонта и дальнейшего использования двигателя (котла).

8. Акты, составленные не по форме или без внесения в них данных по всем пунктам, предусмотренным формой, возвращаются обратно.

9. Ликвидация выбракованных судовых двигателей (котлов) может быть произведена учреждением или организацией только после получения им актов, утвержденных руководством ГУГМС.

Стоимость выбракованных и снятых судовых двигателей (котлов), входящих в общую стоимость судна и не являющихся самостоятельными инвентарными объектами учета, с баланса не списывается. Расходы по снятию с судна и разборке судовых двигателей (котлов), равно как и расходов по установке на судне взамен снятых новых двигателей (котлов), включая стоимость этих новых двигателей (котлов), относятся за счет ассигнований на содержание и ремонт плавсредств.

Стоимость подвесных лодочных моторов списывается с баланса после их фактической ликвидации в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

10. Разборка выбракованных судовых двигателей или котлов производится после утверждения актов под наблюдением комиссии, назначенной приказом по учреждению.

Комиссия составляет акт на разборку судовых двигателей или котлов и ведомости на полученные от разборки узлы и детали, которые возможно использовать в качестве запасных частей и для сдачи в металлолом (по формам приложений № 2, 3 и 4 к Инструкции по списанию судов).

Узлы и детали, а также металлолом, полученные от разборки судовых двигателей или котлов на основании ведомостей, составленных комиссией, сдаются на склад и принимаются на учет в установленном порядке.

Денежные суммы, полученные от сдачи металлолома или реализации некоторых ненужных узлов и деталей, приходятся со счета 173 и сдаются в доход Союзного бюджета, если судовые двигатели (котлы) были сняты со списанных судов.

Если двигатели или котлы были сняты с действующих судов в порядке замены, то вырученные от сдачи металлолома или реализации ненужных узлов и деталей суммы зачисляются в уменьшение расходов на содержание и ремонт плавсредств.

Зам. начальника УГС Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

А. Китайцев

Зам. главного бухгалтера Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР

А. Сорвачев

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ПРИКАЗ

3 января 1978 г.

г. Москва

№ 2

О введении в действие годовых норм износа для судов Главного управления гидрометслужбы

В соответствии с введенными в действие годовыми нормами износа по основным фондам учреждений и организаций, состоящих на государственном бюджете СССР, утвержденными Госпланом СССР, Министерством финансов СССР, Госстроем СССР и ЦСУ СССР 28.06.1974 г. в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 11.11.1973 г. № 824.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить годовые нормы износа морских и речных судов и лодок, находящихся в ведении учреждений и организаций Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР согласно приложению.

2. Пункт 1 приказа ГУГМС от 29.09.1962 г. № 166 изложить в следующей редакции: «Утвердить и ввести в действие с 1 декабря 1962 г. Инструкцию о порядке определения технического состояния и списания с балансов учреждений и организаций, подведомственных Главному управлению гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР, судов, пришедших в негодное состояние или утративших производственную ценность».

3. Приложение к приказу от 29.09.1962 г. № 166 «Минимальные сроки службы самоходных и несамоходных судов, принадлежащих учреждениям и организациям Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР», считать утратившим силу.

Начальник Главного управления
Ю. А. Израэль

Приложение к приказу начальника ГУГМС
от 3.01.1978 г. № 2

**Годовые нормы износа по основным фондам учреждений и организаций,
состоящих на государственном бюджете СССР**

Виды и группы основных фондов	Соответствие судов ГУГМС утвержденным видам и группам основных фондов	Шифр	Годовая норма износа (%)	Срок службы (лет)
Сухогрузные суда универсального назначения	Научно-исследовательские и экспедиционные суда типа: «Профессор Визе», «Пассат», «Ю. М. Шокальский», «Михаил Сомов», «Отто Шмидт», «Всеволод Березкин», СРТ, РС, МРС и суда проектов: 1350, 388М, 1710, 1427	5000	4,0	25
Служебно - разездные катера, лоцманские и водолазные боты, мотолодки	Морские суда ограниченного плавания типа СЧС и ПТС, морские, озерные и речные катера проектов: Р-376 У, Т-63, 1606, 433, 371-Б, 101, 457, КС-100 А, БМК-130 и БМК-90	5002	6,5	16
Сухогрузные баржи: — грузоподъемностью до 300 т	Сухогрузные баржи типа «Север», «Колхозница» проекта 1660	5003	6,0	16
Лодки моторные и весельные: — металлические и пластмассовые — деревянные — гребные	Мотокатера проектов: 370 М, ЛМ-4-87, ВМК, ПКС и лодки с подвесным мотором Резиновые лодки	5006 5007 4756	12,0 24,0 24,0	8 4 4

Начальник Арктического, антарктического и морского управления
В. М. Попов
30 декабря 1977 г.

Главный бухгалтер
Главного управления
И. А. Семеновых
30 декабря 1977 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ПРИКАЗ

19 ноября 1973 г.

г. Москва

№ 250

О введении в действие «Положения о ремонте судов Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 1974 г. «Положение о ремонте судов Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР (приложение 1).

2. Установить, что настоящее Положение:

а) обязательно для неуклонного исполнения всеми учреждениями Гидрометслужбы, имеющими суда и плавсредства;

б) подлежит обязательному изучению в порядке технической учебы всеми работниками учреждений Гидрометслужбы, соприкасающимися с организацией и проведением ремонта судов и плавсредств.

3. Считать утратившим силу приказ по Главному управлению гидрометслужбы от 28 апреля 1951 г. № 186.

И. о. начальника Главного управления

Ю. А. Израэль

**Циркулярное письмо № 60/50 от 04.02.1975 г. о разъяснении Положения
о ремонте судов ГУГМС**

Приказом начальника ГУГМС № 250 от 19.11.1973 г. с 1.04.1974 г. введено в действие «Положение о ремонте судов Главного управления гидрометслужбы».

Основным назначением «Положения» является принятие единой системы организации и планирования судоремонта для всех учреждений судовладельцев ГУГМС, как морских, так и речных.

В силу специфики содержания флота ГУГМС (отсутствие своих судоремонтных предприятий) указанное положение разработано с учетом существующих положений о ремонте судов Минморфлота, Минсудпрома, Минрыбхоза, Минречфлота и на основе «Положения о технической эксплуатации морского флота». При разработке учитывались основные документы по ремонту судов МРФ РСФСР. С целью разъяснения отдельных разделов и статей настоящего положения обращаем внимание организаций судовладельцев на следующее:

1. Запрещается модернизация или переоборудование морских судов без разрешения ГУГМС (§ 2.17, 2.18, 6.12).

2. Судовладелец может изменить межремонтные сроки слипования, докования и ремонта судов, исходя из их технического состояния (§ 2.16, 3.7, 3.8, 4.5, 4.6).

3. По главе 5.

— Перспективный пятилетний план ремонта самоходных судов организациям судовладельцам выслать в адрес ГУГМС до 1.06.1975. с указанием предприятия, на котором планируется ремонт, времени ремонта, суммы ремонтных средств по статьям и категориям ремонта.

— § 5.7 будет применяться при ремонтах судов проектно-сметная документация которых утверждается ГУГМС (см. § 6.12 настоящих правил), а также для судов неограниченного района плавания. Предварительные лимиты на ремонт этих судов будут указываться без учета районного коэффициента; поэтому при составлении годовых планов ремонта (п. 5.6. правил) необходимо указать полную стоимость ремонта, с указанием применяемых коэффициентов. Для всех остальных судов судовладельцы высылают в ГУГМС годовые планы ремонта без предварительного определения лимита.

— § 5.13, 5.15 относятся к оборудованию, поставляемому судоремонтным предприятием, как правило, при производстве большого ремонта или переоборудования судов.

На «ЗИП», поставляемый УСИС ГУГМС, заявки подаются по принятой форме и в установленном порядке.

Обращаю внимание на строгое соблюдение порядка и организации судоремонта согласно «Положению о ремонте судов Главного управления гидрометслужбы».

Начальник отдела флота ААМУ ГУГМС

А. В. Шишков

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ПРИКАЗ

25 августа 1970 г.

г. Москва

№ 149

О введении в действие Правил по технике безопасности при производстве гидрометеорологических работ

В целях обеспечения безопасности при выполнении гидрометеорологических наблюдений и работ на реках, озерах, водохранилищах и морях при проведении метеорологических, аэрологических и радиолокационных наблюдений, гидрографических исследований, а также при эксплуатации автономных электростанций и работе с электрическими приборами и инструментами

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие с 1 января 1971 г. «Правила по технике безопасности при производстве гидрометеорологических работ», утвержденные Главным управлением гидрометслужбы и согласованные с ЦК профсоюза авиаработников.

2. Начальникам управлений гидрометслужбы и районных радиометцентров, директорам научно-исследовательских учреждений и учебных заведений обеспечить изучение Правил, указанных в п. 1 настоящего приказа всеми работниками, участвующими в выполнении гидрометеорологических работ и наблюдений, и строгий контроль за соблюдением указанных Правил руководителями работ и работающими.

3. Считать утратившими силу с 1 января 1971 г. Правила по технике безопасности при производстве гидрометеорологических работ, утвержденные 26 сентября 1956 г. и введенные приказом по ГУГМС от 2 октября 1956 г. № 246.

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ОПУ.

И. о. начальника Главного
управления

Ю. А. Израэль

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ПРИКАЗ

20 мая 1977 г.

г. Москва

№ 118

О введении в действие новых «Правил техники безопасности на судах морского флота» для судов Главгидрометслужбы

Приказом Министра морского флота СССР от 13 марта 1975 г. № 50 утверждены и введены в действие новые «Правила техники безопасности на судах морского флота».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Распространить на морские суда Гидрометслужбы СССР «Правила техники безопасности на судах морского флота», утвержденные в установленном порядке и введенные в действие приказом Министра морского флота СССР от 13 марта 1975 г. № 50.

2. Приказ начальника ГУГМС от 30.10.1972 года № 213 и директиву АМУ-690/57 от 12.11.1976 г. считать утратившими силу.

3. Руководителям организаций-судовладельцев принять меры к строгому выполнению вышеуказанных правил на морские суда Главгидрометслужбы.

Начальник Главного управления
ления

Ю. А. Израэль

«Утверждаю»

ПСБ-10

_____ (должность)

_____ (подпись)

„ — “ _____ 1971 г.

А К Т

**инспекторского осмотра самоходного судна
(водоизмещением до 50 тонн)**

„ — “ _____ 1971 г.

1. Тип и название судна _____

2. Тип, марка и мощность главного двигателя _____

3. Водоизмещение _____ тонн

4. Материал корпуса _____

5. Годы: а) постройки судна _____ б) последнего капремонта _____

в) докования _____

6. Краткая характеристика последнего ремонта (отстоя) _____

7. Дата и место предыдущего инспекторского осмотра _____

8. Краткое заключение комиссии предыдущего инспекторского осмотра _____

9. Отметки об исполнении предложений предыдущей комиссии _____

10. Место и условия осмотра судна (на ходу, на стоянке и т. д.) _____

11. Фамилия, инициалы, диплом капитана (старшины) и продолжительность его работы на данном судне _____

12. Фамилия, инициалы, диплом старшего механика (ст. моториста) и продолжительность его работы на данном судне _____

13. Количество экипажа судна: по штату¹ _____ чел. фактически _____ чел.

14. Корпус, палубы, надстройки, помещения, вырезы и закрытия, паруса, рангоут, такелаж (техсостояние, степень износа, дефекты, оценка содержания и ухода) _____

15. Якорное, швартовное и рулевое устройства (техсостояние, степень износа, дефекты, оценка содержания и ухода) _____

Состояние электрочасти. (Ведение технической документации. Техсостояние, степень износа, дефекты и оценка содержания электромеханизмов, электроустройств и аккумуляторного хозяйства. Соблюдение правил по технике безопасности) _____

Общественные мероприятия и культурно-массовая работа. (Проведение производственных собраний. Организация социалистического соревнования, выпуск стенгазет, наличие библиотеки.) Участие комсостава в политико-воспитательной работе среди экипажа. Общественный контроль за организацией и качеством питания) _____

16. Гидрологические устройства (лебедки, кранбалки и др.) (обеспеченность техсостояние, степень износа, оценка содержания и ухода) _____

17. Спасательные противопожарные и аварийные средства и принадлежности
(обеспеченность, степень износа, оценка содержания и ухода) _____

18. Радио-электронавигационные приборы (техсостояние, степень износа, дефекты, оценка содержания и ухода) _____

19. Навигационно-штурманские приборы, принадлежности и пособия, огни, сигналы и пиротехнические средства (обеспеченность, техсостояния, правильность установки, дефекты, степень износа, оценка содержания и ухода) _____

20. Главный и вспомогательный механизмы (техсостояние, степень износа, дефекты, оценка содержания и ухода). Выполнение норм расхода топлива и смазочных материалов _____

21. Запасные части, инструменты, судовой инвентарь и расходные материалы
(обеспеченность, состояние, оценка содержания и ухода) _____

22. Общие вопросы:

а. Выполнение плана эксплуатации, участие экипажа в производстве гидрологических работ _____

б. Простой судна и их причины _____

в. Аварии судна (по чьей вине) _____

г. Труддисциплина _____

23. Наличие, ведение и хранение судовых документов _____

24. Общее заключение комиссии по техническому состоянию судна _____

25. Предложения комиссии: (по техническим и организационным мероприятиям
и по поощрениям и взысканиям) _____

Председатель комиссии _____

Представитель регистра _____

Члены комиссии: _____

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

(Наименование учреждения)

«Утверждаю»
(должность)
(подпись)

ПСБ-11

» — « _____ 197 г.

А К Т

инспекторского осмотра самоходного судна
(водоизмещением более 50 тонн)

» — « _____ 197 г.

1. Тип и название судна _____
2. Тип, марка и мощность главного двигателя _____
3. Водоизмещение _____ тонн
4. Материал корпуса _____
5. Наличие класса регистра и срок _____
6. Годы: а) постройка судна _____ б) последнего капремонта _____
в) докования _____
7. Место последнего ремонта (отстоя) и его краткая характеристика _____

8. Дата и место предыдущего инспекторского осмотра _____

9. Краткое заключение комиссии предыдущего инспекторского осмотра _____

10. Отметка об исполнении предложений предыдущей комиссии _____

11. Место и условия осмотра судна (на ходу, на стенке и т. д.) _____

12. Фамилия, инициалы, диплом капитана и продолжительность его работы на данном судне _____

13. Фамилия, инициалы, диплом старшего механика и продолжительность его работы на данном судне _____

14. Количество экипажа судна: по штату _____ чел. фактически _____ чел.

15. Корпус, палубы, надстройки, вырезы и закрытия (техсостояние, степень износа, дефекты, оценка содержания и ухода) _____

16. Паруса, рангоут, такелаж, леерное и грузовые устройства (обеспеченность, степень износа, дефекты, оценка содержания и ухода) _____

17. Якорное швартовое и рулевое устройства (техсостояние, степень износа, дефекты, оценка содержания и ухода) _____

18. Жилые, служебные и прочие помещения (техсостояние, дефекты, оценка содержания и ухода) _____

19. Гидрологические устройства (лебедки, кранбалки и др.) обеспеченность, техсостояние, степень износа, оценка содержания и ухода) —————

20. Спасательные, противопожарные и аварийные средства и принадлежности (обеспеченность, степень износа, оценка содержания и ухода) —————

21. Радиооборудование (техсостояние, степень износа, дефекты, оценка содержания и ухода, наличие и ведение документации). Организация радиосвязи—

22. Электронавигационные и гидроакустические приборы (обеспеченность, техсостояние, правильность установки, дефекты, степень износа, оценка содержания и ухода) —

23. Навигационно-штурманские приборы, принадлежности и пособия (обеспеченность, техсостояние, правильность установки, дефекты, степень изношенности, оценка содержания и ухода) —

24. Огни, сигналы и пиротехнические средства (обеспеченность, техсостояние, правильность установки, наличие сертификатов, дефекты, степень износа, оценка содержания и ухода)

25. Главный двигатель (техсостояние, степень износа, дефекты, оценка содержания и ухода)

26. Вспомогательные механизмы, насосы и системы (трубопроводы) (техсостояние, степень износа, дефекты, оценка содержания и ухода) _____

27. Запасные части и инструменты (обеспеченность, состояние, оценка содержания и ухода) _____

28. Судовой инвентарь и камбузные принадлежности (обеспеченность, состояние, оценка содержания и ухода) _____

29. Расходные материалы (обеспеченность, оценка содержания) _____

30. Общие вопросы:

а. Выполнение плана эксплуатации _____

б. Аварии судна (по чьей вине) _____

в. Простой судна и их причины _____

г. Труддисциплина _____

д. Наличие расписаний судовых тревог и знание их экипажем _____

е. Выполнение норм расхода топлива и смазочных материалов _____

ж. Выполнение скорости хода _____

з. Инициатива экипажа судна (в проведении ремонтных работ, рационализаторские предложения и пр.) _____

31. Общее заключение комиссии по техническому состоянию судна _____

32. Предложения комиссии: _____

а) по техническим мероприятиям _____

б) по организационным мероприятиям _____

в) старший механик _____

Председатель комиссии _____

Представитель регистра _____

Члены комиссии: _____

Акт составлен в « » экз.

ПРИКАЗ

начальника Главного управления гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

№ 201

4 ноября 1971 г.

г. Москва

**О введении в действие новой формы техническо-
го паспорта судна**

В целях устранения имеющихся недостатков в учете флота и надзора за его техническим состоянием.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие с 1 января 1972 г. единую форму кратких технических паспортов судов Гидрометслужбы ПС-4, издания 1971 г.

Ранее действовавшие формы паспортов ПС-4 и ПС-5 отменить.

2. Утвердить инструкцию по заполнению кратких технических паспортов (приложение).

3. Руководителям учреждений Гидрометслужбы, имеющим в своем распоряжении флот:

а) до 1 февраля 1972 г. обеспечить качественное заполнение паспортов;

б) по одному экземпляру заполненных паспортов на морские и речные суда, поднадзорные Регистру СССР и Речному регистру, направить в Отдел флота ААМУ ГУГМС;

в) в дальнейшем обеспечить правильное ведение паспортного хозяйства в соответствии с Инструкцией.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел флота ААМУ ГУГМС.

п. п. начальник Главного управ-
ления гидрометеорологи-
ческой службы при Совете
Министров СССР

Е. К. Федоров

«Утверждаю»

Начальник Арктического,
антарктического
и морского управления
Главного управления
гидрометеорологической службы
при Совете Министров СССР

Ю. В. Тарбеев

3 ноября 1971 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ГУГМС № 201
от 4 ноября 1971 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КРАТКИХ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ СУДОВ

1. Краткий технический паспорт составляется судовладельцем на каждое самоходное палубное судно.

2. На морские и речные суда, поднадзорные Регистру СССР и Речному регистру, паспорта заполняются в 3 экземплярах, один из которых высылается в Отдел флота ААМУ ГУГМС, второй хранится у владельца судна и третий — на судне.

3. На все остальные самоходные палубные суда паспорта заполняются в 2 экземплярах, один из которых хранится у судовладельца и второй — на судне.

4. На новые суда паспорта составляются владельцем и высылаются в Отдел флота ААМУ ГУГМС в течение месячного срока со дня принятия судна.

5. При передаче судна на баланс другого учреждения ГУГМС — краткий технический паспорт судна высылается со всеми документами новому владельцу.

6. Краткий технический паспорт подписывается начальником базы экспедиционного флота, начальником отдела флота или руководителем работ флота, которые несут ответственность за правильность данных, внесенных в паспорт.

7. Все графы паспорта подлежат обязательному заполнению. При отсутствии на судне того или иного механизма, агрегата, оборудования делается отметка «Отсутствует». Все надписи в графах, как-то: названия фирм, типов котлов, двигателей и т. п. пишутся на русском языке.

8. Данные, не нашедшие отражения в паспорте и имеющие важное значение, заносятся в графу «Особые замечания» или в дополнительный листок, который прилагается к паспорту.

9. Заполнение паспортов производится судовладельцем систематически по мере произведенных изменений, сразу же по окончании ремонта, докования, освидетельствования Регистра, установки нового оборудования и других случаев.

10. Ежегодно к 1 февраля судовладельцы направляют в Отдел флота ААМУ ГУГМС по одному экземпляру откорректированных по состоянию на 1 января паспортов на все суда, указанные в п. 2

настоящей Инструкции, с указанием происшедших за год изменений в техническом состоянии судна и в его оснащении.

11. С получением откорректированного паспорта от судовладельца Отдел флота ААМУ ГУГМС возвращает экземпляр паспорта, хранившегося в ГУГМС.

п. п. Начальник Отдела флота
ААМУ Главного управления
гидрометеорологической служ-
бы при Совете Министров
СССР

А. В. Шишков

О порядке учета, технического контроля за маломерными судами, неподнадзорными Регистру РСФСР, и проверки знаний водителей этих судов

Инспекторские проверки и проведенные кустовые совещания-семинары управлений гидрометслужбы по обмену опытом организации работы флота показали, что в ряде УГМС регистрация маломерных судов, неподнадзорных Регистру СССР и речному Регистру РСФСР, не проводится, а технический контроль за маломерными судами и проверка знаний судоводителей этих судов осуществляется некачественно.

В целях обеспечения должного учета, контроля за техническим состоянием маломерных судов и подготовленностью судоводителей судов к безопасному плаванию разъясняю порядок учета, технического контроля за маломерными судами, неподнадзорными Регистру и речному Регистру РСФСР и проверки знаний водителей этих судов.

I. Общие положения

1. К маломерным судам морского плавания, неподнадзорным Регистру СССР, относятся самоходные суда с главным двигателем мощностью менее 75 л. с. и несамоходные суда валовой вместимостью менее 80 регистровых тонн.

2. К маломерным судам, неподнадзорным речному Регистру, относятся суда озерного и речного плавания:

а) самоходные — пассажирские, грузо-пассажирские и служебно-разъездные с главным двигателем мощностью до 25 л. с. и прочие (моторные лодки, гребные лодки с подвесными моторами, катера, парусно-спортивные суда и др.) с главными двигателями мощностью до 50 л. с.;

б) несамоходные суда грузоподъемностью до 5 т.

II. Учет и технический контроль за маломерными судами

1. Учет и технический контроль за маломерными судами, базирующимися на территории РСФСР, осуществляется территориальными навигационно-техническими инспекциями по маломерному флоту ОСВОДа в соответствии с «Временными требованиями по техническому контролю за маломерными судами на годность к плаванию», утвержденными Президиумом ЦС ОСВОДа РСФСР 24.06.1971 г.

2. Учет и технический контроль маломерных судов, базирующихся на территории Союзных республик, производится соответствующими организациями ОСВОДа республик.

3. Порядок и время проведения технического контроля за судами осуществляется по согласованию с руководством организаций ОСВОДа.

4. Для постановки судов на учет судовладелец заполняет регистрационную карточку-заявление (приложение 1) и высылает ее начальнику территориальной навигационно-технической инспекции по маломерному флоту ОСВОДа.

5. Зарегистрированному судну присваивается регистрационный номер и выдается судовой билет (приложение 2).

6. Технический контроль за маломерными судами осуществляется территориальными инспекциями по маломерному флоту ОСВОДа путем вывоза судовладельцем представителей инспекции к месту базирования судов.

7. При отсутствии в Союзных республиках соответствующих организаций ОСВОДа, а также в случае базирования судов в удаленных районах, где использование представителей ОСВОДа крайне затруднено, технический контроль за судами осуществляется комиссиями, назначаемыми приказами руководителей учреждений (УГМС, НИУ) ГУГМС.

Председателем комиссии назначается лицо, ответственное за работу флота. Допускается в состав комиссии включать специалистов сторонних организаций.

В своей работе комиссии руководствуются «Временными требованиями по техническому контролю за маломерными судами на годность к плаванию» ОСВОДа 1971 г.

8. Результаты технического осмотра судов комиссии оформляют актом в двух экземплярах. Один экземпляр акта хранится на судне, второй — у судовладельца.

III. Проверка знаний судоводителей маломерных судов

1. Проверка знаний судоводителей маломерных судов, имеющих постоянный штатный состав, производится в соответствии с приказом начальника ГУГМС № 87 от 16 апреля 1975 г. комиссиями при бассейновых, участковых судоходных инспекциях Министерства речного флота РСФСР.

2. Проверка знаний судоводителей маломерных судов, не имеющих постоянного штатного состава (судоводителей-любителей), производится территориальными навигационно-техническими инспекциями по маломерному флоту ОСВОДа РСФСР и соответствующими организациями ОСВОДа Союзных республик.

3. Проверка знаний судоводителей судов (п. 2), базирующихся в отдельных малодоступных районах, а также на территории Союзных республик, где организации ОСВОДа отсутствуют, производится специальными комиссиями не менее 3 человек, назначаемыми приказами руководителей (УГМС, НИУ) ГУГМС. Председателем комиссии назначается лицо, ответственное за работу флота.

4. Проверка судоводителей проводится один раз в три года в объеме «Учебного плана и программы по подготовке водомоторников для получения удостоверений судоводителей-любителей на право самостоятельного управления моторными лодками и катерами на внутренних водоемах и в прибрежных районах морей СССР» (приложение 3).

5. Результаты проверки водителей судов оформляются протоколом (приложение 4) и заносятся в удостоверение судоводителя. Экземпляр протокола хранится у судовладельца.

6. Расходы, связанные с командированием представителей ОСВОДа, судоходной Инспекции Речного флота РСФСР и управлений Речного флота Союзных республик к месту базирования судов для выполнения работ, производится за счет средств судовладельца.

«Временное положение о порядке освидетельствования выдачи судовых документов и снабжения маломерных, не подлежащих техническому надзору Регистра СССР и речного Регистра, судов флота Главного управления Гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР» считать утратившим силу.

Заместитель начальника Главного управления

Е. И. Толстикова

ПРИЛОЖЕНИЕ I

_____ (регр. № судна)

Начальнику _____ навигационно-технической инспекции по маломерному флоту.

От _____ (указать полное наименование организации)

_____ (почтовый адрес)

Регистрационная карточка-заявление владельца судна

Прошу Вас принять на учет приобретенное (построенное) нашей организацией маломерное судно:

Тип судна _____ Зав. № _____

Материал корпуса _____ Год постройки _____

Длина _____ Ширина _____ Высота борта _____
(габаритные размеры судна в метрах)

Двигатель _____ (навесной, стационарный)

Марка _____ Мощность _____ Зав. № _____

Ответственный за эксплуатацию судна назначается тов. _____

_____ Тел. № _____
(указать должность, Ф. И. О.)

Стоянка судна будет находиться по адресу: _____

В случае изменения почтового адреса организации, места стоянки судна, продажи или передачи судна другой организации, перемены ответственного за эксплуатацию судна обязуемся в течение 5 суток произвести соответствующее переоформление, а также предоставить судно по первому требованию инспекции.

_____ 197 г.

Подпись руководителя организации _____

М. П.

Стр 1

СУДОВОЙ БИЛЕТ

МАЛОМЕРНОГО СУДНА

Стр 2

Судовой билет является документом, удостоверяющим принадлежность судна его владельцу в установленном районе при действительном техническом талоне. Номер судового билета соответствует номерному знаку.

НАСТОЯЩИЙ СУДОВОЙ БИЛЕТ ТЕРЯЕТ СИЛУ И СУДНУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВЫХОД В ПЛАВАНИЕ:

1. После аварии с маломерным судном.
2. В случае непредъявления маломерного судна к ежегодному навигационно-техническому освидетельствованию.
3. При отсутствии техталона и номерного знака.

Судовой билет маломерного судна хранится у лица, ответственного за управление маломерным судном или лица, ответственного за управление судном по доверенности.

Регистрационный номер _____ (номерной знак)

Выдан на судно _____ (тип судна)

Владелец _____ (фамилия,

имя, отчество)

Адрес _____ (согласно паспорту)

Правовые документы предъявлены, погашены и оставлены на руках

_____ (подпись владельца)

Год постройки судна _____

Материал корпуса _____

Габаритные размеры судна

Длина _____ Ширина _____ Высота борта _____

Характер надстройки (если имеется) _____

Район плавания _____

Двигатель

Количество _____ Управление дистанц. _____
ручное

Тип _____

Номер _____

Мощность (норма) _____

Подпись руководителя инспекции _____, выдавшего судовой билет
комиссии

_____ (подпись)

" " _____ 19 г.

ОСОВЫЕ ОТМЕТКИ

ЗАПИСЬ О ПЕРЕМЕНЕ ВЛАДЕЛЬЦА

I. Владелец _____
(фамилия, имя и отчество)

_____ (адрес)

М. П. _____ (подпись)

II. Владелец _____
(фамилия, имя и отчество)

_____ (адрес)

М. П. _____ (подпись)

III. Владелец _____
(фамилия, имя и отчество)

_____ (адрес)

М. П. _____ дата _____ (подпись)

**Отметки о прохождении навигационно-технического освидетельствования
на годность к плаванию маломерного судна**

	Дата	№ тех-талона	Место освидетельствования	Срок годности судового билета
1. Судно прошло техосвидетельствование Инспектор _____ (подпись)				
2. Судно прошло техосвидетельствование Инспектор _____ (подпись)				
3. Судно прошло техосвидетельствование Инспектор _____ (подпись)				
4. Судно прошло техосвидетельствование Инспектор _____ (подпись)				
5. Судно прошло техосвидетельствование Инспектор _____ (подпись)				

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ СНАБЖЕНИЯ СУДНА

(необходимо подчеркнуть или вписать)

СИГНАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО

Звуковой сигнал, топовый огонь, клотиковый, бортовые отличительные огни, гакобортный, огни-отмашки, электрофонарь, флаг-отмашка 0,7 м × 0,7 м.

СПАСАТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА

Спасательный круг _____, спасательные пояса по числу пассажиров _____.

Весло _____, багор _____

ВОДОУЛИВНЫЕ СРЕДСТВА

Ведро _____, черпак плавающий _____

Насос механический _____, насос ручной _____

ЯКОРНОЕ И ШВАРТОВНОЕ УСТРОЙСТВО

Якорь весом _____ кг, якорный трос _____ метров _____

Швартовы _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ СНАБЖЕНИЯ

Зеркало кормового обзора _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММЫ
ПО ПОДГОТОВКЕ ВОДОМОТОРНИКОВ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЙ
СУДОВОДИТЕЛЕЙ-ЛЮБИТЕЛЕЙ
НА ПРАВО САМОСТОЯТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
МОТОРНЫМИ ЛОДКАМИ И КАТЕРАМИ
НА ВНУТРЕННИХ ВОДОЕМАХ
И В ПРИБРЕЖНЫХ РАЙОНАХ МОРЕЙ СССР**

Настоящая общесоюзная программа, согласованная с Министерствами морского флота СССР и речного флота РСФСР, утверждена Центральным советом по туризму ВЦСПС в 1964 году.

Программа была широко использована в работе по подготовке судоводителей маломерных судов в учебно-курсовой сети, клубах, школах и секциях. По этой программе проводился прием экзаменов.

В 1970 году программа была утверждена Центральным Комитетом ДОСААФ.

Согласно решению ЦК КПСС и Постановлению Совета Министров Союза ССР в 1970 году созданы республиканские общества спасения на водах (ОСВОДы).

Центральный совет ОСВОДа РСФСР в целях предупреждения несчастных случаев на водах внес некоторые дополнения в программу и утвердил ее как обязательную при подготовке судоводителей-любителей и при приеме экзаменов в квалификационных комиссиях для получения удостоверений на право управления маломерными судами на внутренних водоемах и в прибрежных районах морей.

«УТВЕРЖДЕНО»
ЦС по туризму
ВЦСПС

«УТВЕРЖДЕНО»
ЦК ДОСААФ
СССР

«УТВЕРЖДЕНО»
ЦС ОСВОД
РСФСР

«СОГЛАСОВАНО»
с Министерством морского флота
СССР

«СОГЛАСОВАНО»
с Министерством морского флота
РСФСР

ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ

Задачей обучения является подготовка судоводителей-любителей к самостоятельному и квалифицированному управлению моторными лодками и катерами на внутренних водоемах и в прибрежных районах морей СССР.

После курса обучения учащиеся должны ЗНАТЬ:

- правила плавания по внутренним судоходным путям, правила для предупреждения столкновения судов в море;
- сведения из речной лоции, морской лоции и навигации;
- основные данные о порядке движения флота на участках, где предстоит совершать плавание;
- устройство, навигационные и маневренные качества маломерных судов, требования, предъявляемые к ним;
- устройство и эксплуатацию подвесного или стационарного двигателя, установленного на судне, и требования, предъявляемые к двигателю;
- практику управления маломерным моторным судном;
- спасательное дело.

УМЕТЬ:

- подготовить маломерное судно к выходу в плавание;
- управлять катером или моторной лодкой;
- устранять характерные неисправности в работе двигателя и рулевого устройства;
- ориентироваться, определять местоположение судна и назначать курс, определять характер навигационных опасностей;
- по огням, знакам, звуковым сигналам распознавать суда и их действия, вести с ними обмен звуковыми и зрительными сигналами при встрече, обгоне, стоянке;
- управляя катером или моторной лодкой, правильно и безопасно расколотиться с различными типами судов и составов при встрече и обгоне;
- работать с навигационной картой и навигационными приборами в прибрежно-морских и озерных условиях плавания;
- ликвидировать водотечность, выполнять аварийный ремонт судна в плавании и такелажные работы;
- использовать спасательные средства и оказывать первую помощь пострадавшему на воде;
- вести учет погоды и составлять краткосрочный прогноз по местным признакам.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по подготовке судоводителей-любителей к управлению моторными лодками и катерами на внутренних водоемах и в прибрежных районах морей СССР

В наименовании разделов числителем дается количество часов для очной подготовки, знаменателем — для заочно-очной.

Разделы	Наименование предметов, тем, материалы	Всего часов при очном обучении	В том числе	
			теорети-чески	практи-чески
1	2	3	4	5
	I. Общая часть			
1	<p>Общие сведения и состояние водно-моторного туризма, спорта и спасательного дела в СССР — 6/6 ч.</p> <p>Водно-моторный туризм, спорт, спасательное дело и их практическое значение. ЦС по туризму ВЦСПС, ЦК ДОСААФ, ЦС ОСВОДа. Цели и задачи. Достижения СССР в водно-моторном спорте и туристских плаваниях. Классификационные нормы по водно-моторному спорту, туризму и спасательному многоборью. Туристские плавания на моторных лодках и катерах. Особенности управления ими.</p>	1 2 1 2	1 2 1 2	— — — —
2	<p>Устройство и типы маломерных моторных судов — 4/2 ч.</p> <p>Устройство и типы маломерных моторных судов Классификация маломерных моторных судов и требования, предъявляемые к ним</p>	3 1	3 1	— —
3	<p>Теория маломерного судна — 11/8 ч.</p> <p>Основные силы и точки их приложения Навигационные и маневренные качества и факторы, влияющие на них</p>	2 9	2 9	— —
4	<p>Навигационные пособия и обеспечение туристского похода — 4/3 ч.</p> <p>Предварительная навигационная подготовка и работа в походе Карты и пособия, пользование ими</p>	2 2	2 2	— —
5	<p>Основы гидрометеорологии — 3/2 ч.</p> <p>Ветер. Волновой режим. Приливы. Течения Учет и предсказание погоды</p>	2 1	2 1	— —

Разделы	Наименование предметов, тем, материалы	Всего часов при очном обучении	В том числе	
			теорети-чески	практи-чески
1	2	3	4	5
6	Взаимодействие судна и воды — 3/1 ч. Волнообразование от судна. Присасывание судов	3	3	—
7	Управление и маневрирование маломерным судном — 9/6 ч. Управление маломерным моторным судном при поворотах, швартовке, постановке на якорь. Плавание на волне Ликвидация аварий Использование паруса в случае отказа двигателей	2 3 2 2	2 3 2 2	— — — —
8	Сигнализация и связь — 2/0 ч. Средства сигнализации и связи	2	2	—
9	Такелажное дело — 2/0 ч. Тросы на маломерном судне. Простейшие узлы	2	2	—
10	Спасательное и противопожарное дело — 4/2 ч. Спасательное дело Противопожарные мероприятия	3 1	1 1	2 —
11	Подвесные и стационарные двигатели для маломерных судов — 42/15 ч. Классификация двигателей Рабочий процесс и устройство 2-тактного двигателя Рабочий процесс и устройство 4-тактного двигателя Линия гребного вала, редуктор Работа гребного винта Эксплуатация двигателя и требования, предъявляемые к нему (согласно заводской инструкции и правилам) Практика работы (в том числе на стенде)	2 6 6 2 2 12 12	2 6 6 2 2 12 12	— — — — — — 11
12	Практическое управление моторной лодкой (катером) и двигателем, установленным на судне, отработка различных приемов теоретической части программы (в том числе сигнализация, такелажное дело и т. д.) — 12/12 ч.	12	—	12
Всего часов:		102/60	77/48	25

Разделы	Наименование предметов, тем, материалы	Всего часов при очном обучении	В том числе	
			теоретически	практически
1	2	3	4	5
	II. Дополнительно к «Общей части»			
	Для плавания в прибрежных районах морей СССР			
13м	Морская лоция — 4/1 ч.			
	Береговая зона. Средства навигационного оборудования	4	4	—
14м	Навигация — 22/12 ч.			
	Основные сведения по навигации	5	5	—
	Работа по карте	2	—	2
	Счисление пути судна	2	2	—
	Определение места судна по береговым ориентирам	8	2	6
	Способы определения места судна с помощью компаса без пеленгатора и ориентирование без компаса	2	—	2
	Особые условия плавания	1	1	—
	Определение скорости хода	2	1	1
15м	Навигационные приборы и инструменты — 10/7 ч.			
	Магнитные компасы	5	3	2
	Лаги и лоты	2	2	—
	Приборы наблюдения и измерения, прокладочные инструменты	3	1	2
16м	Правила для предупреждения столкновений судов в море (ППСС-60) — 16/10 ч.			
	Судовые огни и знаки	6	6	—
	Расхождение судов	6	6	—
	Звуковые сигналы бедствия	4	4	—
	Всего по II части:	52/30	37/24	15/6
	III. Дополнительно к «Общей части»			
	Для плавания по внутренним водоемам			
13в	Речная лоция — 31/18 ч.			
	Общие сведения и терминология	4	4	—
	Берега и образования наносов в русле	6	6	—
	Судоходная обстановка	13	13	—
	Основы ориентирования и выбор курса	6	6	—
	Проверка правильности курса	2	2	—
14в	Искусственные водные пути — 4/2 ч.			
	Водохранилища, каналы, шлюзы	4	4	—

- морское прибрежное плавание
- плавание на внутренних водоемах

Разделы	Наименование предметов, тем, материалы	Всего часов при очном обучении	В том числе	
			теоретически	практически
1	2	3	4	5
15в	Правила плавания по внутренним судоходным путям — 18/10 ч. Общие положения Зрительные судовые сигналы Звуковые сигналы Движение судов в различных условиях	4 6 3 5	4 6 3 5	— — — —
16в	Управление и маневрирование маломерным судном — 5/2 ч. Порядок движения флота и управление маломерными судами на внутренних водоемах Шлюзование маломерного судна Проводка маломерного судна по несудоходной реке	2 2 1	2 2 1	— — —
Всего по III части:		58/32	58/32	—

При плавании на внутренних судоходных путях разрядов «О» и «М» дополнительно к III части изучаются разделы 14м, 15м. Кроме того, на внутренних судоходных путях разряда «М» дополнительно раздел 16м.

Итого по учебному плану:

Разделы	Наименование предметов, тем, материалы	Всего часов при очном обучении	В том числе	
			теоретически	практически
1	2	3	4	5
	Подготовка судоводителей для плавания на внутренних водоемах	160/92	135/80	25/12
	Подготовка судоводителей для плавания на внутренних водоемах и в прибрежных зонах морей	212/122	172/104	40/15
	Подготовка судоводителей для плавания в прибрежных районах морей СССР	154/92	114/72	40/18

ПРОГРАММЫ

по подготовке к получению прав судоводителей-любителей на право самостоятельного управления моторными лодками и катерами на внутренних водоемах и в прибрежных районах морей СССР

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ

(Для всех видов плавания)

1. Общие сведения и состояние водно-моторного туризма, спорта и спасательного дела в СССР — 6/6ч.*

Структура советских организаций по туризму, спорту и спасательному делу в настоящее время.

Туристские и спортивные путешествия и правила их проведения.

Разработка маршрута путешествия. Использование литературы, отчетов, карт (лоций). Консультация. Получение сведений о маршруте. График движения. Учет времени.

Спасательное дело. Классификация дальних, ближних и прогулочных плаваний.

Классификационные нормативы по водно-моторному туризму и спорту.

Туристские плавания на маломерных судах.

Особенности управления маломерными судами и безопасность судоходства.

Правовые положения. Техническое освидетельствование и регистрация судов.

2. Устройство и типы маломерных моторных судов — 4/2 ч.

Основные определения. Типы маломерных судов. Устройство. Главные размеры. Якорно-швартовое устройство.

Классификация маломерных моторных судов по назначению, району плавания, режиму движения, обводам корпуса, материалу корпуса, двигателю, движителю и т. д. Основные признаки классификации судов.

3. Теория маломерного судна — 11/8 ч.

Основные силы и точки их приложения. Общие сведения о навигационных качествах и маневренных элементах судна. Плавучесть. Остойчивость и ее три случая. Качка. Непотоплаемость. Ходкость и инерция. Режим движения судов.

Управляемость. Действие руля. Циркуляция. Факторы, влияющие на управляемость: влияние гребного винта, крена, дифферента, волнения, течения, узкостей, глубин и осадки движущегося судна.

4. Навигационные пособия и обеспечение туристского похода — 4/3 ч.

Предварительная навигационная подготовка и работа в походе.

Карты и их классификация. Элементы карт. Масштаб карт. Чтение карт. Пособия. Корректурa карт и пособий.

5. Основы гидрометеорологии — 3/2 ч.

Ветер. Волновой режим. Приливы. Течения. Приборы для учета погоды (уметь пользоваться). Предсказание погоды (уметь с книгой по признакам составить прогноз на ближайшее время).

6. Взаимодействие судна и воды — 3/1 ч.

Волнообразование от судна. Присасывание судов и меры предупреждения.

* Числителем дается количество часов для очной подготовки, знаменателем — для заочно-очной.

7. Управление и маневрирование маломерным судном — 9/6 ч.

Управление маломерным моторным судном при поворотах, швартовке, постановке на якорь.

Общие сведения о плавании на волне. Дрейф с плавучим якорем.

Управление маломерным моторным судном на прибое при подходе к берегу. Снятие с мели. Ликвидация водотечности. Буксировка аварийного катера. Аварийная постановка прямого паруса. Изготовление его и размеры.

8. Сигнализация и связь — 2/0 ч.

Основные сведения о сигнализации и средствах связи.

9. Такелажное дело — 2/0 ч.

Тросы на маломерном судне и вязка простейших узлов.

10. Спасательное и противопожарное дело — 4/2 ч.

Спасательные средства и оказание помощи утопающему. Противопожарные средства. Организация противопожарного и профилактического режима на маломерном судне.

11. Подвесные и стационарные двигатели для маломерных судов — 42/15 ч.

Подвесные и стационарные двигатели. Особенности их эксплуатации.

Рабочий процесс в 2-х и 4-х тактных двигателях. Системы двигателей: смазки, охлаждения, питания. Электрооборудование двигателей.

Реверсивные устройства подвесных моторов и стационарных двигателей, назначение редуктора, линия гребного вала. Работа винта и принципы его подбора. Эксплуатация подвесного мотора и стационарного двигателя, возможные неисправности и способы их устранения.

Регламентные работы.

Установка двигателя на судно (стенд). Практические работы с двигателем, подготовка к пуску, пуск, контроль за работой двигателя и его остановка.

Наиболее характерные работы по сборке и разборке отдельных узлов.

Регулировка карбюратора, зажигания. Приготовление топливной смеси.

Заправка топливом, маслом и водой.

Требования к двигателю в соответствии с действующими правилами и заводскими инструкциями.

II. ДОПОЛНИТЕЛЬНО К «ОБЩЕЙ ЧАСТИ»

(Для плавания в прибрежных районах морей СССР)

13 м Морская лоция — 4/1 ч.

Береговая зона и терминология. Береговые и плавучие средства навигационного ограждения опасностей.

14 м Навигация — 22/12 ч.

Основные сведения о навигации. Основные точки, круги, линии, плоскости. Истинный, магнитный, компасный курсы и пеленги. Курсовой угол. Склонение. Видимый горизонт. Дальность видимого горизонта. Морские меры длины и скорости.

Девияция магнитного компаса. Исправление и перевод румбов.

Работа с картой. Нанесение точки на карту и снятие с карты координат. Измерение расстояний. Прокладка курса и пеленга.

Определение направления заданной линии. Перенесение заданной точки с одной карты на другую.

Счисление пути судна. Плавание с учетом течения и дрейфа.

Определение места судна по береговым предметам: по пеленгу и расстоянию; по кюйс-пеленгу; по пеленгам на два ориентира; на три ориентира; по расстояниям до двух ориентиров; по пеленгу и глубине (знать не менее трех способов определения места судна).

Определение места судна с помощью компаса без пеленгатора: способом двух последовательных курсов и способом прямого угла.

Ориентирование без компаса по Полярной звезде и Солнцу.

Плавание в узкостях и опознание места в тумане.

Определение скорости хода судна по режиму оборота винта.

Упрощенный метод определения скорости судна по брошенному с него в воду плавучему предмету.

15 м Навигационные приборы и инструменты — 10/7 ч.

Магнитные компасы. Магнитные компасы для малых судов. Назначение и принцип действия. Устройство. Эксплуатация и уход.

Ручной лаг и ручной лот. Принцип действия. Устройство. Эксплуатация.

Приборы наблюдения и измерения: бинокль и часы, их применение. Прокладочный инструмент: параллельная линейка, транспортир, циркуль.

16 м Правила для предупреждения столкновений судов в море — 16/10 ч.

Общие положения. Судовые огни и знаки для различных типов судов, находящихся в положениях: «на ходу», «на стоянке», «на мели» и т. д.

Порядок расхождения: судов с механическим двигателем при встрече и обгоне; судна с механическим двигателем и парусного судна; в узкостях и т. п.

Звуковые сигналы при плохой видимости. Звуковые сигналы при нахождении судов на виду друг у друга. Сигналы бедствия.

III. ДОПОЛНИТЕЛЬНО К «ОБЩЕЙ ЧАСТИ»

(Для плавания по внутренним водоемам)

13 в Речная лоция — 31/18 ч.

Лоция общая, специальная. Основные понятия и терминология. Речной поток и внутреннее течение в нем. Неправильность течения. Вогнутые и выпуклые берега, их элементы и образования около них. Наносные образования в русле. Перекаты. Неразмываемые препятствия.

Общие сведения о судоходной обстановке на внутренних судоходных путях. Плавающая и береговая обстановка на каналах и водохранилищах.

Общие сведения об ориентировании на внутренних водоемах.

Определение фарватера по берегам. Колебания уровня воды.

Определение глубины и подводных препятствий по признакам на поверхности воды. Проверка правильности курса.

14 в Искусственные водные пути — 4/2 ч.

Водоохранилища и плавание маломерных судов по ним. Волновой режим. Типы каналов и особенности плавания маломерных судов по ним. Шлюзы и их типы. Особенности шлюзования.

15 в Правила плавания по внутренним судоходным путям — 18/10 ч.

Общие сведения. Порядок движения судов на внутренних судоходных путях РСФСР (союзной республики).

Расхождение судов при встрече и обгоне. Особенности движения судов. Зрительная сигнализация на судах: самоходных, несамоходных, плотках, стоящих на мели, на дноуглубительных и дноочистительных снарядах, на судах, занятых рыбной ловлей, на переправах, на маломерных судах. Сигналы: «Отмашка» и «Остановка судов».

Звуковая сигнализация: «Предупреждение», «Делаю оборот, становлюсь на якорь», «Мои машины работают на задний ход», «Требую уменьшить ход», «Требую увеличить ход», «Обращаю внимание», «Прошу подать шлюпку или подойти к моему борту», «Прошу явиться на радиосвязь», «Я вас понял», «Человек за бортом», «При подходе к шлюзам, переправам, наплавным мостам», «В тумане», «Сигнал бедствия».

Стоянка судов.

Меры по оказанию помощи.

16 в Управление и маневрирование маломерным судном —

5/2 ч.

Порядок движения флота и управление маломерными судами на судоходных путях. Особенности плавания транспортных судов: грузовых, пассажирских на подводных крыльях, толкаемых и буксируемых составов. Шлюзование маломерных судов. Проводка маломерных судов по несудоходным рекам. Организация и порядок движения маломерных судов на внутренних водоемах.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебный план и программы предназначены для подготовки водомоторников для получения удостоверения судоводителя-любителя на право самостоятельного управления моторными лодками и катерами на внутренних водоемах и в прибрежных районах морей СССР.

Обучение можно проводить как очное, путем лекционных и семинарских занятий по данному учебному плану, так и заочное, по сокращенному учебному плану, увеличив объем самостоятельной работы учащихся.

Подготовка судоводителей-любителей может проводиться в секциях коллективов физкультуры, клубах туристов, базах, советах по туризму, в школах, учебных центрах ОСВОДа, в морских и водно-моторных клубах ДОСААФа.

К обучению допускаются граждане не моложе 18 лет (к моменту получения прав судоводителя-любителя) с образованием не ниже 8 (7) классов, представившие медицинскую справку и умеющие плавать.

Для проведения занятий в организациях создаются учебные группы. Занятия ведут преподаватели, инструкторы и тренеры на основе данной программы.

Занятия водно-моторным туризмом, спортом и спасательным делом требуют от обучающихся ряда качеств и навыков, которые могут быть привиты плаванием, греблей, водными лыжами, гимнастическими упражнениями и т. д.

Перед судоводителями-любителями стоят следующие задачи:

а) усвоение теоретического материала;

б) приобретение практических навыков в управлении маломерными судами и установленными на них двигателями;

в) получение зачетов в курсовой сети после окончания учебы для последующей сдачи экзаменов в квалификационной комиссии, организуемой в установленном порядке для получения удостоверения судоводителя маломерного судна.

Планирование учебно-тренировочных занятий по подготовке судоводителей-любителей производится по данному учебному плану, составленному из расчета проведения двух или трех занятий в неделю продолжительностью по 2—3 часа.

Количество занятий в неделю и их продолжительность зависят от периода обучения и степени подготовленности учащихся.

В обязательном порядке все учащиеся изучают «Общую часть» (разделы 1—12).

В зависимости от района плавания маломерного судна водомоторник знакомится с материалами по речному или морскому судоводению. При плавании

в прибрежных районах морей СССР необходимо ознакомиться со II-й частью учебного плана (разделы 13м, 14м, 15 м, 16м), а при плавании по внутренним водоемам — III-й частью учебного плана (разделы 13в, 14в, 15в, 16в).

При плавании по внутренним судоходным путям разрядов «О» и «М», кроме III-ей части, судоводитель-любитель изучает разделы II-ой части 14м — «Навигация» и 15м — «Навигационные приборы и инструменты» и, кроме того, на внутренних судоходных путях разрядов «М» дополнительно раздел 16м.

Обучение на судах с бортовыми и подвесными маломощными моторами (байдарках и мотолодках) вырабатывает у обучающихся навыки и качества, необходимые водителям мотосудов. Вначале готовится судоводитель-любитель для управления маломерными судами с бортовыми и подвесными моторами мощностью до 25 л. с. По накоплении двухмесячного плавательского ценза, судоводитель вновь может быть допущен к экзамену на получение удостоверения, разрешающего управлять судами мощностью до 50 л. с., а затем уже в порядке совершенствования и технической учебы он может готовиться к сдаче экзамена в установленном порядке на получение прав водителя судов с подвесным и стационарным двигателями большей мощности и водоизмещения с плавательским цензом не менее одной навигации и т. д.

После окончания теоретического и практического курсов обучения руководитель учебно-курсовой сети выдает справку, заверенную круглой печатью, о сдаче зачетов по разделам: общая часть, речное и морское судовождение (согласно номерам разделов) по каждому разделу, и подписью лица, проводившего зачет. (Приложение 1).

Перед экзаменами эту справку представляют в квалификационную комиссию. К работе в квалификационных комиссиях по приему экзаменов для получения удостоверений на право управления маломерными судами на внутренних водоемах допускаются только компетентные инженеры и техники-судоводители по специальности «речное судовождение» по дисциплинам: «Правила плавания по внутренним судоходным путям РСФСР», «Речная лодия» и «Управление маломерными судами на реках и озерах».

К работе в квалификационных комиссиях по приему экзаменов для получения удостоверений на право управления маломерными судами в прибрежных районах морей допускаются только компетентные инженеры и техники-судоводители по специальности «морское судовождение» по дисциплинам: «Правила для предупреждения столкновения судов в море», «Навигация», «Морская лодия», «Управление маломерными судами в прибрежных зонах морей».

Для лиц, не имеющих самостоятельной плавательной практики по управлению маломерными судами, удостоверение судоводителя маломерного судна выдается после практической стажировки и представления в квалификационную комиссию справки в соответствии с Приложением 1.

Квалификационной комиссией судоводители сдают экзамен по двигателю, который установлен (или будет установлен) на судне. В удостоверении на право управления маломерным судном делается запись о мощности мотора и районе плавания, где может плавать судоводитель, кроме того, может делаться запись с водоизмещением судна, которым судоводителю разрешается управлять, о возможном удалении от берега. Район плавания на внутренних судоходных путях записывается по разрядам, установленным Регистром или указывается конкретно участок между определенными географическими пунктами.

Если удаление от берега и район плавания записываются конкретно, то квалификационная комиссия, принимающая экзамены для получения удостоверения на право управления маломерным судном, может увеличивать объем требований к экзаменуемым в зависимости от района плавания.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

I. По организации туристских путешествий

Правила организации туристских путешествий на территории СССР.

II. По управлению маломерными моторными судами (катерами и моторными лодками)

Карлов Б. И., Певзнер В. А., Слепенков П. П. Учебник судоводителя-любителя. М., Изд-во ДОСААФ, 1966, 1972.

Судовождение. Пособие судоводителю-любителю под общей редакцией инженера-контр-адмирала Карлова Б. И. М., Изд-во ДОСААФ, 1960.

Правила для предупреждения столкновения судов в море (ППСС-60). М., «Транспорт», 1971.

Правила плавания по внутренним судоходным путям РСФСР. М., «Транспорт», 1963 (и последующие стереотипные издания).

III. По эксплуатации подвесных и стационарных моторов на маломерных судах

«Пособие водителя катера» под общей редакцией Емельянова Ю. В., Жемарина Р. И. М., «Физкультура и спорт», 1963.

(наименование организации, выдавшей справку)

СПРАВКА

Тов. _____, 19 ____ года
 рождения прошел курс теоретического и практического обучения по программе
 подготовки для получения удостоверения судоводителя-любителя
 с « ____ » _____ 197 ____ г. по « ____ » _____ 197 ____ г.
 и сдал зачеты по разделам:

Разделы	Оценка	Подпись принявших зачет
Общая часть (разделы 1—12)		
Речное судовождение		
13в Речная лоция		
14в Искусственные водные пути		
15в Правила плавания по БВП		
16в Управление и маневрирование маломерным судном		
Морское судовождение		
13м Морская лоция		
14м Навигация		
15м Навигационные приборы и инструменты		
16м ППСС		

м. п. _____ Руководитель организации _____ (подпись)

Начальник семинара (сбора курсов) _____ (подпись)

« ____ » _____ 197 ____ г.
 дата выдачи

РАЗРЯДЫ ВОДНЫХ БАССЕЙНОВ

Бассейны разряда «М»

Двинская губа от с. Лапоминка в устье р. Северная Двина до линии Пертоминск — северная оконечность о. Мудьюг; Обская губа от Нового Порта до о. Шокальского, включая Тазовскую губу до м. Поворотный; Енисейский и

Гыданский заливы южнее линии о. Диксон — южная оконечность о. Шокальско-го — м. Дровяной; Печорская губа от г. Нарьян-Мар до о. Гуляевские Кошки; Амурский лиман ниже г. Николаевск-на-Амуре, южная часть Сахалинского залива от м. Нерпа — севернее о. Банка Зотова — вдоль северо-западного побережья о. Сахалин до порта Москальво в пятимильной прибрежной зоне; Татарский пролив севернее линии горт Де-Кастри — порт Александровск-Сахалинский; восточная часть Финского залива от линии г. Ломоносов — г. Кронштадт — г. Сестрорецк до линии м. Кургальский — о. Сескар — г. Выборг; озера: Ладожское, Онежское, Байкал.

Бассейны разряда «О»

Тазовская губа от устья рек Таз и Пур до м. Поворотный; Надымская Обь от пос. Салемал и Обская губа до Нового Порты; Курский залив южнее линии устья р. Нямунас — пос. Нида; Финский залив от Ленинградского порта до линии г. Ломоносов — г. Кронштадт — г. Сестрорецк; Таганрогский залив от устья р. Дон до линии коса Долгая — порт Жданов; Выгозеро; водохранилища: Рыбинское, Куйбышевское от плотины Куйбышевской ГЭС по р. Волге до пос. Камское Устье, по р. Кама от пос. Камское Устье до г. Чистополь; Волгоградское от плотины Волгоградской ГЭС до Увекского моста; Цимлянское от плотины ГЭС до Пятизбыхских рейдов; Камское от плотины Камской ГЭС до г. Березники; Новосибирское от плотины ГЭС до г. Камень; Красноярское от плотины ГЭС до д. Апкашево; Братское от створа плотины ГЭС до пос. Н. Бархатово по р. Ангаре, от устья до пос. Топорок по р. Оке, от устья до 45-го км по р. Ия; Воткинское от плотины Воткинской ГЭС до пристани Частые; реки: Лена от пристани Жиганск до бухты Тикси; Енисей от г. Игарка до Усть-Порта; Волго-Каспийский канал от 217-го буя (146-й км) до 260-го буя (188-й км).

Бассейны разряда «Р»

Вислинский залив на участке г. Калининград — г. Балтийск — устье р. Эльбинская Висла; Курский залив от г. Клайпеда до линии устье р. Нямунас — пос. Нида; озера: Чудское, Ильмень, Кубенское; водохранилища: Ивановское, Веселовское, Красноярское от д. Апкашево (300-й км) до пос. Усть-Абакан (320-й км); реки: Волга от г. Калинин до пос. Коприно, от плотины Рыбинской ГЭС до пос. Камское Устье, в том числе Горьковское водохранилище, от плотины Куйбышевской ГЭС до Увекского моста, в том числе Саратовское водохранилище, от плотины Волгоградской ГЭС до 217-го буя (146-й км) Волго-Каспийского канала; Кама от плотины Камской ГЭС до пристани Частые, от плотины Воткинской ГЭС до г. Чистополь; Обь от плотины Новосибирской ГЭС до пос. Салемал и до Ямсаляского бара по Хаманельской Оби; Енисей от плотины Красноярской ГЭС до г. Игарка; Иртыш ниже г. Омск; Лена от п. Витим до с. Жиганск; Северная Двина от устья р. Пинега до с. Лапоминка, Нева, Свирь, Колыма, Яна, Индигирка, Ангара выше пос. Н. Бархатово; Ока (приток Ангары) от пос. Топорок до 330-го км; Ия от 45-го км до 180-го км; Алдан, Селенга, Печора от с. Усть-Цильма до г. Нарьян-Мар; Амур от г. Благовещенск до г. Николаевск-на-Амуре; Дон от г. Ростов-на-Дону до устья; Езагаш от устья до 20-го км; Дербино от устья до 30-го км; Сисим от устья до 20-го км; Сыда от устья до 25-го км; каналы: им. Москвы, Волго-Донской им. В. И. Ленина от г. Красноармейск до Пятизбыхских рейдов, Волго-Валтийский водный путь, в том числе Череповецкое водохранилище, Сизменский разлив и оз. Белое.

Бассейны разряда «Л»

Реки: Лена выше устья р. Витим, Енисей выше пос. Усть-Абакан, Волга выше г. Калинин, Печора выше с. Усть-Цильма, Амур выше г. Благовещенск, Северная Двина выше устья р. Пинега, Кама выше г. Березники, Обь выше г. Камень, Иртыш выше г. Омск, Шилка, Зeya, Волхов, Ока, Москва, Маныч от устья до Веселовского водохранилища, Ока (приток Ангары), выше 330-го км, Ия выше 180-го км, каналы и реки, не доименованные выше.

ПРОТОКОЛ № _____ " _____ 197 г.
по проверке водителей на право управления маломерными судами

Председатель _____ Секретарь _____

Члены: _____

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год рождения	№ выданного удостоверения	Присвоена квалификация

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ПРИКАЗ

8 августа 1974 г.

г. Москва

№ 179

О введении в действие «Инструкции о порядке передачи сообщений капитанами морских судов и других плавучих средств и командирами воздушных судов о всех случаях нарушения правил по предотвращению загрязнения моря»

Во исполнение постановления Совета Министров СССР от 14 февраля 1974 г. № 118 «Об усилении борьбы с загрязнением моря веществами, вредными для здоровья людей и для живых ресурсов моря», Министерство мелиорации и водного хозяйства СССР совместно с Министерством морского флота, Министерством рыбного хозяйства СССР и Министерством гражданской авиации разработали и утвердили «Инструкцию о порядке передачи сообщений капитанами морских судов и других плавучих средств командирами воздушных судов о всех случаях нарушения правил по предотвращению загрязнения моря». Инструкция распространяется на все министерства, ведомства и организации СССР, имеющие морские суда и другие плавучие средства, а также воздушные суда, за исключением военных кораблей, военных воздушных судов и военно-вспомогательных судов.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие «Инструкцию о порядке передачи сообщений капитанами морских судов и других плавучих средств и командирами воздушных судов о всех случаях нарушения правил по предотвращению загрязнения моря».

2. Руководителям учреждений ГУГМС, имеющих в своем распоряжении морские суда, довести указанную «Инструкцию» до сведения капитанов морских судов и обеспечить ее выполнение.

И. о. начальника Главного
управления

Е. И. Толстиков

«Утверждаю»
Министр мелиорации
и водного хозяйства СССР
Е. Алексеевский
17 июля 1974 г.

«Утверждаю»
Министр
рыбного хозяйства СССР
А. Ишков
12 июля 1974 г.

«Утверждаю»
Министр морского флота
Т. Гуженко
11 июля 1974 г.

«Утверждаю»
Министр гражданской авиации
Б. Бугаев
15 июля 1974 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ СООБЩЕНИЙ КАПИТАНАМИ МОРСКИХ СУДОВ
И ДРУГИХ ПЛАВУЧИХ СРЕДСТВ И КОМАНДИРАМИ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ
О ВСЕХ СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
ЗАГРЯЗНЕНИЯ МОРЯ**

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана во исполнение постановления Совета Министров СССР от 14 февраля 1974 г. № 118 «Об усилении борьбы с загрязнением моря веществами, вредными для здоровья людей или для живых ресурсов моря», и распространяется на все министерства, ведомства и организации СССР, имеющие морские суда и другие плавучие средства, а также воздушные суда, за исключением военных кораблей, военных воздушных судов и военно-вспомогательных судов.

2. Инструкция устанавливает общий порядок передачи сообщений о всех нарушениях правил по предотвращению загрязнения моря, предусмотренных законодательством СССР и союзных республик, а также международными соглашениями, в которых участвует СССР.

3. На основании настоящей Инструкции руководители республиканских органов по регулированию использования и охране вод системы Минводхоза СССР совместно с судовладельцами, территориальными управлениями Минрыбхоза СССР и Министерства гражданской авиации разрабатывают, исходя из местных условий, и вводят в действие для каждого бассейна конкретную организацию связи между судовладельцами, территориальными управлениями Минрыбхоза СССР и аэропортами Министерства гражданской авиации, с одной стороны, и республиканскими органами по регулированию использования и охране вод системы Минводхоза СССР, с другой, а также устанавливают порядок передачи республиканским органом по регулированию использования и охране вод системы Минводхоза СССР сообщений и документов, указанных в статьях 7—11 настоящей Инструкции.

4. Контроль за выполнением настоящей Инструкции возлагается на местные органы по регулированию использования и охране

вод системы Минводхоза СССР, судовладельцев, капитанов портов и территориальные управления Минрыбхоза СССР и Министерства гражданской авиации.

II. Обязанности капитанов морских судов, плавучих средств и командиров воздушных судов

5. Каждый капитан морского судна и другого плавучего средства и командир советского гражданского воздушного судна обязан:

а) сообщать администрации ближайшего советского порта (морского торгового порта, морского рыбного порта, аэропорта) о готовящемся или произведенном вследствие крайней необходимости сбросе с их судов или плавучих средств, либо непредотвратимых потерях или в пределах внутренних морских и территориальных вод СССР, веществ, вредных для здоровья людей или для живых ресурсов моря, либо смесей, содержащих такие вещества свыше установленных норм. Несообщение этих сведений наказывается, согласно Указу Президиума Верховного Совета СССР от 26 февраля 1974 г. № 5590-VIII, исправительными работами на срок до одного года или штрафом до 500 руб.;

б) сообщать о всех обнаруженных как во внутренних морских и территориальных водах СССР, так и в открытом море, нарушениях правил по предотвращению загрязнения вод, предусмотренных законодательством Союза ССР и союзных республик, а также международными соглашениями, в которых участвует СССР;

в) регистрировать в судовых документах и бортовом журнале случаи, перечисленные в пунктах «а» и «б» настоящей статьи, а обнаруженные факты нарушения правил по предотвращению загрязнения моря, при возможности, закреплять доказательствами — фотографировать и составлять соответствующие акты;

г) каждое донесение и сообщение передавать наиболее быстрым и доступным в момент инцидента способом, согласно установленной для каждого данного судна организации связи. При этом сообщение по радио передается, насколько возможно, в первую очередь;

д) подготавливать заверенную выписку из судовых документов или бортового журнала о фактах, изложенных в пунктах «а» и «б» настоящей статьи, а также имеющиеся документальные доказательства (фотографии, акты и т. п.), свидетельствующие о случаях нарушения правил по предотвращению загрязнения моря;

е) предъявлять по первому требованию Уполномоченных должностных лиц органов по регулированию использования и охране вод системы Минводхоза СССР судовые документы для проверки регистрации в них сведений, изложенных в пунктах «а» и «б» настоящей статьи.

6. Содержание донесения:

а) в случаях, предусмотренных пунктом «а» статьи 5 настоящей Инструкции, каждое донесение должно содержать следующие сведения:

— время, место и причины произведенного сброса или потерь веществ, вредных для здоровья людей или живых ресурсов моря;

— координаты судна в момент сброса или потерь вредных веществ;

— наименование или описание вредного вещества, степень его сброса или утечки (точное или приблизительное количество, площадь загрязнения, по возможности, концентрация и состояние вредных веществ, правильное техническое наименование, а если оно не известно, то коммерческое название вредного вещества).

— является ли вредное вещество жидким, твердым или газообразным и перевозилось ли оно до сброса или утечки наливом, насыпью, в упаковке, в грузовых контейнерах, переносных емкостях, в автодорожных или железнодорожных цистернах и, если возможно, описание упаковки и знаков маркировки;

— состояние погоды в районе (сила и направление ветра, волнение моря, видимость, течение);

— направление и ожидаемая скорость перемещения нефтяного поля или поля загрязнения вредными веществами;

— предпринимаемые судном меры;

— необходимая помощь;

б) в случаях, предусмотренных пунктом «б» статьи 5, сообщение, по возможности, должно содержать сведения, указанные в пункте «а» настоящей статьи, в пределах данных, которые могут быть получены имеющимися на судне средствами.

В обоих случаях данной статьи каждое сообщение и донесение может быть дополнено любыми другими относящимися к инциденту сведениями, если, по мнению капитана судна или другого плавучего средства или командира воздушного судна, в этом есть необходимость.

III. Порядок передачи сообщений и документов, свидетельствующих о нарушениях правил предотвращения загрязнения моря

7. Капитаны морских судов и других плавучих средств:

а) сведения, указанные в пункте «а» статьи 5 настоящей «Инструкции», а также в пункте «б» статьи 5, если инцидент произошел во внутренних морских или территориальных водах СССР или в открытом море, но по мнению капитана судна или другого плавучего средства представляет угрозу для вод или побережья СССР, сообщают капитану ближайшего советского порта (морского торгового порта, морского рыбного порта) и судовладельцу по принадлежности своего судна или другого плавучего средства, а по прибытии в советский порт высылают в адрес своего судовладельца все документы, указанные в пункте «д» статьи 5 настоящей «Инструкции»;

б) сведения, указанные в пункте «б» статьи 5 настоящей «Инструкции», если инцидент произошел в открытом море вдали от берегов СССР, сообщают судовладельцам по принадлежности своего судна или другого плавучего средства, а документы, указанные в пункте «д» статьи 5, высылают по указанию своего судовладельца.

8. Капитан порта полученные от капитанов судна и других плавучих средств сведения без промедления передает их в ближайший орган по регулированию использования и охране вод системы Минводхоза СССР.

9. Судовладелец, получив сообщения, указанные в пункте «б» статьи 7 настоящей «Инструкции», дает указания, откуда и куда выслать документы, указанные в пункте «д» статьи 5 настоящей «Инструкции» и, кроме того, если инцидент произошел в открытом море и не угрожает советскому побережью, в свою очередь, передает полученные сообщения в Главное управление по охране вод Минводхоза СССР через свое министерство или ведомство.

10. Командиры воздушных судов Министерства гражданской авиации сведения, указанные в пункте «б» статьи 5 настоящей «Инструкции», немедленно сообщают через ближайший пункт Управления воздушным движением начальнику советского аэропорта.

После посадки командир воздушного судна передает начальнику советского аэропорта документы, указанные в пункте «д» статьи 5 настоящей «Инструкции».

11. Начальник советского аэропорта, получив от командиров воздушных судов сообщения и документы, указанные в пунктах «б» и «д» статьи 5 настоящей «Инструкции», передает их в ближайший орган по регулированию использования и охране вод системы Минводхоза СССР.

12. Республиканские органы по регулированию использования и охране вод системы Минводхоза СССР по получении данных принимают необходимые меры через заинтересованные министерства и ведомства, одновременно информируя Госинспекцию по охране водных источников Минводхоза СССР об установленных нарушениях и принимаемых мерах.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

№ АМУ-10/56
от 8 января 1975 г.

Начальнику УГМС _____

Директору НИУ _____

О выполнении постановления Совета Министров СССР от 14 февраля 1974 г. № 118 «Об усилении борьбы с загрязнением моря веществами, вредными для здоровья людей или живых ресурсов моря»

Во исполнение постановления Совета Министров СССР от 14 февраля 1974 г. № 118 «Об усилении борьбы с загрязнением моря веществами, вредными для здоровья людей или для живых ресурсов моря» Министерством мелиорации и водного хозяйства СССР совместно с Министерством рыбного хозяйства СССР и Министерством здравоохранения СССР разработан и утвержден «Перечень веществ, вредных для здоровья людей или для живых ресурсов моря, сброс которых запрещается, и нормы предельно допустимой концентрации этих веществ в сбрасываемых смесях».

Прошу Вас принять к исполнению положения прилагаемого Перечня.

Приложение: упомянутое в тексте на 22 листах в экз.

Заместитель начальника
Главного Управления
Е. И. Толстикова

«Утверждаю»

Министр мелиорации и
водного хозяйства СССР

Е. Алексеевский

8 ноября 1974 г.

«Утверждаю»

Министр здравоохране-
ния СССР

Б. Петровский

5 ноября 1974 г.

«Утверждаю»

Министр рыбного хозяй-
ства СССР

А. Ишков

10 ноября 1974 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЕЩЕСТВ, ВРЕДНЫХ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ ЛЮДЕЙ ИЛИ ДЛЯ ЖИВЫХ РЕСУРСОВ МОРЯ, СБРОС КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ, И НОРМЫ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОЙ КОНЦЕНТРАЦИИ ЭТИХ ВЕЩЕСТВ В СБРАСЫВАЕМЫХ СМЕСЯХ

Настоящий Перечень разработан во исполнение постановления Совета Министров СССР от 14 февраля 1974 г. и 118 «Об усилении борьбы с загрязнением моря веществами, вредными для здоровья людей или для живых ресурсов моря», и распространяется, за исключением военных кораблей и военно-вспомогательных судов, на все суда и другие плавучие средства независимо от их ведомственной и национальной принадлежности в пределах внутренних морских и территориальных вод СССР, а в открытом море — на советские суда и другие плавучие средства в соответствии с международными соглашениями, в которых участвует СССР.

I. Вещества, сброс которых во внутренних морских и территориальных водах СССР запрещается как в чистом виде, так и в смесях с водой и другими веществами

№ п/п	Наименование ингредиента	№ п/п	Наименование ингредиента
1	Азотная кислота (90%)	50	Бутиловый эфир 2, 4, 5-Т
2	Акролеин	51	Бутиловый эфир масляной кислоты
3	Аллиловый спирт	52	<i>n</i> -Бутиловый эфир уксусной кислоты
4	Акриловая кислота	53	Бутиловый эфир уксусной кислоты вторичный
5	Акриловый эфир	54	Бутифос
6	Акрилонитрил	55	Бром
7	Алдрин	56	Бутилацетат
8	Алкилбензосульфат (прямая цепь) (разветвленная цепь)	57	Барий (Ba ²⁺)
9	Альтакс	58	Бензоат калия
10	Альфа-Метилстирол	59	Бромтан (1, 1,5-трихлор — 1,2-дибромпентен)
11	Адипат натрия	60	Бутадиен
12	Аллил цианистый	61	Бутилбензол
13	Анизол	62	Бутилен
14	Ацетофенон	63	Бутиловый спирт
15	Атразин	64	Ванадий (V ⁵⁺)
16	Авадекс	65	Висмут (Bi)
17	Аллил хлористый	66	Висмут (Bi ⁵⁺)
18	Алкомон — ОС-20	67	Вольфрам (W ⁶⁺)
19	Амины жирного ряда (C ₇ —C ₉)	68	Винилметиладипат
20	Амины жирного ряда (C ₁₀ —C ₁₆)	69	Винилсиликат натрия (ГКЖ-12)
21	Амины жирного ряда (C ₁₆ —C ₂₀)	70	Выравниватель А
22	о-Аминофенол	71	ВА-2 (полистирольный)
23	<i>h</i> -Аминофенол	72	ВА-2-Т (поливинилтолуольный)
24	Аниlid салициловой кислоты	73	ВА-102
25	<i>n</i> -Амиловый спирт	74	ВА-212
26	Аминоэтиламин (оксэтиленодиа-мин)	75	Винилацетат
27	Аммиак (28%-ный водный раствор)	76	Гексаметилендиамин
28	Ангидрид уксусной кислоты	77	Гексахлоран
29	Анилин	78	Гексахлорциклопентадиен
30	Арсенат кальция	79	Гептиловый спирт
31	Арсенит кальция	80	Гидролизованный бутиловый аэрофлот
32	Арсенит натрия	81	Гидроокись кальция (раствор)
33	Ацетальдегид	82	Гексанат
34	Ацетилхлорид	83	Гексахлорбензол
35	Ацетонитрил	84	Гексоген (циклотриметилентри-нитроамин)
36	Ацетофос	85	Гербан
37	АНП-2	86	Гидразин
38	АПН	87	Гидроперекись изопропилбензола
39	Ацетон	88	Гептахлор
40	Ацетонциангидрин	89	Гексаметилендиаминадипат (АГ-соль)
41	Белый мышьяк	90	Гексемид
42	Бензиловый спирт	91	Гексахлорбутадиен
43	Бензол	92	Гексахлорбутан
44	Бериллий (Be ²⁺)	93	Гексахлоратан
45	бета-Пропиолактон		
46	Бромистый этилен, дибромэтан		
47	<i>n</i> -Бутил акрилат		
48	Бутиленовый гликоль (I)		
49	Бутил метакрилатный		

№ п/п	Наименование ингредиента	№ п/п	Наименование ингредиента
94	Гидрохинон	143	Дивиниладипат
95	Гидроокись натрия, едкий натрий	144	Динитророданбензол
96	Дибутилмонотиофосфорный калий	145	Диоктилфталат
97	Дибутилдитиофосфорный калий	146	Диизопропиловый эфир
98	Диизобутиламин	147	Диметиламин (40%-ный водный раствор)
99	Диизопропилдитиофосфорный калий	147a	Диметилдиоксан
100	Дикотекс	148	Диметилформамид (формдиметила-мид)
101	Диметилдитиофосфорная кислота	150	Диметилэтаноламин (2-Диметил-аминоэтанол)
102	Диметилдихлорвинилфосфат (ДДВФ)	151	Диносерб
103	Диметилсульфид	152	1,4-Диоксан
104	Диметилдисульфид	153	Дитиофосфат крезильовый
105	Диметилтерефталат	154	О-Дихлорбензол
106	Диметилфенол	155	n-Дихлорбензол
107	Динитробензол	156	Дихлордибутилолово
108	Динитронафталин	157	Дихлорпропилен
109	Динитрохлорбензол	158	Дихлорфенол
110	Дипропиламин	159	Дихлорэтилен
111	Диурон	160	Дихлорэтиловый эфир
112	Двухромовокислый натрий (би-хромат натрия (раствор)	161	Дихлорпропилен — В смеси с ди-хлорпропаном (фумигант Д. Д. для почвы)
113	ДДТ и его производные ДДЕ и ДДД	162	Диэлдрин
114	Декагидронафталин	163	Диэтиламин
115	Декан	164	Диэтилбензол (преобразованный изомер)
116	Диацетоновый спирт	165	Диэтиленгликоль (простой моно-этиловый эфир)
117	Дибензиловый эфир	166	Диэтилентриамин
118	Диизобутилен	166a	Диэтилдихлоридолово
119	Диозобутил кетон	168	Диэтилкетон (3-пентанол)
120	Диизопропиламин	169	Диэтиловый эфир
121	Диизопропиламин	170	Диэтиртуть
122	Дибутилдилауратолово	171	Добецилбензол
123	ДД	172	Дифенилолпропан
124	ДДБ	173	3,4-Дихлоранилин
125	Дианат (2-метокси-3, 6-дихлор-бензойная кислота)	174	2,5-Дихлоранилин
126	m-Диизопропилбензол	175	Дихлорбутен
127	n-Диизопропилбензол	176	Дихлоргидрин
128	Диметилдитиокарбамат	177	Дихлорметан
129	Диметилфенилкарбинол	178	Дихлорциклогексан
130	Динитрил адипиновой кислоты	179	Дициандиамид
131	Динитродиэтиленгликоль	180	Диэтаноламин
132	Динитротолуол	181	Диэтилдитиофосфорная кислота
133	2,4-Динитрофенол	182	Диэтилдитиофосфорный калий
134	Динатриевая соль моноалкилсуль-фоянтарной кислоты (ДНС)	183	Диэтилфенилмочевина (центра-лит)
135	2,3-Дихлор-1,4-Нафтахинон	184	Дифенилгуанидин
136	1,2-Дихлоризобутан	185	Далапон
137	1,3-Дихлоризобутилен	186	Живица (древесная)
138	3,3-Дихлоризобутилен	187	Железо (Fe ³⁺)
139	Диэтилдикаприлатово	188	Изокротонитрил
140	Диэтиловый эфир малеиновой ки-слоты	189	Индоголундин
141	Диамид малоновой кислоты	190	Изобутилет
142	Дибутилфталат		

№ п/п	Наименование ингредиента	№ п/п	Наименование ингредиента
191	Изопропилбензол	240	Метил метакрилат
192	Изопропиловый спирт	241	Метилмеркаптан
193	Изопропилфенилкарбамат (ИФК)	242	2-Метил-5-этилпиридин
194	Изопропилхлорфенилкарбамат (Хлор ИФК)	243	2-Метилпентен
195	<i>n</i> -Изоамилацетат	244	Метилэтилтиофос
196	Изоамиловый эфир уксусной кислоты	245	Малеиновая кислота
197	Изобутил акрилат	246	Малонитрил малоновой кислоты
198	Изобутилальдегид	247	Метакриламид
199	Изобутилметакрилат	248	Метанол
200	Изобутиловый спирт	249	Метакриловая кислота
201	Изооктан	250	Метилметакриламид
202	Изопентан	251	Моноэтаноламин
203	Изопрен	252	Молибден (Mo^{6+})
204	Изопропиламин	253	Монометиламин
205	Изопропил (циклогексан)	254	β -Меркаптодиэтиламин
206	Изофорон	256	Метилпиролидон
207	Карбозон-О	257	Моногидроперекись М-диизопропилбензола
208	Капролактам	258	Моногидроперекись <i>n</i> -диизопропилбензола
209	Краситель синий «З»	259	Метафос
210	Карбин	260	Метилацетофос
211	Карбофос	261	Метилдитиокарбамат (карботион)
212	Кадмий и соединения кадмия	262	Метилнитрофос
213	Калийный щелок (гидроокись калия)	263	Метилсиликонат натрия (ГКЖ-11)
214	Каптакс	264	Метилсистокс
215	Камфорное масло	265	5-Метилрезорцин
216	Карболиниум (КЭАМ)	266	Метилэтилкетон
217	Кротонитрил	267	Милон
218	Квасцы (15%-ный раствор)	268	Моноизобутиламин
219	Крезол технический	269	Мононатриевая соль циануровой кислоты
220	<i>m</i> -Крезол	270	Монопропиламин
221	<i>n</i> -Крезол	271	Монохлоргидрин
222	Кремнефтористый натрий	272	Моноэтиламин
223	Креозот	273	Монурон
224	Кремний четыреххлористый	274	α -Монохлорпропионовая кислота
225	Кротоновый альдегид	275	Молочная кислота
226	Ксантогенат бутиловый	276	Моноизопропаноламин
227	Ксилол (преобразованные изомеры)	277	Моноизопропиламин
228	Кумол	278	Монометил этаноламин
229	Краситель коричневый б/м	279	Мононитробензол
230	2,5-Лутидин	280	Монохлорбензол
231	Лимонная кислота (10%—25%)	281	Моноэтаноламин
232	М-81 (о-диметил-5-этилмеркапто-этил-дитиофосфат)	282	Моноэтиловый эфир Этиленгликоля (метишеллозольв, метоксиэтанол)
233	Манеб	283	Морфолин
234	Масляная кислота	284	Муравьиная кислота
235	<i>n</i> -Масляный ангидрид	285	Мурбетол
236	Меркантофос	286	Нафтеновые кислоты
237	Метилакрилат	287	Нафталин (плавленый)
238	Метилацетат		
239	Метиламинный спирт		

№ п/п	Наименование ингредиента	№ п/п	Наименование ингредиента
288	Нефти и нефтепродукты */**	331	Полихлорированные бифенилы
289	Нитрил адипиновой кислоты	332	Полихлоринен
290	Нитрометан	333	Препарат АБ
291	2-Нитропропан	334	Препарат ПД
292	Нонилфенол	335	Пиридин
293	<i>a</i> -Нафтол	336	Пирор-400
294	Немагон (1-хлор-2, 3-дибромиропан)	337	Пропионовая кислота
295	Нитрозофенол	338	Пропионовый альдегид
296	<i>n</i> -Нитрофениламиноэтанол (оксид-амин)	339	Пропионовый ангидрид
297	<i>n</i> -Нитрофенилхлорметилкарбинол (карбинол)	340	<i>n</i> -Пропилацетат
298	Нитрофенилацетиламиноэтанол (аксиацетиламин)	341	<i>n</i> -Пропиловый спирт
299	Нитроформ	342	<i>n</i> -Пропиламин
300	Натриевая соль <i>n</i> -хлорбензосульфокислоты	343	Препарат ОС-20
301	β -Нафтол	344	Пентахлорбутан
302	Нитробензол	345	Пентахлорпропан
303	Нитраты (по азоту)	346	Пентахлорфенол
304	Нитрил акриловой кислоты	347	Пикриновая кислота
305	<i>m</i> -Нитрофенол	348	Пирогаллол
306	<i>o</i> -Нитрофенол	349	Пирокатехин
307	<i>n</i> -Нитрофенол	350	Полиметилгидросилоксан (КГЖ-94М)
308	Нитроэтан	351	Полиметилдихлорфенилсилоксан (ХС-2-1)
309	Нитрохлорбензол	352	Полиэтилгидросилоксан (ГКЖ-94)
310	Нитроциклогексан	353	Полиэтилсилоксан (смазка)
311	Нониловый спирт	354	Полихлорбензойные кислоты (2 КФ)
312	Норсульфазол	355	Парафенилендиамин (урсол)
313	Натриевая соль монохлорпропионовой кислоты	356	Парахинондиоксид
314	Натриевая соль трихлорпропионовой кислоты	357	Парахлорбензойная кислота
315	Натриевая соль дихлорфеноксиуксусной кислоты (Na-2,4Д)	358	Пентанат
316	Окись мезитила	359	Пентаэритрит
317	2-оксипроизводное симазина (нерастворенное)	360	α -Пиколин
318	<i>n</i> -Октанол, октаноловый спирт	361	Пиперидин
319	Олеум	362	Прометрин
320	орто-Нитротолуол	363	Пропазин
321	ОПС-Б	364	Пропилбензол
322	ОПС-М	365	Пропилен
323	пара-хлортолуол	366	Перхлорат Аммония (NH ₄ ⁺)
324	пара-димол (изопропилтолуол)	367	Роданиды
325	Парижская зелень	368	Резорцин
326	Пеларгоновый спирт	369	Ртуть (Hg ²⁺) и соединения ртути
327	<i>n</i> -Пентан	370	Радиоактивные вещества и радиоактивные отходы
328	Пентахлорэтан	371	Селен (Se ⁶⁺)
329	Пентахлорфенолят натрия (раствор)	372	Серная кислота
330	Перекись водорода (более 60%)	373	Сероуглерод
		374	Симазин (нерастворенный)
		375	Соляная кислота, хлористоводородная
		376	Смеси Дифенил (Дифениловый эфир)
		377	Стирол мономер
		378	Сулема
		379	Сульфиды
		380	Сайфос

* Перечень нефтей и нефтепродуктов см. в Приложении 1.

** В порядке исключения в пределах территориальных морских вод СССР.

№ п/п	Наименование ингредиента	№ п/п	Наименование ингредиента
381	Силикат натрия (по SO ₃)	436	Титан четыреххлористый
382	Стронций (стаб. Sr ²⁺)	437	Титан хлористый
383	Сукционтрил	438	Тиурам Д
384	Сурьма (Sb ³⁺)	439	Триглицерофосфат (трикрезилфос- фат)
385	Сульфиддибутилолово	440	Трихлорфенол
386	Сульфолен	441	Трихлорэтан
387	Солянокислый дифенилгуанидин	442	Трихлорэтилен
388	Стептоцид	443	Триэтаноламин
389	Сульгин	444	Триэтиламин
390	Сульфодимезин	445	Уротропин
391	Сапонин	446	Углерод четыреххлористый
392	Севин	447	Уксусная кислота
393	Скипидар	448	Уксусноэтиловый эфир, этилаце- тат
394	Стеароко-6	449	Ферроцианиды
395	Сульфенамид БТ	450	Фенилгидразин
396	Сульфолан	451	Фреон-12
397	Тетрахлорбензол	452	Фреон-22
398	Трихлорбензойная кислота	453	Фтор (F ⁻)
399	Теллур (Te ²⁺)	454	Фуран
400	Трифторхлорпропан	455	Фталевая кислота
401	Тиурам Е	456	Фенол
402	Толуол	457	Фозалон
403	Толуол динзоцианат	458	Формальдегид (37—50%-ный рас- твор)
404	Трикрезилфосфат	459	Фосфорная кислота
405	Триметилбензол	460	Фосфор (элементарный)
406	Триэтиленгликольдинитрат	461	Фталиевый ангидрид (плавленый)
407	Терефталевая кислота	462	Фторацетат амид
408	Титан (Ti ⁴⁺)	463	Фторацетат барий
409	Тринитротолуол	464	Фтористоводородная кислота, плавиковая кислота 40%-ный водный раствор
410	Трихлорацетат натрия	465	Фурфуриловый спирт
411	Тетрагидрохинон	466	Фосбутил
412	Тетранитрометан	467	Фосфамид (рогог)
413	Тетрахлорпропан	468	Фталофос
414	Тетрахлорэтан	469	Фурфурол
415	Тиозоль коричневый БС	470	м-Хлоранилин
416	Тиофен	471	п-Хлоранилин
417	Трибутилфосфат	472	Хлорамп
418	Триксилнилфосфат	473	Хлораль
419	Трихлорбензол	474	Хлор активный
420	Трихлормегафос-3	475	Хлорацетат аминоканифоли
421	Трихлорпропан	476	Хлоргидрины (сырые)
422	Трихлорпропионовая кислота	477	Хлористый аллил
423	Твердые жиры (говяжий или ба- раний)	478	Хлористый барий
424	Тетрагидронафталин	479	Хлористый бензил
425	Тетрагидрофуриловый спирт	480	Хлористый метилен
426	Тетраметилбензол	481	Хлористый сульфурил
427	Тетраметилсвинец	482	Хлористый этилен, дихлорэтан
428	Тетрахлоргептан	483	Хлорнитрозоциклогексан
429	Тетрахлорнонан	484	Хлоропрен
430	Тетрахлорпентан	485	Хлороформ
431	Тетрахлорундекан		
432	Тетрахлорэтилен		
433	Тетраэтилолово		
434	Тетраэтилсвинец		
435	Тиофос		

№ п/п	Наименование ингредиента	№ п/п	Наименование ингредиента
486	Хлорофос и его производные, токсичные продукты распада	508	Циклогексиламин
487	Хлоруксусная кислота	509	Щавелевая кислота (10—25%)
488	Хлорбензол	510	Этиленгликоль
489	Хлоранил	511	ЭДТК (этилен-бистиокарбамит аммония)
490	Хлорат натрия	512	Эпгам (S-этил-N, N-дипропилтиокарбамат)
491	Хлореларгоновая кислота	513	Этилен
492	Хлоруидекановая кислота	514	Этилсиликонат натрия
493	Хлорэнантовая кислота	515	Эфирсульфонат
494	Хлорэндиковый ангидрид	516	Этилхлоргидрин
495	Хлорциклогексан	517	Этилбензол
496	Хром (Cr ⁶⁺)	518	2-Этилгексил акрилат
497	Хром (Cr ³⁺)	519	2-Этилгексильовый спирт
498	Циклогексаноксим	520	Этилендиамин
499	Циклогексан	521	Этилакрилат
500	Целатокс	522	Этиллактат
501	Циануровая кислота	523	Этилмеркурхлорид
502	Цинеб (цинковая соль этиленбис-дитиокарбиновой кислоты)	524	2-Этил-3-Пропилакролеин
503	Циангидрин этилена (этиленхлоридгидрин)	525	Этилциклогексан
504	Циангидрин этилена	526	2-Этоксисетильовый эфир
505	Циклогексан	527	Эфир смеси метилпропилкетона с диэтилкетоним
506	Циклогексанол	528	Энантовая кислота
507	Циклогексанон	529	Эндотал

I. До вступления в силу Международной Конвенции по предотвращению загрязнения с судов 1973 года разрешается сброс:

а) балластных, льяльных и других сточных вод, содержащих нефтепродукты с морских судов, не являющихся нефтяными танкерами, если выполняются все без исключения ниже перечисленные условия:

— сброс производится на ходу судна;

— содержание нефтепродуктов в сбрасываемой смеси не превышает 50 мг на литр смеси;

— мгновенная интенсивность слива в любой момент не превышает 60 литров нефтепродуктов на милю;

— сброс производится как можно дальше от берега;

б) льяльных вод машинно-котельных отделений нефтяных танкеров, если выполняются все перечисленные выше (п. «а») условия;

в) чистого балласта нефтяных танкеров, если сброс его производится на ходу и содержание нефтепродуктов не превышает 15 мг на литр смеси.

II. После вступления в силу Международной Конвенции по предотвращению загрязнения с судов 1973 г., разрешается сброс нефтеводяных смесей с судов, включая нефтяные танкеры, если сброс производится на ходу и содержание нефти и нефтепродуктов в сбрасываемой смеси не превышает 15 мг на литр смеси без предварительного их разбавления.

Запрещается также сбрасывать:

I. Хозяйственно-фекальные сточные воды*:

а) стоки и прочие отходы из всех типов туалетов, писсуаров и унитазов;

* — Исключение:

I. До вступления в силу Международной Конвенции по предотвращению загрязнения с судов 1973 г. (приложение IV) в территориальных водах СССР разрешается сброс хозяйственно-фекальных сточных вод для рыбопромысловых

- б) стоки из раковин, ванн, душевых и шпигатов, находящихся в медицинских помещениях (амбулаториях, лазаретах);
- в) стоки из помещений, в которых содержатся живые животные;
- г) прочие сточные воды, если они смещены с перечисленными выше стоками.
- Мусор:
- а) все виды пластмасс, включая синтетические тросы, синтетические рыболовные сети и пластмассовые мешки;
- б) все виды пищевых, бытовых и эксплуатационных отходов, которые образуются в процессе нормальной эксплуатации судна (включая изделия из бумаги, ветошь, стекло, металл, черепки, аналогичные отбросы, а также обшивочные и упаковочные материалы).

II. Нормы предельно допустимых концентраций веществ, вредных для здоровья людей или для живых ресурсов моря, в смесях с водой, сброс которых с судов и других плавучих средств разрешен во внутренних морских и территориальных водах СССР

№ п/п	Наименование ингредиента	Предельно допустимая концентрация в смеси с водой (мг/л) в стоках
1	Алкилсульфаты	0,5
2	Алкилсульфонаты	0,5
3	Алкилсульфат первичный	0,2
4	Борная кислота	0,1 (0,017В...)
5	Дисольвац 4411	0,9
6	Дипроксамин 157	3,2
7	«ДБ»-препарат (полигликолевые эфиры)	0,3
8	ДНС — на основе вторичных спиртов из вторых неомыляемых (паста)	0,2
9	ДЦМ-закрепитель (смесь продукта конденсации дициандиамина и формальдегида с добавкой 10%-ного кристаллического ацетата меди)	0,5
10	Кобальт (Co ²⁺)	0,01
11	Карбомол	1,0
12	Латекс синтетический	1,6
13	Лак битумный	5,0
14	Лак пекосмоляной	1,0
15	Мышьяк (As ⁺)	0,05
16	Магний (Mg)	50,0

судов с численностью экипажа вместе с пассажирами не более 40 человек при условии, что такой сброс производится только при ведении этими судами промысла, сточные воды сбрасываются с судна постепенно при скорости судна не менее 4 узлов и сброс не приводит к появлению видимых плавающих твердых частиц и не вызывает изменения цвета окружающей воды. В 4-мильной зоне, независимо от даты вступления в силу указанной Конвенции, сброс хозяйственно-фекальных сточных вод с рыбопромысловых судов с численностью экипажа вместе с пассажирами более 10 человек запрещается, начиная с 1 января 1980 г.

2. Разрешается сбрасывать в территориальных водах СССР хозяйственно-фекальные воды с судов, где численность экипажа и пассажиров не превышает шести человек.

3. Материалы в какой бы то ни было форме (например, твердые вещества, жидкости, полужидкости, вещества в газообразном состоянии или живые организмы), изготовленные для ведения биологической и химической войны.

4. Все другие вещества, вредные для здоровья людей или для живых ресурсов моря, не указанные в настоящем Перечне.

№ п/п	Наименование ингредиента	Предельно допустимая концентрация в смеси с водой (мг/л) в стоках
17	Медь (Cu ²⁺)	0,01
18	Метазин	0,3
19	МД-6 моющий препарат (смесь сульфоната, сульфонола, ДБ, уайт-спирта)	0,5
20	Никель	0,01
21	Нитрат аммония (NH ₄ ⁺)	0,5
22	Натриевая соль пентахлорфенолята аминоканифоли	0,01
23	НЧК (нейтрализованный черный контакт)	0,01
24	ОЖК (окислированные жирные кислоты)	3,9
25	ОП-7	0,3
26	ОП-10	0,5
27	Петролатум	6,5
28	Проксамин 385	7,5
29	Поливинилацетатная эмульсия	0,3
30	Проксанол 305	6,3
31	Препарат АМ	1,0
32	Свинец (Pb ²⁺)	0,1
33	Сульфат аммония (NH ₄ ⁺)	1,0
34	Смолистые вещества, вымываемые из хвойных пород древесины	ниже 2,0
35	Сульфонат на керосиновой основе (натриевая соль алкилсульфокислот)	0,5
36	Сульфонат на синтине (натриевая соль алкилсульфокислот)	1,0
37	Сульфонол НП-5 (натриевая соль алкилсульфокислот с алкильными остатками)	0,5
38	Сульфонол хлорный	0,1
39	Сульфонол НП-1	0,2
40	Сульфонол НП-3	0,1
41	Сульфоспирты из 2 неомыляемых	0,1
42	Таниды	ниже 10,0
43	Тетраборат натрия	0,05 (0,006 В...)
44	Формалин	0,25 (0,1 мг/л формальдегида)
45	Хлорид аммония (NH ₄ ⁺)	1,2
46	Хромолан	0,5
47	Цианиды	0,05
48	Цинк (Zn ²⁺)	0,01
49	Энтобактерин	10,0

Условия, при которых разрешается сброс:

1. Судно или другое плавучее средство при сбросе должно быть на ходу и следовать со скоростью не менее 7 узлов, если оно самоходное, или со скоростью не менее 4 узлов, если оно несамоходное.

2. Сброс веществ, предельно допустимая концентрация которых в данном перечне не установлена, и любых их смесей запрещается.

3. При сбросе смеси, содержащей несколько веществ с одинаковыми-или различными предельно допустимыми концентрациями, сумма концентраций всех веществ, выраженная в процентах от соответствующих ПДК для каждого вещества в отдельности, не должна превышать 100%.

III. Перечень веществ, вредных для здоровья людей или для живых ресурсов моря, сброс которых в открытом море запрещен, и нормы предельно допустимых концентраций таких веществ в сбрасываемых смесях в районах открытого моря

Руководствоваться соответствующими перечнями и нормами, установленными Международными соглашениями, в которых участвует СССР.

По состоянию на 1 октября 1974 г. советскими судами и другими плавучими средствами подлежит выполнению Международная Конвенция по предотвращению загрязнения моря нефтью 1954 г. с поправками 1962 и 1969 гг.*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ НЕФТЕЙ И НЕФТЕПРОДУКТОВ

Растворы асфальта

Компоненты для смешения

Гудрон

Остаточные продукты прямой перегонки

Виды нефти и масел

Осветленная

Сырая нефть

Смеси, содержащие сырую нефть

Дизельное топливо

Топливо № 4

Топливо № 5 по классификации США

Топливо № 6

Легкое топливо

Тяжелое топливо № 1 по классификации Франции

Тяжелое топливо № 2

Остаточное топливо

Дорожный битум

Трансформаторное масло

Ароматические масла (за исключением растительных)

Смазочные масла и компоненты для смешения

Минеральное масло

Моторное масло

Масла для пропитки

Веретенное масло

Турбинное масло

Соляровое масло

Дистиллаты

Прямой перегонки

Продукты термического крекинга

Газойли

Крекированный

* Международная Конвенция по предотвращению загрязнения моря нефтью 1954 г. с поправками 1962 г. и поправки 1969 г. к этой Конвенции ратифицированы Советским Союзом соответственно 3 декабря 1969 г. и 2 ноября 1971 г.

Бензиновые компоненты для смешения

Алкилаты карбюраторные
Продукты реформинга
Полимеры топливные

Бензины

Конденсаты (природные)

Автомобильный

Авиационный

Прямой гонки

Топливо № 1 (керосин)

Топливо № 1-Д

Топливо № 2

Топливо № 2-Д

Ламповый керосин

Ламповый керосин без запаха

Домашнее топливо

Домашнее топливо без запаха

} по классификации
США

} по классификации
Франции

Топливо для реактивных двигателей

Р-1 (керосин)

Р-3

Р-4

Р-5 (керосин тяжелый)

Турбинное

Керосин

Уайт-спирт

} по классификации
США

Нафта

Сольвент легкий

Сольвент тяжелый

Среднефракционные дистиллаты

ПРИКАЗ

3 сентября 1976 г.

г. Москва

№ 186

**О мероприятиях по выполнению постановления
Совета Министров СССР от 16 июля 1976 г.
№ 567 «О мерах по усилению охраны от загряз-
нения бассейна Балтийского моря»**

Совет Министров СССР принял постановление от 16 июля 1976 г. № 567 «О мерах по усилению охраны загрязнения бассейна Балтийского моря».

Указанным постановлением Совет Министров СССР отметил, что в результате строительства на ряде предприятий, в городах и на курортах РСФСР, Белорусской ССР, Литовской ССР, Латвийской ССР и Эстонской ССР, расположенных в бассейне Балтийского моря, эффективных очистных и водоохраных сооружений, а также осуществления комплекса технологических мероприятий по сокращению количества неочищенных сточных вод и прекращению загрязнения водоемов за последние годы значительно уменьшился сброс в реки и другие водоемы указанного бассейна неочищенных сточных вод и отходов производства.

Однако ряд министерств и ведомств, предприятия и организации которых расположены в бассейне Балтийского моря, не осуществляют достаточных мер по охране природной среды от загрязнений. В ряде городов, расположенных в бассейне Балтийского моря, строительство сооружений для очистки сточных вод осуществляется медленно и не соответствует возрастающим объемам жилищного и промышленного строительства, вследствие чего имеют место отдельные факты, когда хозяйственно-бытовые сточные воды сбрасываются в реки и другие водоемы без надлежащей очистки. Существующие очистные сооружения на отдельных промышленных предприятиях перегружены и работают неэффективно.

Министерства и ведомства СССР не обеспечивают проведение на всех подведомственных им предприятиях, расположенных в бассейне Балтийского моря, необходимого комплекса мероприятий по максимальному сокращению количества неочищенных сточных вод и снижению их загрязненности, слабо внедряют на промышленных предприятиях прогрессивную технологию производства, предотвращающую загрязнение окружающей среды, медленно решают вопросы комплексной переработки сырья и утилизации отходов.

Министерство целлюлозно-бумажной промышленности неудовлетворительно выполняет задания по строительству сооружений внеплощадочной очистки и отведения промышленных стоков предприятий целлюлозно-бумажной промышленности, расположенных

в г. Калининграде, по вводу в эксплуатацию очистных сооружений на Слокском целлюлозно-бумажном комбинате и на некоторых других объектах.

Министерство морского флота и Министерство рыбного хозяйства СССР медленно осуществляют строительство в подведомственных им портах береговых устройств для приема загрязненных вод с морских судов.

Органы по регулированию использования и охране вод системы Министерства мелиорации и водного хозяйства СССР и органы санитарного надзора системы Министерства здравоохранения СССР еще недостаточно осуществляют контроль за работой очистных сооружений и сбросом сточных вод, за проведением мероприятий по охране водоемов бассейна Балтийского моря от загрязнения и мероприятий, направленных на ликвидацию и предупреждение загрязнения природной среды.

В целях предотвращения загрязнения бассейна Балтийского моря Совет Министров СССР:

— обязал Совет Министров РСФСР, Совет Министров Белорусской ССР, Совет Министров Литовской ССР, Совет Министров Латвийской ССР и Совет Министров Эстонской ССР совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами СССР осуществить комплекс мероприятий, обеспечивающих полное прекращение к 1985 г. сброса неочищенных промышленных и хозяйственных бытовых сточных вод в реки и другие водоемы бассейна Балтийского моря, с привлечением в порядке долевого участия средств министерств и ведомств СССР, предприятия и организации которых сбрасывают сточные воды в канализационные сети городов и других населенных пунктах осуществить такие мероприятия к 1980 г. в сроки согласно приложению 1;

— установил, что объемы капитальных вложений по долевному участию предприятий и организаций в строительстве канализационных сетей и очистных сооружений в городах и других населенных пунктах (за счет капитальных вложений, выделяемых на производственное строительство) определяются Советами Министров союзных республик по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами СССР на основе разработанной проектно-сметной документации пропорционально объему и концентрации загрязненности сточных вод, сбрасываемых предприятиями и организациями этих министерств и ведомств в канализационные сети;

— обязал Совет Министров РСФСР, Совет Министров Белорусской ССР, Совет Министров Литовской ССР, Совет Министров Латвийской ССР и Совет Министров Эстонской ССР представлять в Госплан СССР одновременно с проектами годовых народнохозяйственных планов согласованные с министерствами и ведомствами СССР предложения об объемах капитальных вложений, которые должны быть переданы этим Советам Министров союзных республик на строительство указанных канализационных сетей и очистных сооружений;

— обязал Госплан СССР предусмотреть в проектах планов развития народного хозяйства СССР централизованную передачу Советам Министров союзных республик капитальных вложений на указанные цели (вместе с планами подрядных строительно-монтажных работ) применительно к порядку, установленному постановлением Совета Министров СССР от 19 марта 1970 г. № 177;

— обязал министерства и ведомства СССР, в ведении которых находятся предприятия и организации, сбрасывающие неочищенные сточные воды в реки и другие водоемы Балтийского моря, разработать по согласованию с Министерством мелиорации и водного хозяйства СССР, Министерством здравоохранения СССР и Советами Министров союзных республик и до 1 октября 1976 г. утвердить график осуществления на подведомственных предприятиях и организациях комплекса мероприятий по полному прекращению сброса неочищенных сточных вод в реки и другие водоемы бассейна Балтийского моря, а также по максимальному сокращению выбросов вредных веществ в атмосферу путем внедрения прогрессивной технологии производства, предотвращающей загрязнение внешней среды, комплексной переработки сырья, утилизации промышленных отходов и строительства эффективных очистных сооружений и обезвреживающих установок, имея в виду завершить весь комплекс этих работ до 1985 г., а на наиболее крупных предприятиях и в организациях до 1980 г. — в сроки согласно приложению 2;

— поручил Совету Министров РСФСР, Совету Министров Белорусской ССР, Совету Министров Литовской ССР, Совету Министров Латвийской ССР, Совету Министров Эстонской ССР, Министерству мелиорации и водного хозяйства СССР и Министерству здравоохранения СССР обеспечить контроль за выполнением указанными министерствами и ведомствами СССР мероприятий по охране воздушной среды от загрязнения и предотвращению сброса неочищенных сточных вод в реки и другие водоемы бассейна Балтийского моря, ежегодно рассматривать вопрос о ходе осуществления этих мероприятий;

— обязал Министерство строительства СССР обеспечить по заказу Министерства целлюлозно-бумажной промышленности строительство и ввод в эксплуатацию:

— выпарных станций по упариванию щелоков с необходимыми сооружениями на Советском, Неманском, Клайпедском, Выборгском и Калининградских № 1 и 2 целлюлозно-бумажных комбинатах в 1976—1981 гг.;

— коллектора очистных сооружений г. Калининграда до 1981 г.;

— сооружений механической и биологической очистки сточных вод на Советском, Неманском, Клайпедском и Выборгском целлюлозно-бумажных комбинатах и очистных сооружений г. Калининграда не позднее 1985 г. Строительство указанных сооружений на Советском и Неманском целлюлозно-бумажных комбинатах осу-

ществлять с учетом приема для очистки сточных вод городов Советска и Немана;

— обязал Министерство целлюлозно-бумажной промышленности представлять в Госплан СССР одновременно с проектами годовых планов предложения (предварительно согласованные с соответствующими министерствами и ведомствами СССР и Советом Министров РСФСР) о размерах капитальных вложений по долевому участию предприятий и организаций в строительстве объединенных очистных сооружений г. Калининграда в соответствии с утвержденным техническим проектом на строительство этих сооружений и графиком их строительства;

— обязал Министерство морского флота, Министерство рыбного хозяйства СССР и другие министерства и ведомства, имеющие суда, иные плавучие средства и установки (платформы) на Балтийском море и на впадающих в него реках, осуществить в сроки, определяемые для отдельных типов судов и установок по согласованию с Министерством мелиорации и водного хозяйства СССР;

— оборудование нефтяных танкеров, других судов и плавучих средств, стационарных и плавучих установок (платформ) сепараторами для очистки нефтесодержащих вод до установленных кондиций или устройствами для сбора этих вод, других вредных веществ, судовых загрязненных хозяйственно-бытовых сточных вод и мусора и сдачи их на плавучие или береговые приемные устройства;

— оснащение стационарных и плавучих установок (платформ), используемых для разведки и добычи полезных ископаемых, находящихся на поверхности или в недрах морского дна, необходимым оборудованием для предотвращения загрязнения моря;

— поручил Министерству морского флота и Министерству рыбного хозяйства СССР обеспечить оборудование морских портов, нефтеналивных районов, а также районов отстоя судов инвентарными ограждениями и установками для ограничения и ликвидации разливов нефтепродуктов на акваториях портов;

— обязал Госснаб СССР осуществлять, начиная с 1977 г., комплектование оборудованием, приборами, кабельными изделиями и другими материалами строящихся очистных сооружений канализации в городах, на действующих предприятиях и в организациях, расположенных в бассейне Балтийского моря, перечень которых определяется Комитетом совместно с Советом Министров РСФСР, Советом Министров Белорусской ССР, Советом Министров Литовской ССР, Советом Министров Латвийской ССР, Советом Министров Эстонской ССР и соответствующими министерствами и ведомствами СССР;

— обязал Министерство строительства СССР обеспечить по заказу Министерства рыбного хозяйства СССР строительство и ввод в эксплуатацию в 1978 г. в городе Клайпеде береговой станции очистки балластных и льяльных вод, принимаемых с судов;

— обязал Совет Министров РСФСР, Совет Министров Литовской ССР, Совет Министров Латвийской ССР и Совет Минист-

ров Эстонской ССР обеспечить в приморских городах Балтийского моря прием с судов твердых бытовых отходов (не содержащих нефтепродуктов) для переработки и утилизации их на мусороперерабатывающих и мусоросжигательных заводах и городских свалках бытового мусора;

— обязал Совет Министров Латвийской ССР, Министерство морского флота и Министерство рыбного хозяйства СССР обеспечить прием с 1 января 1977 г. на очистные сооружения перевалочных нефтебаз нефтесодержащих вод с судов, плавающих в бассейне Балтийского моря, в том числе с судов Министерства морского флота, Министерства рыбного хозяйства СССР и Министерства речного флота РСФСР в объемах согласно приложению 3;

— обязал Совет Министров РСФСР, Совет Министров Латвийской ССР, Совет Министров Литовской ССР и Совет Министров Эстонской ССР обеспечить прием с 1 января 1977 г. на очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод с судов, плавающих в бассейне Балтийского моря, в том числе с судов Министерства морского флота, Министерства рыбного хозяйства СССР и Министерства речного флота РСФСР в объемах согласно приложению 4;

— обязал Министерство сельского хозяйства СССР, Государственный комитет лесного хозяйства Совета Министров СССР, Министерство мелиорации и водного хозяйства СССР, Министерство здравоохранения СССР, Совет Министров РСФСР, Совет Министров Белорусской ССР, Совет Министров Литовской ССР, Совет Министров Латвийской ССР и Совет Министров Эстонской ССР усилить контроль за соблюдением колхозами, совхозами и другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами установленных правил применения ядохимикатов, а также за соблюдением сельскохозяйственными водопользователями требований по очистке сточных вод, сбрасываемых ими в реки и другие водоемы бассейна Балтийского моря;

— поручил Госстрою СССР и Министерству сельского хозяйства СССР с участием Министерства машиностроения для животноводства и кормопроизводства, Министерства мелиорации и водного хозяйства СССР и других министерств и ведомств обеспечить разработку до 1980 г. типовых проектов сооружений и установок по удалению, переработке и использованию стоков животноводческих комплексов и ферм на основе высокоэффективных технологических процессов, а Государственному комитету Совета Министров СССР по науке и технике предусмотреть в программах работ по решению важнейших научно-технических проблем на 1976—1980 гг. задания по разработке указанных технологических процессов;

— в целях обеспечения охраны комплекса природных условий прибрежного района Балтийского моря и планомерного осуществления мер по рациональному использованию его естественных богатств поручил Министерству мелиорации и водного хозяйства СССР с участием Совета Министров РСФСР, Совета Министров

Литовской ССР, Совета Министров Латвийской ССР, Совета Министров Эстонской ССР, Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР и заинтересованных министерств и ведомств разработать региональную схему охраны комплекса природных условий и рационального использования естественных ресурсов прибрежного района Балтийского моря на перспективу до 2000 г. и представить ее в 1979 г. на рассмотрение в Госплан СССР.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Управлениям гидрометслужбы Белорусской ССР, Латвийской ССР, Литовской ССР, Эстонской ССР и Северо-Западному, головным научно-исследовательским учреждениям по природным средам, учреждениям-судовладельцам и управлениям и отделам центрального аппарата ГУГМС постановление Совета Министров СССР от 16 июля 1976 г. № 567 «О мерах по усилению охраны от загрязнения бассейна Балтийского моря» принять к руководству и безусловному исполнению, разработав и осуществив необходимые мероприятия, и ежегодно, в установленные Секретариатом ГУГМС сроки докладывать в Главное управление о ходе выполнения настоящего приказа.

2. Управлениям гидрометслужбы Белорусской ССР, Латвийской ССР, Литовской ССР и Северо-Западному обеспечить путем регулярных обследований состояния загрязнения водных объектов и атмосферного воздуха участие в контроле:

— за выполнением министерствами, ведомствами, и их предприятиями, а также местными органами самоуправления мероприятий по прекращению сброса неочищенных сточных вод в водные объекты бассейна Балтийского моря и максимальному сокращению выбросов вредных веществ в атмосферу, согласно приложениям 1 и 2;

— за соблюдением колхозами, совхозами и другими предприятиями, организациями и учреждениями установленных правил применения ядохимикатов;

— за соблюдением сельскохозяйственными водопользователями требований по очистке сточных вод, сбрасываемых ими в водные объекты бассейна Балтийского моря.

3. Директору ГОИН т. Ющаку А. А. и директору ГХИ т. Зенину А. А. совместно с управлениями гидрометслужбы Белорусской ССР, Латвийской ССР, Литовской ССР, Эстонской ССР и Северо-Западным подготовить и представить на утверждение в ГУГМС до 1 января 1977 г. программу участия подразделений Гидрометслужбы в разработке региональной схемы охраны комплекса природных условий и рационального использования естественных ресурсов прибрежного района Балтийского моря на перспективу до 2000 г.

4. Начальнику УСиС ГУГМС т. Стерлину Г. Я. предусмотреть поставку в 1977—1978 гг. управлениям гидрометслужбы Белорусской ССР, Латвийской ССР, Литовской ССР, Эстонской ССР и

Северо-Западному микроскопов МБИ-3, «Биолам» и холодильников в соответствии с приложением 5, для работ по гидробиологическому контролю загрязнения поверхностных вод.

5. Управлениям гидрометслужбы Латвийской ССР, Литовской ССР, Эстонской ССР, Северо-Западному и ААНИИ во исполнение п. 9 постановления:

— направить в Советы Министров соответствующих союзных республик (в дополнение к приложениям 3 и 4 постановления) данные по объемам льяльных, балластных и хозяйственно-бытовых сточных вод для приема их с судов Гидрометслужбы, плавающих в бассейне Балтийского моря, на очистные сооружения;

— осуществить в сроки, определяемые для отдельных типов судов и установок по согласованию с Министерством мелиорации и водного хозяйства СССР, оборудование судов и плавучих средств, стационарных и плавучих установок сепараторами для очистки нефтесодержащих вод до установленных кондиций или устройствами для сбора этих вод, других вредных веществ, судовых загрязненных хозяйственно-бытовых сточных вод и мусора и сдачи их на плавучие или береговые устройства.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на УИЗС ГУГМС.

Начальник Главного управления

Ю. А. Израэль

ПЕРЕЧЕНЬ

городов и других населенных пунктов, в которых осуществляются
в 1976—1980 годах мероприятия, обеспечивающие полное прекращение
сброса неочищенных сточных вод в реки и другие водоемы бассейна
Балтийского моря

Район	Срок осуществления мероприятия (год)
РСФСР	
Зеленоградск	1980
Бассейн р. Невы	
Колпино	1979
Ленинград (центр. часть города)	1980
Петродворец	1976
Кронштадт	1978
Сестрорецк	1976
Зеленогорск	1977
Выборг	1980
Ломоносов	1980
Роцино	1980
Бассейн р. Преголи	
Гвардейск	1980
Белорусская ССР	
Бассейн р. Буга	
Пружаны	1978
Кобрин	1980
Жабинка	1976
Брест	1980
Бассейн р. Немана	
Вилейка	1977
Молодечно	1978
Столбцы	1980
Сморгонь	1976
Лида	1980
Новогрудок	1978
Мосты	1977
Волковыск	1978
Гродно	1979
Бассейн р. Даугавы	
Витебск	1978
Лепель	1979
Полоцк	1978
Верхнедвинск	1978
Литовская ССР	
Клайпеда	1980
Паланга	1980
Неринга	1980
Бассейн р. Нямунаса	
Вильнюс	1980
Друскининской	1979
Паневежис	1977
Шауляй	1980

Район	Срок осуществления мероприятия (год)
Неменчине	1978
Алитус	1980
Латвийская ССР	
Лиеная	1977
Даугавпилс	1980
Елгава	1980
Эстонская ССР	
Таллин	1979
Пярну	1977
Нарва	1980

Утверждено
постановлением Совета Министров
СССР № 567 от 16 июля 1976 г.

Приложение 2
к приказу ГУГМС № 186
от 3 сентября 1976 г.

ЗАДАНИЕ

министерствам и ведомствам СССР по проведению в 1976—1980 гг.
на наиболее крупных предприятиях и в организациях мероприятий
по полному прекращению сброса неочищенных сточных вод в реки
и другие водоемы бассейна Балтийского моря, а также по максимальному
сокращению выбросов вредных веществ в атмосферу

Министерство, ведомство, район	Срок проведения мероприятий (год)
Минэнерго СССР	
Эстонская ГРЭС, г. Нарва	1976
Литовская ГРЭС им. Ленина, пос. Электренай Литовской ССР	1977
Рижская ТЭЦ	1980
Даугавпилская ГРЭС, Латвийской ССР	1978
Даугавпилская ТЭЦ, Латвийская ССР	1980
Лукомльская ГРЭС, Новолукомль Витебской обл.	1977
Районное энергетическое управление «Калининградэнерго», г. Калининград	1980
Прибалтийская ГРЭС им. Ленинского комсомола, г. Нарва, Эстонской ССР	1980
ТЭЦ «Ахтме», г. Кохтла-Ярве Эстонской ССР	1980
Миннефтехимпром СССР	
Сланцеперерабатывающий комбинат «Кохтла-Ярве» им. В. И. Ленина, г. Кохтла-Ярве Эстонской ССР	1980
Сланцехимический комбинат «Кивиыли», г. Кивиыли, Эстонской ССР	1980
Мингазпром	
Калининградский экспериментальный завод	1980
Минуглепром СССР	
Производственное объединение «Эстонсланец» г. Кохтла-Ярве Эстонской ССР	1980

Министерство, ведомство, район	Срок проведения мероприятий (год)
Минчермет СССР	
Ленинградский сталепрокатный завод	1980
Минцветмет СССР	
Ленинградский завод по обработке цветных металлов им. К. Е. Ворошилова	1980
Ленинградский завод по обработке цветных металлов «Красный Выборжец»	1980
Волховский алюминиевый завод, Ленинградская область	1980
Минхимпром	
Экспериментальный завод Ленинградского филиала ВНИИВа г. Ленинград	1976
Ленинградский завод «Красный химик»	1978
Валмиерский завод стекловолокна, Латвийская ССР	1978
Производственное объединение «Латвбытхим» г. Рига	1977
Филиал «Сподриба» производственного объединения «Латвхимбыт», г. Добеле Латвийской ССР	1978
Олайнский завод химических реактивов, Латвийская ССР	1980
Маардуский химический комбинат, пос. Маарду Эстонской ССР	1977
Производственное объединение «Полимир», г. Новополюцк Витебской области	1980
Лидский лакокрасочный завод, Гродненская область	1980
Кедайнский химический комбинат, Литовская ССР	1980
Минтяжпром	
Рижский дизелестроительный завод	1980
Калининградский вагоностроительный завод	1977
Минэнергомаш	
Ленинградский завод турбинных лопаток	1980
Минэлектротехпром	
Таллинский электротехнический завод им. Калинина	1980
Утенский завод лабораторных электропечей, Литовская ССР	1978
Кедайнский завод электроаппаратуры, Литовской ССР	1978
Ленинградский электромашиностроительный завод	1979
Минприбор	
Тартуский приборостроительный завод, Эстонской ССР	1979
Пабрадский завод счетного приборостроения «Модулис», Литовская ССР	1978
Весовой завод «Госметр», г. Ленинград	1977
Ленинградский электромеханический завод	1977
Минавтопром	
Ленинградский карбюраторно-арматурный завод им. Куйбышева	1980
Калининский автоагрегатный завод	1980
Минлегпищепром	
Ленинградский завод полиграфических машин	1978
Ленинградский машиностроительный завод им. Карла Маркса (головное предприятие)	1979

Министерство, ведомство, район	Срок проведения мероприятий (год)
Минлеспром СССР	
Деревообрабатывающий комбинат «Балтия», г. Лиепая Латвийской ССР	1978
Деревообрабатывающий комбинат «Вийснурк», г. Пярну Эстонской ССР	1979
Брестская мебельная фабрика Ивацевичского производственного деревообрабатывающего объединения	1977
Дубровский мебельно-деревообрабатывающий комбинат № 6, пос. Невская Дубровка Ленинградской области	1978
Минбумпром	
Кехраский целлюлозно-бумажный комбинат, пос. Кехра Эстонской ССР	1976
Слокский целлюлозно-бумажный комбинат, г. Юрмала Латвийской ССР	1978
Бумажная фабрика «Югла», пос. Югла Латвийской ССР	1980
Слонимский бумажно-картонный комбинат, Гродненская область	1977
Ранкская картонная фабрика, пос. Ранка Латвийской ССР	1980
Яунцемская бумажная фабрика, г. Рига	1979
Минстройматериалов СССР	
Завод нерудных материалов, г. Таллин	1978
Завод строительных материалов «Ээсти Доломит», г. Таллин	1977
Калнциемский комбинат стройматериалов, пос. Калнцием Латвийской ССР	1977
Саурнешский комбинат строительных материалов, пос. Саурнеши Латвийской ССР	1977
Петрашюняйский завод доломитового щебня, с. Петрашюняй Литовской ССР	1980
Минлегпром СССР	
Вырусое производственное объединение «Лина», Эстонская ССР	1979
Слонимская камвольно-пряделная фабрика, Гродненская область	1980
Кедайнский цех Шауляйского производственного кожевенно-обувного объединения «Эльняхс», Литовская ССР	1980
Минпищепром СССР	
Салутагузеский дрожжевой завод, с. Кохила Эстонской ССР	1976
Спиртовой завод «МОЭ», г. Гапа Эстонской ССР	1978
Спиртовой завод «Роосна-Аллику», г. Пайде Эстонской ССР	1979
Сакуский пивоваренный завод, с. Саку Эстонской ССР	1980
Тартуский консервный завод, Эстонская ССР	1979
Тартуский пивоваренный завод, Эстонская ССР	1979
Раквереский крахмально-паточный комбинат, Эстонская ССР	1980
Екабпилский сахарный завод, Латвийская ССР	1976
Калкунский опытно-витаминовый и спиртовой завод, г. Даугавпилс Латвийской ССР	1978
Боярский спиртовой завод, дер. Бояры Гродненской области	1980
Верховический спиртовой завод, дер. Верховичи Брестской области	1978

Министерство, ведомство, район	Срок проведения мероприятий (год)
Ворончанский спиртовой завод, дер. Воронча Гродненской области	1980
Сехновический крахмальный завод, дер. Сехновичи Брестской области	1979
Лынтупский спиртовой комбинат, пос. Лынтупы Витебской области	1976
Линковский спиртовой завод, пос. Интернациональный Брестской области	1980
Мирский спиртовой завод, пос. Мир Гродненской области	1980
Малиновщизненский спиртовой комбинат, дер. Малиновщизна Минской области	1979
Ойцевский спиртовой завод, дер. Ойцево Гродненской области	1980
Подоросский спиртовой завод, дер. Подоросск Гродненской области	1980
Поречский спиртовой завод, дер. Поречье Гродненской области	1980
Узденский спиртовой завод, пос. Узда Минской области	1979
Хотовский спиртовой завод, дер. Хотово Минской области	1978
Чашниковский спиртовой завод, Витебской области	1979
Шиловичский спиртовой завод, дер. Шиловичи Гродненской области	1980
Сопецкий крахмальный завод, дер. Радзивиловка Гродненской области	1980
Гольшанский крахмальный завод, дер. Ремекешы Гродненской области	1980
Кобринский консервный завод, Брестская область	1980
Красненский консервный завод, дер. Красное Минской области	1978
Ляховичский консервный завод, Брестская область	1979
Поставский консервный завод, Витебская область	1979
Радунский овощесушильный завод, пос. Радунь Гродненской области	1980
Новогрудский овощесушильный завод, Гродненская обл.	1977
Сновский крахмальный завод, с. Снов Минской области	1980
Паневежский опытный спиртовой комбинат, Литовская ССР	1977
Зубишский филиал винодельческого объединения «Аникщю винас», пос. Зубишкес Литовской ССР	1977
Антанавский спиртовой завод, пос. Антанава Литовской ССР	1980
Павенчайский сахарный комбинат, пос. Павенчай Литовской ССР	1978
Таурагский плодоовощной комбинат, Литовской ССР	1978
Бальбершский спиртовой завод, пос. Бальбершкис Литовской ССР	1980
Раудондварский филиал пивоваренного комбината «Таурас», пос. Раунондвары Литовской ССР	1980
Палевенский филиал винодельческого объединения «Аникщю винас», пос. Палевенель Литовской ССР	1980
Кедайнский сахарный завод, Литовская ССР	1980
Яшюнский уксусный цех Вильнюсского вино-водочного объединения, пос. Яшюнай Литовской ССР	1978
Маслозавод «Раудоной жвайгдже», г. Вильнюс	1977
Каунасский консервный завод, Литовская ССР	1979
Винодельческое объединение «Аникщю винас», г. Аникщя Литовской ССР	1980
Выборгский завод лимонной кислоты, Ленинградская область	1979

Министерство, ведомство, район	Срок проведения мероприятий (год)
Минрыбхоз СССР	
Предприятия Управления рыбного хозяйства Совета Министров Эстонской ССР	1980
Балтийский рыбоконсервный комбинат (с учетом приема для очистки сточных вод, г. Светлого), г. Светлый Калининградской области	1979
Мамоновский рыбоконсервный комбинат, Калининградская область	1980
Клайпедский опытно-показательный морской рыбный порт, Литовская ССР	1978
Полесский рыбокомбинат, Калининградская область	1980
Калининградский тарный комбинат	1980
Калининградский рыбоконсервный комбинат	1980
Салцгривский рыбоконсервный комбинат, Литовская ССР	1979
Слокский рыбоконсервный завод, пос. Лампежциемс Латвийской ССР	1976
Вентспилский рыбоконсервный комбинат им. Рудзутака, Латвийская ССР	1980
Лиепайский рыбоконсервный комбинат, Латвийская ССР	1980
Таллинский морской рыбный порт	1979
Пярнуский рыбокомбинат, Эстонская ССР	1980
Клайпедский опытный консервный завод, Литовская ССР	1980
Минмедпром	
Олайнский химико-фармацевтический завод, Латвийская ССР	1978
Минзаг СССР	
Калининградский мукомольный завод	1980
Советский мукомольный завод, Калининградская область	1977
Тамсалуский комбинат хлебопродуктов, пос. Тамсалу Эстонской ССР	1976
Кейлаский экспериментальный комбинат хлебопродуктов, Эстонская ССР	1977
Сморгонский комбикормовый завод, Гродненская область	1976
МПС	
Локомотивное бюро, ст. Резекне Прибалтийской железной дороги	1978
Локомотивное и вагонное депо, ст. Тапа Прибалтийской железной дороги	1978
Грузовой двор и грузовая станция, ст. Пярну Прибалтийской железной дороги	1977
Промывочно-пропарочная станция площадки «3 Жабинка», Белорусская железная дорога	1977
Локомотивное бюро, ст. Калининград Прибалтийской железной дороги	1980
Локомотивное депо, ст. Ленинград-Финляндский-пассажирский	1977
Локомотивное депо, ст. Клайпеда Прибалтийской железной дороги	1978
Пункт подготовки вагонов, ст. Кретинга Прибалтийской железной дороги	1978
Минморфлота	
Канонерский судоремонтный завод, г. Ленинград	1980
Бункерочная база, г. Рига	1980

Министерство, ведомство, район	Срок проведения мероприятий (год)
Минмясморпром СССР	
Вильянди́нский комбинат молочных продуктов, Эстонская ССР	1978
Тартуский мясокомбинат, Эстонская ССР	1979
Раквереский мясокомбинат, Эстонская ССР	1980
Пярнуский мясокомбинат, Эстонская ССР	1976
Пярнуский комбинат молочных продуктов, Эстонская ССР	1977
Таурагский мясокомбинат, Литовская ССР	1977
Кедайнский маслодельный завод, Литовская ССР	1980
Скаудвильский цех Таурагского маслодельно-сыродельного завода, Литовская ССР	1977
Клайпедский мясокомбинат, Литовская ССР	1979
Каунасский мясокомбинат, Литовская ССР	1978
Усенайский головной маслодельно-сыродельный завод, пос. Усенай Литовской ССР	1978
Рижский мясоконсервный комбинат	1978
Екабпилсский мясокомбинат, Латвийская ССР	1979
Приекульский головной маслодельно-сыродельный завод, Латвийская ССР	1976
Айзкраукльский маслодельный завод, пос. Айзкраукльский Латвийской ССР	1978
Неретский маслодельный завод, пос. Нерета Латвийской ССР	1976
Ленинградский мясокомбинат им. Кирова	1977
Залесский головной сыродельный завод, с. Залесье Калининградской области	1977
Гвардейский маслодельно-сыродельный завод, Калининградская область	1978
Славский маслодельно-сыродельный завод, Калининградская область	1977
Краснознаменный маслодельно-сыродельный завод, Калининградская область	1980
Гвардейский мясокомбинат, Калининградская область	1976
Багратионовский мясокомбинат, Калининградская область	1980
Поставский головной завод сухого обезжиренного молока, Витебская область	1977
Браславский маслодельно-сыродельный завод, Витебская область	1980
Полоцкий городской молочный завод, Витебская область	1977
Кореличский головной завод масла и сухого молока, пос. Кореличи Гродненской области	1977
Берестовицкий маслодельный завод, пос. Берестовицкий Гродненской области	1980
Любчанский молочный завод, пос. Любча Гродненской области	1980
Несвижский головной завод масла и сухого молока, Минская область	1980
Свислочский сыродельный завод, пос. Свислочь Гродненской области	1980
Минстройдормаш	
Калининградский завод «Стройдормаш»	1978
Минхиммаш	
Укмергский завод «Вейбе», Литовская ССР	1978

Министерство, ведомство, район	Срок проведения мероприятий (год)
Главмикробиопром	
Кедайнский биохимический завод, Литовская ССР	1980
Госснаб СССР	
Клайпедская перевалочная нефтебаза (расширение сооружений по очистке балластных вод до 25 тыс. тонн в сутки), Литовская ССР	1980
Шауляйская нефтебаза, Литовская ССР	1977
Минживмаш	
Рокишский опытно-экспериментальный завод сельскохозяйственных машин, Литовская ССР	1978
Радвилишский завод сельскохозяйственных машин фирмы «Нерис», Литовская ССР	1979
Завод сельскохозяйственных машин фирмы «Нерис», г. Вильнюс	1979
Центросоюз	
Зверохозяйство, г. Барановичи Брестской области	1978
Ружанский овощесушильный завод, пос. Ружаны, Брестской области	1980
Секретно — Продолжение по ряду министерств и ведомств	
<p style="text-align: center;">Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 16 июля 1976 г. № 567</p>	<p style="text-align: center;">Приложение 3 к приказу ГУГМС № 186 от 3 сентября 1976 г.</p>

ЗАДАНИЕ

по приему с 1 января 1977 г. на очистные сооружения
перевалочных нефтебаз нефтесодержащих вод с судов
Минморфлота, Минрыбхоза СССР и Минречфлота РСФСР

	Количество нефтесодержащих вод, принимаемых с судов		
	Минморфлота	Минрыб- хоза СССР	Минречфло- та РСФСР
Льяльные (подсланевые) воды — тыс. тонн в месяц			
Совет Министров Латвийской ССР	10	10,5	0,1
г. Вентспилс			
Минрыбхоз СССР	5	12,1	0,2
г. Клайпеда			
г. Таллин	2	2,5	0,1
г. Калининград	2	3,5	0,2
Минморфлота			
г. Ленинград	11	2,8	0,1
Балластные воды — тыс. тонн в сутки			
Совет Министров Латвийской ССР			
г. Вентспилс	70	—	—
Госснаб СССР			
г. Клайпеда	12	—	—
	25		
	(с 1 января 1980 г.)		

Утверждено
постановлением Совета Министров
СССР от 26 июля 1976 г. № 567

Приложение 4
к приказу ГУГМС № 186
от 3 сентября 1976 г.

ЗАДАНИЕ

по приему с 1 января 1977 г. на очистные сооружения
хозяйственно-бытовых сточных вод с судов Минморфлота,
Минрыбхоза СССР и Минречфлота РСФСР (тыс. куб. м в месяц)

	Количество хозяйственно-бытовых сточных вод, принимаемых с судов		
	Минморфлота	Минрыб- хоза СССР	Минречфло- та РСФСР
Совет Министров РСФСР			
г. Ленинград	250	1	11
г. Калининград	20	6,8	1
Совет Министров Латвийской ССР			
г. Рига	130	2,2	0,7
г. Вентспилс	50	1	0,5
г. Лиепая	—	1,1	—
Совет Министров Литовской ССР			
г. Клайпеда (с 1 января 1980 г.)	23,5	3,3	1
Совет Министров Эстонской ССР			
г. Таллин (с 1 января 1980 г.)	32,3	3,2	0,7

СПИСОК

приборов и оборудования для оснащения гидробиологической лаборатории

№ п/п	Наименование приборов и оборудования	Тип	Количество для 1 лаборатории	Примечание
1	Микроскоп рабочий (бинокулярная насадка, осветитель ОИ-35)	Биолам Р ⁶	2	
2	Микроскоп с монокулярной насадкой, осветитель ОИ-32	Биолам С ²	1	
3	Микроскоп биологический исследовательский для проходящего света (увеличение 50—1350 кр., бинокулярная насадка)	МБИ-3	1	
4	Микроскоп бинокулярный, увеличение 8,75 кр.	БМ51-2	1	
5	Холодильник бытовой		1	

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ФЛОТА

Генеральное соглашение между Главным управлением гидрометслужбы при Совете Министров СССР и Министерством морского флота.	3
Генеральное соглашение между Министерством рыбного хозяйства СССР и Главным управлением гидрометслужбы при Совете Министров СССР	17
Положение о планировании морских и воздушных экспедиций Гидрометслужбы СССР в океаны, Антарктиду, внутренние и окраинные моря и морские устья рек.	29
Приказ начальника ГУГМС № 127 от 30.05.1977 г. о типовом положении и штатах баз экспедиционного флота Гидрометслужбы	44
Положение о руководителе работой флота в УГМС (РРМЦ).	50
План-программа проверки в УГМС организации работы флота	52
Циркулярное письмо ГУГМС № АМУ-94/30 от 17.02. 1975 г. о случаях нарушения судовладельцами нормативных документов о планировании и проведении заграничных экспедиций.	57
Приказ начальника ГУГМС № 87 от 10.05. 1976 г. о финансировании работ по дооборудованию научно-исследовательских судов	59
Положение о порядке присвоения названий судам Главного управления гидрометслужбы при Совете Министров СССР.	60
Приказ начальника ГУГМС № 35 от 14.02. 1978 г. о введении в действие инструкции по составлению и передаче диспетчерских сводок и донесений о дислокации судов ГУГМС	62

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ И РАБОТА С КАДРАМИ НА СУДАХ

Приказ начальника ГУГМС от 27.08. 1940 г. о вымпеле судов Гидрометслужбы СССР.	73
Приказ начальника ГУГМС № 82 от 3.05.1971 г. о распространении действия уставов о дисциплине работников морского и речного транспорта на плавсостав морских и речных судов ГУГМС	75
Устав о дисциплине работников морского транспорта СССР	76
Особенности применения устава о дисциплине работников морского транспорта СССР на плавсостав морских судов Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР	82
Устав о дисциплине работников речного транспорта СССР	85
Особенности применения устава о дисциплине работников речного транспорта СССР на плавсостав речных судов Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР	92
Приказ начальника ГУГМС № 178 от 15.11.1965 г. о распространении порядка выдачи форменной одежды на плавающий состав научно-исследовательских судов Главного управления гидрометслужбы, выполняющих заграничные рейсы	95
Приказ начальника ГУГМС № 96 от 20.05.1971 г. о распространении порядка выдачи форменной одежды и знаков различия, установленного Постановлением Совета Министров СССР от 4.05.1956 г. № 587 для личного состава морского транспорта, на работников баз научно-исследовательских судов и отдела флота центрального аппарата Глав-	

ного управления гидрометслужбы, связанных с организацией движения указанных судов	96.
Приказ начальника ГУГМС № 254 от 2.11.1977 г. о форме одежды и знаках различия плавсостава морских судов, работников баз флота и отдела флота гидрометслужбы.	97
Циркулярное письмо № АМУ-677/56 от 25.11.1971 г. о введении в штат научно-исследовательских судов заграничного плавания должности помощника капитана по хозяйственной части	100
Макет научно-технического отчета о рейсе НИС (извлечение).	101
Приказ начальника ГУГМС № 78 от 21.05.1968 г. об улучшении гидрометеорологической подготовки плавсостава НИС ГУГМС.	104
Приказ начальника ГУГМС № 199 от 9.10.1972 г. о введении в действие единой формы вахтенного журнала озерных и речных судов ГУГМС.	106
Приказ начальника ГУГМС № 205 от 17.10.1972 г. о введении в действие Инструкции по недопущению незаконного проникновения посторонних лиц на суда заграничного плавания в советских и иностранных портах.	108
Приказ начальника ГУГМС № 188 от 16.08.1973 г. об утверждении Устава на морских судах Главного управления гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР.	115
Приказ начальника ГУГМС № 260 от 27.11.1974 г. об аттестации командного и инженерно-технического состава морских и речных судов, руководящего и инженерно-технического состава баз экспедиционного флота НИУ и УГМС.	116
Временное положение от 30.04.1975 г. о группе (старшим инженером) базы экспедиционного флота по обработке с моряками заграничного плавания на НИС ГУГМС.	118
Положение от 2.07.1976 г. о начальнике морской экспедиции Гидрометеорологической службы.	120
Положение от 23.04.1975 г. о первом помощнике капитана научно-исследовательского судна Гидрометеорологической службы.	122
Приказ начальника ГУГМС № 218 от 7.10.1974 г. об организации рабочего времени и времени отдыха экипажей морских судов Главгидрометслужбы.	125
Приказ начальника ГУГМС № 25 от 31.01.1975 г. об объявлении Постановления Совета Министров СССР от 31.12.1974 г. № 997 по утверждению положения о паспорте моряка.	127
Приказ начальника ГУГМС № 87 от 16.04.1975 г. о проверке знаний командного состава морских и судоводительского состава речных судов Гидрометеорологической службы.	131
Приказ начальника ГУГМС № 17 от 15.01.1975 г. о введении Инструкции о выполнении функций органов дознания на морских судах, находящихся в плавании.	151
Приказ начальника ГУГМС № 142/629 от 20.06.1975 г. о закреплении за высшими и средними специальными учебными заведениями учреждений и организаций Главгидрометслужбы в качестве баз производственной практики студентов и учащихся на 1976—1980 гг.	152
Инструкция о порядке увольнения экипажей морских судов Главного управления гидрометслужбы при Совете Министров СССР на берег в иностранных портах.	154
Перечень единой документации для морских судов Главного управления гидрометслужбы.	158

РАЗДЕЛ III. БЕЗОПАСНОСТЬ МОРЕПЛАВАНИЯ

Указания о порядке применения приказа министра морского флота № 43 от 12 февраля 1957 г. при расследовании аварий морских судов ГУГМС.	165
Приказ начальника ГУГМС № 175 от 28.11.1968 г. о введении в действие Международного свода сигналов 1965 г.	172
Циркулярное письмо ГУГМС № АМУ-261 от 14.04.1969 г.	173
Типовой порядок специализированного обслуживания судов гидрометеорологической службы при Совете Министров СССР в море.	174
Положение о сроках закрытой навигации и обеспечении безопасности плавания малотоннажного флота Гидрометслужбы в сложных гидрометеорологических условиях.	178
Приказ начальника ГУГМС № 102 от 14.05.1974 г. о Международных правилах предупреждения столкновений судов в море.	182
Инструкция по проверке противопожарного состояния судов и о порядке выдачи «Свидетельства пожарной охраны» для выхода судов в море.	184
Приказ начальника ГУГМС № 279 от 30.11.1977 г. о нарушении территориальных вод Швеции научно-исследовательским судном «Пассат».	191

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ФЛОТА

Приказ начальника ГУГМС № 180 от 15.10.1970 г. о распространении на флот Гидрометслужбы нормативных документов по вопросам технической эксплуатации и безопасности мореплавания.	193
Приказ начальника ГУГМС № 166 от 28.09.1962 г. о введении в действие Инструкции о порядке списания пришедших в негодное состояние морских, речных и озерных судов и выбраковке судовых двигателей и паровых котлов.	195
Приказ начальника ГУГМС № 2 от 3.01.1978 г. о введении в действие годовых норм износа для судов Главного управления гидрометслужбы.	230
Приказ начальника ГУГМС № 250 от 19.11.1973 г. о введении в действие «Положения о ремонте судов Главного управления гидрометслужбы при Совете Министров СССР».	232
Циркулярное письмо № 60/50 от 4.02.1975 г. о разъяснении Положения о ремонте судов ГУГМС.	233
Приказ начальника ГУГМС № 149 от 25.08.1970 г. о введении в действие Правил по технике безопасности при производстве гидрометеорологических работ.	234
Приказ начальника ГУГМС № 118 от 20.05.1977 г. о введении в действие «Правил техники безопасности на судах морского флота» для судов Главгидрометслужбы.	235
Форма акта инспекторского осмотра самоходного судна (водоизмещением до 50 т).	236
Форма акта инспекторского осмотра самоходного судна (водоизмещением более 50 т).	242
Приказ начальника ГУГМС № 201 от 4.11.1971 г. о введении в действие новой формы технического паспорта судна.	253
Циркулярное письмо ГУГМС № АМУ-72/56 от 6.02.1976 г. о порядке учета, технического контроля за маломерными судами, неподнадзорными Регистру СССР и речному Регистру РСФСР, и проверки знаний водителей этих судов.	256

Приказ начальника ГУГМС № 179 от 8.08.1974 г. о введении в действие «Инструкции о порядке передачи сообщений капитанами морских судов и других плавучих средств и командирами воздушных судов о всех случаях нарушения правил по предотвращению загрязнения моря». 279

Циркулярное письмо № АМУ-10/56 от 8.01.1975 г. о выполнении постановления Совета Министров СССР от 14.02.1974 г. № 118 об усилении борьбы с загрязнением моря веществами, вредными для здоровья людей или живых ресурсов моря 284

Приказ начальника ГУГМС № 186 от 3.09.1976 г. о мероприятиях по выполнению постановления Совета Министров СССР от 16.07.1976 г. № 567 о мерах по усилению охраны от загрязнения бассейна Балтийского моря. 296

**Сборник
руководящих материалов по вопросам технической эксплуатации, безопасности мореплавания и организации службы на судах Государственного комитета СССР по гидрометеорологии и контролю природной среды**

Редактор Ю. П. Бреховских. Техн. редактор М. И. Брайнина.

Корректоры: И. А. Динабург, Т. В. Прокофьева

Сдано в набор 21.06.78. Подписано в печать 7.12.78. Формат 60×90¹/₁₆. Бум. тип. № 1. Лит. гарн. Печать высокая. Печ. л. 20+вкл. Уч.-изд. л. 20.26. Тираж 560 экз. Индекс ОЛ-35. Заказ № 2009. Бесплатно. Заказное. Гидрометеоздат. 199053. Ленинград, 2-я линия, д. 23.

Типография им. Котлякова издательства «Финансы»
Государственного комитета СССР по делам издательств,
полиграфии и книжной торговли. 191023. Ленинград, Д-23, Садовая, 21.